

# **К О Н Ц Е П Ц И Я**

## **За стратегическо управление на АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ПЕРНИК**

**ОТ ИВАЙЛО ЕМИЛОВ ИВАНОВ – ЗАМЕСТНИК НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ РЪКОВОДИТЕЛ – ЗАМЕСТНИК ПРЕДСЕДАТЕЛ НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ПЕРНИК И КЪМ НАСТОЯЩИЯ МОМЕНТ И. Ф. АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ – ПРЕДСЕДАТЕЛ НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ПЕРНИК, КАНДИДАТ ЗА АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ - ПРЕДСЕДАТЕЛ НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ПЕРНИК**

**УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА  
ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,**

На основание чл. 194а, ал. 3, изр. първо, във връзка с ал. 2 и чл. 194б, ал. 1, т. 2 от Закона за съдебната власт и в качеството ми на кандидат в открита процедура по избор на Административен ръководител – Председател на Административен съд – Перник, представям на Вашето внимание своята Концепция за стратегическо управление на Административен съд – Перник със задължителното съдържание по чл. 47, ал. 5, т. 6 от Наредба № 1 от 09.02.2017 година за конкурсите за магистрати и за избор на административни ръководители в органите на съдебната власт, приета с решение на Пленума на Висшия съдебен съвет.

### **I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА.**

Мотивите да участвам в откритата процедура за избор на Административен ръководител – Председател на Административен съд – Перник се основават на придобитите от мен качества и умения като съдия, Административен ръководител – Председател на Районен съд Костинброд, Заместник на административния ръководител – заместник председател на Административен съд Перник и към настоящия момент на Изпълняващ функциите на административен ръководител – председател на Административен съд – Перник, както и на цялостният ми професионален опит в съдебната система. В този смисъл от значение е натрупания безценен управленски опит и уменията ми в работа в екип, придобити в органите на съдебната система. Заеманите от мен управленски длъжности ми предостави всеобхватен поглед върху организацията, дейността и взаимоотношенията при работата в екип в органите на съдебната власт. От натрупания управленски опит в годините на моето професионално развитие установих, че ролята на административния ръководител е не само

да управлява съда в пряката си работа, но и да съдейства за изграждане и сплотяване на колектива, да отстоява твърдо основните принципи за компетентно и основано на закона управление, което от своя страна ще продължи да изгражда позитивно отношение към административното правораздаване и утвърждаване на административните съдилища като цяло. Смея да твърдя, че в работата си като съдия и административен ръководител съм показал коректно и принципно отношение както към колегите магистрати, така и към съдебните служители.

Дълбоко съм убеден, че доброто управление се основава на принципа на приемственост, на запазване и надграждане на постигнатите успехи, добрите практики и постижения, съчетано с предприемане на мерки за надграждане, подобряване и оптимизиране работата на Административен съд – Перник. От самото си създаване Административен съд – Перник отчита високо качество на правораздаването, отличава се с утвърден комфорт в материалната база, съчетан със спокойната атмосфера, създадена от толерантните взаимоотношения между съдии, съдебни служители, институции и граждани. Съдът се утвърди като изключително добре организиран и функциониращ в административно отношение. Във връзка с изложеното, моята мотивация е продиктувана от една страна да работя за запазването на създадените безспорно добри практики в работата на Административен съд – Перник, а от друга страна да допринеса за усъвършенстване на работата с нови идеи, професионален и житейски опит, с основна цел усъвършенстване качеството на правораздаване, чрез предвидимост /съобразяване със съдебната практика/, прозрачна правораздавателна дейност и повишаване на доверието в съдебната система.

От съществено значение за запазване на досегашните успехи на съда и за неговото бъдещо развитие са усилията, професионализма и личната отговорност на всички съдии и съдебни служители на съда, поради което административният ръководител следва да продължи утвърдената добра екипна работа и да я доразвие.

Изложеното по – горе ме мотивира да кандидатствам и да вярвам, че ще успея да се справя с отговорната задача.

## **II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ПЕРНИК. ДОСТИЖЕНИЯ И ПРОБЛЕМИ В ДОСЕГАШНАТА МУ ДЕЙНОСТ. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ**

### **1. Анализ и оценка. Достигания и проблеми.**

#### **1.1. Съдии.**

Щатната численост на магистратите в Административен съд – Перник обхваща 4 щатни бройки, от които 1 щатна бройка Административен ръководител – Председател, 1 щатна бройка Заместник на Административния ръководител – заместник председател и 2 щатни бройки съдии.

Към 01. 01. 2017 година са заети всички щатни съдийски бройки. През 2017 година в съда правораздават съдия Ивайло Иванов – заемаш длъжността Заместник на Административния ръководител – заместник председател на съда и изпълняващ функциите на Административен ръководител – председател, съдия Емилия Иванова и съдия Слава Георгиева. В Административен съд – Перник няма образувани специализирани по материя отделения, каквато възможност предвижда чл. 91 ал. 2 от Закона за съдебната власт, поради намаления съдийски състав. Работим в сформираните три еднолични съдебни състава и един касационен състав, в които са участвали всички съдии. От тричленните съдебни състави се разглеждат касационни производства, както и първоинстанционни административни дела по оспорване на подзаконовни нормативни актове на общинските съвети, подсъдни на Административен съд – Перник.

Към настоящия момент – месец юли 2017 година е обявена за свободна длъжността на Административен ръководител – Председател на Административен съд – Перник с Решение по Протокол № 22 от 30.05.2017 година на Висшия съдебен съвет, с оглед на което към днешна дата в Административен съд – Перник реално правораздават трима съдии.

При гласуване на доверие от Ваша страна и бъда избран за административен ръководител на Административен съд – Перник ще положи усилия за попълване на щата за съдии за нормалното му функциониране.

## **1.2. Съдебни служители**

Към 01. 01. 2017 година щатната численост на длъжностите /съдебните служители/ в Административен съд – Перник е 19 броя. В Административен съд – Перник реално са зетите длъжностите в рамките на съществуващата щатна численост на съдебните служители, както следва:

### **Ръководни длъжности:**

Съдебен администратор;

Главен счетоводител;

### **Специализирана съдебна администрация:**

Съдебен помощник;

Съдебни секретари – 4 броя;

Съдебни деловодители – 4 броя;

Служител – регистратура;

Съдебен архивар;

Призовкари – 2 броя;

### **Обща администрация:**

Системен администратор;

Домакин;

Чистачи – 2 броя.

