



# РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД-ЕЛХОВО

Изх.№..... 613.....  
Дата: ..... 05.07.2017 г.

СЪДЪТ  
Дата  
ВСС-6804/ 10-07-2017

ДО  
СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА  
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

ОТНОСНО: Открита процедура за избор на Административен ръководител – Председател на Районен съд - Елхово.

## УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ,

На основание чл.50, ал.2 от Наредба № 1 от 9 февруари 2017 г. за конкурсите за магистрати и за избор на административни ръководители в органите на съдебната власт (приета с решение на Пленума на Висшия съдебен съвет по протокол № 05/09.02.2017 по чл.167, ал.1, т.2-4 от ЗСВ, приложено изпращаме в оригинал Протокол от проведено на 03 юли 2017 г. в сградата на Районен съд - Елхово, Общо събрание на съдиите от Районен съд - Елхово и Районен съд - Тополовград за изслушване на Яна Вълкова Ангелова - кандидат за Административен ръководител – Председател на Районен съд-Елхово.

### Приложения:

1. Заверено копие от Заповед № 540/05.11.2015 година на Административния ръководител – Председател на Окръжен съд – Ямбол за провеждане на общо събрание на осн. чл.79, ал.1, изр. 2-ро от ЗСВ;
2. Заверено копие от Заповед № 165/27.06.2017 година на И.Ф. Административен ръководител - Председател на РС – Елхово;
3. Заверено копие от Покана за провеждане на Общо събрание;
4. Заверени копия от списъци за връчени покани на членовете на Общото събрание на Районен съд – Елхово и Районен съд – Тополовград;
5. Заверено копие от Протокол от Общо събрание от 03.07.2017 г.

С уважение:



(ЯНА АНГЕЛОВА)  
И.Ф.АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
РАЙОНЕН СЪД - ЕЛХОВО

**ОКРЪЖЕН СЪД - ЯМБОЛ**

**ЗАПОВЕД**

№ 546/05.1/2015 г.

Гр. Ямбол

На основание чл. 79, ал. 1, изр.2-ро от Закона за съдебната власт,



**ЗАПОВЯДВАМ:**

Съдиите от Районен съд – Тополовград да участват в общото събрание на съдиите от Районен съд - Елхово.

Копие от заповедта да се изпрати на Председателя на Районен съд – град Елхово и Председателя на Районен съд – град Тополовград.

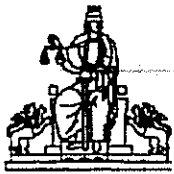
**АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОКРЪЖЕН СЪД  
ГРАД ЯМБОЛ**

**/ВАСИЛ ЦЕТКОВ/**

*Всичко е изпълнено*  
  




2015.05.14



# РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД-ЕЛХОВО

8700 гр. Елхово, ул. „Пирот“ № 2  
тел. 0478/88378, факс 0478/81379, e-mail: elhovo-rs@justice.bg

## ЗАПОВЕД

№ 165

гр. Елхово, 27.06.2017 година

На основание чл.80, ал.1, т.3 и чл.194а, ал.7 от Закона за съдебната власт, вр. чл.50, ал.2 от Наредба №1 от 09.02.2017 година за конкурсите за магистрати и за избор на административни ръководители в органите на съдебната власт,

### НАРЕЖДАМ:

**СВИКВАМ ОБЩО СЪБРАНИЕ НА СЪДИИТЕ ОТ РАЙОНЕН СЪД-ЕЛХОВО И РАЙОНЕН СЪД-ТОПОЛОВГРАД**, което ще се проведе на **03.07.2017 година /понеделник/** в 15.00 часа в кабинет № 203 в Районен съд – Елхово при следния дневен ред:

1. Изслушване на допуснатия кандидат за заемане на длъжността „Административен ръководител — председател“ на Районен съд - Елхово.

2. Разни.

