

**ДО
СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ**

**К О Н Ц Е П Ц И Я
ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РАЙОНЕН СЪД - ПЕРНИК**

*ИЗГОТВЕНА НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ.194А, АЛ.2 ОТ ЗАКОНА ЗА СЪДЕБНАТА
ВЛАСТ*

*ОТ СВЕТОСЛАВА ИВАНОВА АЛЕКСИЕВА
И.Ф. АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ – ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
РАЙОНЕН СЪД - ПЕРНИК*

**КАНДИДАТ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ – ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РАЙОНЕН
СЪД - ПЕРНИК**

гр. Перник
м. юни 2017 год.

Уважаеми, членове на Съдийската колегия на ВСС, на основание чл.194б, ал.1, т.2 от Закона за съдебната власт представям на вниманието Ви концепция за стратегическо управление на Районен съд - Перник. Същата е изготвена в съответствие с изискванията на чл.47, ал.5, т.6 от Наредба №1/09.02.2017г. за конкурсите за магистрати и за избор на административни ръководители в органите на съдебната власт, приета с решение на Пленума на ВСС по протокол №5/09.02.2017г., обн. ДВ, бр. 17/21.02.2017 г., и съдържа:

Част I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА – стр.3

Част II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД – ПЕРНИК. ДОСТИЖЕНИЯ И ПРОБЛЕМИ В ДОСЕГАШНАТА МУ ДЕЙНОСТ – стр.5 - 16

1. Кадрова обезпеченост – стр.5
 - магистрати, съдии по вписванията и държавни съдебни изпълнители.
 - съдебна администрация.
2. Сграден фонд. Информационно и техническо обезпечаване – стр.7
3. Правораздавателна, административно-управленска и организационна дейност - стр.10
4. Финансово управление и бюджет – стр.15

Част III. ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕ НА РАЙОНЕН СЪД - ПЕРНИК. МЕРКИ ЗА ДОСТИГАНЕТО ИМ – стр.17 – 23

- Качествено и срочно правосъдие;
- Подобряване общата организация на съда, ефективността на правораздавателната дейност и административните услуги.
- Ефективен подбор и управление на кадрите в съдебната администрация.
- Повишаване прозрачността и утвърждаване доверието в работата на съда.
- Улесняване достъпа на гражданите до правосъдие и до информация за дейността на съда.
- Непрекъснато модернизиране и обновяване на материалната база, техническата и информационната обезпеченост.
- Строга финансова дисциплина, прозрачност и целесъобразно разходване на бюджетните средства.

При изготвянето на концепцията съм ползвала годишните доклади за дейността на Районен съд – Перник за 2015 и 2016 г., статистическите данни и Анализи за дейността и натовареността на съдилищата, публикувани на официалната страница на Висш съдебен съвет, данни от извършени планови проверки от Инспектората към ВСС в изпълнение на заповеди №ПП-01-42/08.06.2015г. и №ПП-01-34/27.05.2015г. на Главния инспектор на Инспектората към ВСС, Доклад от ревизия на дейността на Районен съд – Перник – наказателно и гражданско отделения, съдиите по вписванията и държавните съдебни изпълнители за периода 01.11.2015г. – 10.12.2016г., извършена на основание заповед №356/25.10.2016г. на административен ръководител – председател на Окръжен съд Перник, заповеди на председателя на Районен съд - Перник, утвърдени с тях вътрешни правила и процедури.

I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА.

Съдия съм от 16 години. Целият ми професионален стаж е преминал в Районен съд – Перник. На 26.05.2000 г., съгласно трудов договор с Министерство на правосъдието №ЛС-И-730, бях назначена на длъжност съдия по вписванията и на 05.06.2000г. встъпих в изпълнение на длъжността. С решение на Висш съдебен съвет по протокол №40/28.11.2001г. бях назначена на длъжност съдия. На 10.12.2001г. встъпих в длъжност. От 2003г. правораздавам в наказателното отделение на Районен съд – Перник.

С решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол №11/14.03.2017г. съм повишена на място в по-горен ранг „съдия във ВКС и ВАС“, считано от датата на вземане на решението. С решение на ВСС по протокол №7/12.02.2015г., по предложение на административен ръководител – председател на РС – Перник, на основание чл.168, ал.2 от Закона за съдебната власт бях назначена на длъжност „заместник на административния ръководител – заместник – председател“ на Районен съд - Перник. Встъпих в длъжност на 20.02.2015г. С решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол №23/06.06.2017г., д.т.16, съм определена за изпълняващ функциите „административен ръководител – председател“ на Районен съд - Перник, считано от датата на вземане на решението до встъпване на нов административен ръководител.

Предсрочното освобождаване на длъжността, за която е обявена процедурата, ме постави пред труден избор. Осъзнавам ясно тежестта на ръководната длъжност, която непосредствено изпитах през времето на скромния ми управленски опит. Решението си да участвам в изборната процедура взех с убеждението, че отговорното поведение изисква това.

През последните две и половина години съм част от ръководството на съда в качеството си на заместник на административния ръководител. В този период съм полагала усилия съвместно, всеотдайно и принципно да допринасям за утвърждаване на вземаните управленски решения, за оптимално организиране на работния процес и за създаване на спокойна работна атмосфера, като гаранции за ефективност на институцията. Председателствах множество постоянно действащи комисии – за атестиране на съдебните служители, експертната комисия за подбор на материали внесени в архив с изтекъл срок на съхранение, с оглед запазване/унищожаване на същите, в комисията за годишна инвентаризация на делата, на разчетите, активите и пасивите по различните сметки, за преглед на материални активи, с оглед негодност и обезценка на същите, бях член и на комисията за професионална етика в Районен съд -Перник. През годините съм участвала като председател и член на комисии за провеждане на конкурси за назначаване на съдебни служители, за унищожаване на веществени доказателства, за проверка работата на наказателното отделение, за проверка работата на държавните съдебни изпълнители и Бюро „Съдимост“. Ежемесечно извършвам проверка на водените в наказателното деловодство на РС - Перник деловодни книги, в т.ч. книгата за привеждане в изпълнение на влезли в сила присъди и определения.

Участвала съм в изготвянето на множество вътрешно – организационни актове – Вътрешни правила за организацията на дейността на общото събрание на Районен съд – Перник, Вътрешни правила за получаване, създаване, регистриране, обработване, съхраняване, разпределяне, предоставяне и

размножаване на материали, съдържащи класифицирана информация в регистратурата за класифицирана информация на Районен съд – Перник, Вътрешни правила за случайно разпределение на делата в Районен съд – Перник, Вътрешни правила за реда и начина на получаване в Районен съд - Перник на информация от Регистъра на населението - Национална база данни “Население”, предоставена от МРРБ, съгласно Наредба № 14/18.11.2009 г.

След получено разрешение за достъп до класифицирана информация, издадено от Държавна комисия за сигурността на информацията, със заповед на административен ръководител - председател на РС – Перник съм назначена като служител по сигурността на информацията. През м. април 2010 г. преминах и курс за обучение по защита на класифицираната информация. В това си качество съм участвала в изготвянето на редица вътрешни нормативни документи, свързани със защитата на класифицираната информация, създавана и съхранявана в РС – Перник, в изпълнение на изискванията на ЗЗКИ, участвала съм в проверки на регистратурата за класифицирана информация, провеждала съм обучения на съдиите, съдебните заседатели и служителите в РС - Перник в областта на защитата на класифицираната информация, осъществявам текущ контрол върху цялостната дейност на регистратурата за КИ, контрол по отношение спазването на правилата за физическа, документална и персонална сигурност, върху цялостната отчетност и движение на материалите и документите.

Със заповед на председателя на РС – Перник ми е възложен и контрол върху дейността на съдебните служители относно коректното въвеждане на данните по стандартите на ЕИСПП.