Съдебните служители в Административен съд – Перник се атестират ежегодно в съответствие с разпоредбата на чл. 153 и следващите от Правилника за администрацията в съдилищата, издаден от Висшия съдебен съвет, обнародван в ДВ, бр. 8 от 28.01.2014 година /отменен/. Съдебните служители се повишават в ранг при доказана добра професионална квалификация и след проведено атестиране. Извършват се периодични проверки от председателя на съда и съдебният администратор, относно срочното и качествено изпълнението на служебните задължения от съдебните служители. Длъжностните характеристики на съдебните служители са утвърдени в съответствие с Правилника за администрацията на съдилищата /отменен/.

Оптимизиране на щатната численост на съдебните служители следва да бъдат съобразени с конкретно посочени в приетия Доклада за резултатите от проведената работна среща с председателите на съдилищата. Като конкретни мерки в тази връзка с цел постигане на нормален и разумен баланс на съотношение магистрати:съдебни служители бих предложил следното: 1. Преди разрешаване провеждането на конкурс за назначаване на съдебни служители в орган на съдебна власт в съдебен район Перник, да се обсъди възможността за преместване по реда на чл. 343, ал. 2 от ЗСВ и дори ако е необходимо спиране на започнала конкурсна процедура и 2. Съкращаване на щатни бройки за съдебни служители в Административен съд – Перник и разкриване на съответните щатни бройки в силно натоварените съдилища, каквито са Върховния административен съд и Административен съд – София град, съответно в Районен съд – Перник. По този начин съдебната система ще запази изградени вече професионалисти, в които са вложени ресурси за обучения и възнаграждения.

Определящ критерий за професионализма, организацията на работа и създадения спокоен микроклимат е факта, че до настоящият момент не са получавани писмени жалби и сигнали от граждани против служителите за нарушения на Етичния кодекс на съдебните служители.

## **НАТОВАРЕНОСТ**

Действителната натовареността на съдиите за 2016 година към всичко дела за разглеждане е 18.59, което поставя Административен съд – Перник на 6 място в сравнение с останалите 28 административни съдилища в страната, съответно действителната натовареността на съдиите за 2016 година към всичко свършени дела е 15.76, което отново поставя Административен съд – Перник на 6 място в сравнение с останалите 28 административни съдилища в страната.

За 2016 година в Административен съд – Перник са постъпили общо 611 броя дела – административни, касационни административни и касационни административни наказателни дела. Делата за разглеждане през 2016 година са били 762 броя, от които 611 броя новопостъпили дела, 143 останали несвършени в началото на годината и 8 броя дела върнати за ново разглеждане от Върховния административен съд. За първото

шестмесечие на 2017 година в Административен съд – Перник са постъпили нови над 330 броя дела.

Анализът на свършените дела през посочения по – горе годишен отчетен период /2016 година/ показва, че 87 % от делата са приключили в срок до три месеца с краен съдебен акт, като едва 13 % от свършените дела надвишават тримесечния срок. Показателен факт за срочното решаване на делата, е че няма нито един съдебен акт изготвен и обявен след законоустановения едномесечен срок.

В подкрепа на гореизложеното относно работата на Административен съд – Перник са констатирани отлични резултати при извършената планова проверка от Инспектората към Висшия съдебен съвет, обективирани в Акт за резултати от планова проверка изх. № ПП-01-56/15 от 26.08.2015 година. Целта на проверката беше цялостен анализ и оценка на организацията на административната дейност на Административен съд – Перник, организацията по образуване и движение на административните дела, организация по приключване на административните дела в законоустановените срокове, както и проверка на приключилите административните дела и констатиране на противоречива практика. Проверката констатира много добре организирана административно – деловодна дейност в съда, деловодните книги и регистри са водени редовно и акуратно, като осигуряват откритост, достоверност и пълнота на информацията. Стриктно е прилаган принципът за случаен подбор на съдия – докладчик, чрез електронно разпределение на делата, както и не са установени пропуски по водените съдебни производства. Няма отложени цели съдебни заседания. Делата са образувани в деня на постъпването, много рядко най – късно на следващия ден, като обикновено са разглеждани в две, а най – често в едно съдебно заседание. Делата за разглеждане са насрочвани в кратки срокове, до един месец. Не са отлагани по субективни причини по вина на съдиите. Всички съдебни състави са постановявали съдебните си решения в едномесечен и по – къс срок. С акта за резултати от плановата проверка не са дадени препоръки, касаещи съществени пропуски в работата на съда като цяло и отделните съдебни състави. Тези изводи на проверяващите са още едно основание да считам, че организацията на работа в Административен съд – Перник е на високо ниво. Това допълнително ме мотивира да приложа придобитите от мен професионални знания и умения, за да запазя постигнатите резултати, утвърдените добри практики и усъвършенстване качеството на правораздаване в Административен съд – Перник, тъй като съм част от съда, чувствам се съпричастен с постигнатите резултати и отговорен за бъдещото му развитие.

## **1. Анализ и оценка. Цели за развитие и мерки за постигането им.**

Предвид утвърдения щат за магистрати, обема на работата и степента на натовареност, отчетени през изминалата 2016 година, утвърдената щатната численост за съдии на този етап е недостатъчна.

За преодоляване проблемите с натовареността, положителна стъпка е приетото Решение по Протокол № 62 от 16.12.2015 година на Висшия съдебен съвет, в сила от 01.04.2016 година, с което се създадат нови групи административни дела по прилагането на Приложение № 1 – Административни дела по групи и коефициент на тежест, с оглед обективност и справедливост при оценка на натовареността на конкретния съдия, съобразено с човешките психофизически способности и основано на принципите на законност, равнопоставеност, обективност и прозрачност, съответно формирания годишен индекс на натоварване на конкретен съдия ще предопредели предприемане на организационни и кадрови действия от председателя на съда или Висшия съдебен съвет.

В Административен съд Перник, в резултат на добрата управленска дейност е създадена организация, съгласно която съдебните служители са взаимнозаменяеми, като са им възложени допълнителни задължения и отговорности с утвърдените длъжностни характеристики, в зависимост от възможностите и квалификацията им. Служителите са натоварени равномерно, което от своя страна допринася за професионално изпълнение на задълженията им, бързина и прецизност. Администрацията е структурирана по ефективен начин, който обезпечават осъществяването на дейностите, присъщи за един съдебен орган.

Към настоящия момент структурата на Административен съд – Перник е съобразена със Закона за съдебната власт и Правилника за администрацията в съдилищата /отменен/, и отговаря изцяло на утвърдената от Висшия съдебен състав щатна численост за магистрати и съдебни служители.

## **ПРАВОРАЗДАВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ.**

### **Срочност на разглеждане на делата . Изводи и препоръки.**

От съществуването на Административен съд – Перник до настоящия момент, трайно установена практика е съдебните актове да се постановяват в законоустановения едномесечен срок. Тези показатели са посочени по – горе в раздел „Натовареност“, но считам че отново следва да бъдат повторени накратко с оглед на настоящия раздел – „Правораздавателна дейност“. В Административен съд – Перник свършените дела през 2016 година показва, че 87 % от делата са приключили в срок до три месеца с краен съдебен акт, като едва 13 % от свършените дела надвишават тримесечния срок. Показателен е факта за срочното решаване на делата, че няма нито един съдебен акт изготвен и обявен след законоустановения едномесечен срок. Така постигнатите резултати по отношение на показателя срочност на делата са отлични и са закономерна последица от професионализма на магистратите и добрата организация на създадения работен процес в Административен съд – Перник.

Предвид тези данни може да се направи категоричен извод, че по показателя бързина на съдебното производство в съда са постигнати отлични резултати, независимо от факта, че действителната натовареността за 2016 година е висока за един магистрат, в сравнение с останалите административни съдилища в страната.

Следва да се отбележи, че причината, водеща до свършване на сравнително малкия процент административните дела извън посочения по – горе тримесечен срок се дължи на неизпълнението от страна на административните органи да изпращат заверено копие от цялата административна преписка и да посочат списък на страните в производството по реда на чл. 152 от Административнопроцесуалния кодекс, което до голяма степен забавя процеса и води до отлагане на съдебни заседания. На следващо място административните органи при реализация на правото си на защита и изясняване на обективната истина едва в първото по делото съдебно заседание проявяват процесуална активност за събиране на доказателства, което от своя страна допълнително затруднява и бави работата на съдиите на Административен съд – Перник. Тази причина продължава да се оказва водеща за разглеждане на делата извън тримесечния инструктивен срок. С цел да се дисциплинират страните, което от своя страна способства за бързина на съдебния процес е установена практика на съдиите в съда още в разпоредително заседание да указват и разпределят на страните доказателствената тежест и в тази връзка да указват на административния орган, че не сочи доказателства за установяване фактическите основания и изпълнението на законовите изисквания при издаване на оспорения административен акт. В подкрепа на полаганите усилия от съдиите за приключване на делата в срок, намирам за необходимо иницирането на срещи с представители на местните административни органи с цел намаляване на неизпълнение на техните процесуални задължения, като при неизпълнение следва да намерят място предвидените дисциплиниращи процесуални средства.

Добра практика в Административен съд – Перник са разработените вътрешни правила относно спазването на времеви стандарти при разглеждане на делата, като ежемесечно се изготвят доклади за сročността и висящността на делата за всеки съдебен състав, които се предоставят на председателя. Така установения контрол допринася за утвърждаване на постигнатите резултати и на оперативната цел – бързо правораздаване и ефективен административен процес. Посоченият механизъм действа практически като превантивно средство за поддържане на посочените и постигнати по – горе резултати и цели от една страна, а от друга осигурява възможност за незабавна реакция при констатиране на неспазване на законоустановените срокове. Така установения механизъм за времеви стандарти съм доразвил в качеството си на изпълняващ функциите на Административен ръководител – Председател на съда според вида на делото /бързи дела, стандартни дела и дела отнемащи значително време/, като въведох конкретен срок за образуване на новопостъпилите дела, срок

за техническата обработка по образуваното дело, срок за докладването на новообразуваното дело на определения съдия – докладчик, срок за запознаване с делото и произнасяне на определения съдия – докладчик според вида на делата посочен по – горе.

В тази връзка в Административен съд – Перник започнаха да се провеждат работни срещи със съдиите на всеки три месеца за извършване на анализ на причините за забава на делата, приключили в срок над 3 месеца, съответно над шест месеца.

За уеднаквяване практиката на Административен съд – Перник и съобразяване с утвърдената практика на Върховния административен съд се постави началото на провеждане на периодични дискуссионни съвещания с участието на всички съдии правораздаващи в съда, по предварително поставени въпроси.

За осигуряване на бързина, ефективност и контрол на работата по делата в Административен съд – Перник през месец ноември 2008 година към съществуващата и работеща деловодна програма САС „Съдебно деловодство“ – Административен съд – Перник е създадена „Електронна папка“, в която се съхраняват в електронен вид съдебните книжа, които постъпват в служба „Регистратура“ и които се водят в служба „Деловодството“, служба „Съдебни секретари“ и служба „Архив“ съгласно Правилника за администрацията в съдилищата, приет от Висшия съдебен съвет, обн. ДВ, бл. 8 от 28.01.2014 година. В този ред на мисли следва да се популяризира електронното призоваване и комуникация със страните, въпреки че в Административен съд – Перник от месец април 2011 година започна да се прилага електронно призоваване на страните. Все по – често се използва електронния обмен на съдебни книжа, като участниците в този обмен са най – вече адвокати и вещи лица, и все още малка част административните органи.

Налице е нужда от създаването на електронен регистър на лицата подали заявление, с което са пожелали по този начин да бъдат призовавани и да им бъдат връчвани книжа, като за целта следва да се проведат срещи с органите на местната администрацията и институциите, както и гражданите с оглед одобрената от правителството пътна карта за въвеждане на електронно управление и реализиране на проекта за държавен имейл адрес на българските граждани. Развитието на електронното правосъдие ще доведе до пълна прозрачност и икономия на системата.

## **2. Качество на съдебните актове. Изводи и препоръки.**

През отчетната 2016 година са обжалвани общо 135 съдебни акта.

Със съдебни актове на Върховния административен съд за 2016 година са оставени в сила общо 72 броя съдебни акта, от които 44 броя решения и 28 броя определения, за 2015 година са оставени в сила общо 66 броя съдебни акта, от които 46 броя решения и 20 броя определения, а за 2014 година са оставени в сила 111 броя съдебни акта, от които 87 броя



решения и 24 броя определения.

Посочените данни са еднозначен показател за високото качество на постановените съдебни актове от съдиите на Административен съд – Перник, изразяващи се в над 80 % на потвърдените съдебни актове от Върховния административен съд, осъществяващ касационен контрол за 2016 година, като постигнатия висок показател е устойчив.

Основни причини за отмяна на постановените съдебни актове /решения и определения/ са допуснати нарушения на съдопроизводствените правила и материалния закон.

През 2016 година няма обявени за нищожни актове от Върховния административен съд.

