

**ДО
ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
ГР.СОФИЯ**

К О Н Ц Е П Ц И Я

за стратегическо управление на Районен съд гр. Перник, изготвена на основание чл.194б, ал.1, т.2 от Закона за съдебната власт от Михаил Ангелов Алексов, председател на Районен съд гр. Трън, кандидат за заемане на длъжността „Административен ръководител - Председател на Районен съд гр. Перник

гр. Радомир, 06 юли 2017г.

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА
ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,**

Настоящата концепция е разработена в съответствие с изискванията на чл.194б, ал.1, т. 2 от Закона за съдебната власт и съдържа: лична ми мотивация за заемане на длъжността Административен ръководител – Председател на Районен съд гр. Перник, анализ и оценка на състоянието на съда, очертаване на проблемите и достиженията в досегашната му дейност, набелязване на цели за развитието му и мерки за тяхното реализиране.

I. Лична мотивация за заемане на длъжността Административен ръководител – Председател на Районен съд гр. Перник.

Мотивите ми за участие в обявения избор за заемане на длъжността Административен ръководител – Председател на Районен съд гр. Перник се базират на реалните достижения, които с колегите от Районен съд – Трън постигнахме през предходните седем години и половина, както и натрупания от мен управленски, администраторски, професионален и житейски опит. В същото време познавам характеристиките на Районен съд Перник, запознат съм с проблемите му, познавам колегите и служителите в съда, тъй като пет години съм работил като младши прокурор в Окръжна прокуратурата Перник и прокурор в Районна прокуратура Перник. Настоящата концепция се базира на концепцията ми за управление на Районен съд Трън и отразява особеностите на Районен съд Перник.

Предвид посочената връзка между личната ми мотивация и професионална биография намирам, че следва да акцентирам на основните моменти от нея.

Непосредствено след придобиване на юридическа правоспособност, а именно от 17.06.2004г. започнах работа като юрисконсулт в търговско дружество. Макар и за кратко на тази позиция успях да придобия сериозен опит в областта на водене на търговски преговори, сключване на сделки, комуникация с клиенти, със служители и с представители на управленско ниво. На тази позиция работих до 03.11.2004г., от която дата започнах работа като съдия-изпълнител в Районен съд гр. Радомир. Впоследствие, след спечелен конкурс на 04.04.2005г. бях назначен за младши прокурор в Окръжна прокуратура гр. Перник. Бях от първия випуск младши прокурори, които преминаха задължително начално обучение за срок от шест месеца в Националния институт на правосъдието. По време на мандата ми на младши прокурор бях определен със заповед на Окръжния прокурор на Окръжна прокуратура гр. Перник за говорител, както и за член на специализираното звено за разследване на престъпления, извършени от организирани престъпни групи, пране на пари и корупция. За работата ми по разследване на две организирани престъпни групи за разпространение на наркотици на територията на гр.Перник на 24.06.2010г. бях удостоен с Грамота на името на Джовани Фалконе, учредена по инициатива на „Областния съвет по наркотични вещества“ в град Благоевград, която се присъжда на съдии, прокурори и следователи, които успешно се борят с употребата и разпространението на наркотици. След изтичане на мандата ми като младши прокурор, а именно от 04.04.2007г. бях назначен за прокурор в Районна прокуратура гр.Перник.

С решение на Висшия съдебен съвет по протокол № 49/03.12.2009г. бях избран за Председател на Районен съд гр. Трън, а с решение на Висшия съдебен съвет по протокол № 13/09.03.2015г. ми беше гласувано доверие и за втори мандат.

С оглед усъвършенстване и повишаване на качеството на работата си, продължавам обучението и квалификацията си в сфери и области, които смятам, че са пряко свързани с дейността ми. През 2008-2009г. завърших Френско – българската магистърска програма „Право на Европейския съюз” в СУ”Св.Климент Охридски”. В ситуацията на пълноправно членство на страната ни в ЕС всеки национален съдия е и общностен съдия и не само има правото, но и задължението да прилага общностното право, дори и когато има противоречие с национална правна норма, включително и конституционна такава. През 2012г. се дипломирах по специалността „Финансова, счетоводна и правна дейност на фирмата” в Института за следдипломна квалификация на УНСС, която квалификация ми помогна да бъда по-сигурен в областта на бюджетната политика и счетоводните записвания.

С Решение на ВСС по протокол № 12/22.03.2012 г. бях определен за член на Екипа за съдебно сътрудничество в областта на гражданскоправните и търговскоправните въпроси в Югоизточна Европа. Като прокурор участвах в работните групи по няколко проекта на Прокуратурата на Република България /ПРБ/, включително и по проектите за изработване на медийна стратегия на ПРБ, за създаване на Информационен център в Съдебната палата в гр. София, както и „Прокуратурата с лице към обществото“- съвместен проект на ПРБ и Клуб „Журналисти срещу корупцията“.

Участвал съм в множество обучения, организирани от Националния институт на правосъдието, както и в международни такива, сред които и Учебно пътуване в Германия, организирано от немската фондация за международно правно сътрудничество през месец юни 2007г., Учебно пътуване и посещения на Съда на ЕС, ЕСПЧ, ЕП, ЕК – декември 2009г., „Отвлечане на деца”, организирано от Европейската мрежа за съдебно обучение в Прага, Република Чехия на 10-11.05.2012г., „Свобода на медиите и магистратите, „Приложение на чл. 10 от ЕКПЧ”, организирано от Националната школа на магистратурата на Република Румъния в Букурещ, Република Румъния на 19-20.11.2012г., обучение на обучители на тема „Трансгранична родителска отговорност, включително и отвлечане на деца”, организирано от Академията по европейско право /ERA- Academy of European Law/ в Брюксел, Белгия на 03-05.12.2012г. Тези международни обучения ми дадоха възможност, от една страна, да се запозная с тенденциите в правоприлагането на правото на ЕС, а от друга, ми предоставиха възможността да контактувам с колеги, с които да обменим добри практики и опит в правоприлагането и организацията на работа в съдилищата от различни правни системи. Предвид тази ми експертиза със Заповед на Министъра на правосъдието № ЛС-04-178 от 5 февруари 2014 г. бях определен за член на екипа за работа по проект „Укрепване на правния и институционалния капацитет на съдебната система в сферата на младежкото правосъдие“ по Българо-швейцарската програма за сътрудничество. В хода на този проект участвах като учител в поредица обучения за правата на децата и младежкото правосъдие в Националния институт на правосъдието.

II. Анализ и оценка на състоянието на Районен съд гр. Перник и очертаване на достиженията и проблемите в досегашната му дейност.

Районен съд гр. Перник е най-големият първоинстанционен съд в района на Окръжен съд гр. Перник. Той обслужва гражданите на Община Перник, които наброяват около 100000 души, населяващи общинския център – гр. Перник /около 85% от населението на общината/, гр. Батановци /около 2% от населението на общината/ и 22 села. Общината има площ от 484,2 км², което представлява дял от 20,2% от територията на областта, като попада в групата на средните общини в страната. Граничи с две общини от Софийска област - на север с Божурище /съдебния район на Районен съд Сливница /и на

югоизток – със Самоков /съдебния район на Районен съд Самоков/, както и има обща граница със Столична община на изток /съдебния район на Софийския районен съд/. Останалите гранични общини са от Пернишка област: на северозапад и запад- с Брезник /съдебния район на Районен съд Брезник/, на юг – с Ковачевци и Радомир /съдебния район на Районен съд Радомир/.

Град Перник е един от главните промишлени центрове в страната, специализиран в тежката промишленост. Водеща роля в структурата на икономиката на общината имат черната металургия, производството на електро- и топлоенергия, машиностроителната и металообработващата промишленост, въгледобивът. В Перник се добиват кафяви въглища, произвеждат се висококачествена стомана, прокат и изделия от него, стоманени профили и строително желязо, голямогабаритни металообработващи машини, машини за добив и обработка на скалнооблицовъчни материали, съоръжения за бензиностанции и оборудване на асфалтови бази, кариери, вародобив и добив на чакъл, токоизправители, електронни елементи - магнити и ферити, различни видове стъкла и цимент. На територията на съда развиват дейност около 4000 предприятия, основна част от които са микро-предприятия, като големите предприятия с над 250 работници са над 10, сред тези предприятия е и „Стомана индъстри“ АД. В стратегията за развитие на Община Перник е заложено изграждане на индустриална зона, в която освен традиционните за общината тежка и лека промишленост да се развива и високотехнологично производство.