През 2016 г. бях включена и участвам в постоянната работна група по наказателни дела към Комисия „Съдебна карта, натовареност и съдебна статистика“ към Съдийската колегия на ВСС.

През всички тези години съм се старала да повишавам професионалната си квалификация, като съм участвала в различни семинари и обучения.

Постигнатото в професионалния ми път дотук ми дава смелост уверено да кажа, че отлично познавам организацията на съда, достиженията му през годините, както и проблемите, с които ръководството и ние съдиите сме се сблъскали и с общи усилия сме преодолявали. В същото време имам знанията, опита и волята да развия утвърдените добри практики, да формулирам нови цели, да търся и намирам начините за тяхното достигане.

Познавам отлично магистратите, съдиите по вписванията и държавните съдебни изпълнители, работещи в РС – Перник, към чиито професионализъм, отдаденост на професията и лични качества изпитвам респект. Смятам, че сме изградили отношения на доверие, колегиалност и взаимно уважение. Тяхната подкрепа е ценна за мен.

Мотивирана съм и от подкрепата на съдебните служители, с част от които работя от самото начало. Със своята компетентност, с усилията, които ежедневно влагат в работата си, техния принос в постигането на целите, които си поставям би бил значим и разчитам на него.

Поддържам много добри отношения и с ръководствата и магистратите от другите органи на съдебната власт в съдебния район, което намирам за важно за успешна работа.

Не на последно място, родена съм в гр. Перник и живея със семейството си в този град. Познавам особеностите на съдебния район, общественоекономическите условия, които несъмнено дават отражение върху правораздавателната дейност.

Добре осъзнавам отговорността, която изразявам готовност да поема.

Считам себе си за почтен, последователен, толерантен и търпелив човек. Силно чувствителна съм към несправедливостта, към нееднаквото отношение, към привилегии, към зависимости и влияния под всякаква форма. Не допускам такива и не проявявам търпимост към тях. Затова и като съдия упражнявам професията си свободно.

Същите принципи на независимост и безпристрастност ще следвам и в бъдеще, като заявявам, че съм способна да ги отстоявам неотклонно.

В този смисъл считам, че ще имам силите да изпълнявам длъжността административен ръководител – председател на Районен съд - Перник достойно и компетентно, с отговорност, с разум и принципност. Задачата е трудна, но и лесна, стъпвайки на стабилната основа, изградена с усилията на председателите на съда до този момент.

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД – ПЕРНИК. ДОСТИЖЕНИЯ И ПРОБЛЕМИ В ДОСЕГАШНАТА МУ ДЕЙНОСТ.

1. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ.

- Магистрати, съдии по вписванията и държавни съдебни изпълнители.

Към 26.06.2017г. утвърденото разписание на длъжностите в Районен съд – Перник включва 17 магистратски щата, от които 1 - за председател, 2 - за заместник – председатели, и 14 – за съдии; 4 щата - за държавни съдебни изпълнители, 2 - за съдии по вписванията.

С решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол № 23/20.06.2017 г., на основание чл.160, вр. чл.243 от ЗСВ двама младши съдии в Окръжен съд - Перник бяха назначени на длъжност съдия в РС – Перник, считано от 25.06.2017г. След тяхното назначаване заетите магистратски щата са 15, а свободните са два - 1 за председател и 1 - за съдия.

В Районен съд Перник са обособени две отделения – гражданско, включващо единадесет съдебни състава, и наказателно – с шест съдебни състава. С оглед разпределянето на новоназначените магистрати в гражданското отделение, два съдебни състава в него остават без титуляр.

Щатната численост на държавните съдебни изпълнители и съдиите по вписванията е заета изцяло.

Намирам, че утвърдената щатна численост е оптимална за обема на работа в съда и попълването на двата незаети щата е наложително за осъществяване на ефективна правораздавателна дейност, особено предвид отчетената и през 2016г. натовареност на съдиите над средната за районните съдилища в областните центрове.

- Съдебна администрация.

Числеността на администрацията по щат е 47. През 2016г. същата е увеличена с осем щата, както следва: 1 - за „съдебен деловодител“, 2 - за „съдебен секретар“, 1 - за „чистач“, 4 – за „призовкар“. Понастоящем всички щатни бройки са заети, като една от тях – за съдебен секретар, е заета при условията на чл. 68, ал. 1 т. 4 от КТ – до провеждане на конкурс.

Пет от длъжностите в администрацията са трансформирани съобразно новия Класификатор на длъжностите и Правилата за прилагането му, приети с Решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол № 27/06.12.2016 г. - т.49 и т.57, в сила от 01.12.2016 г.

Общата щатна численост на администрацията е разпределена по следния начин: ръководни длъжности: съдебен администратор, главен счетоводител, административен секретар, завеждащ служба „Съдебни секретари“, завеждащ служба „Наказателно деловодство“ и завеждащ служба „Гражданско деловодство“; обща администрация – експертни длъжности: системен администратор /1 щ.бр./ и счетоводител /1 щ.бр./, обща администрация - технически длъжности: шофьор и чистач /2 щ.бр./.

Специализираната администрация е разпределена в служби „Регистратура“, „Наказателно деловодство“, „Гражданско деловодство“, „Деловодство към СИС“, „Съдебни секретари“, „Бюро съдимост“, „Архив“ и призовкари с общо 37 броя съдебни служители – съдебни секретари, съдебни деловодители, съдебни архивари и призовкари.

Съгласно обобщената статистическа таблица за дейността на съдилищата за 2016 г., приета от ВСС, съотношението по щат на магистрати към съдебни служители е 2,76, а съотношението магистрати, съдебни изпълнители и съдии по вписвания - служители е 2.04, което е малко под средното за страната. С този мотив и въпреки отчетената натовареност на РС - Перник за 2016 г. малко над средната за районните съдилища в областните центрове, с решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол №23/06.06.2017г. е отхвърлено искане на председателя на съда за увеличаване щатната численост на РС - Перник с една щатна бройка за длъжност съдебен деловодител – регистратура .

Очевидно, постигането на високо ниво на организация на работа на този етап следва да се търси в рамките на наличната щатна численост на администрацията. Намирам това за възможно чрез обмисляне на действия за реорганизация на длъжности при утвърдения щат, чрез пренасочване на служители от по-ниско натоварените звена, при отчитане на конкретните потребности, в други по-натоварени, чрез възлагане на допълнителни дейности, чрез взаимозаменяемост на съдебните служители и произтичащата от това необходимост за повишаване на общата им компетентност и знания.

Всички тези мерки и в момента се прилагат с цел оптимално разпределение и ефективност на кадровия ресурс. Деловодителите в служба „Регистратура“ работят при огромна натовареност. Като пример ще посоча, че в последните седмици на ден сканират и регистрират между 80 и 120 постъпления, по които се образуват дела, извън всички други постъпващи книжа по висящите и приключилите дела, и извън ангажираността им с останалите дейности в службата. Поради това на съдебен секретар са възложени допълнителни дейности в служба „Регистратура“, а със заповед

№269/30.06.2017г. на и.ф. административен ръководител на съдебен деловодител, който до този момент регистрираше само входящите документи към СИС и „Бюро съдимост“, се възложи цялостно изпълнение на задълженията на деловодител – регистратура.

Въпреки тези възможности считам, че преценката за оптималното съотношение съдии/служители следва да се прави на база сравнение на РС – Перник с останалите съдилища в областните центрове, не спрямо тези в страната, чиято натовареност е значително по – ниска.

2. СГРАДЕН ФОНД. ИНФОРМАЦИОННО И ТЕХНИЧЕСКО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ.

Районен съд - Перник е разположен в Съдебната палата в гр. Перник. В сградата са настанени още Окръжен съд – Перник, Административен съд - Перник, Окръжна прокуратура – Перник, Районна прокуратура - Перник, ОЗ “Охрана“ – Перник към ГД „Охрана при Министерство на правосъдието.

Сградата и помещенията в нея са достъпни за лица в неравностойно положение.

