

ДО СЪДИЙСКА КОЛЕГИЯ ПРИ ВИСШ
СЪДЕБЕН СЪВЕТ
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

КОНЦЕПЦИЯ
ЗА
СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ НА РАЙОНЕН СЪД-ЗЛАТОГРАД,

От СУНАЙ ЮСЕИН ОСМАН- „Административен ръководител- Председател“ на Районен съд- Ардино,

кандидат за заемане длъжността „АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ- ПРЕДСЕДАТЕЛ“ НА РАЙОНЕН СЪД- ЗЛАТОГРАД.

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ ПРИ ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

Като кандидат за заемане на длъжността „Административен ръководител- Председател“ на Районен съд- Златоград, представям на вашето внимание изготвената в изпълнение изискванията на чл.194 „б“ ал.1 от Закона за съдебната власт, Концепция за стратегическо управление на съда.

І. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА;

Кандидатурата ми за заемане се базира на дългогодишният професионален опит, който придобих, заемайки различни длъжности и позиции, както в съдебната власт, така и извън нея. Завърших Юридическият факултет на Софийския университет „Свети Климент Охридски“ през 1996г.

След задължителният едногодишен стаж като Съдебен кандидат в Окръжен съд- Кърджали, проведен в периода от м.юни 1996г. до юни 1997г., издържах успешно проведеният в Министерството на правосъдието „теоретико- практичен изпит“ и придобих „юридическа правоспособност“.

В периода от м.юли 1997г. до м.май 1998г. заемах длъжността „Юрисконсулт“ в Общинска администрация- Кърджали.

В началото на м.юни 1998г. с решение на ВСС бях назначен на длъжността „Младши прокурор“ в Районна прокуратура- Кърджали, а от м.юли 1999г. – бях повишен в длъжност „Прокурор“ в същата структура, и в нея стажът ми е 1 година и половина.

От 22.11.1999г. започнах работа в РС- Кърджали, като бях назначен на длъжността „Съдия“, на която длъжност останах до 17.12.2009г., и общият ми стаж като „Съдия“ в Кърджалийският районен съд възлиза на 10 година.

След проведен конкурс на 04.12.2009г., с решение на ВСС съм назначен на длъжността „Административен ръководител- Председател на РС- Ардино“, която длъжност изпълнявам и към настоящият момент-като с решение на ВСС от № 3/ 22.01.2015г. бях избран за втори мандат като Административен ръководител на съда.

Общият ми професионален стаж възлиза на 21 години, като от тях 20 години са в съдебната система, а съдийският ми стаж е 17 години и 6 месеца.

Правораздавателната работа на Районен съд- Златоград, е обусловена от географските, демографските и икономическите характеристики на съдебния район, който съвпада с административно – териториалните граници на две общини- Златоград и Неделино в област Смолян. Община Златоград и Община Неделино, със следните населени места: 1- гр. Златоград, с. Старцево, с. Ерма река, с. Долен, с. Аламовци, с. Кушла, с. Цацаровци, с. Пресока, с. Страшимир - към Община Златоград; 2- гр. Неделино, с. Бурево, с. Върли дол, с. Върлино, с. Гърнати, с. Диманово, с. Дуня, с. Еленка, с. Изгрев, с. Козарка, с. Кочани, с. Крайна, с. Кундево, с. Оградна, с. Средец, с. Тънка бара - към община Неделино. Териториалната компетентност на съда се разпростира върху площ от 278,1 кв.м. и население от 18 240 човека. В региона се наблюдават демографските тенденции характерни за цялата страна - част от работоспособното население търси препитание предимно в чужбина и в по-големите градове на страната.

Данни за съществуването на съд в гр.Златоград в границите на Българската държава, в архивите на съда, има от 1913 година, което е непосредствено след освобождението на Родопския край през 1912 година от Османската империя. С Указ № 24 от 17.10.1913г. е създаден Гюмюрджински окръжен съд със съдебен район, който обхваща и територията на днешна община Златоград. Според записаното в „Акт за произведена ревизия“ съд в Златоград е имало от 01.11.1913г., като оттогава до настоящият момент без прекъсване се осъществява правораздавателна дейност. Седалището на съда е в гр.Златоград, който е вторият по големина град в Област Смолян, и се намира на 2 км от границата с Р.Гърция, като през 2010г. там е открит ГКПП с Гърция, който и към настоящият момент осъществява дейността си;

1.СГРАДЕН ФОНД;

Съдът осъществява своята правораздавателна дейност в собствена сграда- Съдебна палата, която е построена през 1939 година. Същата е разширена и реконструирана в настоящия си вид през 1996 година, като за имота има съставен Акт за публична държавна собственост № 3302/ 02.12.2009г. на Областен управител-Смолян. В съдебната палата, която е 3- етажна сграда, има 2 съдебни зали, и на първият етаж са разположени помещенията на службите „Деловодство“ и „Бюро съдимост“- чиято дейност е насочена към пряко обслужване на гражданите. На първият етаж са разположени и три помещения на „Служба по вписванията“. На етаж 2 са разположени двете съдийски кабинета, помещенията на „Съдебно-изпълнителна служба“, канцеларии на съда и помещение за класифицирана информация“. 3-тият етаж от Съдебната палата се ползва от Районна прокуратура Златоград. Условието за работа в съда са много добри, а самата сграда се отоплява с парно-котелна нафтена инсталация.