Характерното за този район е, че се намира в непосредствена близост до столицата, много от живеещите в областния център и селата работят в гр. София и ежедневно пътуват до местоработата си и обратно. В района на съда са и две отсечки от магистралите Люлин и Струма, както и 108,28 км пътища от републиканската пътна мрежа, като най-голямо значение за транспортните връзки на града има главен път Е-79. Настилката на републиканските пътища е с преобладаващо средно състояние.

1.Кадрова обезпеченост.

По отношение на кадровата обезпеченост на Районен съд гр. Перник следва да се посочи, че според утвърденото от Висшия съдебен съвет /ВСС/ щатно разписание числеността на съдиите в Районен съд гр. Перник е 17 съдии, от които един председател и двама заместник-председатели. С решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по протокол № 34/17.06.2017г. на две свободни щатни длъжности считано от 24.06.2017г. бяха назначени двама младши съдии, чиито мандат в Окръжен съд Перник изтече на същата дата. Към настоящия момент има два свободни магистратски щата, единият от които е на Административен ръководител – Председател.

В съда са формирани две отделения – Гражданско и Наказателно, в първото се включват шестима съдии, а във второто 11 състава, два от които са свободни, а един съдия е в отпуск за отглеждане на дете до 2 години. Съгласно утвърдените Вътрешни правила за случайно разпределение на делата в Районен съд Перник, всички съдии, включително и заместник-председателите разглеждат дела при 100% натовареност, председателят – 80%. При разпределението на граждански дела от групата „Дела по чл. 410 ГПК – „Топлофикация“ ЕАД и „ВиК“ ООД“, участват всички съдии, тоест включително и наказателните съдии, а при разпределение на наказателни дела от групата „ЧНД по чл. 146, чл. 158, чл. 161, чл. 164, чл. 165 от НПК“ участват и гражданските съдии. Тази организация на работата гарантира спазването на принципа на случайно разпределение на делата, както и цели постигане на равномерност на натоварването на съдиите от двете отделения.

Съдебните служители по щат са 47, от които шест са на ръководни длъжности, а именно: съдебен администратор, административен секретар, главен счетоводител и

заверяващите службите „Секретари“, „Гражданско деловодство“ и „Наказателно деловодство“. Специализираната администрация се състои от единадесет деловодители, четири деловодители при СИС, двама деловодители „Регистратура“, единадесет съдебни секретари, двама съдебни секретари – машинописец, двама архивари и четирима призовкари. Общата администрация се състои от един счетоводител и един системен администратор. Техническите длъжности са два щата за чистач и един шофьор. Понастоящем всички щатни бройки за съдебни служители са заети.

Съотношението по щат на магистрати, съдии по вписванията и държавни съдебни изпълнители към броя на съдебните служители в Районен съд гр. Перник е едно към 2,05, а съотношението към магистрати е едно към 2,76.

Към настоящия момент не се налага увеличаване на щата за съдебни служители, следва да се направи задълбочен анализ относно възможността за трансформиране на бройки и прехвърляне на задължения.

2. Правораздавателна дейност

През 2016 година в Районен съд гр. Перник са разгледани общо 9857 броя дела. От тях 2751 бр. са наказателните дела. Новообразуваните през 2016 година наказателни дела са 2477 бр. и 274 дела останали несвършени от предходния период. Данните за предходните години за броя на образуваните дела е, както следва: 2015 - 2273 бр., 2014- 1748 бр., 2013 – 1976 бр. Налице е сравнителна стабилност в броя на постъпленията през последните две години, който брой е значително по-висок от предходните периоди, тоест налице е стабилност в броя на посочените дела. Образованите през 2016 година наказателни дела по отделни видове са, както следва: нохд- 390 бр.; по чл.78а от НК- 31 бр.; нчхд – 36 бр.; чнд - 1592 бр. В сравнителен план постъпилите новообразувани наказателни от общ характер дела, съпоставими с предходните години имат следния израз: през 2015 година са постъпили 343 бр.; през 2014 година - 324 бр., през 2013 година - 410 бр., което показва стабилност в броя на наказателните от общ характер дела. През годината са свършени 2533 бр. дела. В тримесечен срок от образуването са приключили 87% от наказателните дела.

По отношение на гражданските дела през 2016 година са разгледани 7106 броя граждански дела. От тях новообразувани са 6255 бр.дела и останали несвършени от предшестваш период 851 броя дела. От новопостъпилите граждански дела: 1305 броя са по общия ред; бързи производства - 81 броя; административни по ЗСПЗЗ и ЗВГЗГФ - 1 брой; 238 броя частни граждански дела; други видове граждански дела - 75 броя и 4555 броя дела по заявления по чл.410 и чл.417 от ГПК. От посоченото може да се направи извода, че заповедните производства представляват 64,10% от общия брой граждански дела. От направения анализ може да се направи извода, че през 2016 година е намалял драстично броят на заповедните производства, а именно с 39% спрямо предходната 2015 година. От гражданските дела са свършени общо 6573 дела от общо за разглеждане 7106 дела. Свършените дела към общия брой за разглеждане представляват 92,5 %. Несвършени в края на отчетния период са 533 дела, които представляват 7,5% от общия брой на делата за разглеждане. В тримесечен срок от образуването им, респ. насрочването им до постановяването на съдебния акт, са приключили 91% от общо свършените дела, което показва наличие на бързина на съдопроизводството.

През 2016г. съдиите по вписванията при Районен съд гр. Перник са извършили 13303 бр. вписвания, отбелязвания и заличавания, издадени удостоверения за тежести и преписи от актове, като през 2015г. те са били 12608 бр. през 2014г. – 10330 бр., а през 2013г. – 9218 бр. Сравнителният анализ показва, че обемът на натовареност на съдиите по вписванията през последните години бележи постоянен растеж, налице е тенденция на

увеличение с около 10% спрямо всяка предходна година. Службата разполага с необходимия кадрови ресурс и не се налага увеличаване на щатната ѝ численост, тъй като на служителите на регистратурата е възложено да подпомагат съдията по вписванията при регистриране на нотариалните удостоверявания в деловодната нотариална програма.

През 2016г. в Съдебно - изпълнителната служба са постъпили 307 изпълнителни дела, като са свършени 418 бр. През предходните години постъпленията са както следва: 561 бр.-2015г., 2890 бр. за 2014г. , 330 бр. – 2013г. Налице е стабилност на постъпленията в последните две години.

През 2016г. от „Бюро съдимост“ при Районен съд Перник са издадени 11 458 броя свидетелства за съдимост и 1312 броя справки за съдимост.

Действителната натовареност на съдиите по отношение на делата за разглеждане е 54,76 дела месечно за 2016г., а по отношение на свършените дела е 50,59 дела месечно. Предвид тези показатели и възприетите критерии от ВСС Районен съд гр. Перник е сред високо натоварените съдилища, като действителната натовареност е над средната за районните съдилища в областните центрове, която е 52,90.

По отношение на качеството на постановените актове, атестат е основно броят на потвърдените такива от въззивната инстанция. От постановените през 2016г. 9106 присъди, решения и определения приключващи делото са били обжалвани 760 бр. или 8,36 %. От обжалваните актове, за които има посочен резултат в края на 2016 414 акта (или 54,47%) са потвърдени, 117 бр. (или 15,39%) - отменени, и 74 бр. (или 9,74%) са били изменени.

3. Управленска и организационна дейност.

В Районен съд гр. Перник е въведена Система за финансово управление и контрол /СФУК/ въз основа на ЗФУК, като със заповеди на председателя през последните три години са утвърдени и вътрешни правила и процедури, сред които и: Правилник за вътрешния трудов ред; Инструкцията относно механизма на обработване на лични данни и защитата им от незаконни форми на обработване; Инструкцията за процедурите по командироване на служители и други длъжностни лица в страната и чужбина; Инструкцията за предоставяне на СБКО; Правила за ползване на компютърната и комуникационна техника в Районен съд град Перник; Стратегически план на Районен съд – Перник 2014г.-2017г.; Стратегия за управление на риска; Риск – регистър на Районен съд Перник; Вътрешни правила за управление на човешките ресурси в Районен съд – Перник; Вътрешни правила за осъществяване на контрол във връзка със събиране на държавни такси, глоби и суми по изпълнителни листове, издадени в Районен съд – Перник; Инструкцията за организационните процедури по поемане на задължение и извършване на разход в Районен съд град Перник; Вътрешни правила за реда и начина на изготвяне, начисляване и изплащане на възнагражденията на вещите лица в Районен съд – Перник; Инструкцията за попълване и движение на контролния лист за извършване на предварителен контрол; Инструкцията за организационните процедури по завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи и извършване на инвентаризация в Районен съд гр. Перник; Вътрешни правила за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес по реда на чл. 42, ал. 4 и сл. от ГПК; Вътрешни правила за случайно разпределение на делата; Вътрешни правила за подбор и наемане на съдебни служители; Вътрешни правила за образуване на дела по видове в Районен съд град Перник във връзка с чл. 76, ал. 1 от Правилника за дейността на администрацията в съдилищата; Вътрешни правила за публикуване на влезли в законна сила съдебните актове на интернет страницата на съда; Правила за достъп до обществена информация;

Създаването на правила и тяхното постоянно актуализиране, спрямо промените в нормативната база и промените нужди и условия в работата на съда е сериозно достижение в администрирането на съдебната дейност. Наличието на подробно разписани правила създава сигурност и предвидимост в дейността на съдебните служители и магистратите.