Районен съд - Перник ползва помещения разположени на I и IV етаж от сградата. На първия етаж са разположени кабинетите на съдиите, съдебния администратор и административния секретар, системния администратор, деловодствата - гражданско и наказателно, а на четвъртия етаж се намират кабинетите на съдиите по вписванията, държавните съдебни изпълнители и деловодствата към тях, служба „Счетоводство“, регистратурата за класифицирана информация, както и кабинетите на съдебните секретари.

На партерния етаж в сградата е разположена Регистратура, в която понастоящем работят четирима съдебни служители. Те приемат и обработват всички входящи документи, включително тези за Съдебно-изпълнителната служба, заявленията и исканията за издаване на свидетелства и справки за съдимост, извършват обработката на транзакциите с банкови карти чрез въведените три броя ПОС – терминални устройства за безналични плащания на държавни такси, депозити за вещи лица/свидетели, и наложени глоби, предоставят и справки по дела. Всички постъпващи в деня документи се сканират чрез функциониращия скенер в служба „Регистратура“, регистрират се и се присъединяват в електронните папки на делата.

За достъпа до сградата е изградена система за контрол, като е обособен и служебен вход за магистрати и съдебни служители.

Всички съдии разполагат със самостоятелни кабинети, като два от тях са оборудвани с по две работни места, но на този етап, предвид незаетия щат се ползват самостоятелно. Кабинетите са уютни, с подходяща офис-мебелировка, с климатична техника, обезпечени са и с необходимата компютърна техника за нормално изпълнение на служебните задължения. Дискомфорт създава единствено амортизираната и неефективна дограма на прозорците в помещенията, която е желязна и не е подменяна от времето на построяването на сградата /1980г./. През зимния сезон освен, че топлината се губи, се калкулират и високи разходи за топлоенергия и ел.енергия, като се поставя на сериозно изпитание електрическата инсталация. В тази връзка, с писмо, изх. №942/19.05.2017г. е отправено искане от административен ръководител – председател на РС – Перник до ВСС, Комисия „Бюджет и финанси“ за

актуализиране на бюджетната сметка на РС – Перник по §10-00 „Издръжка“ с необходимите средства за демонтаж и монтаж на ПВЦ дограма. С очакваното отпускане на необходимите средства проблемът ще може да бъде решен, което ще повиши, както енергийната ефективност на сградата, така и цялостният ѝ външен облик. Смятам, че свързаните с това ремонтни дейности следва да бъдат използвани и за отстраняване на следите от земетресението през 2012 г. с епицентър в град Перник, все още видими по стените на част от съдийските кабинети.

На партерния етаж на Съдебната палата се намират три от ползваните от Районен съд - Перник съдебни зали, а една е разположена на четвъртия етаж. Всички са оборудвани по предназначение, снабдени са с климатици, с компютърна конфигурация, принтер и контролен монитор за съдебния състав, позволяващ проследимост на пълнотата на водения протокол във всеки момент от заседанието. Инсталирани са озвучителна техника и записваща система, както и електронни информационни табла пред залите, осигуряващи непрекъснатата информираност на страните и гражданите относно насрочените за разглеждане в съответния ден дела, тяхната поредност и начален час, както и във всеки момент – за разглеждащото се конкретно дело. След приключване на надстрояването на сградата на Съдебната палата, при извършеното през 2016 г. разпределение на етажите и помещенията, на Районен съд – Перник е предоставена за стопанисване и ползване още една съдебна зала, която към момента не е оборудвана. Съдебните зали са достатъчни за нормален правораздавателен процес. Създадена е добра организация в това отношение - всички съдии имат определен заседателен ден, в който заседават при утвърдено разпределение на съдебните зали, при което не се нарушава ритъма на работа на никого от тях.

Районен съд – Перник е обезпечен с необходимата техника и софтуерни продукти. Безспорно е, че непрекъснатото обновяване и модернизиране на същите е условие за бързината на документообработката и на предоставяните справки, както и за цялостно повишаване срочността и качеството на правораздавателния процес. Също така считам, че единствената щ.бр. за системен администратор е недостатъчна за поддържането на компютърната мрежа и ползваните програмни продукти от гледна точка броя на работните точки в РС – Перник, тъй като единственият съдебен служител, изпълняващ длъжността, не може във всеки един момент да е на разположение за бързо и ефективно отстраняване на възникнали проблеми.

В Районен съд – Перник всички работни места на съдии и съдебни служители, както и съдебните зали са свързани в локална компютърна мрежа със сървър. Чрез функциониращите в съда сървъри се съхраняват и обработват данни за Бюро „Съдимост“, архив и съхранение на файлове, обслужват се приложенията „Апис“, деловодната система „САС“, деловодната програма „JES“ в Съдебно-изпълнителната служба, електронните папки, Системата за случайно разпределение на делата, както и интернет - страницата на РС – Перник.

Използваните програмни продукти в съда са лицензирани. Магистратите, съдиите по вписванията и държавните съдебни изпълнители използват мрежовия програмен продукт “Апис 7” в пакет с няколко актуални модула „Право“, „Практика“, „Процедури“, „Евро право“.

Деловодителите, съдебните секретари и служба „Регистратура“ работят с деловодната програма САС „Съдебно деловодство“, в служба „Счетоводство“ се използват счетоводния продукт „Конто“ и ПП „Поликонт“, включващ модули „Кадри“, „Работна заплата“, „Счетоводство“, „Осигурени лица“, „Статистика“, „Банки“ и други.

В „Бюро съдимост“ се работи с програмният продукт АИС „Бюра съдимост“, поддържан от фирмата „Индекс - България“ ООД, с която договорът за извънгаранционна поддръжка е подновен. Програмата позволява бърз електронен обмен на информация между бюрата за съдимост на районните съдилища и Централно бюро „Съдимост“ при Министерство на правосъдието, а оттука - бързо изготвяне на свидетелства и справки за съдимост.

В Съдебно-изпълнителната служба на РС - Перник от около четири години функционира деловодната програма за изпълнителни дела „JES“. Програмата позволява оптимизиране работата на съдебните изпълнители в различни насоки, например - предоставя възможност за създаване на общ регистър на длъжниците, изчисляване на суми, дължими и внасяни от страните по делата, статистика и подобряване на отчетността. Капацитетите и функционалностите на програмата ще могат да се ползват в пълна степен след подмяна на ползваната в службата компютърна техника с нова такава, с добри технически параметри.

Разпределението на делата се извършва чрез Централизираната система за разпределение на делата, инсталирана локално на сървър на Висш съдебен съвет. В Съдебно-изпълнителната служба и в Службата по вписванията разпределението се извършва чрез модул от програма Law Choice за случайно разпределение на постъпленията, което гарантира равномерност на същите по брой и видове, съобразно поредността на постъпването им. На принципа на случайния избор, чрез функцията „Разпределение на съдебните заседатели“ от програмата за управление на съдебните дела САС „Съдебно деловодство“, се определят и съдебните заседатели, участващи в състава на съда по наказателните дела.

Посочената деловодна програма, разработена и поддържана от «Информационно обслужване» АД, клон Варна, е въведена в Районен съд - Перник през 2004г. Същата постоянно се обновява и актуализира, като се разширяват наличните функционалности и се улеснява прилагането им. Същата дава възможност за създаване и поддържане на електронни папки на делата. В тях се присъединяват всички сканирани в служба «Регистратура» материали по образуваните дела, както и протоколите от съдебните заседания и съдебните актове. Счита се, че с оглед законовия регламент в Глава 18 «а» от ЗСВ следва да се работи в насока повишаване дигитализацията и електронните услуги. По примера на съдилищата в страната, които експериментално прилагат Правилата на ВСС за достъп до електронни съдебни дела в Единния портал за електронно правосъдие, и ползвайки техния практически опит предстои създаването на условия за отдалечен достъп на страните по делата до електронната папка на делото, както и за електронен обмен на данни и информация, при вземане на съответни мерки за защита и сигурност на данните, както и за контрол и отчетност на достъпа. Този процес ще доведе до ускоряване на съдопроизводството, до спестяване на огромен ресурс – материален, времеви и

човешки, до осигуряване на равен достъп до правосъдие и до повишаване прозрачността при осъществяването му.