Гореизложеното е показателно, че е създадена много добра организация за работа в съда, както и че съдиите и съдебните служители работят професионално и отговорно. В тази връзка ще продължа управлението на съда в това направление на дейност по създадените до момента добри практики, установен колегиален микроклимат, които дават безспорни позитивни резултати в последните години, за което свидетелстват отчетните доклади за дейността на съда с непрекъснато повишаващи се положителни резултати по всички показатели.

Главната цел в качеството ми на административен ръководител ще бъде запазването и постигането на оптимален баланс между сроковете за приключване на делата и качеството на правораздаване. В изпълнение на поставената ми цел, предприех действия по извършване на инвентаризация на делата по отношение на продължителността на тяхното разглеждане и изясняване на причините, при които производството е продължило повече от шест месеца, както и делата, по които производството е спряно. Ще продължа утвърдената практика в края на всеки месец деловодителите от служба „Съдебно деловодство“ да докладват на съдиите – докладчици спрените дела, да изготвят справки прикрепени на задната корица на делото и съответно по този начин се предприемат действия за своевременно произнасяне по делото. Тази мярка ще доведе до изясняване на конкретните причини за забавяне на макар и малкия процент дела, като съвместно със съдията – докладчик на конкретното дело ще се набележат мерки за своевременното му приключване, а впоследствие ще продължа да осъществявам периодичен контрол в тази насока на вече създадения механизъм за времеви стандарт. Като административен ръководител ще следя внимателно и за изготвянето на съдебните актове в инструктивния едномесечен срок от заседанието, в което делото е обявено за решаване и ще полагам усилия както до сега да не се допуска нарушаване на този срок от съдиите в Административен съд – Перник.

За подобряване качеството на постановяване на съдебните актове следва и е необходимо да се правят периодични работни срещи с магистрати от други административни съдилища и такива с магистрати от Районен съд – Перник, Районен съд – Радомир, Районен съд – Брезник и Районен съд – Трън. Значението на тези срещи са изключително важни за да не се допуска противоречива съдебна практика и да се достигне до едно

прозрачно и предвидимо правосъдие. В изпълнение на поставената цел организирах работна среща в края на 2016 година със съдиите от районните съдилища, на която се обсъдиха практически въпроси на тема „Съществени процесуални нарушения в производството по Закона за административните нарушения и наказания“. Следва да се продължи създадената добра управленска практика за упражняване на административен контрол чрез системата за електронно деловодство, като периодично се правят проверки по движението на делата, навременното им насрочване и приключване, както и на изготвянето и обявяването на крайният съдебен акт в едномесечния срок. Предприемане на мерки за контрол на всички ненасрочени дела, спрени или оставени без движение такива, чрез ежемесечна проверка и доклад на съдията – докладчик. Системен анализ на причините за отлагане на делата и обсъждане на мерки за преодоляването им. Препоръчително е колективното обсъждане между съдиите за прилагането на мерки за процесуална дисциплина на страните в процеса, включително мерки спрямо адвокати и вещи лица, чието поведение е довело до неоснователно забавяне на делото, както и дисциплинарни мерки спрямо служители на съда, отговорни за несвоевременното връчване на съдебни книжа, призовки и други, отразили се неблагоприятно на движението на делата.

Втората цел, за която ще положи натрупания професионален опит и знания е стремежа за намаляване на броя на отменените и изменени съдебни актове, върнати след касационна проверка за сметка на потвърдените такива, както и за уеднаквяване практиката на отделните съдии по идентични казуси. За постигането на тази цел ще се стремя да реализирам следните мерки:

регулярно свикване на общо събрание за анализ и обобщение на съдебната практиката на съда;

ежемесечни срещи на съдиите от съда за обсъждане и анализ на върнатите за периода обжалвани актове, с оглед установяване еднозначна практика и недопускане повторно на констатирана неправилна такава, като такива вече се проведоха;

осъществяване на работни срещи със съдии от Върховния административен съд, срещи със съдии от административните съдилища и срещи на съдиите от съдилищата от съдебния район, с цел укрепване и унифициране на начина на работа и процедурите в рамките на съдебния район, доколкото това е възможно.

За постигането на тези цел е необходимо съдите в съда своевременно да се запознават със законодателните промени и с актуалната съдебна практика и тълкувателна дейност на Върховния административен съд, Върховния касационен съд, Европейския съд по правата на човека и Съда на Европейския съюз.

За изпълнение на горепосочената цел от съществено значение е факта, че от своя страна Административния съд – Перник действа и като касационна инстанция на постановените от районните съдилища съдебни актове по реда на Закона за административните нарушения и наказания и

по Закона за собствеността и ползването на земеделските земи и Закона за възстановяване собствеността върху горите и земите от горския фонд, поради което е от изключителна важност да се споделят мнения и становища и да се дават насоки в правораздавателната дейност на четирите районни съдилища от съдебния район на Административен съд – Перник.

За постигането на тази цел следва да се предприеме следното:

провеждане на общи работни срещи с участието на съдиите от районните съдилища на съдебния район със съдиите от Административен съд – Перник за анализ на проблемите и дискусия за уеднаквяване на съдебната практиката по идентични дела, както и анализ на промени в нормативната уредба и по нейното прилагане;

провеждане на работни срещи с административните ръководители на административните съдилища в страната, които също се явяват самостоятелна касационна инстанция по горепосочените дела, с цел уеднаквяване на практиката на всичките двадесет и осем административни съдилища в страната.

Друга цел, която бих реализирал в рамките на мандата ми на Административен ръководител – Председател на Административен съд Перник, ако бъде избран за такъв, е веднъж годишно да свиквам събрание /семинар/ съвместно магистрати и съдебни служители за унифициране дейността вътре в съда, обсъждане на добри практики и идеи, поставяне на проблеми възникнали във връзка с работата, сплотяване на колектива.

Реализацията на посочените мерки ще доведе до подобряване качеството на постановените съдебни актове, до уеднаквяване на практиката на районните съдилища от съдебния район на Административен съд – Перник от една страна, и от друга между всичките двадесет и осем административни съдилища в страната. Мерките ще спомогнат за еднаквото прилагане на закона във възможно най – голяма степен, което е основен приоритет в правораздаването. По този начин ще се гарантира справедливост и предвидимост на съдебната дейност и ще се повиши доверието в работа на съдебната система като цяло.