Съгласно утвърдените вътрешни правила всяка година в съда се извършват текущи проверки – проверка на водените в съда регистри на електронен и хартиен носител, проверка на веществените доказателства, проверка на материалните дълготрайни активи, инвентаризация, унищожаване, архивиране и т.н.

Делата в съда се разпределят на случаен принцип, като се използва Централизирана система за разпределение на делата. Утвърдени са Вътрешни правила за случайното разпределение на делата, като съгласно тези правила самото разпределение се извършва от председателя на съда и заместниците му по предварително утвърден график, а при тяхното отсъствие от съдия, на който с изрична заповед са делегирани тези правомощия. С утвърдените вътрешни правила са формирани и групи дела, като е определено, че всички съдии, включително и заместниците на административния ръководител са с еднаква натовареност, а именно 100%, а председателят е с натовареност 80%. В правилата е заложено, че при постъпване на нов съдия или след завръщане на работа на съдия след продължително отсъствие броят на разпределените му дела са уеднаквява приблизително с броя на останалите докладчици. Определени са и видове дела, които се разпределят „по дежурство“ по утвърден предварително със заповед на председателя месечен график за дежурствата. Делата се докладват на разпределящия и се образуват в деня на постъпването им, или, по изключение, най-късно на следващия работен ден.

В Районен съд гр. Перник няма вътрешноведомствен сайт, на който да се качват /публикуват/ всички общи, относими за магистрати, държавни съдебни изпълнители, съдии по вписванията и съдебни служители, заповеди, утвърдени графици за дежурства, съдебна статистика, писма от ВСС, анкетни форми, съдебна практика и др., въведена е практиката след разпореждане на председателя, респективно негов заместник такива документи да се изпращат на служебни имейли на съдиите и служителите.

Административният ръководител на Районен съд гр. Перник ежесечно утвърждава график на дежурствата на съдиите в работни и почивни дни за следващия месец. Графикът за почивните дни се изпраща на Районна прокуратура гр. Перник и РУП-Перник, с цел създаване на по-добра организация на работата.

През последните години във връзка с администрирането и дейността на Районен съд гр. Перник са извършени множество проверки, в това число от Инспектората към Висшия съдебен съвет, от отдел „Вътрешен одит“ към Висшия съдебен съвет, от комисии от Окръжен съд гр. Перник във връзка с администрирането и движението на делата, относно спазване на принципа на случайно разпределение на делата.

Извършената комплексна планова проверка на ИВСС на основание Заповед № ПП-01- 42/08.06.2015г. на Главния инспектор на Инспектората към Висшия съдебен съвет по образуването, движението и приключването на граждански дела е констатирала следното: *„В Районен съд Перник е създадена много добра организация по образуването на гражданските дела, насрочването и разглеждането им в открити заседания, организацията на дейността на съдебното деловодство и съдебните секретари, в съответствие с професионалния опит на Административния ръководител на съда, съдия Десислава Ахладова. В съда е създадена специализация на съдиите по гражданска и наказателна материя, което е предпоставка за бързото и безпрепятствено разглеждане на гражданските дела. Натовареността на съдебните състави е равномерна и висока за страната по критериите възприети от ВСС. Деловодните книги се водят на електронен и хартиен носител, съобразно изискванията на ПАРОВАС/отм./ и ПАС. В*

електронната деловодна система се отразяват всички съдопроизводствени действия, с което се осигурява откритост, достоверност и пълнота на информацията, съобразно разпоредбата на чл.86, ал.1 от ПАРОВАС/отм/ и чл.73, ал.1 от ПАС. Делата, чието разглеждане е свързано със съкратени процесуални срокове, се маркират с жълт етикет върху корицата на делото, съобразно разпоредбата на чл.92, ал.5 от ПАРОВАС/отм./ и чл.78, ал.5 от ПАС. В съда действат „ Вътрешни правила за случайното електронно разпределение на делата в РС-Перник“, съобразени с разпоредбата на чл.9 от ЗСВ. Електронното разпределение обхваща всички дела, както и особените хипотези, изрично посочени в Правилата. Делата се разпределят от административния ръководител на съда, заместниците му или изрично определен със заповед съдия, съобразно разпоредбата на чл.35, ал.4 от ПАС. Изборът на всеки съдия-докладчик се документира чрез отпечатване на протокол за извършеното разпределение, който се прилага по делото. Дневните протоколи се изпращат на ВСС и екземпляр от тях се класира в регистър по дата на изготвяне, който се приключва с изтичане на календарната година. Проверяващите не установиха видими данни за манипулиране на електронната система на разпределение на делата, водещи до нарушаване на принципа по чл.9 от ЗСВ. Дежурствата през проверявания период са определени с ежемесечни заповеди на административния ръководител. По дежурство се разпределят дела по охранително производство. При проверката се констатира, че в съда е създадена добра координация между председател на съдебен състав, съдебен деловодител и секретар. Разпорежданията на председателите на състави се изпълняват своевременно. Деловодството и дейността на съдебните секретари са добре организирани, поради което не стават причина за забавено движение на дела. Изключение е организацията по изпълнение разпореждането на председателя на състава за прилагане на заповедните производства към делата по чл.422 от ГПК. Съгласно същата за изпълнение на разпореждането е необходимо време от около седмица, както бе посочено в обстоятелствената част на акта, което забавя производството. Необходимо е този начин на работа да бъде усъвършенстван и подобрен. Призоваването на страните и участниците в гражданския процес се извършва своевременно и коректно, като случаите на отлагане на дела поради нередовно призоваване са редки. Невръчените съобщения и призовки се докладват незабавно на председателите на състави. Но се установиха случаи на отлагане на дела поради неизготвена експертиза, или несвоевременно внесени разnosки за експертизи. Необходимо е съдът да дисциплинира вещите лица и страните, с оглед своевременното изпълняване на указанията на съда. Делата се насрочват ритмично и през кратки интервали. Не бе констатирано отсрочване на цели съдебни заседания. В съда е създадена организация за заместване на отсъстващи съдии, поради внезапно възникнали причини. Няма загубени и унищожени дела преди изтичане срока им на съхранение. Със заповед на административния ръководител е регулирано съдебните деловодители да проверяват и докладват на всеки три месеца спрените дела. Но е добре проверката да бъде извършвана ежемесечно, с оглед недопускане забавяне на движението на делата. Със заповед е регулирано задължението на съдебните деловодители в едномесечен срок от допускане на обезпечението по чл.390 от ГПК да докладват делата на съдиите, с оглед преценка на обстоятелствата по чл.390, ал.3 от ГПК, както и безпрепятственото движение на производствата по ЗЗДН, производствата по ЗКИ, спазването на сроковете по чл.312, ал.1, т.2 и чл.316 от ГПК. Дейността по прилагане на Наредба № 14/19.11.2009г., за реда и начина на предоставяне достъп на органите на съдебната власт до НБД „Население“, е уредена с „Вътрешни правила“. Определени са съдебни служители за работа със системата. Но председателите на състави твърде рядко прилагат служебното начало по чл.7, ал.1 от ГПК и разпореждат извършването на справки в системата, едва след като са се

изчерпали възможностите на ищеца за установяване адреса на ответника. Този начин на действие забавя движението на делата, което се отразява особено негативно по делата за издръжка, или по делата свързани със защита интересите на малолетни и непълнолетни лица. Натовареността на съда е висока по критериите възприети от ВСС. Но въпреки това висъщността на съда е намалена от 820 дела в началото на периода на 776 дела в края на периода, или с 44 дела.