В Районен съд - Перник е изградена вътрешна информационна система, като всеки съдия има служебен e-mail, на който по електронен път получава съобщения и документи. Ефективността и икономичността на този вариант за информирание пред хартиения са безспорни.

Оптимално се използват възможностите за достъп до Регистъра на населението - НБД «Население» по реда на Наредба №14/18.11.2009 г. за реда и начина за предоставяне достъп на органите на съдебната власт до Регистъра на населението – Национална база данни "Население", за което в РС - Перник са утвърдени вътрешни правила. Всички съдебни деловодители са оправомощени да осъществяват достъп до базата данни след разпореждане на съдия по конкретно дело, което улеснява установяването на необходимите сведения за лицата и не затруднява движението на производството. При производствата по чл.410 и чл.417 от ГПК, с оглед задължението, произтичащо от разпоредбата на чл.411, ал.1 от ГПК за служебна проверка на местната подсъдност, със заповед на административния ръководител е определен реда за осъществяване на достъп до данните от Регистъра на населението, а именно - до края на работния ден оправомощените лица осъществяват достъп по новообразуваните частни граждански дела, отразяват това в Регистъра за достъп до НБД "Население", а резултата - в справка за предоставяне на данни по Наредба №14/2009г., която докладват на определения докладчик на следващия ден. По този начин веднага се установява местно компетентния съд и се обезпечава произнасяне по заявлението в рамките на законоустановения срок.

Намирам за необходимо възможностите за достъп до НБД „Население“ да се ползват пълноценно и в работата на държавните съдебни изпълнители - не само в хипотезите на спиране и прекратяване на изпълнително дело на основание чл. 432 т. 3, вр. с чл. 229, ал. 1 т. 2 от ГПК, съответно - чл. 433, ал. 1 т. 8 от ГПК, и в случай на смърт на вискател /както е разписано в действащите сега Вътрешни правила/, но и с цел установяване постоянен и настоящ адрес на длъжника, с оглед прилагане разпоредбите на чл.47, ал.1 и ал.5 от ГПК за връчване на съобщения и книжа. В този аспект следва да се оправомощи служител от СИС, който при издадено мотивирано разпореждане на ДСИ да извършва достъп до базата данни. До момента, при разпореждане за достъп, такъв е осъществяван от служител от служба „Съдебно деловодство“, което чисто организационно, създава затруднения и води до забава.

Съдебните актове се публикуват на интернет - страницата на съда след обезличаване на съответните данни чрез модул в деловодната програма, в съответствие с изискванията на Закона за защита на личните данни, Закона за защита на класифицираната информация и с утвърдените Вътрешни правила за публикуване на съдебните актове на РС - Перник.

3. ПРАВОРАЗДАВАТЕЛНА, АДМИНИСТРАТИВНО - УПРАВЛЕНСКА И ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ.

Разпределението на делата в Районен съд - Перник се извършва чрез Централизираната система за разпределение на делата в съответствие с принципа в чл.9, ал.1 от ЗСВ и при спазване на утвърдените Вътрешни правила за случайно разпределение на делата. Материалите, по които се образуват дела

се докладват за разпределяне на административния ръководител или на заместниците му от служител в служба „Регистратура“ в деня на постъпването им. По изключение, при отсъствие на председателя и заместниците му, достъп до програмата се предоставя на съдия, определен със заповед на административния ръководител. Тази възможност не е прилагана от въвеждането на ЦСРД с решение на ВСС по протокол №37 от 29.10 2015г. Дейността по разпределение на постъпленията се осъществява съгласно предварително утвърден месечен график.

Всички съдии, в т.ч. заместниците на административния ръководител, участват в разпределението на всички видове дела при 100% натовареност. Формирани са отделни групи, обхващащи различните видове граждански и наказателни дела, с което се осигурява равномерно натоварване на магистратите не само от гледна точка броя на разпределените им дела, но и с оглед тяхната фактическа и правна сложност. За постигане на равномерна натовареност между отделенията със заповед на административния ръководител постъпленията по чл.410 от ГПК със заявител „Топлофикация – Перник“ АД и „Водоснабдяване и канализация“ ООД се разпределят и на съдиите, разглеждащи наказателни дела при 100% натовареност. Всички съдии, съгласно предварително утвърден график, разглеждат дела по дежурство - граждански и наказателни.

През 2016 година общия брой дела за разглеждане в Районен съд - Перник е бил 9 857 дела, от които 8 732 броя са постъпилите през посочената година. От тях постъпилите граждански дела са били 6 255 /при брой дела за разглеждане 7106/, а постъпилите наказателни дела са били 2477 /при брой за разглеждане 2751/. Отчетена е трайна тенденция за увеличение на наказателните дела, като през 2016г. броя на постъпилите такива е най-висок в сравнение с последните три години. Съпоставката на разгледаните наказателни дела в Районен съд - Перник през 2016 година с тези през 2013г. сочи, че общият брой разгледани наказателни дела се е увеличил с 418 броя, като постъпленията спрямо 2013 година бележат ръст от 25% . Съпоставката с 2015 г. по същия показател показва ръст с 9%. Въпреки увеличението на наказателните дела, броя на свършените през 2016 г. е 92 % от всички разгледани дела, като свършени в 3 месечния срок са 87%, което красноречиво говори за положените усилия от магистратите и за отговорното им отношение към работата.

Същия извод следва и от отчетеното качество на съдебните актове в резултат на инстанционния контрол. От общо върнатите от въззивната инстанция 298 бр. обжалвани и протестирани акта по наказателни дела /присъди, решения и определения/, изцяло потвърдени са 230 броя, което представлява 77%.

В същото време, постъпленията на граждански дела през 2016г. са намалели с 35%, спрямо 2015г., което основно се дължи на чувствителното намаление на броя на производствата по чл.410 и чл.417 от ГПК. През 2016г. те са с 3 022 броя по-малко спрямо 2015г., представляващо в процентно изражение спад от 40% . Намаление от 14% има и при постъпките граждански дела по общия ред, както и при останалите частни граждански дела. В резултат на това, през 2016г. общия брой на разглежданите граждански дела е намалял с 3 421 броя дела, което спрямо 2015г. представлява намаление с 32%, а

новопостъпилите дела /3 496 броя/ спрямо същата година са намалели с 35%. И тук процента на свършените дела /93%/ от всички дела за разглеждане, както и процента на свършените дела в 3-месечния срок /91%/ са изключително високи, което се налага като постоянна тенденция и в предходните години. Важно е да се отбележи, че тези резултати са постигнати при непълен състав на гражданското отделение, поради което отразеното намаление на постъпленията по никакъв начин не омаловажава положението труд при все така висока натовареност на магистратите в отделението.

Статистическите данни относно резултата от въззивната проверка показват, че от общо върнатите 403 бр. обжалвани акта по гражданските дела /решения и определения/, изцяло потвърдени са 233 броя, което представлява 58%.

През 2016 година средно месечното постъпление за един съдия е било 34 броя дела в наказателното отделение /2015г. - 32 бр. дела/, и 52 броя дела в гражданското /2015г. - 85 бр. дела/.

Като съд от групата на съдилищата в областните центрове, през 2016 г. РС - Перник е работил при натовареност над средната, като натовареността по щат е била 48.32 - спрямо разглежданите дела, и 44.64 спрямо свършените дела, а действителната натовареност - 54.76 спрямо разглежданите дела, и 50.59 - спрямо свършените дела.

Тази тенденция на висока натовареност на съда се наложи като постоянна в последните години. Детайлни статистически данни се съдържат в статистическите отчети, които са известни на ВСС, поради което не считам за необходимо подробно да ги обсъждам.

