

**ЕВРОПЕЙСКИ  
ФОРМАТ НА  
АВТОБИОГРАФИЯ**



**Лична информация**

Име

СУНАЙ ЮСЕИН ОСМАН

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Националност

Българска

Дата на раждане

**Трудов стаж**

Административен ръководител- Председател на Районен съд- Ардино  
От 05.02.2015г. до ДОСЕГА.

И.ф. Административен ръководител- Председател на Районен съд- Ардино  
От 19.12.2014г. до 04.02.2015г.

Административен ръководител- Председател на Районен съд- Ардино  
от 18.12.2009г. до 18.12.2014г.

Съдия в Районен съд- Кърджали  
от 22.11.1999г до 17.12.2009г.

Прокурор и младши прокурор в Районна прокуратура- Кърджали  
от 01.06.1998г. до 22.11.1999г.

Юриконсулт в Общинска администрация- Кърджали  
от 16.06.1997г. до 29.05.1998г.

Съдебен кандидат в Окръжен съд- Кърджали  
от 03.06.1996г. до 03.06.1997г.

• *Дати (от-до)*

**НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ ПО ПРАВОСЪДИЕ И ЦЕНТЪР ЗА ОБУЧЕНИЕ НА МАГИСТРАТИ в периода от 2000г. до 2016 година вкл.- С УЧАСТИЕ В СЕМИНАРИ НА РАЗЛИЧНА ТЕМАТИКА И В ВСИЧКИ ОБЛАСТИ НА ПРАВОТО.**

**От 1990г. до 1996г. в СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“- ЮРИДИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ.- специалност „Право“, и придобита квалификация „Юрист“.**

**От 1986г. до 1988г. в Техникум по селско стопанство- Кърджали, УПК, с придобити квалификации „Овощар“, „Тракторист-механизатор“ и др. Средно специално образование.**

**1984г. до 1986г. ЕСПУ „Н.Й.Вапцаров“- Момчилград- Средно образование- Първо ниво.**

**1977г. до 1984г. в Основно училище „Христо Ботев“- село Чорбаджийско, общ.Кирково, обл.Кърджали- начално и основно образование.**

МАЙЧИН ЕЗИК

**Турски**

**СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ**

*Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.*

[

**ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ**

*Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.*

**[наличие на управленски компетенции, придобити в хода на работа, като административен ръководител/**

**ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ**

*Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.*

**Работа с компютри и помощно оборудване**

**АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ**

*Музикални, писмени, дизайнерски и др.*

Не

**ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ**  
*Компетенции, които не са споменати по-горе.*

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

**СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ  
НА МПС**

**Да, кат.В**

**ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

[ТУК ВКЛЮЧЕТЕ ВСЯКАКВА ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ, КОЯТО МОЖЕ ДА Е УМЕСТНА, НАПР. ЛИЦА ЗА КОНТАКТИ, ПРЕПОРЪКИ И ДР.]

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

[ Опишете всички приложения. ]

*27 юли 2014 г. СМВ*