Делата в Районен съд Перник се образуват в деня на постъпването им в съда, като едновременно се постановяват разпоредженията по чл.131 от ГПК и съответно определенията по чл.140 ГПК. Определенията по чл.140 от ГПК са подробни и съдържат произнасяне по направените доказателствени искания на страните, включително и назначаване на експертизи, което ускорява производството още в подготвителната му фаза. Средният коефициентът на ефективност в гражданското правораздаване възлиза на 53 на сто. С оглед професионалния опит на председателите на съдебни състави съществуват резерви за повишаването му. Направената проверка констатира, че са постановени ограничен брой определения за отменен ход по същество, с оглед разгледаните дела през двугодишния проверяван период, което показва, че делата се 59 проучват задълбочено веднага след образуването им и непосредствено преди съдебно заседание. По делата, подлежащи на разглеждане по реда на Глава XXV от ГПК „Бързо производство“ се констатира, че императивния срок по чл.312, ал.1 от ГПК, досежно датата на произнасяне на съда с разпореджане за насрочване на делото невинаги се спазва. Необходимо е съдът да съобрази практиката си с посочената разпоредба и да се произнася в деня на постъпване на отговора, а само ако такъв не е постъпил в деня на изтичане на едномесечния срок. Също е необходимо съдебните състави да се произнасят с разпореджане по чл.312 от ГПК /арг.чл.312, ал.2 от ГПК/, а не с определение с оглед правна прецизност. Невинаги се съблюдава разпоредбата на чл.235, ал.5 от ГПК за решаване на делата в едномесечен срок. Просрочията не надвишават разумния срок по чл.13 от ГПК, но е необходимо да се положат усилия за преодоляване на този недостатък в работата. Необходимо е по уверено да се прилага служебното начало по чл.7, ал.1 от ГПК и съдебните състави да проявяват инициатива за установяване на адреса на ответника по реда на Наредба № 14. Особено наложително е да бъде ползвано това правомощие на съда по делата, защитаващи интересите на малолетни и непълнолетни лица. Въпреки, че в съдът не бяха установени голям брой неприсъствени решения, необходимо е задължително след произнасянето им, съдът да уведомява неприсъствалата страна по реда на чл.240, ал.1 от ГПК. Относно качеството на съдебните актове по данни от справки за обжалвани и изцяло потвърдени актове, бе установено, че последните съставляват средно 71 на сто от всички обжалвани актове. Това е много добър показател за работата на съда, предвид високата му натовареност, но може да бъде подобрен предвид професионалния опит на съдиите. По частните граждански дела с правно основание чл.390 от ГПК, съдът се произнася стриктно в деня на постъпването на молбата, като се следи за спазване на местната и родова подсъдност. Следва обаче да се обсъди приложимостта на разпоредбите на чл.129 от ГПК в обезпечителното производство, предвид императивния срок за 60 произнасяне по чл.395, ал.2 от ГПК. Необходимо е също началния момент на срока за предявяване на обезпечения иск да бъде уеднаквен във всички съдебни състави и да бъде съобразен с ТР № 6/2014г. постановено по ТД №6/13г. на ОСГТК на ВКС. Следва съдебните състави да съобразят практиката си с разпоредбата на чл.390, ал.3 от ГПК, като определенията съдържат предупреждението по чл.390, ал.3 от ГПК, както и да бъдат едновременно отменяни обезпеченията при непредставяне на доказателства за предявен обезпечен иск в срок. Определенията в ГПК срокове за произнасяне по делата с правно основание чл.410 и чл.417 от ГПК се спазват. Следи се и за местната подсъдност. Издадените

изпълнителни листи се отбелязват, съобразно разпоредбата на чл.416 от ГПК и чл.418, ал.2 от ГПК. Всички останали частни граждански производства, извън посочените по горе, се разглеждат и приключват в кратки срокове.“

През 2015 г. е извършена и комплексна планова проверка на ИВСС на основание Заповед № ПП-01-34/27.05.2015 г. на Главния инспектор на Инспектората към Висшия съдебен съвет по образуването, движението и приключването на наказателните дела, в резултат на която проверяващите са направили следните изводи:

„1. Материалните условия и щатната обезпеченост на РС – Перник позволяват успешното изпълнение на поставените задачи по осъществяване на правосъдната дейност.

2. В съда е въведено електронно деловодство и са въведени редица компютърни програми за извършване на определени дейности, съставляващи елементи на правораздавателната дейност.

3. Всички постъпващи книжа в съда се регистрират по електронен път и чрез съответните програми се наблюдава и отчита тяхното движение до приключване на съответното производство.

4. Всички съдебни актове се обявяват на електронния сайт на съда и до тях има външен свободен достъп.

5. Разпределението на делата и определянето на съдя-докладчик става по електронен път по реда на постъпването на съдебните книжа в съда, съгласно чл. 9 ЗСВ.

6. Не всички постъпващи наказателни дела се образуват по надлежния ред от компетентния орган.

7. Насрочването на делата преобладаващо става с разпореждане на докладчика.

8. Има отделни случаи на насрочване на наказателните дела със саморъчно изписана резолюция, вместо с разпореждане.

9. Делата се насрочват и разглеждат в предвидените срокове. Няма случай на забавено разглеждане на наказателни дела.

10. Деловодните книги се водят съгласно предвидените изисквания. Констатираните частични отклонения от изискванията бяха отстранени още по време на проверката.

11. При разглеждането на наказателните дела се спазват изискванията на НПК и др. нормативни документи.

12. Съдебните протоколи се изписват в съответствие с чл. 311, ал.1 и чл. 129, ал.1 НПК. Няма оплаквания от съдържанието и качеството на съдебните протоколи и по този въпрос не са възбуждани производства.

13. Съдебните актове, като цяло, по форма и съдържание съответстват на НПК и практиката на ВКС.

14. Преобладаващо съдебните актове са добре изготвени, законосъобразни, обосновани и убедителни.

15. Натовареността на съдиите от РС – Перник не е прекомерна.

16. Качеството на съдебните актове на съдиите е добро но може да се подобри още.

17. Установените в НПК нови диференцирани процедури за ускорено разглеждане и приключване на наказателните дела се прилагат поначало в съответствие с изискванията на закона. Необходимо е да се положат повече усилия от всички районни съдии за точното изпълнение на всички норми, регламентиращи споразумението.

18. Прекратяването на наказателните дела от частен характер по принцип става на предвидените в НПК основания. Незаконосъобразно се използва термина „споразумение“ вместо „помирение“.

19. *Не при всички прекратени НЧХД по помирение се присъждат предвидените държавни такси.*

20. *Работата по наказателните дела като цяло е добра.*

21. *Качеството на правосъдната дейност по НАХДелата се нуждае от подобрене.*“

Във връзка с извършените проверки, констатациите по тях и направените препоръки Председателят на съда – съдия Десислава Ахладова е взела мерки, с което е подобрена организацията на работа и е повишено качеството на съдебните актове на съдиите в съда.

Районен съд - Перник поддържа и интернет страница, която въпреки, че няма съвременен вид, цели да бъде функционална и полезна за потребителите. Страницата съдържа информация за дейността на съда- насрочените за разглеждане дела и постановените и влезли в сила съдебни актове по делата. Съдебните актове се публикуват - съгласно Вътрешни правила за публикуване на съдебните актове на интернет страницата на съда, чрез която е регламентирано актовете по кои дела подлежат на публикуване, както и какви действия /включително и обезличаване, чрез заличаване на имената, единните граждански номера и адресите на физическите лица участници в процеса/ и от кого следва да бъдат извършени преди публикуването им, както и кой служител извършва самото публикуване. Интернет страницата съдържа подробна информация за историята на Районен съд гр. Перник, съдебния район, структурата на съда, примерни образци на документи, работно време, обявления за публична продажба, декларации по ЗПУКИ, информация за контакт, банкови сметки на съда. Интернет страницата освен статичната част не съдържа и динамична част, информацията на сайта се актуализира със закъснение. Следва да се посочи, че в Районен съд Перник до настоящия момент няма портал за ауторизиран достъп на страните по делата до електронните папки на делата.

4. Сграден фонд и техническа обезпеченост

Районен съд гр. Перник се помещава на два етажа в съдебната палата в гр. Перник. Битовите условия в работните помещения са лоши. Помещенията са с дограма, изработена от метални рамки (шини), остъкдени с един пласт стъкло, с дебелина 2.5 – 3.0 мм, крилата не се затварят плътно, което води до големи загуби на топлинна енергия и затруднения при осигуряването на нормална работна среда. Сградата е на централно отопление, което не функционира ефективно, тъй като по-голяма част от радиаторите са пълни с котлен камък и са запушени. С оглед по-добра енергийна ефективност е наложителна подмяна на отоплителните тела в помещенията. В кабинетите не е правен текущ ремонт продължителен период от време, като дори част от тях са увредени от земетресението през 2012 год. Има работни помещения, които се нуждаят от подмяна на оборудването. Сервизните помещения също се нуждаят от ремонт и освежаване.

В Районен съд гр. Перник се използва деловодна програма, разработена от „Информационно обслужване“ АД - клон Варна „САС-Съдебно деловодство“, съдиите и съдебните служители ползват правно – информационна система – „Апис 6“ с модули „Право“, „Практика“ и „Евро право“. Счетоводството работи със ПП „Поликонт“, както и единен счетоводен продукт „Конто-66 WEB БП“. Служба „Бюро съдимост“ е обезпечена с програмен продукт АИС „Бюро съдимост“, а СИС с „JES“.