Следва да се отбележи обаче, че в периода 2013-2015г. Районен съд - Перник остава един от най - натоварените в страната. Видно от Анализ на натовареността на съдилищата през 2015 г., Районен съд - Перник по натовареност по щат се нарежда веднага след Софийски районен съд, а по брой свършени дела е най-натоварен - с 58.75 броя дела при 48.89 за СРС.

Към момента на изготвяне на концепцията статистическите данни за първото полугодие на 2017г. не са изготвени, но новопостъпилите граждански дела са достигнали по брой 4300, а наказателните 1280, което съпоставено със същия период на предходната година сочи за запазващо се и по-високо ниво на натовареност.

С приетите от ВСС с решение от 16.12.2015г. /изм. и доп. с решения от 24.03.2016г. и 20.12.2016 г./ Правила за оценка натовареността на съдиите, в сила от 01.04.2016 г, с цел отчитане на натовареността се въведоха обективни критерии за правна и фактическа сложност на делата /коэффициент за тежест на делата/, както и ред за определяне индивидуалната натовареност на съдиите в различните по степен съдилища. Направен бе опит да се измери времето, необходимо на съдията за разглеждане и решаване на съдебните дела, както и за оценка на необходимото му време за извършване на останалите дейности, свързани с правораздавателната дейност, като функция на неговата натовареност. От 01.04.2016 г. стартира и Система за измерване натовареността на съдиите /СИНС/, интегрирана към ЦСРД. Като част от постоянната комисия по наказателни дела съм наясно с проблемите, които възникваха при прилагането на Правилата, тъй като в рамките на заседанията на работната група се обсъждаха различни становища и предложения на съдилищата в

страната и се взеха решения в опит за обективно отчитане на натовареността. В резултат на работата на КСКНСС и дейността на работните групи, Съдийската колегия на ВСС прие решения, с които се внесоха промени и в Правилата, и в Номенклатурата на статистическите кодове. В §11 от ПЗР на Правилата се предвиди задължение след изтичане на едногодишен период от приложението им Съдийската колегия да приеме анализ на данните, събрани чрез СИНС, след което да постанови решение, с което да се произнесе по достоверността на Системата за оценка на натовареността на съдиите. Едва след приемане на решението за достоверност, компетентните органи по чл.16, ал. 2 - 3 от Правилата – Висш съдебен съвет, административните ръководители – председатели на съдилища и общите събрания ще могат да предприемат действия за регулиране на отчетената степен на натовареност.

Считам, че въпреки недостатъците на системата, които са резултат и от подценяване на извършеното преди въвеждането ѝ емпирично изследване, системата е едно добро начало и следва да се работи в насока непрекъснатото ѝ усъвършенстване.

Доброто управление на съда е свързано с прецизна регламентация на дейността му чрез изработване и утвърждаване на вътрешни правила. В Районен съд - Перник се прилагат множество такива: за случайно разпределение на делата, за работата и дейността на общото събрание; за организацията на публикуване на съдебните актове; за достъп до обществена информация; за организацията на работата на съдебните заседатели и начина на определяне и изплащане на техните възнаграждения; за организацията и дейността на комисията за професионална етика в РС - Перник; за подбор, назначаване, повишаване в длъжност и подобряване на професионалната квалификация на съдебните служители, за реда и начина на приемане, обработване и експедиране на книжа в служба „Регистратура“; за връщане на погрешно внесени такси по сметка на РС - Перник; за плащане чрез ПОС терминални устройства на държавни такси, депозити за вещи лица и наложени със съдебни актове глоби по сметка на РС – Перник; за приемане, регистриране и унищожаване на веществените доказателства; за дейността на учрежденския архив и служба „Архив“; за получаване, създаване, регистриране, обработване, съхраняване, разпределяне, предоставяне и размножаване на материали, съдържащи класифицирана информация в Регистратурата за класифицирана информация на Районен съд – Перник; за реда и начина на получаване в Районен съд - Перник на информация от Регистъра на населението - Национална база данни “Население”; за осъществяване на контрол във връзка със събиране на държавни такси, глоби и суми по изпълнителни листа, издадени в РС - Перник, за организацията на работното време и за ползване на отпуски от съдиите, държавните съдебни изпълнители, съдиите по вписванията и съдебните служители в РС – Перник, Правила за изграждане на система за финансово управление и контрол и др. Част от тях са актуализирани, друга част са в процес на актуализиране от назначена от административен ръководител комисия.

Изработват се и Вътрешни правила относно събирането на съдебните вземания, съобразени с промените в законодателството /чл.264, ал.2 от ЗСВ/, целящи по-голяма бързина и по-добра ефективност и отчитане. Към настоящия момент тази дейност е регламентирана със заповед на административния

ръководител, съгласно която на държавните съдебни изпълнители се възлагат за събиране само вземанията на съда, произтичащи от присъдени държавни такси. Практиката показва, че продължаване на различния подход при събирането на съдебните вземания, присъдени в полза на съда, не е удачно. С Вътрешните правила реда ще се уеднакви, като на държавните съдебни изпълнители ще се възложи събирането им изцяло, независимо от техния вид.

Голяма част от вътрешните правила са публикувани на интернет - страницата на съда, което осигурява информираност и прозрачност на организацията и работата на съда.

В Районен съд - Перник са въведени различни статистически форми, установяващи времеви стандарти за насрочване, разглеждане и приключване на делата в срок. Въз основа заповеди на председателя на съда деловодителите в наказателното деловодство ежемесечно изготвят статистически форми в горната насока – относно ненасрочените наказателни общ и частен характер дела в срока по чл.252, ал.1 от НПК, ненасрочените в срока по чл.376, ал.1 от НПК производства по глава 28 от НПК, както и относно неизготвените мотиви към присъди и решения в едномесечен срок от постановяване на съдебния акт и неприключилите в шестмесечен срок от образуването им наказателни общ характер дела и административно-наказателни дела. Контрол се осъществява и спрямо останалите частни наказателни дела, по които законът предвижда кратки срокове за разглеждане и произнасяне /по чл.243, ал.3 от НПК, чл.244, ал.5 от НПК, чл.111, ал.3 от НПК/. Изготвяните справки за всеки съдебен състав се докладват на председателя.

При гражданските дела се осъществява административен контрол относно насрочване и приключваемост на заповедните производства, относно спазването на сроковете за произнасяне по образуваните производства по чл.390 от ГПК, по Закона за защита от домашно насилие, по които има искане за издаване на заповед за незабавна защита, по Закона за кредитните институции, както и относно сроковете по бързите производства по чл.310 от ГПК - за проверка редовността на исковата молба, насрочването на делото и произнасянето със съдебен акт. Въз основа заповеди на председателя на съда на всеки три месеца се извършва проверка на спрените дела, с оглед недопускане забавяне на движението им, и се извършват ежемесечни проверки относно осъществяването на достъп до Регистъра на население – НБД „Население“.

Считам въведените статистически форми и довеждането им ежемесечно до знанието на съдиите за ефективно дисциплиниращо средство, имащо и мобилизиращ ефект.

Добро средство за административен контрол са и извършваните проверки за воденето на деловодните книги, за съхранението и унищожаването на веществените доказателства и съдебните дела, за материалните дълготрайни активи и за работата на „Бюро съдимост“.

Създадения в съда и воден от съдебния администратор Регистър на отводите, периодично проверяван от председателя, е гаранция за недопускане на необосновани отводи на съдиите от разглеждането на конкретни дела.

Оптималната организация на работния процес в Районен съд - Перник се постига и чрез ежемесечно изготвяните графици за дежурства - общ /за работните дни/, по отделения, в случай на отсъствие на магистрати, и за

почивните и празничните дни. За последния своевременно се уведомяват РП – Перник и ОД МВР - Перник.