## **КВАЛИФИКАЦИЯ НА МАГИСТРАТИ И СЛУЖИТЕЛИ**

За да се изпълнят поставените цели пред Административен съд – Перник за бързо, качествено, прозрачно и предвидимо правосъдие от изключителна важност е квалификацията на магистратите и съдебните служители. Квалификацията на магистратите и съдебните служители следва да е адекватна и да отговаря на динамично развиващите се обществени отношения, законодателни промени, съдебна практика на Върховния административен съд, Върховния касационен съд, Европейския съд по правата на човека и Съда на Европейския съюз и информационни технологии, което предполага полагане на постоянни усилия за повишаване на квалификацията им.

Магистратите в Административен съд – Перник непрекъснато повишават квалификацията си чрез участие в обучения, проведени от

Националният институт на правосъдието /НИИП/ и регионални семинари, организирани от други административни съдилища.

Обученията, в които са участвали съдиите се отразяват в програмата и на Висшия съдебен съвет за професионално обучение, като въведените данни се изпращат на всеки шест месеца във ВСС.

Квалификацията на съдебните служители се повишава чрез участието им в обучения в Националният институт на правосъдието и самообучения. С обученията на съдебните служители ще се създаде екип от компетентни, мотивирани и взаимнозаменяеми служители, ще се подобрят професионалните познания и практически умения на съдебните служители за ефективно изпълнение на служебните им задължения.

В качеството на изпълняващ функциите на административен ръководител, Административен съд – Перник в края на 2016 година стана партньор в изпълнението на „Програма за регионални обучения на съдилищата и прокуратурите“ на Националният институт на правосъдието, като на 08 – 09. 06. 2017 година се организира и проведе регионален семинар в гр. Трън на тема „Административния договор. Актуална съдебна практика“. Участници бяха съдии от Административните съдилища на Видин, Враца, София – област, Перник, Кюстендил и Благоевград, а лектори професор Дарина Зиновиева и съдия Милка Панчева. Считаю, че следва да се наложи и утвърди като полезна практика организирането на периодични регионални семинари инициирани от Административен съд – Перник по предварително съгласувани актуални теми и с участието на лектори – съдии от Върховния административен съд.

### **III. УПРАВЛЕНИЕ НА СЪДА. ОРГАНИЗАЦИЯ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА И СЪДЕБНА ДЕЙНОСТ.**

#### **1. Организация на административната и съдебна дейност. Изводи и препоръки.**

Съгласно чл. 89, ал. 2 от Закона за съдебната власт съдебния район на Административен съд – Перник обхваща четири районни съдилища – Районен съд – Перник, Районен съд – Радомир, Районен съд – Брезник и Районен съд – Трън. В съдебния район се включват 1 областен център – Област Перник и 6 общини – Община Перник, Община Радомир, Община Брезник, Община Ковачевци, Община Земен и Община Трън.

В Административен съд – Перник към 01. 01. 2017 година са обособени три еднолични съдебни състава и един касационен съдебен състав. Датите на съдебните заседанията за разглеждане на дела от касационния състав се определят предварително за всеки месец. Касационният състав разглежда дела по ЗАНН, ЗСПЗЗ и ЗВГЗГФ, както и като първоинстанционен съдебен състав по дела образувани по оспорване на подзаконовни нормативни актове и други предвидени в закон.

С оглед разнородният характер на оспорванията и наличността на съдийския състав в съда не са създадени отделения. Разпределението на делата се осъществява по всички материи между всички съдии.

По време на съдебната ваканция делата се разпределят между наличния съдийски състав, като с решение на общото събрание на съдиите са приети правила за заместване на отсъстващите съдии, с оглед докладването и произнасянето по дела, за които са предвидени кратки процесуални срокове. При тази организация на работа в Административен съд – Перник през съдебната ваканция не се допуска забавяне при изпращане на съобщения и книжа, администриране на касационни жалби и молби за отмяна, както и при извършване на други процесуални действия по висящи дела. Тази добра практика следва да се запази, тъй като по този начин се повишава доверието в съда от страна на гражданите и институциите.

За да се спазва принципа на прозрачност и за да се избегне възможността за корупционни практики, образуваните дела се разпределят на принципа на случайния подбор чрез централизирана автоматична електронна система за разпределение на делата според поредността на постъпването им, като се използва разработения от „Смарт системс 2010“ ЕООД програмен продукт на Висш съдебен съвет, в сила от 01.10.2015 година. С използвания програмен продукт се спазва изискването на чл. 9, ал. 1 от Закона за съдебната власт и чл. 157, ал. 2 от Административнопроцесуалния кодекс за разпределение на делата в Административен съд – Перник. Разпределението на постъпилите дела се извършва въз основа на Вътрешни правила за случайно разпределение на постъпилите дела в Административен съд – Перник.

Съгласно Правилата за оценка на товареността на съдиите, приети от Висшия съдебен съвет с Решение по Протокол № 62 от 16.12.2015 година, в сила от 01.04.2016 година започна използването на Система за изчисляване на товареността на съдиите, чрез която с новите групи административни дела и определения коефициент на тежест за всяка от тях по Приложение № 1 – Административни дела се цели обективност и справедливост при оценка на товареността на конкретния съдия. С въвеждането на посочените по – горе правила при разпределението на делата ще се отчита тежестта на отделните видове дела, ще се създаде равномерната товареност на всеки съдия, което от своя страна ще доведе до по – качествено, по – бързо и прозрачно правораздаване. В тази връзка за периода от 01.04.2016 година до 01.04.2017 година е формиран индекс на товареност на съдиите близък до изключително високо натоварен /свр̀хнатоварен/.

В административен съд – Перник делата се образуват и разпределят от председателя на съда, а в негово отсъствие от заместник – председателя. Към настоящия момент в качеството на изпълняващ функциите на Административен ръководител – Председател образувам и разпределям новопостъпилите дела. В изпълнение правилата на Висшия съдебен съвет за постигане на максимална прозрачност при разпределение на делата, към

всяко дело се прилага протокол за разпределението му, съдържащо разпределящия, дата и час на разпределение на делото, номер и тип на делото, измежду кои съдии се разпределя и определеният съдия – докладчик. Тази информация се распечатва на хартиен носител.

За организацията и управлението на администрацията и съдебната дейност на съда са издадени редица заповеди и са утвърдени вътрешни правила.

Работата на отделните съдебни служби в Административен съд – Перник във връзка с регистриране, образуване, движение и архивиране на дела е регламентирана във вътрешни правила и отделни заповеди за всяка служба. Одобрена е номенклатура на делата, регламентираща всички входящи, изходящи и вътрешни документи, създавани от дейността на съда, издадени са заповеди за организация за опазване и съхраняване на делата, за деловодните книги, за издаване на преписи и справки по движението на делата, за разглеждане на молби и документи по висящи дела при отсъствие на съдията – докладчик.