Не всички работни станции на работещите в съда са съвременни, част от тях са морално остарели, като въпреки извършеното осъвременяване на ползваната компютърна техника на съдиите и съдебните служители все още не е извършена пълна подмяна. Необходимо е продължаване на процеса на подмяна, базирана на централизирана доставка от ВСС, на ползваните компютри, скенери във връзка с генериране на електронните

досиета на делата и копирна техника. Не всички съдебни зали са оборудвани със звукозаписна техника.

В деловодната програма „САС-Съдебно деловодство” се генерират пълни електронни папки на делата, в които се съдържат всички документи, които постъпват или се създават в съда, с изключение на съдържанието на досъдебните производства. Освен че при въвеждането на документите на електронен носител се запазва техният вид към момента на сканирането им и последваща манипулация би била невъзможна. Сканирането и въвеждането на документите е процес, който се регистрира от деловодната програма и позволява да се следи и контролира съвременното извършване на задълженията на всеки един служител и магистрат, свързани основно с процесуалните срокове и съответно времето за обработване на документите. Освен това, създаването на пълни електронни досиета на делата дава възможност след унищожаване на делото, същото да бъде възстановено бързо и лесно, при възникване на такава необходимост. Това е началото и на създаването на електронен архив на делата, съвременна тенденция която следва да се следва в тази област е и предоставяне на отдалечен оторизиран достъп на страните и техните пълномощници по водените от тях дела.

В РС Перник се ползва и достъпът до национална база данни “Население“, като определени със Заповед лица изготвят справки за постоянен и настоящ адрес на участниците в процеса при възникнала процесуално необходимост и изричен акт на съдията, с което значително се подобрява сročността за връчване на книжа, когато лицето не е намерено на посочения по делото адрес, както и по отношение на гражданско състояние. Извършването на горепосочените типични случаи на справки в национална база данни „Население“ води до спестяване на ресурс на органите на съдебната власт /свързан с изпращане и връчване на съобщения до страните за отстраняване на нередовностите/, а от друга има като резултат повишаване на сročността на приключване на делата.

5. Финансова политика

Бюджетът на Районен съд гр. Перник е приет с протокол №3/26.01.2017г. на ВСС и е в размер на 2 134 655 лв., а след извършени актуализации към 30.06.2017г. е в размер на 2 158 836 лева. До настоящия момент не е искано неговото увеличаване, видно от протоколите на пленума на ВСС, което да е свързано с неправилно разходване на средствата по бюджета, направените искания за увеличение на бюджета са във връзка със закупуване на ДМА – два броя климатици, ремонт на силова ел. инсталация, както и изграждане на алуминиева преграда на коридор, преградна стена за обособяване на две помещения и закупуване на обзавеждане за тях.

Прилаганата счетоводна политика в Районен съд Перник е в съответствие с принципите регламентирани в чл. 4 от Закона за счетоводството, а именно: текущо начисляване както на приходите, така и на разходите към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаване или плащане на парични средства, предпазливост - оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и възникване на евентуални загуби, съпоставимост между приходи и разходи, предимство на съдържанието пред формата - сделките и събитията са отразявани счетоводно, съобразно тяхното икономическо съдържание, запазване на счетоводната политика от предходния отчетен период, независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс.

За бюджетната и набираелната сметка се прилага отчетност на касова основа в съответствие с Единната бюджетна класификация и отчетност на начислена основа.

Задълженията се начисляват текущо, като, считано от 01.10.2014г., аналитичната отчетност се въвежда и в „Кonto“.

С цел постигане на финансова дисциплина в съда се прилагат различни контролни дейности като: контролна процедура разрешаване на поемането на задължение, както и последваща такава за извършване на разхода, система за двоен подпис при поемането на финансовите задължения и извършване на плащанията; правила за достъп само на определени лица до активите и финансовата информация на съда; процедури за пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички стопански операции.

С оглед проверка за пълното събиране на дължимите държавни такси и тяхното постъпление по бюджетната сметка на съда е въведена проверка още при регистриране на входящия документ, по който се образува делото дали е внесена дължимата държавна такса и дали тази такса е постъпила по сметката на съда, като проверката е на принципа анализ на риска.

Когато се обсъжда финансовата политика, намирам, че следва да споделя и опита си и добрите практики, които в последните седем години в Районен съд - Трън намериха приложение във връзка с принципите на планиране и на разумни разходи. Така, например, извършения текущ ремонт на работните помещения и съдебната зала, както и на отоплителната инсталация доведоха до значително понижаване на количеството изразходвано гориво за отопление, при значително повишаване на температурата в помещенията през зимния сезон. Така, например, изразходваното гориво през 2009г. е било 16 тона, докато през 2013г. беше 7,5 тона, тоест намалението е повече от ½, само от този ремонт ежегодно се правят икономии от около 13000 лв. На следващо място, бяха намалени и разходите за комуникации, което беше резултат от промяна на политиката спрямо доставчиците на тези услуги, докато през 2009г. разходите за четири телефонни поста са били 2821,00 лв., към настоящия момент разходите за 9 стационарни телефонни поста са 70,00 лв. месечно, като са включени и 2100 безплатни минути към всички национални мрежи. Бяха намалени разходите и за интернет свързаност, като през 2009г. те са били 1044,00 лв., докато за 2017г. са 600,00 лв. В условията на криза с оглед икономии на бюджетни средства трябва да се предприемат и нестандартни решения, затова през 2012г., когато след преместването на единствения нотариус в района на Районен съд гр. Трън се наложи съдията по вписванията на Районен съд гр. Трън да извършва всички нотариални действия на основание чл. 82, ал. 1 от ЗННД, следваше да се закупят необходимите регистри за обезпечаване на нотариалната дейност. Проведох разговори с Нотариалната камара. Ръководството на камарата прояви разбиране към финансовите затруднения на съдебната система и предостави на Районен съд гр. Трън правото безвъзмездно да ползва закупената и поддържана от тях нотариална програма, като фирмата разработчик направи и необходимите промени в софтуера, за да може той да бъде приспособен за нуждите на работата на съдията по вписванията.

6. Повишаване на общественото доверие и медийна политика.

Ефективността на съдебната система зависи от доверието и съпричастността на гражданите към правораздавателните институции. За повишаване на общественото доверие към съда е важно обществото да бъде добре информирано за функцията и дейността на съдебната система, като една от трите функции на държавната власт. Осигуряването на бърза ориентация и лесен достъп до необходимите служби в съда, любезното обслужване са първите впечатления, които формират трайни усещания и нагласи към съда у гражданите. За да се преодолеят някои негативни нагласи е необходимо да се информира обществото за спецификата на съдебната дейност, за реформите в законодателството и в съдебните институции, да се поддържат канали за

предоставяне на тази информация и за обратна връзка, да се създадат механизми за по-голяма достъпност до работата на съда.

Имайки разбирането, че хората от малките населени места изграждат своята представа за съдебната система не само от възприятието чрез медиите, но и на основата на преките лични и на техни близки наблюдения върху работата на съда и съдебните служители, като председател на Районен съд Трън се стремя с поведението си и в контактите с гражданите да показвам истинското лице на съдебната система. Приемам всеки гражданин, който поиска среща с председателя, като във всички случаи, когато се касае за искане за бързина на съдебната дейност, мотивирана от нуждите на човека, съм се отзовавал и съм съдействал. По отношение на медийната политика, като бивш говорител на Окръжна прокуратура гр. Перник, запазих добрите си отношения и контакти с представителите на медиите. Обществото трябва да бъде информирано на разбираем и понятен за него език какво точно върши и какво е свършил съдът, защото промяната, която всички искаме да се случи, не означава само да подобрим работата на съда, но и хората да разберат, че това се случва. В съда е одобрена медийна политика, в която подробно са визирани целите, целевите групи, задачите, принципите на тази политика, както и са посочени каналите за комуникация и инициативите на съда във връзка с провеждането на медийната политика. Каналът, посредством който гражданите могат да получат най-достоверна информация, е пряката комуникация с тях, поради което и с оглед посочените особености на района, като добра практика се възприема и инициативата на ВСС за ден на отворени врати, като освен това чрез нея се реализира и генералната превенция по отношение на учениците.