Работата на отделните служби и съдебните служители е организирана по начин, осигуряващ непрекъснатост и взаимозаменяемост при обслужването на гражданите, при плаващо ползване на обедна почивка.

Последните планови проверки на дейността на Районен съд Перник за гражданските и наказателните дела са извършени от Инспектората към ВСС през 2015 г. Същите са възложени със заповеди № ПП-01-42/08.06.2015 г. и № ПП-01-34/27.05.2015г. на Главния инспектор и обхващат периода 01.01.2013г. – 31.12.2014г. Резултатите обективирани в актовете от проверките са обсъдени на проведени общи събрания на съдиите и дадените препоръки са изпълнени.

През 2016г. дейността на Районен съд Перник /съдии, държавни съдебни изпълнители и съдии по вписванията/ е била обект на проверка и от Окръжен съд - Перник, при която не са констатирани съществени пропуски в администрирането, движението и разглеждането на делата. Направените констатации са положителни.

През 2016г. е извършена и проверка от определената комисия към Народното събрание, осъществяваща контрол и наблюдение на процедурите по разрешаване и осъществяване на достъп до данните по чл.251б, ал.1 от Закона за електронните съобщения, както и за защита правата и свободите на гражданите срещу незаконосъобразен достъп до тези данни. Нарушения не са констатирани.

В края на месец февруари 2017 г. се извърши и обща планова проверка на регистратурата за класифицирана информация от Държавна агенция „Национална сигурност“ – ТД „Национална сигурност“ - Перник относно спазването на изискванията за защита на класифицираната информация създавана, обработвана и съхранявана в Районен съд - Перник, като до настоящия момент протокола от проверката не е получен в съда.

Своевременно се провеждат общи събрания на съдиите по всички въпроси, включени в правомощията му. Регулярно се провеждат и работни срещи в рамките на отделенията за анализиране и обсъждане на практиката по определени въпроси във връзка с изразяване на становища по законопроекта и образувани тълкувателни дела, както и по инициатива на съдиите, в случаите на възникващи в процеса на работа въпроси, изискващи обсъждане.

Високо качество на правораздавателната дейност се постига и чрез непрекъснатите усилия на магистратите и съдебните служители за повишаване на квалификацията им. Участията им в обучителни семинари, съвещания, работни групи допринасят не само за повишаване на личната им компетентност, но и за усъвършенстване на работата в съда като цяло, поради което следва да се насърчават.

5. ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И БЮДЖЕТ.

Бюджета на РС Перник за 2016 г. възлиза на 2 025 161 лв. лв., а разделен по параграфи е както следва:

§1 „Заплати“ – 1 279 571 лв.

§2 „Други възнаграждения и плащания на персонала“ – 186 974 лв.

§10 „Издръжка“ – 159 217 лв.

§5 „Осигуровки“ – 395 976 лв.

Спазването на параметрите по бюджетната сметка е постижимо при добро финансово управление, законосъобразно и икономично разходване на бюджетните средства.

Бюджетът на съда се разходва при спазване на нормативните изисквания разписани в Закона за държавния бюджет, Закона за публичните финанси, Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор, Закона за счетоводството, Методическите указания на министерство на финансите и Висшия съдебен съвет.

Счетоводната политика в РС – Перник е разработена и се прилага при спазване на основните счетоводни принципи: за текущо начисляване - начисляване на приходите и разходите към момента на тяхното възникване, независимо от момента на плащането; предпазливост – предварителна оценка на рисковете и възможните загуби; съпоставимост между приходи и разходи; предимство на съдържанието пред формата при счетоводно отразяване на сделките и събитията; независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс.

За осъществяване на счетоводната политика в съответствие с тези принципи са въведени различни контролни механизми и процедури:

- постоянен предварителен контрол за законосъобразност и целесъобразност преди извършване на разходите - по отношение сключвани договори, покупка на активи, командировки, изплащане на суми за възнаграждения на вещи лица, свидетели, суми за облекло;
- процедури за разрешаване и одобряване на плащанията,
- система на двоен подпис при поемането на финансови задължения и извършване на плащанията,
- стриктно разпределяне на отговорностите и недопускане един служител да осъществява едновременно одобряване и изпълнение, осчетоводяване и контрол,
- икономично, целесъобразно и разумно планиране и поемане на разходи - преди извършване на разход внимателно да се проучват цените на търсения продукт, като се избира най - изгодната оферта,
- пълна документална обосновааност на разходите,
- управление и стопанисване на имуществото на съда в съответствие с нормативните актове и вътрешните правила;
- отчетност и контрол по отношение ползваните ел. енергия, телефони, вода, гориво за служебен автомобил, командировки и консумативи, вкл. чрез въвеждане на ограничителни мерки /лимити/,
- периодично преразглеждане на сключените договори, по които РС – Перник е страна.

Спазването на посочените принципи и мерки е гаранция за постигане на ефективно и прозрачно управление на бюджета, в съответствие с нормативните изисквания.

III. ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕ НА РАЙОНЕН СЪД - ПЕРНИК. МЕРКИ ЗА ПОСТИГАНЕТО ИМ.

Изложените по-горе данни за състоянието на Районен съд - Перник налагат извод, че организацията, управлението и правораздавателната дейност в него са на високо ниво. За новия административен ръководител не остава друго, освен да полага усилия за надграждане на постигнатото, като ясно определи стратегическите цели и наложи успешни мерки за постигането им.

1. Безспорно, най-важната цел за един орган на съдебната власт е постигане на **КАЧЕСТВЕНО И СРОЧНО ПРАВОСЪДИЕ**.

Постигането на тази цел предполага отлично познаване от съдиите на материалния и процесуалния закон, точното му прилагане в отделните казуси, както и вземане на всички мерки за спазване на процесуалните срокове за разглеждане и решаване на делата. Въпреки това считам, че срочността на правораздавателния процес не следва да се абсолютизира и да бъде за сметка на качеството на постановяваните съдебни актове. Доверието или недоверието в съдебната система най-ефективно се гради въз основа на личния досег на отделните граждани с правораздавателната система. Когато личният им казус е решен с постановяване на правно издържан, мотивиран и убедителен по съдържанието си съдебен акт, само тогава последният може да внуши у тях усещане за правилност, законосъобразност и справедливост.

От друга страна е вярно, че забавянето приключваемостта на делата подкопава доверието в правораздавателния процес. Затова, освен в насока качество следва да се полагат непрекъснати усилия за постигане на срочност. В този аспект, прилаганите до момента в съда времеви стандарти следва да се запазят, като е възможно и тяхното допълване – например, относно навременното администриране на постъпилите жалби/протести срещу актовете на съда, обезпечавашо своевременното им достигане до въззивната инстанция, а отгук влизането в сила и изпълнението им, наблюдение на делата с проведени повече от пет съдебни заседания. Довеждането на изготвяните статистически форми по отделните критерии ежесечно до знанието на съдиите е удачно дисциплиниращо и мобилизиращо средство.

Следва да се следи и за прилагането в пълна степен на предвидените в процесуалните закони и ЗСВ санкции по отношение поведение или действия на участници в процеса, водещи до отлагане на съдебните заседания. Непрекъснато следва да се работи в насока повишаване качеството на съдебните актове. Извън конкретната професионална подготовка на съдията, за постигането на тази цел значение имат детайлното проучване на делото, навременното попълване на същото с доказателства, което да сведе до минимум случаите на възобновяване на съдебното следствие след оттегляне на съда на съвещание за постановяване на присъдата или след обявяване на делото за решаване; случаите на прекратяване на съдебното производство и връщането му на прокурора в хипотезата на чл.288, т.1 НПК при пропуск да се констатират допуснати съществени процесуални нарушения в хода на подготвителните действия за разглеждане на делото в съдебно заседание, както и случаите на оставяне на гражданските дела без движение от открито съдебно заседание.

