

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име

СВЕТОСЛАВА ИВАНОВА АЛЕКСИЕВА

Адрес

Телефон

E-mail

Националност

Българка

Дата на раждане

Семейно положение

ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до)

От 06.06.2017 г. до настоящия момент.

• Име и адрес на работодателя

Районен съд – Перник

• Вид на дейността или сферата на работа

Правораздаване.

• Заемана длъжност

и.ф. административен ръководител – председател.

• Основни дейности и отговорности

Правораздавателна дейност. Организационно и административно ръководство.

• Дати (от-до)

От 20.02.2015г. до 06.06.2017 г.

• Име и адрес на работодателя

Районен съд - Перник

• Заемана длъжност

заместник на административния ръководител – заместник – председател

• Основни дейности и отговорности

Правораздавателна дейност в областта на наказателното право.

Подпомагане дейността на председателя.

• Дати (от-до)

От 10.12.2001г. до 20.02.2015 г.

• Име и адрес на работодателя

Районен съд - Перник

• Заемана длъжност

съдия

• Основни дейности и отговорности

Правораздавателна дейност в областта на наказателното право .

• Дати (от-до)

От 05.06.2000г. до 10.12.2001г.

• Име и адрес на работодателя

Районен съд – Перник

• Вид на дейността или сферата на работа

Охранително производство.

• Заемана длъжност

съдия по вписванията

• Основни дейности и отговорности

Вписване, отбелязване или заличаване на актове, касаещи недвижими имоти

• Дати (от-до)

От 03.02.2000г. до 02.06.2000г.

• Име и адрес на работодателя

„ЛЕКО-КО – Радомир“, гр. Радомир

• Вид на дейността или сферата на работа

Юридически съветник

• Заемана длъжност

юрисконсулт

• Основни дейности и отговорности

процесуално представителство по дела, изготвяне на документи, съгласуване на договори.

• Дати (от-до)

От 02.02.1999г. до 02.02.2000г.

• Име и адрес на работодателя

Окръжен съд - Перник

• Заемана длъжност

съдебен кандидат

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)
- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
 - Ниво по националната класификация

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

От 1993г. до 1998 г. – висше образование.
СУ „Св. Климент Охридски“, гр. София, Юридически факултет.

юрист
магистър, специалност „Право“

От 1989 - 1993 г.
СОУ с изучаване на чужди езици „Д-р Петър Берон“, гр. Перник.
средно образование

Високо чувство за отговорност. Аналитичност. Толерантност. Познаване на административно-организационната дейност в съдилищата.

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- четене
- писане
- разговор

Български език

Английски език

ниво: добро
ниво: добро
ниво: добро

Добри комуникативни умения .

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение .

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

ПРОФЕСИОНАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

Умения за създаване и управление на екип. Организираност, умения за планиране на задачи, определяне на приоритети, срочно и качествено изпълнение. Способност за вземане на решения.

MICROSOFT WINDOWS ; MICROSOFT OFFICE ; INTERNET; APIS.

Висока професионална квалификация и опит в областта на наказателното право, придобити по време на дългогодишния ми стаж като съдия. Участие в множество семинари и обучения с професионална насоченост.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

Категория "В"