Да се уведомят всички съдии от РС – Елхово и РС – Тополовград, ДСИ и съдиите по вписвания при РС – Елхово и РС – Тополовград, чрез връчване на писмена покана, съгласно утвърдените Правила за организация на дейността на Общото събрание на Районен съд – Елхово и Районен съд – Тополовград.

Изпълнението на заповедта възлагам на административния секретар при РС – Елхово.



(ЯНА АНГЕЛОВА)  
И.Ф.АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
РАЙОНЕН СЪД - ЕЛХОВО



# П О К А Н А

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Уведомявам Ви, че на 03.07.2017 година /понеделник/ в 15.00 часа в кабинет № 203 в Районен съд – Елхово, ще се проведе Общо събрание на съдиите от РС – Елхово и РС – Тополовград, свикано със Заповед № 165 от 27.06.2017 година на И.Ф. Административен ръководител – председател на РС – Елхово, при следния дневен ред:

1. Изслушване на допуснатия кандидат за заемане на длъжността „Административен ръководител — председател“ на Районен съд - Елхово.

2. Разни.

(ЯНА АНГЕЛОВА)  
И.Ф. АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
РАЙОНЕН СЪД – ЕЛХОВО



**СПИСЪК ЗА ВРЪЧЕНИ ПОКАНИ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ НА  
РАЙОНЕН СЪД – ЕЛХОВО И РАЙОНЕН СЪД – ТОПОЛОВГРАД, СВИКАНО СЪС ЗАПОВЕД №  
165/27.06.2017г.**

Пореден №	Трите имена на уведоменото лице	Длъжност	Дата на уведомяване	Час на уведомяване	Подпис на уведоменото лице
1	Даннела Любомирова Тригунфилева	свръзка по вписванията	28.06.2017	10 <sup>54</sup> ч.	
2	Дарюлка Пейчева Янкова	свръзка	28.06.2017г.	09.50ч.	
3	Стефан Стоилов	И.С.	28.06.2017	11.00ч.	
4	Мартина Кирова	свръзка	28.06.2017г.	11.30ч.	
5	Виктор Костадинова Аносова	районен съд	28.06.2017г.	11.35	уведомена по телефон
6					
7					
8					
9					
10					



**СПИСЪК ЗА ВРЪЧЕНИ ПОКАНИ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ НА  
РАЙОНЕН СЪД – ЕЛХОВО И РАЙОНЕН СЪД – ТОПОЛОВГРАД, СВИКАНО СЪС ЗАПОВЕД №  
165/27.06.2017г.**

Пореден №	Трите имена на уведоменото лице	Длъжност	Дата на уведомяване	Час на уведомяване	Подпис на уведоменото лице
1	Иван Христов Христов	Председател	28.06.2017г.	13:00 ч.	
2	Милена Иванова Семерджиева	Районен съдия	28.06.2017г.	13:05 ч.	
3	Менета Георгиева Брашнарова	ДСИ и изт. функции на съдия по вписванията	28.06.2017г.	13:10 ч.	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					



*[Handwritten signature]*

# ПРОТОКОЛ

## ОТ ОБЩО СЪБРАНИЕ НА СЪДИИТЕ ОТ РАЙОНЕН СЪД – ЕЛХОВО И РАЙОНЕН СЪД – ТОПОЛОВГРАД

Днес, 03.07.2017 година в кабинета на Председателя на съда, в изпълнение на Заповед № 165 от 27.06.2017 година на И.Ф. Административен ръководител – председател на РС – Елхово, се проведе Общо събрание на съдиите при РС – Елхово и РС – Тополовград.

Събранието се откри в 15.00 часа.

На събранието присъстват: Яна Ангелова – И.Ф. Административен ръководител- председател на РС – Елхово, съдиите Виолета Апостолова, Мартина Кирова и Доротея Янкова, съдията по вписвания Даниела Трендафилова.

Отсъстват Иван Христов – Административен ръководител – председател на РС – Тополовград, Милена Семерджијева – съдия в РС – Тополовград, Стефан Стоилов – ДСИ при РС – Елхово и Жанета Браянова – ДСИ при РС – Тополовград, надлежно уведомени.