За качеството на правораздавателната дейност от особена важност е мотивирането на магистратите да повишават и усъвършенстват знанията и квалификацията си, както и задълбочено предварително да проучват съдебната практика по сходни казуси. Участието в различни обучителни семинари, конференции, работни съвещания следва да се насърчава. В рамките на отделенията е необходимо да се провеждат работни срещи всеки път, когато се установи противоречива практика на отделните състави или друга проблематика, свързана с правоприлагането, изискваща обсъждане, анализиране и разрешаване. Качеството на правораздаването би се повишило и чрез участието в съвместни работни срещи с магистрати от ОС - Перник и АС – Перник, за инициерирането на каквито следва да се полага активност от административния ръководител и ако бъде избрана, ще полагам такава.

При наличието на законовите условия в чл.203 от ЗСВ и чл.234 от ЗСВ своевременно бих правила предложения за атестиране на магистратите и за повишаването им на място в по-горен ранг, а за съдиите по вписванията и държавните съдебни изпълнители – за определяне на по-високо възнаграждение от министъра на правосъдието, при условията на чл.276 и чл.291 от ЗСВ. При ограничените възможности за кариерно развитие това са единствените способности за оценяване професионализма, високата квалификация и безукорното изпълнение на служебните задължения .

2. ПОДОБРЯВАНЕ ОБЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА СЪДА, ЕФЕКТИВНОСТТА НА ПРАВОРАЗДАВАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ И АДМИНИСТРАТИВНИТЕ УСЛУГИ.

Разпределението на съдите в две отделения допринася за ефективност на провораздавателната дейност, тъй като позволява изграждане на високо ниво на компетентност и знания в съответната правна материя, както и за съсредоточаване на усилията за повишаване квалификацията в нея. Съобразно броя на съдиите по щат в РС - Перник и броя на разглежданите граждански и наказателни дела, числовото разпределение в двете отделения е удачно, като считам, че на двамата заместници на административния ръководител следва да се възложат функциите на председатели на всяко от тях.

Стриктно следва да се прилагат Вътрешните правила за случайно разпределение на делата, като гаранция за прозрачност на избора на съдебен състав, както и за равномерно и справедливо натоварване на магистратите.

Задължителна мярка за постигането на горната цел е постоянно актуализиране на действащите вътрешни правила и въвеждането на нови, които по ясен начин да регулират всички съпътстващи правоприлагането дейности.

Продължаване на практиката за осъществяване на контрол от страна на ръководството по отношение образуването и движението на делата, както и относно срочността на постановяваните съдебни актове.

Общото събрание на съдиите да се свиква не само, когато се касае за решаване на въпроси включени в правомощията му по чл.79, ал.2 от Закона за съдебната власт, но и когато се решават въпроси от компетентността на председателя, свързани с организацията на дейността на съда. Убедено ще следвам разбирането, ако получа доверието Ви, че при осъществяването на общо организационно и административно ръководство на съда председателят трябва да търси мнението на заместниците си, които е избрал в своя екип, на

останалите магистрати, както и да се съобразява със становището на мнозинството при вземането на крайното си решение по всеки въпрос. Намирам, че това е верния път за добро управление.

На общи събрания на съдиите следва да се анализира и обобщава практиката на съда с цел отстраняване на противоречията, при съобразяване с практиката на върховните съдилища. Това ще допринесе за последователност и предвидимост при постановяване на съдебни актове по идентични и сходни казуси, а оттук – за повишаване доверието в правораздавателната дейност.

Считам, че следва да се води конструктивен диалог с ръководствата на другите органи на съдебната власт, с които работата на РС - Перник е свързана, за разрешаване на възникващи в процеса на дейността трудности, както и за цялостна обща координация. Провеждането на подобни срещи би било полезно и с представители на правоохранителните органи, адвокатурата, местната власт, други държавни органи, институции и граждани, по начин, недопускащ поставяне под съмнение независимостта на съда.

Следва да продължи дейността по създаване на пълни електронни досиета на делата като стъпка към реалното функциониране на електронното правосъдие, съгласно §216 от ПЗР ЗСВ, и свързването на всички съдилища в страната с Единния портал за електронно правосъдие, изграждан от Пленума на ВСС и съгласуван с министъра на правосъдието. Въвеждането на одобрените от Пленума на ВСС информационни системи, даващи технологична и функционална възможност за извършване на действия в електронна форма, като и прилагането на актовете по Глава 18“а“ от Закона за съдебната власт, които ВСС изготвя - наредби и правилник, ще бъде основна цел и предизвикателство в работата на избрания административен ръководител на Районен съд - Перник.

3. ЕФЕКТИВЕН ПОДБОР И УПРАВЛЕНИЕ НА КАДРИТЕ В СЪДЕБНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ.

Периодично следва да се анализират утвърдените и прилагани в съда работни процедури, да се търсят и въвеждат нови добри практики, периодично да се преразглежда ефективността от работата на отделните звена в администрацията, както и да се реагира адекватно чрез предприемане на мерки за вътрешна реорганизация при констатирано свръхнатоварване в някои от службите и длъжностите. Работата на съдебната администрация следва и в бъдеще да се организира при ясно определяне правата, функционалните задължения и отговорностите, при спазване на екипния принцип, при взаимна заменяемост и възлагане на допълнителни функции, при необходимост.

Ефективността на административните дейности и услуги е постижимо, когато същите се извършват и предоставят от квалифицирани съдебни служители. Високата компетентност, организираност и етичност следва да се развиват и наложат като задължителен стандарт в съда. От изключително значение в тази насока е подборът на съдебни служители, за което в Районен съд - Перник действат утвърдени вътрешни правила. Назначаваните конкурсни комисии следва да изработват прецизни регламенти за заемането на всяка една позиция, които да са гаранция за обективна преценка на качествата, знанията, уменията на кандидатите и за тяхната мотивираност да работят в съдебната институция. Необходимо е в рамките на отделните служби да се осигури подходящо първоначално обучение на новоназначените служители за бързо

преминаване към самостоятелно и пълноценно изпълнение на задълженията произтичащи от длъжността.

Служителите в съдебната администрация не само ще бъдат насърчавани към повишаване на квалификацията им чрез допълнителни обучения, но това ще се изисква от тях. Очакванията на обществото към съдебната система непрекъснато се повишават, а съденият служител е първият, с когото всеки гражданин влиза в комуникация. Неговата компетентност, отзивчивост и етичност във висока степен също формира доверието към институцията и допринася за утвърждаване на нейния авторитет. Деловодната програма и останалите програмни продукти, с които съдебните служители работят периодично се актуализират, обновяват се с нови функционалности, което налага внимателно да проучват новостите и да ги прилагат в работата си за по-висока ефективност. Обучения могат да се провеждат както по разработени специализирани програми на Националния институт на правосъдието, така и на местно ниво, включително от системния администратор, от представители на фирмите – разработчици на програмите, ползвани в съда, а също и от служители на Районен съд - Перник, преминали обучения, с цел да предадат наученото на останалите.

Участието в такива, като израз на мотивираност за повишаване на личната квалификация, следва да се отчита при ежегодното атестиране на съдебните служители.

За постигане на горните цели от особена важност е използване ръководния и организационен капацитет на съдебните служители, завеждащи съответните служби в администрацията на съда, които следва да подпомагат съдебния администратор при осъществяване на основните му функции свързани с планиране, организиране и ръководство на съдебните служители, с обучението и повишаването на квалификацията им, с разпределението на дейностите между отделните звена.

4. ПОВИШАВАНЕ ПРОЗАРЧНОСТТА И УТВЪРЖДАВАНЕ ДОВЕРИЕТО В РАБОТАТА НА СЪДА. УЛЕСНЯВАНЕ ДОСТЪПА НА ГРАЖДАНИТЕ ДО ПРАВОСЪДИЕ И ДО ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДЕЙНОСТТА НА СЪДА.