Създадени са електронни досиета /електронни папки/ на всички видове новообразувани дела, които включват постъпващите книжа в съда, включително и заключенията на вещите лица. Към тях се присъединяват и всички актове на съдията – докладчик, като разпореждания, определения и решения и така е достъпна информацията за извършване на справка по всяко едно дело, дори самото дело да се намира в друг съд, както и за запазване на информацията дори и след унищожаване на делото на хартиен носител.

От началото на 2017 година Върховния административен съд и административните съдилища работят с Единна деловодна и информационна система /ЕДИС/.

При управление на съда ще се ръководя от основните дългосрочни стратегически цели на Административен съд – Перник, залегнали в Стратегия за развитие на Административен съд – Перник 2016 – 2019 година, която е естествено продължение на Актуализираната стратегия за продължаване на реформата в съдебната система на Министерството на правосъдието и одобрена от Народното събрание на 21.01.2015 година. Целите на Административен съд – Перник, залегнали в Стратегия за развитие на Административен съд – Перник 2016 – 2019 година са следните:

1. Административен съд – Перник – гарант за върховенството на закона чрез качествено правосъдие и европейски стандарти на правоприлагане.
2. Ефективно използване на информационните технологии. Електронно правосъдие.
3. Повишаване общественото доверие към работата на Административен съд – Перник чрез прозрачност и улеснен достъп до информация.
4. Ефективно администриране и материално – техническа обезпеченост.

## **Антикорупционни процедури. Изводи и препоръки.**

Достъпът до обществена информация в Административен съд – Перник е регламентиран в Правила за достъп до обществена информация в Административен съд – Перник с оглед приложението на Закона за достъп до обществена информация, Правилника за администрацията на съдилищата и Закона за защита на личните данни. Правилата са съобразени с принципите на откритост, достоверност и пълнота на информацията, както и осигуряване на еднакви условия за достъп до обществена информация в защита на правото на информация, но при зачитане на правото на защита на личните данни. Утвърдените Правила за достъп до обществена информация в Административен съд – Перник са достъпни за всички граждани и юридически лица на интернет страницата на съда.

В Административен съд – Перник са утвърдени антикорупционни процедури в приети Правила за приемане и отчитане на сигнали и жалби на граждани и юридически лица. В утвърдените правила са определени условията и реда за приемане и отчитане на сигнали и жалби на граждани и юридически лица, процедурата за разглеждане на сигнали и жалби на граждани и юридически лица и воденето на регистър за сигнали и жалби на граждани и юридически лица. Чрез създадените антикорупционни процедури се цели превенция на извършени действия или бездействия, свързани със злоупотребата с власт или за други незаконосъобразни действия или бездействия на съдии и съдебни служители, с които се засягат държавни или обществени интереси, права или законни интереси на други лица. Като част от антикорупционните процедури е поставена на видно място кутия за подаване на сигнали за корупция, която ежеседмично се проверява от определена поименна комисия. В тази връзка следва да се отбележи, че в Административен съд – Перник от неговото създаване /2007 година/ до настоящия момент /2017 година/ не са извършени проверки във връзка с борба с корупцията поради липса на сигнали за корупция.

Липсата на сигнали за корупция води до еднозначния извод, че Административен съд – Перник е достигнал едно високо ниво на прозрачно правосъдие, което трябва да се запази и надгради. За утвърждаване независимостта на съда и недопускане на корупционни практики, добра инициатива, която следва да се въведе е провеждането на ежегодното обществено допитване чрез социологическо изследване за нагласите и оценките на голяма група от граждани, адвокати и местни органи на управление.

### **Връзки с обществеността и медиите.**

През последните години Административен съд – Перник провежда активна и последователна политика на прозрачност на съдебната система и

отваряне на съда към обществото. Изграждането на публичния образ на съда като независим, ефективен, справедлив и осъществяващ дейността си на принципа на върховенството на закона, считам че е приоритет на всеки магистрат и съдебен служител, както и служебен дълг на административния ръководител и съдебния служител натоварен да осъществяват връзки с обществеността. В тази връзка Административен съд – Перник следва утвърдената Комуникационна стратегия на съдебната власт 2014 – 2020 приета от Висшия съдебен съвет с Решение по Протокол № 10 от 05.03.2015 година. В качеството си на изпълняващ функциите на Административен ръководител – Председател на Административен съд – Перник утвърдих план за действие на Комуникационната стратегия на съдебната власт 2014 – 2020 година през 2016 година в съда, с цел осигуряване на единна политика и стандарти за предоставяне на информация за дейността на съда. С утвърдения план за действие се цели повишаване професионалната подготовка по публична комуникация на магистратите и съдебните служители, подобряване качеството на осъществяваната комуникация, което от своя страна ще доведе до повишаване честотата на комуникационните процеси, на честност и откровеност за постигне прозрачност и ефективност на съдебната власт, както и да осигури единна политика и стандарти по отношение предоставянето на информация и гарантиране на по – голяма прозрачност в работата на съдебната система.

В Административен съд – Перник основен източник на информация за дейността и за изграждане на неговия публичен образ има официалната му интернет страница на интернет адрес – [www.adminsadpernik.org](http://www.adminsadpernik.org), създадена от системният администратор след започване дейността на съда. Тя се обновява ежедневно, като по този начин предоставя актуална информация за всички постановени съдебни актове, съгласно изискванията на Закона за съдебната власт, графиците на съдебните заседания, утвърдените вътрешни правила за работата на съда, годишни отчетни доклади за дейността на съда, актуалните правила и процедури, стратегическият план за развитие на Административен съд – Перник за съответният период и други. При публикуването на съдебните актове се спазват разпоредбите на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация.

Считам, че съдържанието на интернет страницата на съда трябва да се задълбочи и разшири с цел предоставяне на възможно най – подробна и полезна информация за гражданите. Предвиждам изпълнение на следните дейности:

съществуващия раздел „Полезно да се знае“, който предоставя информация за административното производство и правомощията на административните съдии, да се обогати с информация за дейността на отделните служби, както и проследяване пътя на жалбата от регистрирането ѝ до постановяването на съдебен акт с помощта на кратки видеоматериали;



периодично публикуване /два пъти годишно/ на on-line анкети за социологическо изследване нагласите и оценките на обществото, като тази дейност е изпълнена с изграждането и публикуването на анкета за проучване на общественото мнение на официалната интернет страница с конкретно поставени въпроси;  
предоставяне основна информация на чужд език /английски, немски, френски/, като предвидена дейност е изградена вече на английски език;

В Административен съд – Перник успешно се прилага предоставянето на информация чрез прессъобщения, като форма за контакт с граждани, журналисти и институции. Чрез прессъобщенията обществеността се информира своевременно за образуването, насрочването и решаването на делата от голям обществен интерес или други въпроси, свързани с дейността на съда. Преценката за това, кои въпроси са от обществен интерес се прави от председателя. Тази информация се въвежда в интернет – страницата на съда, а самото прессъобщение се изпраща по факс или електронна поща в редакциите на медиите. В съда има определен съдебен служител, който предоставя информация на медиите и обществеността за дейността на съда, разработва програми за популяризиране работата на съда и издигане авторитета на съдебната система в обществото, осъществява необходимата връзка със средствата за масова информация на местно и национално ниво.