III. Набелязване на цели за развитието на Районен съд гр. Перник и мерки за тяхното реализиране.

Въз основа на направения анализ и оценка на състоянието на Районен съд гр.Перник, на очертаването на достиженията и на проблемите в неговата дейност, намирам, че следва да бъдат следвани няколко приоритетни цели, които да бъдат осъществени посредством предприемането на съответни мерки за реализирането на целите. Тези цели са свързани с повишаването на бързината, ефективността, качеството, достъпността и прозрачността на правораздавателната дейност, с осигуряването на върховенството на закона и с повишаване на доверието в съдебната система. Принципите, израз на които са тези цели са: законност, независимост, прозрачност, срочност, честност, етичност, контрол и отчетност.

1. Намаляване на натовареността на съдиите и съдебните служители /тази цел следва да бъде реализирана в спешен порядък/

Видно от статистическите данни за отчетната 2016 г. съдиите от Районен съд гр.Перник са сред най-натоварените в страната. Като тази натовареност е функция на делата за разглеждане и на броя на съдиите, а когато се говори за действителна натовареност и на отработените човекомесеци. При бюджетното планиране важният показател е натовареността по щат, но когато се говори за натовареност на конкретния магистрат и служител следва да се има предвид основно действителната натовареност, защото предвид динамиката в последните години на преместване на магистрати от РС - Перник в други съдилища, ползваните дълги отпуски поради временна неработоспособност и за отглеждане на дете от магистрати и служители, значително се повишава натовареността на реално работещите. Поради това и следва да се цели осигуряване на такъв брой магистратски и служителски бройки, които действително да

осигуряват натовареност, която да не е висока и да позволяват при добра организация на работното време магистратите и служителите да не се налага да работят извън работно време. В настоящия момент са свободни два магистратски щата, единия от които и председател, а един съдия е в отпуск за отглеждане на дете до 2 години, тоест към настоящия момент в съда реално работят 14 съдии, което при 17 броя по щат неминуемо води до значително увеличаване на действителната натовареност. Няма приключил конкурс, по отношение на който да може да се приложи разпоредбата на 193, ал. 6 от ЗСВ. Предвид на това и в случая с оглед оперативност намирам, че следва да бъде приложен нестандартен подход за разтоварване на съдиите, а именно да бъде увеличена щатната численост на администрацията поне с един съдебен помощник, на който да бъде възложено да подпомага съдиите от гражданско отделение при изготвяне на техните актове.

Именно с оглед обстоятелството, че и трите щата на които не работят реално съдии са в гражданско отделение следва да се направи анализ на постъпленията и да се прецени дали и съдиите от наказателно отделение да не бъдат включени в разпределението и, респективно, да участват в разглеждане на всички заповедни производства по чл. 410 ГПК, а не само за тези по които заявители са „Топлофикация“ и „ВиК“.

На следващо място, от горепосочения анализ прави впечатление, че само 3% от гражданските дела приключват със спогодба. В случай, че този процент се повиши от една страна ще бъдат разтоварени съдиите от изготвянето на решения по тези дела, а от друга страна повече хора /и двете страни/ биха се били удовлетворени от изхода на делото, както и би се постигнал ефекта на възстановителното правосъдие по наказателните дела от частен характер, завършили с помирение след проведена процедура по медиация. Съвременният подход за увеличаване на броя дела, приключващи със спогодба е медиацията. Предвид на това и с оглед обстоятелството, че към настоящия момент тя е непопулярна в района мярка, намирам, че следва да се почерпи опит от ОС - Варна и СРС, където са изградени и ефективно функционират центрове по медиация. В района на РС - Перник има 17 вписани в регистъра на МП медиатори. На следващо място, с цел осигуряване на ефективност намирам, че следва да се проведе едnodневно обучение на съдиите от РС - Перник, което да бъде проведено на място, в съда, относно процедурата по препращане към медиация.

Ефективното използване на компютърните програми и деловодната система, също би следвало да се заложи като мярка за повишаване на натовареността, чрез разтоварване на съдиите и съдебните служители от нуждата една и съща информация да бъде въвеждана по няколко пъти ръчно, особено по заповедните производства. Предвид на това следва да се създаде база данни с активните заявители по заповедните производства, като базата данни се попълва и с данните на длъжниците и размера на задълженията, за които се изисква издаване на заповедта за изпълнение. Като това попълване може да става и чрез предоставяне на изходните данни от заявителите в подходящ формат, разбира се, при спазване на Закона за авторското право и сродните му права. При така създадена организация на работа ще се постигне възможност за генериране на разпореждане за издаване на заповед за изпълнение, самата заповед за изпълнение с няколко клика на мишката, което за изготвянето на двата документа би отнело не повече от минута. Следва да се посочи, че по този начин ще се игнорира и възможността за допускане на технически грешки при изготвянето на актовете, което, от своя страна, в последствие води до необходимостта от провеждане на допълнителни производства за поправка на ОФГ. Освен това, тези генерирани данни ще могат да се използват и при изготвянето на определението за насрочване и самото решение в евентуалното проведено установително производство.

Друга мярка, която следва да бъде приложена и която би намалила стреса в работата на съдебните секретари е оборудване на всички съдебни зали със звукозаписна техника. Тази мярка е съществена и за повишаване на общественото доверие.

2. Подобряване на битовите условия в ползваните помещения в съдебната палата в гр. Перник

Това е втората мярка, която следва да бъде реализирана в спешен порядък. Следва спешно да бъде организирано провеждането на обществена поръчка за подмяна на дограмата на горепосочените помещения, като самата подмяна следва да приключи преди започване на зимата, за да може да се осигури комфорт за работа в помещенията. Следва преди началото на отоплителния сезон да се извърши подмяна на отоплителните тела /радиаторите/ на парната инсталация, които да бъдат оборудвани с терморегулаторни глави. С тези две мерки ще се намали разходът на топлинна енергия, респективно и разходите за отопление. Както се посочи, при прилагането на идентични мерки в Районен съд - Трън се постигна намаляване наполовина на количеството ползвано гориво за отопление през зимния сезон. Наложителен е и текущ ремонт на кабинетите, в които не е правен такъв, тъй като в някои от тях личат още следите от земетресението през 2012 г.

3. Намаляване на времето за разглеждане на делата, респ. намаляване на забавянето на делата.

Въпреки високия процент на приключване на делата в инструктивния тримесечен срок, намирам, че следва да продължат усилията за поддържане и увеличаване на приключваемостта на делата във възможно най-кратки срокове. Основните причини за отлагане на съдебните заседания са нередовно призоваване на участници в процеса, неизготвяне в срок на възложените експертизи от вещите лица, неявяване на редовно призована страна или участник в процеса. По отношение на призоваването се наложи като добра практика срещите с кметските заместници от района на Община Трън, на които при затруднения в начина на оформяне и връчване на съдебните книжа подробно им се обяснява и онагледява как следва да извършват тази дейност. Тази практика предвид постигнатите резултати смятам да приложа и по отношение на кметските заместници в Община Перник, като тези срещи следва да са както периодични – ежегодни, така и при възникнала необходимост да се провеждат персонални срещи, тъй като е налице тежест и при кметските заместници от една страна, а от друга страна от някои от тях се допускат грешки, които се мултиплицират след това при последващи връчвания на книжа и призовки. През последната година в Районен съд - Трън се наложи практиката в срок от десет дни преди съдебното заседание след извършване на проверката за върналите се призовки по делата, по отношение на невърналите се да се прави справка в съответното бюро призовки, респективно общинска администрация по местоживееене на лицето относно редовността на връчването и връщането на отрязъка от призовката. След извършването на този вид справки се констатира увеличаване на бързината при връчването на призовките и съобщенията. Тази практика намирам, че също следва да бъде привнесена в Районен съд - Перник и да се прилага от повече колеги. Като удобен начин за връчване на съобщенията по отношение на заповедни производства и евентуално следващите след тях установителни иски такива, при съгласие на страните, в Районен съд Трън се наложи електронното призоваване, чрез което призоваването става много бързо и без разходване на ресурс на връчители и други съдебни органи, когато адресът на страната е извън района на съда. Друга добра практика, която реализирах в Районен съд - Трън и смятам, че следва да бъде приложена и в Районен съд - Перник е по отношение на

вещите лица, спрямо които успешно се приложи моделът за уведомяване по телефон за възложената експертиза /без да се изчаква връчване на съобщението от съответния връчител/ и за извършване на справки дали възложените експертизи са изготвени, в резултат на което по делата се констатира неизготвяне на експертизите само в случаите, когато страните по делата не са оказали необходимото съдействие на вещото лице /когато това е необходимо/. Също добра практика, която се наложи в Районен съд - Трън, която смятам да приложа и в Районен съд - Перник са ежеседмичните проверки в деловодната програма относно сročността на приключване на делата, които позволяват на Административния ръководител да следи за спазване на законовите срокове, утвърдените времеви стандарти, както за насрочването, така и за приключването на делата и своевременно да взема мерки.