При драстично ниското ниво на доверие у обществото в съдебната система работата за постигане на тези цели, които са взаимно свързани, е от ключово значение. Считаю, че постигането им в най-висока степен зависи от нас самите. Качеството и срочността на нашата работа, вниманието и отговорността, с които подхождаме към решаването на всеки казус, точното и законосъобразно прилагане на закона, личния пример за поведение и отношение към участниците в процеса, в най –силна степен са определящи за отвоюването на доверието.

В същото време е необходимо съдът „да се отвори“ към обществото и работата му да се популяризира чрез всички подходящи начини. Интернет - страницата на съда е тази, която изгражда образа на органа на съдебна власт в общественото пространство. Понастоящем интернет - страницата на РС - Перник съдържа голям обем и разнообразна статична и динамична информация, даваща възможност за добра информираност на гражданите, а именно: представяне и юрисдикция, обща организация на съда, структура и състав,

действащи вътрешни правила и процедури, предоставяни административни услуги и примерни образци на заявления, формуляри и други документи, чрез които услугите да бъдат достъпни, график на насрочените за разглеждане дела, постановени съдебни актове, информация за свободните работни места и публикации по обявените конкурсни процедури, банкова информация, годишни отчетни доклади, възможност за предложения и сигнали и др.

Независимо от предвиденото въвеждане на унифициран модел на интернет-страниците на съдилищата, съгласно чл.360“д“ от Закона за съдебната власт, обновяването облика на страницата на съда е възможно и необходимо. Въпреки, че същата съдържа изчерпателна и полезна информация, нужно е своевременно и непрекъснато да се актуализира, както и да се търси провокиране на по-висока активност на гражданите в изразяването на позиции, мнения, критики към конкретни насоки в работата на съда, вкл. чрез въвеждането на анкетни форми по конкретни въпроси. Полезно би било и по-голяма откритост от наша страна в представянето на актуална информация за събития случили се в съда, за съобщения, свързани с дела, представляващи обществен интерес. В тази връзка следва да има информация на страницата на съда за лицето, определено за осъществяване на връзка с медиите .

Общоизвестно е, че обществените нагласи за доверие или недоверие към съдебната система до голяма степен формират медиите – печатни и електронни. Техния ресурс може да бъде ползван и в насока изграждане на положителен публичен образ на всеки един орган на съдебната власт. За целта е необходимо да се води последователна, предвидима и прозрачна комуникация по ясни правила така, че чрез медиите информацията от съда да достига до обществото по открит, достоверен и обективен начин. Комуникацията с медиите по въпроси свързани с работата на съда следва да се осъществява при спазване на единните стандарти, комуникационни канали и инструменти, утвърдени с Комуникационната стратегия на съдебната власт 2014 - 2020 г., с Наръчника за взаимодействие на органите съдебната власт с медиите, Актуализираната стратегия за продължаване реформата в съдебната система, както и в съответствие с националното законодателство и международните правни инструменти в същата област. При отсъствие на утвърден щат за експертна длъжност „Връзки с обществеността“ в повечето съдилища, в т.ч. и в Районен съд - Перник, горното изисква добра подготовка на лицето, определено да осъществява тези функции в съда, отлично познаване на проблематиката, представляваща обществен интерес, внимателно оповестяване на информация по неприключили дела, тъй като неговите изявления ще се възприемат като изразяващи официалната позиция на съда.

Прозрачност и откритост гарантира и незабавното публикуване в интернет на съдебните актове, осъществяващо се в съответствие с утвърдените в съда вътрешни правила.

Районен съд - Перник ежегодно участва в провежданата от няколко години инициатива на ВСС „Ден на отворените врати“. Считам, че е необходимо по-широко оповестяване, с цел даване на възможност на повече желаещи да се включат в провеждането ѝ.

Районен съд - Перник участва и в инициатива за взаимодействие с учебните заведения по програма „Съдебната власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“. Провеждането на

образователни програми сред ученици от една страна би спомогнало за повишаване правната култура на подрастващите, тяхната информираност за структурата, функциите и значението на съдебната власт, а от друга - за разкриване образа на съда „отвътре“ по непринуден и достъпен начин. Впечатленията, които непосредствено се формират у тях от изнесени лекции, участие в симулативни процеси и опознавателни посещения в различните звена на съда, ще бъдат споделени в семействата им, което ще допринесе за формиране на положителни нагласи и ще провокира желание и активност в търсене на обективна информация за дейността на съдилищата .

5. МОДЕРНИЗИРАНЕ И ОБНОВЯВАНЕ НА МАТЕРИАЛНАТА БАЗА, ТЕХНИЧЕСКАТА И ИНФОРМАЦИОННАТА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ.

За осигуряване на нормална и ефективна работа на съдиите, държавните съдебни изпълнители и съдиите по вписванията, както и на съдебната администрация от съществено значение е непрекъснато поетапно информационно-техническо обновяване и модернизиране. Районен съд - Перник е обезпечен с необходимата техника и софтуерни продукти, но част от наличната техника, с която работят съдебните служители е неефективна, създава затруднения в работата им и не позволява оптимално ползване на функционалностите на програмите, с които работят, или се нуждае от подмяна поради пълното ѝ амортизиране в резултат на дългия експлоатационен период. Компютърната, принтиращата и сканиращата техника работят ежедневно при огромно натоварване, което води до бързо изхабяване и нерентабилност на ремонтването ѝ. Електронното правосъдие изисква изграждане на сигурна и високофункционална информационна система чрез компютърни конфигурации, принтери, скенери и мултифункционални устройства, които да осигурят бърз, надежден и непрекъснат обмен на информация и данни. Поради това, бъдеща цел, изпълнима с помощта на ВСС, ще бъде информационно-техническата база да достигне ниво, отговарящо на заложените стандарти.

Следва да се използват и възможностите за закупуване и внедряване на нови софтуерни продукти, на нови модули към наличните програмни продукти – например към тези, ползвани в служба „Счетоводство“, както и към програмен продукт „JES“, ползван в СИС, в частност модул „Електронни справки към Регистъра на банковите сметки и сейфове“, с оглед осигуряване на възможност за достъп по електронен път на информация от Регистъра създаден към БНБ от държавните съдебни изпълнители по образувани изпълнителни дела, което ще улесни работата им, ще намали документооборота и значително ще ускори производствата.

Непрекъснати усилия следва да се полагат и в насока модернизиране и подобряване на материалната база за създаване на спокойна и комфортна работна обстановка, но и за представителност на институцията.

6. СТРОГА ФИНАНСОВА ДИСЦИПЛИНА, ПРОЗРАЧНОСТ И ЦЕЛЕСЪОБРАЗНО РАЗХОДВАНЕ НА БЮДЖЕТНИТЕ СРЕДСТВА.

Тази цел е изпълнима при спазване на основните счетоводни принципи чрез въведените в съда контролни механизми и процедури, посочени по-горе в изложението.

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВСС,

настоящата концепция в синтезиран вид отразява настоящото състояние на РС Перник, вижданията ми за развитието му в следващите години, за приоритетите, които смятам за важни и възможностите за постигането им. Изложението ми не е и не може да бъде изчерпателно, тъй като функционирането на съдебната институция е динамичен процес, в който непрекъснато възникват нови предизвикателства, изискващи търсене на гъвкави и креативни управленски решения.

Смятам, че верния подход за успешно ръководство на съда е формиране на усещане на общност. Такова се постига, когато съществуват отношения на доверие, съпричастност и уважение към труда на всеки. На тази основа поставените управленски цели ще бъдат общи цели, а достигането им ще бъде по-лесно постижимо.

Ако в изборната процедура ми гласувате доверие, като административен ръководител – председател на Районен съд Перник ще се придържам към това свое разбиране, ще отстоявам независимостта на институцията, ще полагам постоянни усилия за утвърждаване висок стандарт на правораздаване в нея – достъпно, прозрачно, качествено и ефективно.

05.07.2017год.
гр. Перник

С уважение:
/Светослава Алексиева/