В тази връзка считам, че следва да се доразвие установената практика за използване на прессъобщения за предоставяне на обективна и коректна информация по дела с висок местен обществен интерес. Ще инициирам среща с всички местни и регионално представените национални медии, на която ще предложи да се състави списък с ресорните журналисти и начина за връзка с тях, и съвместно да очертаем правила за предаване на обществено значима информация. Ще изготвя и съответно на интернет страницата на съда ще се публикуват указания до медиите за възможните начини и форми за взаимодействие помежду ни на основата на открит и равнопоставен диалог.

Административен съд – Перник се включи в Образователната програма „Съдебна власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури 2016-2017 година“ като участва в проведената съвместно с Окръжен и Районен съд – Перник, Окръжна и Районна прокуратура – Перник и ГПЧЕ „Симеон Радев“ град Перник Образователна програма, но и реализира самостоятелен проект в рамките на Образователната програма с партньор СУРИЧЕ „Д-р Петър Берон“ град Перник. Изнесени бяха цикъл от лекции с акцент върху административното правосъдие и компетентност на административните съдилища; както и върху основни положения в законодателството, свързани със статута, правата и задълженията на учениците включително правата и задълженията им като граждани на Европейския съюз. Програмата стартира на 21 февруари 2017 година и приключи на 20 юни 2017 година. Участие в нея взеха 25 средношколци.

Проведен бе и Ден на отворени врати в Административен съд – Перник на 21.04.2017 година с инициативи през целия ден: на три групи ученици от 4 до 6 клас от основни училища в град Перник бе прожектиран филм за създаването на Търновската конституция и бе изнесена беседа за основните начала в българската Конституция и съдебната власт в Република България. Всяко дете получи брошура за своите права съгласно Конвенцията на ООН за правата на детето, адаптирана за тяхната възраст; отбелязване на 138 години от създаването на Търновската конституция чрез конкурс за есе на тема “Защо е важно съдебната власт да бъде независима?” за ученици от 8 до 12 клас на средните училища в област Перник. Бяха присъдени първа и поощрителна награда; среща – разговор с ученици от девети и десети клас от Природо-математическата гимназия в града за ролята на административното правосъдие и естеството на работа на един административен съдия. Проведе се инициатива „Председател на Административен съд – Перник за един ден“, при което се извърши образуване и разпределение на административни дела чрез Централизираната система за случайно разпределение; Учениците и техният учител по Философия изразиха желанието си да подготвят симулативен процес, който да представят пред съученици. Такъв бе разработен съвместно с Районна прокуратура – Перник и на 14.06.2017 година в съдебна зала № 10 на Административен съд – Перник.

В изпълнение на Комуникационната стратегия постигнахме много добро взаимодействие с медиите, всички инициативи /Годишно отчетно събрание, Честване на 10 години от започване дейност на административните съдилища и в частност на Административен съд – Перник, Ден на отворени врати, симулативен процес и пр./ са отразени с репортажи от Кабелна телевизия „Кракра“ и публикации в ежедневните вестници и информационни медии в град Перник.

Наред с това за събитието се изготвя анонимна анкета с определени въпроси за съдебната власт и магистратите. Считам, че посочената инициатива повишава правната култура на гражданите, постига по – добра информираност за работата на съда и повишаване общественото доверие в съдебната система.

Намирам за удачно да се въведе практика всяка година да се извършва социологическо проучване сред групите от адвокати, журналисти и граждани, за нагласите и оценките за дейността на Административен съд – Перник. Получените резултати на общественото мнение, следва да се анализират и въз основа на тях да се предприемат мерки за повишаване доверието в правораздавателната дейност, осъществявана от Административен съд – Перник. В тази връзка за поддържане на така създаденото доверие в дейността на Административен съд – Перник, следва да се акцентира на срещи между представители на съда /магистрати и съдебни служители/, адвокати от Адвокатската колегия – Перник, неправителствени организации и представители на обществеността, работещи в сферата на правосъдието в региона поне

веднъж годишно, за обсъждане на всички въпроси свързани с работните ни взаимоотношения.

Медийната политика на Административен съд – Перник следва да продължи да се развива и да е насочена към утвърждаване образа на съда като независима и безпристрастна институция и към повишаване правната култура на гражданите.

За постигане на посочените по – горе цели следва непрекъснато да се полагат усилия, като в тази насока считам за правилно и целесъобразно да се въведе ежегодно провеждането на пресконференция във връзка с изготвения годишен отчетен доклад за работата на съда с участието на местните медии, като по този начин обществеността ще бъде своевременно информирана за работата на съда. Извън това, считам за необходимо и провеждането на тематични пресконференции по теми с висок местен обществен интерес, относно дела за местни избори, решения на общинския съвет и други.

#### **IV. СГРАДЕН ФОНД.**

Административен съд – Перник от месец април 2015 година осъществява дейността си в новопостроения пети етаж в Съдебната палата в гр. Перник, изграден изцяло за нуждите на съда. На 11.03.2016 година официално беше открита сградата на Административен съд – Перник, която е модерна, удобна, функционална и напълно обезпечава нуждите му. Съдът разполага със самостоятелни съдийски кабинети, самостоятелни кабинети за съдебни служители, две съдебни зали, заседателна зала, деловодство, регистратура за класифицирана информация, архив и адвокатска стая. Отличните условия на труд на съдиите и съдебните служители им създават необходимото самочувствие и мотивация за работа, за бързо и качествено правораздаване, както и за реално и пълноценно осъществяване на правото на гражданите на ефективен достъп до правосъдие. В сградата функционират съвременни системи за видеонаблюдение, СОТ, контрол на достъпа и пожароизвестяване. Осигурен е достъп за хора в неравностойно положение, осигуряващ възможност за безпрепятственото им влизане в съда, като достъпът им до деловодството и съдебните зали се осъществява с асансьор. Съдебните зали са оборудвани със системи за звукозапис на съдебните заседания, контролни монитори и монитори с информация за разглежданите в съдебните заседания дела. Монтирани са указателни табели и информационни табла. С решение по протокол № 40 от заседанието на Пленума на Висшия съдебен съвет, проведено на 03.11.2016 година, на административния ръководител – председател на Административен съд – Перник се възложи стопанисването Съдебна палата град Перник. В тази връзка се предприеха действия по прехвърляне на партидите за доставка на електроенергия, топлоенергия, ВиК услуги, преподписване на договори за абонаментни услуги като поддържане на асансьори и други.