4. Повишаване на качеството на съдебните актове.

Един от основните проблеми в правораздаването в страната е проблемът с уеднаквяването на съдебната практика. В Районен съд - Трън се наложи практиката всяко едно върнато дело от въззивна инстанция да бъде проучвано в мотивната му част, с оглед съобразяването на последващите произнасяния с практиката на горните инстанции, като тази дейност следва да се извършва и в Районен съд Перник, в тази насока и предвид поголемия брой съдии, намирам, че следва да бъде се създаде вътрешноведомствен сайт, на който да се обособи рубрика „Съдебна практика“ с подрубрики по материя и типове дела където да се качват аотирани решения на въззивната инстанция, респ. касационната, когато е допуснато касационно обжалване по актове на Районен съд Перник. По този начин съдиите ще имат систематизиран достъп до практика на Окръжен съд Перник, Административен съд Перник, както и на ВКС по техните дела, което би им позволило бързо и без разходване на излишен ресурс да се запознаят с актуалната практика по текущите им казуси. В друга рубрика на този сайт следва да се качват и материали предоставени при проведени обучения, които са били посетени от магистрат или служител на съда. На сайта би следвало да се съдържа и справочна информация, график на дежурствата, заповеди относими към общата дейност на съда и др.

На следващо място намирам, че следва да продължи в насока да се извършва ежемесечно или на няколко месеца системен анализ, обсъждане и обобщаване на съдебната практика, както на въззивните съдилища, така и съобразяване на последната с решенията на ВКС и ВАС, което би довело до намаляване на броя на изменените и отменените актове и до по-качествено правораздаване.

Добър вариант би бил осъществяването на срещи с колегите от другите районни съдилища. Предвид невъзможността съдиите от Районен съд Трън и Районен съд Брезник да формират общо събрание, тъй като са по двама съдии, със Заповед на Председателя на Окръжен съд Перник е определено тези съдии да участват в общото събрание на съдиите от Районен съд Радомир. При провежданото на тези събрания се установи добра практика общото събрание да се свиква от Председателя на Районен съд Радомир ежемесечно, като в дневния ред се включват освен обсъждане на текущи въпроси, така и формулиране на общи становища на съдиите от трите съда във връзка с изменения на законодателството, образувани тълкувателни дела, а така също и обсъждане на съдебната практика във връзка с уеднаквяване на практиката на съдиите в трите съда. Освен това тези срещи са и основа за създаването и поддържането на добри професионални и колегиални взаимоотношения.

Уеднаквяването на съдебната практика е изключително важен въпрос, тъй като е свързан и с повишаването на доверието в съдебната власт.

5. Повишаване на квалификацията на съдиите и служителите.

Видно от годишните отчети на Районен съд гр. Перник прави впечатление, че съдиите и съдебните служители не проявяват активност за участие в обучения, което има своето обяснение и в свръхнатовареността им и съзнанието, че при откъсване от работния процес за няколко дни, от една страна, биха натоварили колегите си, а, от друга, биха се забавили със сročността на изготвяне на съдебните актове /респ. обработване на съдебните актове и други документи за служителите/. Въпреки това смятам, че съдиите и съдебни служители, повечето от които са с дългогодишен опит и професионално подготвени, следва постоянно да се усъвършенстват, за да отговорят на нуждите и очакванията на обществото, поради което ще насърчавам участието им в обучения.

С цел определяне на нуждата от конкретни обучения и при така идентифицираните нужди от обучение следва да се правят постъпки в партньорство с останалите съдилища от региона за провеждане на регионални обучения, които да бъдат включени в календара на НИП.

Предвид личния ми опит намирам, че следва съдиите да бъдат насърчавани и да се включват и в обучения организирани от Европейската мрежа за съдебно обучение, включително и в краткосрочни стажове, при които съдиите се запознават, от една страна, с европейската правна рамка, а, от друга страна, контактуват с колеги от другите държави – членове на ЕС, обменят опит и добри практики с тях, които след това могат успешно да привнесат и приложат в ежедневната си работа.

6. Електронно правосъдие.

В съответствие със съвременните канали на комуникация, съдилищата са длъжни да отговорят на нуждите на населението за дистанционен обмен на информация. Постепенното въвеждане на електронно правосъдие е заложено в Концепцията за електронно правосъдие на Министерство на правосъдието. Към настоящия момент предвид нормативната рамка е незаконосъобразно подаването и приемането в съда на документи подписани с електронен подпис, но това е бъдещото, което се планира. Предвид тази реалност от съществено значение е създаване на възможност за отдалечен достъп на страните по делата и на техните пълномощници до електронните папки на делата. Тази мярка следва да бъде реализирана в спешен порядък, тъй като, от една страна, е услуга за гражданите и би им спестила изразходването на ресурс за справки на място, а, от друга страна, би намалило натовареността на съдебните деловодители, тъй като би редуцирало броя на извършваните справки по делата и предоставянето на делата на страните по делата за запознаване с постъпили по делото материали. На следващо място, страните ще могат да направят копия /тоест да разпечатят/ приложените в електронната папка документи, без да се налага да депозират молба, да заплащат такса, молбата да се докладва на съдията докладчик, който да разреши предоставянето на незаварени копия, които, от своя страна, да бъдат правени от съдебните деловодители. Действително, в момента тече проект на ВСС за централизирано предоставяне на такъв достъп на страните, и във връзка с това съдилищата следва да се въздържат от разходване на средства за техническото обезпечаване на предоставянето на тази услуга, предвид на това и следва да се търсят алтернативни варианти за предоставяне на отдалечения достъп на страните, включително и чрез включване и на Районен съд - Перник в кръга на съдилищата, в които по изрично решение на ВСС се провежда тестово внедряване на системата по посочения проект на ВСС.

Предвид всичко това следва да се популяризира тази предлагана от съда услуга - електронно призоваване и връчване на книга, която в момента функционира чрез

изпращане на съобщенията на имейл. С оглед облекчаване на съдебните служители следва да бъдат проведени разговори с търговските дружества, които имат голям обем дела в съда, относно постигане на съгласие за електронно връчване на призовки и книжа, с което би се намалило натоварването на деловодителите и връчителите, както и биха се спестили разходи за отпечатване на съобщенията.

Интернет страницата на съда, макар и информативна, не отговаря на съвременните стандарти за електронна страница на съдебна институция. Предвид участието ми в работната група, която имаше задача да направи анализ на интернет страниците на съдилищата и да разработи препоръки относно необходимото съдържание и вид на бъдещите унифицирани страници, приветствам тази идея на ВСС и за в бъдеще ще работя за нейното реализиране. Такова централизирано решение би било улеснение на гражданите за достъп до информация, тъй като няма постоянно да се сблъскват с разнообразие на графични решения, а ще знаят от къде точно да почерпят нужната им информация, а пък, от друга страна, така ще се създаде възможност за централизирано разработване на софтуер за търсене по ключова дума в съдебни актове. Въпреки това в настоящия момент не е налице централизирано решение, поради което и намирам, че следва да бъде приложено индивидуално такова, като при наличие на съответните ресурси да бъде променен и облика и структурата на сайта, като се включи и горепосочената динамична част.

7. Подобряване на административната дейност на Районен съд – Перник

Текущо актуализиране на съществуващите правила и процедури и разработване на нови съобразно нуждите на съда и промените в законодателството, което би довело до по-прецизна организация на финансовата и административна дейност на Районен съд гр. Перник.

8. Взаимодействие с други институции

Продължаване на добрата практика, установено от предходния председател – Десислава Ахладова за провеждане на работни срещи с всички държавни органи и институции, имащи пряко отношение към дейността на съда /Председателите на Окръжен съд гр. Перник, Административен съд гр. Перник, председателите на останалите районни съдилища в съдебния регион, Районния прокурор на Районна прокуратура гр. Перник, Председателя на Адвокатския съвет, Директора на ОД МВР –Перник, началниците на районните полицейски управления, Областния управител на Област Перник, Кмета на Община Перник/ с оглед разрешаването на възникнали процедурни проблеми и обезпечаване бързина, оперативност и сръчност на съдебните процедури.

Тук следва да се посочи, че във връзка с добрата комуникация с адвокатурата следва да се изгради и да функционира в съда адвокатска стая, в която адвокатите и страните по делата да могат да извършват справки по делата в едни удобни и комфортни условия. Адвокатската стая би следвало да се оборудва и с няколко компютъра, на които адвокатите на които е предоставен електронен достъп до електронните папки на делата да имат възможност да направят справка без да ангажират съдебния служител в адвокатската стая. Тази мярка би постигнала и друга цел, а именно намаляване на натоварването на съдебните деловодители, които ще бъдат освободени от задължението да предоставят на страните делата и да ги следят в процеса на запознаване с приложението по тях книжа дали няма да злоупотребят.