Съдиите Иван Христов, Милена Семерджијева, ДСИ Жанета Браянова отсъстват поради служебна ангажираност, ДСИ Стефан Стоилов отсъства поради ползван платен годишен отпуск.

Налице е кворум за провеждане на събранието.

Общото събрание се председателства от съдия Яна Ангелова – И.Ф. Административен ръководител – председател на РС – Елхово.

За протоколчик на събранието след проведено явно гласуване бе избрана съдия Виолета Апостолова.

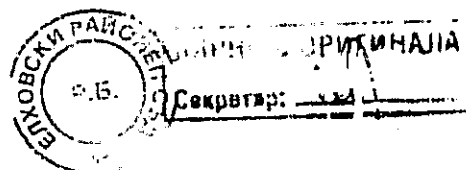
Общото събрание се проведе при следния

### ДНЕВЕН РЕД:

1. Изслушване на допуснатия кандидат за заемане на длъжността „Административен ръководител — председател“ на Районен съд - Елхово.
2. Разни.

Председателя даде думата за предложения по дневния ред.  
Няма постъпили предложения.

По т.1 от дневния ред:



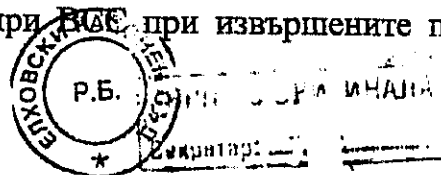
Съдия Яна Ангелова: Уважаеми колеги, във връзка с открита процедура за избор на административен ръководител – председател на РС – Елхово, съгласно разпоредбите на чл.194а, ал.7 от Закона за съдебната власт, вр. чл.50, ал.2 от Наредба №1 от 09.02.2017 година за конкурсите за магистрати и за избор на административни ръководители в органите на съдебната власт, Общото събрание следва да изслуша кандидата за длъжността. Запознати сте с концепцията за стратегическо управление на РС – Елхово, която съм изготвила във връзка с участието ми в конкурса и която е публикувана на сайта на ВСС. Ще се спра накратко на основните моменти и опорни точки от концепцията ми.

По отношение на кадровата обезпеченост: Известно Ви е, че към момента утвърдената щатна численост на съдиите в Районен съд - Елхово е 4 щатни бройки, в т.ч. Административен ръководител - председател - 1 щ. бр. и 3 щ. бр. районни съдии, като щата е запълнен изцяло. Съдът разполага с 1 щатна бройка държавен съдебен изпълнител и 1 щатна бройка съдия по вписванията. Съдията по вписвания е назначен при условията на чл. 68, ал.1, т.4 от КТ, считано от 08.04.2015 година, като до момента не е проведен конкурс от Министерството на правосъдието.

Броят на служителите по щат, утвърден от ВСС е 16, разпределени в обща и специализирана администрация. Към момента няма незаети щатни бройки за съдебни служители и длъжностите са съобразени с Класификатора на длъжностите в администрацията на съдилищата. Намирам, че към настоящият момент, с оглед данните за натовареността на съдебния орган, която е под средната за страната, не се налагат промени в щата за съдии и съдебни служители. Щатната численост по утвърденото щатно разписание е оптимална, при която е възможно качествено правораздаване при спазване на процесуалните срокове и заложените стандарти. Постигната е максимална оптимизация на съдебната администрация, както с оглед реализиране на реални икономии за бюджета на съдебната власт, така и с оглед вменените служебни задължения, включително при условията на съвместяване и при необходимост от заместване. Ако бъда избрана за втори мандат като председател, позицията ми ще е за запазване на утвърдения към момента щат, тъй като намаляването му би се отразило върху натовареността на съдиите и съдебните служители, а оттам и на качеството на съдебните актове.