За подпомагане работата на съдиите и съдебните служители, Административен съд – Перник е осигурил ползването на следните програмни продукти:

1. Правно – информационна система „Апис“.
2. Централизирана счетоводна програма „Конто“.
3. Програма „Поликонт“ за заплати и граждански договори.
4. Програмен продукт на Висшия съдебен съвет за централизирано автоматично електронно разпределение на дела разработен от „Смарт системс 2010“ ЕООД.
5. Единна деловодна информационна система /ЕДИС/.

## **V. ФИНАНСОВО – БЮДЖЕТНА ДЕЙНОСТ.**

### **1. Анализ , достижения и проблеми.**

За нормалното функциониране на всеки орган на съдебната власт основен фактор е неговият бюджет, а отговорен за неговото законосъобразно и целесъобразно изразходване е административният ръководител.

За 2017 година Административен съд – Перник има утвърдена бюджетна сметка в размер определен от Висшия съдебен съвет, като така утвърдения бюджет е разпределен по месеци, параграфи и подпараграфи, съгласно Единната бюджетна класификация. В посочената сметка се включват заплати и възнаграждени, осигурителни вноски, данъци и издръжка. Утвърденият годишен размер на разходите за издръжка от Висшия съдебен съвет на Административен съд – Перник е 58 446 лева, който този размер не е достатъчен за нормалното функциониране на съда.

Бюджетът следва да се изразходва при стриктно спазване на Закон за държавния бюджет, Закона за публичните финанси, Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, Закона за счетоводството, Постановленията на Министерския съвет за изпълнение на държавния бюджет на Република България, приетите от Висшия съдебен съвет Решения и Указания за изпълнението им, както и утвърдените вътрешни правила по СФУК.

В Административен съд – Перник са изградени и функционират елементите на финансовото управление и контрол чрез взаимно свързани елементи – контролна среда, управление на риска, контролни дейности, информация, комуникация и мониторинг. Изградените системи за финансово управление и контрол функционират ефективно и се усъвършенстват.

Основните изисквания за дейността на организацията по елементите на финансовото управление и контрол са заложили в утвърдени и приложими Правила и процедури за предварителен контрол за законосъобразност; Правила за реда и начина на събиране на държавните такси в Административен съд Перник; Правила за реда и начина за възлагане на обществени поръчки; Правила, регулиращи трудовите

правоотношения в съда; Счетоводна политика и правилник за документооборота.

Ежегодно се предприемат действия за развитие и подобряване на финансовото управление и контрол на Административен съд – Перник чрез актуализиране на приетите правила и процедури и приемането на нови. В съда е приета Стратегия за управление на риска и вътрешни правила, съгласно които спрямо идентифицираните рискове, застрашаващи дейността му се предприемат конкретни мерки, като същите се описват в риск –регистър. Процесът по управление на рисковете се наблюдава ежегодно от работна група, съставена от магистрати и ръководни служители.

В Административен съд – Перник обекти на предварителния контрол, съгласно приетите правила са: възлагане на обществени поръчки /контрол се осъществява от председателя/; сключване на договори /контрол се осъществява от главния счетоводител/; покупка на активи /контрол се осъществява от съдебния администратор за разходи над 100 лева/; командировки /контрол се осъществява от съдебен администратор, главен счетоводител/; провеждане на конкурс и назначаване /контрол се осъществява от съдебен администратор, главен счетоводител/; изплащане възнаграждения на вещи лица, изплащане суми за облекло, и СБКО /контрол се осъществява от съдебен администратор, главен счетоводител/; други – не подлежат на предварителен контрол – разходи за електроенергия, вода, телефони /задължения към Виваком/, експедиране на поща /задължения към Български пощи/; разходи, обвързани с договорни отношения с контрагенти; разходи за държавни данъци и такси, произтичащи от разпоредби на закон или друг нормативен документ; възнаграждения на магистрати и съдебни служители в трудови правоотношения с Административен съд – Перник, начислени и изплатени на основа на трудови договори, заповеди за изплащане на допълнително материално стимулиране.

Считам, че предварителният контрол следва да се осъществява върху цялостната дейност на съда, поради което ако ми се гласува доверие ще прилагам постоянен мониторинг.

Бюджетната дейност на съда следва да се осъществява при реалистично прогнозиране на приходите и разходите по видове – годишни разходи и такива залегнали в тригодишната прогноза. Своевременно следва да се анализират извършените разходи по параграфи и при необходимост се правят вътрешно компенсирани промени или своевременно да се сезира Висшия съдебен съвет за корекция по утвърдените бюджетните сметки на съда.

Така изложеният от мен анализ на достиженията и проблемите в Административен съд – Перник, както и предложените решения не могат в никакъв случай да претендират за изчерпателност. Процесът на управление е динамичен и административният ръководител следва да умее да взема бързи и същевременно ефективни мерки за разрешаване на възникналите проблеми.

## VI. ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Изложената пред Вас концепция за стратегическо управление на Административен съд – Перник е израз на моето лично виждане, вътрешна убеденост, професионален и административен опит за предстоящите приоритети в работата ми като Административен ръководител. Напълно осъзнавам огромната отговорност, която стои пред бъдещия Административен ръководител – Председател на Административен съд – Перник. Досегашното ръководство на Административен съд – Перник е установило една отлична система на управление на съда, въвело е редица добри практики, приложението и развитието на които изисква усилия, решимост и управленска отговорност. Ще се възползвам от заявената пълна подкрепа от всички колеги съдии и от съдебните служители за трайно установяване на стабилност и доверие, за едно бързо, качествено и предвидимо правораздаване.

Гр. Перник  
03.07.2017 година.

С уважение:

**ЛИВАЙЛО ЕМИЛОВ ИВАНОВ/**  
Заместник на административния  
ръководител – заместник председател и  
Изпълняващ функциите на  
Административен ръководител –  
Председател на Административен съд –  
Перник.