9. Повишаване на общественото доверие и медийна стратегия.

Доверието и отношението към правораздавателните институции в България се формира основно като резултат от работата на съда, както и от личния досег на гражданите с работата на тези органи. За да се преодолее неодобрението към работата на съдебната система, трябва да се преодолеят вътрешните проблеми в системата и по този начин ще се удовлетворят очакванията на обществото за бързо и ефективно правораздаване, за налагане на справедливи санкции на всички, които са нарушили законите и които са злоупотребили със служебното си положение. Гражданите формират своето отношение към съда като институция не само на базата на законността и справедливостта на постановените решения, но и въз основа на добре организираната, бърза и ефективно действаща администрация. Ето защо, считам, че следва да се работи за подобряване на бързината и качеството на обслужване на гражданите от съдебните служители, предоставяне на съвременни канали за достъп до електронните папки на делата, и чрез подобряване на бързината и предвидимостта на съдопроизводството да се постигне повишаване на доверието на обществото към съда и към способността на съдиите да бъдат гарант за справедливост. Освен пряката комуникация с гражданите, посредникът за получаване на информация от тях са медиите. Ето защо, смятам, че следва при проявен от представители на медиите интерес своевременно да бъде предоставяна търсената информация в рамките, допустими от закона. Когато не се предоставя такава информация, се дава повод за невярно или неправилно интерпретиране на определени действия или процеси, което във всички случаи води до негативни оценки за работата на съда, а при наличие на информационен повод следва да се предоставя бързо информация, която да достига до обществото.

От изключителна важност е и пряката комуникация на ръководството на съда с гражданите, поради което е смятам, че е задължително председателят и двамата му заместници да имат приемно време.

Повишаването на общественото доверие би се постигнало и при промяна на отношението на съда към членовете на обществото. Такава промяна по отношение на децата, които участват в съдебните процеси намирам, че е задължителна. Поради това и намирам, че следва да бъде изградено специално специализирано помещение за разпит и изслушване на деца в щадящи за тях условия, т.нар. синя стая. С оглед характеристиките на сградата намирам, че не е удобно и удачно да се изгради стая с венецианско стъкло, а следва да бъде възприет вторият практикуван модел – видеоконференция, която именно за разпит на тази категория лица е допустима от процесуалните закони във всички случаи.

Следва да се създаде и удобство за гражданите, участници в насрочените съдебни дела, като в близост до входа на съдебната палата бъде инсталиран монитор, обобщаващ графика на съдебните заседания, с индикиране на делото, което се разглежда в момента във всяка една съдебна зала и указващ кое дело в коя съдебна зала ще бъде разгледано и етажа на който се намира залата.

10. Противодействие на корупцията.

Продължаване на приложението на прилаганите до настоящия момент мерки, а именно:

Разпределение на делата на случаен принцип чрез използване на системата за случайно разпределение на делата, съгласно утвърдените Вътрешни правила.

Прозрачност и ясни правила при назначаване на съдебни служители, съобразно утвърдените Вътрешни правила за подбор и назначаване на съдебни служители.

Оповестяване на механизми, по които гражданите могат да подават оплаквания и предложения, включително и чрез изпращане на електронни писма.

Контрол относно спазване на етичните правила от магистратите и съдебни служители. Подобряване информираността на гражданското общество относно предприеманите действия от Комисиите по професионална етика към органите на съдебната власт.

Популяризиране сред обществеността на кутията в съдебната сграда, предназначена за получаване на сигнали за наличието на корупционни практики.

11. Стриктно спазване на изискванията за бюджетна дисциплина.

Трябва да се спазва политика на разумни разходи като следва да се прилагат практики за намаляване на разходите и контрол върху тях чрез: системата за двоен подпис при поемане на всяко финансово задължение и извършване на каквото и да е било плащане; предварителен контрол при придобиване на активи, материали и разходи за външни услуги, командировки в страната, провеждане на конкурси за назначаване на съдебни служители, сключване на договори, изплащане на възнаграждения на вещи лица и съдебни заседатели; отчетност и контрол на разходите за вода, електроенергия, гориво за отопление, телефони, включително и чрез определяне на лимит за разговори за телефонните постове.

С оглед значително ограничения ресурс на съдебната власт, следва да се води политика на разумните разходи, като се направи анализ на сключените договори за телекомуникационни услуги, преди всяка доставка на канцеларски материали се извършва преглед на предлаганите от доставчиците стоки и техните цени, включително и да се направи преценка дали да не бъде сключен договор с конкретен доставчик за доставка за по-дълъг период.

Следва да се въведе електронно банкиране, чрез което значително ще се улесни работата на счетоводителите, тъй като за нареждане на плащания се използват предварително създадени шаблони, извлечения се получават ежедневно в електронен формат, допустимо е търсене в извлеченията по ключова дума, което значително улеснява проверката дали конкретно плащане е постъпило по сметката на съда, а платежните нареждания след подписването им от председателя и счетоводителя с електронни сертификати по електронен път се трансферират към банката. Чрез онлайн банкирането се предоставя директен достъп на председателя на съда, до разходените средства, както и до постъпленията, като тази информация може да бъде извлечена по предварително зададен критерий с оглед конкретната нужда от проверка и контрол.

С оглед, от една страна, намаляване на плащанията в брой, а, от друга страна, с цел облекчаване на гражданите, които имат желание да заплащат извършваните услуги от Районен съд гр. Перник и дължимите държавни такси, глоби и депозити безкасово, следва да бъде разширено използването на ПОС-терминални устройства, които са свързани и с деловодната програма „САС-Съдебно деловодство“.

Стриктното прилагане на счетоводната политика, финансовата дисциплина, актуалната информация за оставащия бюджет по перата, възможността за планиране на очакваните текущи разходи, са добри практики, въведени от предходния председател и са важна предпоставка за вземане на необходимите управленски решения при разпределянето и изразходването на бюджетни средства при условията на прогресивно ежегодно намаляващ бюджет на съдебната власт, поради което и следва да продължат и в бъдеще.

IV. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Уважаеми членове на съдийската колегия на Висшия съдебен съвет,

Без да претендирам за всеобхватност и изчерпателност на представената от мен концепция, се постарях в максимална степен да посоча опиша е по-добре тук състоянието на Районен съд гр. Перник, постигнатите високи резултати и въведените добри практики, през управленския мандат на съдия Десислава Ахладова, които смятам да продължа и да надградя с горепосочените мерки, базирани на досегашния ми опит като административен ръководител, ако получа вашето доверие и бъде избран за Административен ръководител.

През целия си житейски и професионален път не съм се задоволявал от постигнатите резултати и винаги съм смятал, че има още какво да се направи, затова съм търсил и ще търся, с подкрепата на колегите си и съдебните служители, още по-добри резултати, предвид динамичните процеси в обществото, в законодателството, в иновациите.

Затова, ако бъде избран за Административен ръководител – Председател на Районен съд гр. Перник:

- Ще продължа да си поставям цели за постигане на още по-бързо, по-качествено и по-прозрачно правосъдие и ще работя за постигането им чрез намаляване на натовареността на съдиите и съдебните служители и усъвършенстване на системите за управление на делата.

- Ще работя за доразвиване и разширяване на механизмите за модерно електронно администриране.

- Ще изисквам и съдействам в максимална степен за постоянно повишаване на квалификацията на магистратите и съдебните служители.

- Ще продължа да работя за повишаване на общественото доверие и повишаване на качеството на обслужване на гражданите и юридическите лица.

- Ще продължа да прилагам и усъвършенствам системите за контрол и отговорност за разумно и пестеливо използване на материалните ресурси и спазване на строга финансова дисциплина.

- Ще работя максимално за подобряване на условията на труд, като в максимално кратки срокове предприема действия във връзка с подмяна на съществуващата дограма, текущ ремонт на неремонтираните кабинети и подмяна на амортизираната мебелировка.

Въз основа на направения от мен анализ на състоянието на съда, достиженията и набелязаните цели и мерки за бъдещата работа, ако заслужи вашето доверие и бъде избран за Административен ръководител, нямам съмнение, че чрез надграждане на постигнатото, мога да осигуря не само устойчивост в развитието, но и още по-добри резултати. Постигането на тези резултати, укрепването на административния капацитет е от изключителна важност, защото няма съмнение, че са необходими усилия на всички равнища за провеждане на съдебната реформа, за да докажем на обществото и на европейските ни партньори, че системата работи ефективно и че е налице системна и необратима промяна.

06.07.2017г.
гр. Радомир

С уважение

Чукиан / Алексов/