Усилията на всички ни през последните пет години бяха насочени изцяло към подобряване на показателите „качество“ и „срочност“ на правораздаването. По отношение на качеството на съдебните актове считам, че в съда няма проблем, като в това отношение са показателни броя потвърдени актове от въззивната и касационната инстанции през годините. Винаги съм поощрявала и приветствала участието на съдии и съдебни служители в семинар за повишаване на тяхната квалификация, като и за в бъдеще тази ми позиция не би претърпяла промяна.

Една от основните цели на правосъдието е разглеждането и решаването на делата в кратки срокове. Считам, че усилията ни следва да бъдат насочени именно към подобряване на този показател. Това са и препоръките, дадени от Инспектората при ВСС при извършените планови





проверки. Забавата при изготвянето на съдебните актове в един от съставите не бе преодолян изцяло през последните пет години. Това наложи иницирирането на дисциплинарно производство, което приключи с налагане на дисциплинарно наказание на съдия Янкова. Констатираните пропуски в хода на извършените проверки от Инспектората при ВСС наложи издаването на заповеди, целящи намаляване продължителността на разглеждането делата и създаване на механизми, целящи намаляване на забавията при постановяване на съдебните актове, които според мен дават добри резултати. Ето защо считам, че регулярните месечни справки, а по отношение на съдия Янкова, в състава на която се наблюдават проблемите, и на седмични такива, следва да продължи. Следва да продължи и периодичната проверка на спрените производства, с оглед преценка отпаднали ли са причините за спирането им. Следва да продължи да се води отчет и анализ на несвършените дела, продължили повече от една година.

В РС – Елхово още през 2012 година, преди да бъде въведено съдийското самоуправление с последните изменения на ЗСВл, решенията, свързани с дейността на съда, с организацията на работа, сме вземали заедно на общо събрание. Така разработихме и въведохме множество вътрешни правила, които се актуализират непрекъснато при необходимост от това. Тъй като начинът на разпределение на делата бе чувствителна тема за съдиите от РС – Елхово, една от първите ми задачи в началото на предходния ми мандат бе разработването на нови Вътрешни правила за случайното разпределение на делата, с които ясно и точно регламентирахме режима на разпределение на отделните видове дела, като ясно бяха разписани отклоненията и изключенията от основното правило. Осигурена бе и пълна прозрачност относно спазване на принципа за случайно разпределение на делата в съда, което считам, че осигури нормална работна атмосфера за всички магистрати в съда, доведе до равномерност на разпределението на делата по съдии според критерия прогнозна правна сложност. Всеки от вас имаше възможност да участва в разпределението на делата през последните пет години и лично да се убеди, че не се допускат каквито и да било манипулации при разпределението на делата. Считам за уместно занапред разпределението на делата чрез системата за случайно разпределение да бъде възложено на съдия от съда, като бъде въведен ротационен принцип при изпълнението на тази дейност или разпределението на делата да бъде извършвано от дежурен съдия, съгласно предварително утвърден график за дежурствата, на който да се възлага и разпределянето на постъпилите за деня дела, като в случай, че бѣда избрана за административен ръководител, бих ви предложила да обсъдим тези варианти и да вземем решение на общо събрание.

Голяма част от усилията ми през предходния мандат бяха насочени и съсредоточени към подобряване на материално – техническото състояние на съда.

До 2012 година в сградата не бяха извършвани основни ремонти. Работните помещения в съда се намираха в окаяно състояние. Мисля, че усилията доведоха до видими резултати. През последните пет години бяха



извършени дейности по основен ремонт на покрива на сградата и цялостна подмяна на дограмата на съдебната палата, като монтираната такава, която се намираше в изключително лошо състояние, бе заменена с ПВЦ. Цялостен ремонт бе извършен в двете съдебни зали, с които съда разполага, на деловодствата на съда, на съдийските кабинети, като за всички помещения, нуждаещи се от това, бяха закупени и нови офис – мебели. Част от извършените ремонтни дейности включиха и изграждане на ново помещение в съдебната палата, което бе обособено като канцелария за съдебните секретари, които до стартирането на ремонта се помещаваха в деловодството на съда. Помещението е обезпечено с необходимото обзавеждане и оборудване, а също така е снабдено и с необходимата компютърна техника. След приключване на ремонтните дейности съдебните секретари разполагат със самостоятелно помещение и по този начин им бе осигурена спокойна работна среда. Бяха подменени всички врати на помещенията в съдебната палата, бяха монтирана окачени тавани в три от помещенията, ползвани като съдийски кабинети, бе извършено измазване и ремонт на съдийски кабинети. В сградата на съдебната палата бе обособена стая за отдых и сервизно помещение за нуждите на съдиите и служителите в съда. В резултат на всичко това бе променен облика на съда, като бяха създадени много добри условия за работа на всички съдии и съдебни служители.

Следва да продължи политиката на непрекъснато подобряване на състоянието на сградата и помещенията в нея, като на дневен ред следва да бъде поставен въпроса със санирането на сградата, извършване на ремонтни дейности в мазето на сградата, ползвано като архив от РС – Елхово и РП – Елхово и като хранилище за веществени доказателства, поради проблем с влагата в това помещение. Необходимо е да бъдат предприети действия по подмяната на монтираните радиатори към парната инсталация на сградата, което ще доведе до намаляване на разходите за гориво и повишаване на ефективността на отоплението. Налице е необходимост от изграждане на рампа, осигуряваща улеснен достъп на хората със затруднения в придвижването.

Техническото оборудване и програмното осигуряване на РС-Елхово е на много добро ниво. Със съществуващата компютърна техника и информационни системи е напълно възможно да се осъществява нормално функциониране на работните процеси. Техниката е непрекъснато обновявана. Информационното осигуряване намирам, че също е на много добро ниво.

По отношение на прозрачността и публичността на дейността на съда считам, че следва да продължи ежедневното поддържане в актуално състояние и доразвитие на сайта на съда, чрез който до гражданите достига най – голям обем информация. За популяризиране на дейността на съда важна роля има провеждането на „Ден на отворените врати“ в съда, който стана традиция. Обществото трябва да се запознава с нашата работа и с функцията на съда. И през следващите години на гражданите трябва да се предоставя актуална, пълна и полезна информация. Смятам, че много важна цел е повишаване на общественото доверие. Съда провежда активна политика за повишаване на общественото доверие в съдебната система.



Дейността на съда трябва да бъде максимално публична и прозрачна - своевременно да се предоставя обективна информация на достъпен и разбираем език. Този процес трябва да бъде непрекъснат и постоянно обществото да се запознава с нашата работа и с функцията на съда.

По отношение на бюджета: В работата си като административен ръководител една от основните ми цели е била икономично, целесъобразно и разумно управление и разходване на бюджета, като всички предприети ограничителни мерки във връзка с разходването на бюджетни средства дадоха своите резултати. Още в началото на мандата ми бе извършена ревизия на всички сключени от съда договори, като след изтичане на сроковете им на действия бяха сключени нови договори, при много по – изгодни условия.

В съда са въведени строги правила за разходване на средствата и е изготвена и утвърдена Система за финансово управление и контрол, с която са регламентираны всички процеси, свързани с формиране и изразходване на финансовите средства. В резултат на предприетите мерки и благодарение на отговорното поведение на съдиите и служителите, до момента не се е стигало до невъзможност да бъдат заплатени разходи или да липсват средства за консумативи, въпреки намаляване на средствата през последните години.

Специално внимание в настоящото си изложение пред Вас искам да отделя и на ролята на колектива. В работата си като съдия и административен ръководител на съда, съм осъзнала и съм убедена, че от огромно значение за постигането на която и да било цел, съществено, основно и решаващо значение има подкрепата на колектива. Усилията ми през предходните пет години бяха насочени и към това да бъде изграден един работещ екип от съдии и съдебни служители, с общи цели, очертани ясни задължения, отговорности и начини за постигане на бързо, качествено, достъпно, прозрачно правораздаване. Удовлетворена съм от това, че съвместно сме изградили един много добър колектив, основан на разбирателство, уважение и взаимопомощ, като считам, че това е една от най – важните предпоставки за постигане на все по – добри резултати и подобряване на работата ни с всяка изминала година. Благодаря на всеки един от Вас за сериозното отношение към работата, за това, че през 2013 и 2014 година, когато бе най натоварения за нас период, жертвахте личния и семейния си живот, за да се справим с натоварването. Благодаря Ви за разбирането и подкрепата, която получавам от всеки един от Вас. Един от приоритетите ми и за в бъдеще, независимо от това дали ще бъда избрана за административен ръководител или не, ще бъде да надграждаме постигнатото, да съхраним и доразвием колектив, в основата на който да са поставени взаимоважението, взаимопомощта и разбирателството, защото само в една спокойна и нормална работна среда могат да бъдат постигнати добри резултати. Предоставям Ви възможност за въпроси, на които да отговоря, както и да изразите становище във връзка с концепцията, която съм изготвила и участието ми в избора.

Съдия Виолета Апостолова – Нямам въпроси към съдия Ангелова. Споделям становището, изложено в концепцията й относно постигнатото и



това, което предстои да се свърши. Опита, който е натрупала като административен ръководител през последните пет години и преди това опита като съдия в този съд, ще бъде полезен. Справя се отлично с работата, доволна съм от нея като ръководител и подкрепям кандидатурата ѝ.

Съдия Мартина Кирова – Аз също подкрепям кандидатурата на съдия Ангелова и изразявам положително отношение към изготвената и представената ни в резюме концепция.

Съдия Янкова – Подкрепям кандидатурата на съдия Ангелова. Считам, че първият ѝ мандат беше успешен. С изпълнението на поставените цели ще се надгради постигнатото до момента.

Съдия по вписвания Д. Трендафилова – Нямам забележки към работата и ръководството на съдия Ангелова и считам, че тя е един успешен ръководител. Подкрепям кандидатурата ѝ за заемане на длъжността за втори мандат.

Съдия Ангелова - Предлагам преди да пристъпим към гласуване да вземем решение относно това дали явно или тайно ще бъде гласуването, съгласно правилата за работа на Общото събрание.

Съдия Апостолова – Предлагам гласуването да бъде явно.

Други предложения не постъпиха.

Пристъпи се към гласуване относно начина на гласуване по т.1 от дневния ред по постъпилото от съдия Апостолова предложение за явно гласуване.

В гласуването не участва съдията по вписвания Д. Трендафилова.

Гласували: 4 човека.

„За“ – 4 гласа;

„Против“ – 0 гласа;

„Вздържал се“ – 0 гласа.

„относно това явно или тайно да бъде проведено гласуването.

След проведеното гласуване, Общото събрание

### Р Е Ш И :

ГЛАСУВАНЕТО по т.1 от дневния ред относно становище и подкрепа на кандидата за заемане на длъжността „Административен ръководител – председател“ на РС – Елхово да бъде явно.

Съдия Ангелова - Колеги, да преминем към гласуване относно подкрепата на кандидата.



Пристъпи се към гласуване.  
В гласуването не участва съдията по вписвания Д. Трендафилова.

Гласували: 4 човека.  
„За“ – 4 гласа;  
„Против“ – 0 гласа;  
„Въздържал се“ – 0 гласа.

След проведеното гласуване, Общото събрание

### Р Е Ш И :

ДАВА положително становище в подкрепа на кандидатурата на съдия Яна Ангелова за заемане на длъжността „Административен ръководител– председател“ на РС – Елхово.

Съдия Ангелова – Уважаеми колеги, благодаря Ви за подкрепата и доверието.

По т.2 от дневния ред:

Разни.

Присъстващите – нямаме въпроси, които да бъдат поставени на обсъждане и гласуване.

Съдия Ангелова - Поради изчерпване на дневния ред, закривам общото събрание.

Общото събрание бе закрито в 16.45 часа.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/Яна Ангелова/

ПРОТОКОЛЧИК:

/Виолета Апостолова/