В РС-Златоград от 2014г. функционира специална стая- помещение за изслушване на деца, които участват в дадено процесуално качество в съдебните производства, която е реализирана по проект „Правосъдие- приятел на детето“, и същата се предоставя за ползване и на РП- Златоград и ДСП- отдел „Закрила на детето“ при възникнали техни нужди в тази насока.

За осигуряването достъпа до правосъдие на лица в неравностойно положение, чрез осигуряване на достъпна архитектурна среда, през 2015г. е възложена обществена поръчка за изграждане на специален подход и създаване на достъпна среда на същите,

Самата „АСУД“ се ползва от всички съдии и съдебни служители, които са свързани с документооборота на делата, като се използват всички дейности, които се автоматизират от същата – от образуване на делото до предаването и унищожаването му в архив. Програмата е съобразена с изискванията на ВСС за отчитане на свършените дела във всички алгоритми за изготвяне на статистически справки – отчет за работата на съда, справка за дейността на съдиите; справка за резултатите от върнати обжалвани и протестирани дела на съдиите и други. С тази програма се улеснява работата на служителите и съдиите, най-вече относно даването на бързи справки по движението на делата, т.к. във всеки един момент се знае къде се намира дадено дело и какъв е неговият статус. От септември месец 2011 година, посредством тази програма, ежедневно се изпращат постановените съдебни актове от съда за публикуване в Централния уеб базиран интерфейс /ЦУБИПСА/. Интернет- страницата на съда, същата отговаря на изискванията на Висшия съдебен съвет за примерното съдържание на Интернет страница на съд. Системният администратор, ежедневно я актуализира, допълва и обновява, в съответствие с документооборота по делата, а именно: за насрочени дела; за свършени дела; за постановени съдебни актове и за влезли в законна сила съдебни актове. Публикуват се и други материали, касаещи разделите, отбелязани в Картата на сайта на съда. В изпълнение на разпоредбата на чл.64 от ЗСВ, на интернет страницата на съда, се публикуват пълните текстове на постановените от съда съдебни актове, със заличени лични данни, съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни/ЗЗЛД/.

В съда се използват и 5 бр. електронни подписи, предоставящи достъп до портала на НАП-за извършване на електронни справки и подаване на други данни, електронен достъп до НБД „Население“, подаване на справки до ДИТ и НСИ, и достъп до Централизираната система за разпределение на делата.

КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ на РАЙОНЕН СЪД- ЗЛАТОГРАД:

1.СЪДИИ; Общата щатна численост на съдиите в Златоградският районен съд е за 2 съдии, от които единият е Административен ръководител, а другият е районен съдия. В съда работят по щат и Държавен съдебен изпълнител и Съдия по вписванията.

Считано от 15.07.2015г. длъжността „районен съдия“ в РС- Златоград е вакантна, поради обстоятелството, че заемащата длъжността Гюлхия Яхова след проведен конкурс е преназначена за съдия в РС-Благоевград. Поради тази причина Председателят на Окръжен съд- Смолян е командировал за съответни периоди съдии от Смолянският съдебен окръг за изпълнение на функциите на районен съдия в съда.

Считано от 19.06.2017г. е вакантна и длъжността „Административен ръководител- Председател“ на РС- Златоград, т.к. заемащата длъжността Ирина Кюртева, след участие в проведен конкурс е назначена за Съдия в Административен съд- София. Поради и това обстоятелство с Заповед на Председателят на Окръжен съд- Смолян е командирован за изпълнение функциите на Председател на съда съдия Динко Хаджиев от Маданският районен съд.

2.Съдебни служители- Дейността на съдиите в РС- Златоград е подпомогната от съдебна администрация, дележаща се на обща и специализирана, като общият брой на съдебните служители към настоящият момент възлиза на 14 души, от които 2 бр.- Административен секретар и Главен счетоводител са ръководни длъжности, а останалите 12 бр. са експертни и технически длъжности.

Две от деловодителките изпълняват същински деловодни функции - на регистратура и съдебно деловодство, съобразно ПАС. Едната служителка изпълнява функциите на наказателно деловодство, регистратура и е определена за работа с класифицирана информация. Другата служителка изпълнява функциите на граждански деловодител. Двете деловодителки обработват и въззивните жалби.

В РС Златоград има Съдебно изпълнителна служба, в която работят един държавен съдебен изпълнител и две съдебни деловодителки. В класификатора отпадна длъжностното наименование „секретар СИС“, което наложи на едната служителка да бъде променена длъжността на „съдебен деловодител“, макар да запази изпълняваните функции, вкл. и финансови – свързани с налагане на запори и др.

Длъжностните наименования в поименното щатно разписание са съобразени със съществуващите в Класификатора наименования за длъжностите в администрацията по чл. 340 от ЗСВ, макар и да не се припокриват с тези, посочени в правилника като обща и специализирана администрация.

По щат в съда работят две съдебни секретарки; системен администратор, който по възлагане управлява служебния автомобил при нужда; чистач – хигиенист; работник поддръжка сгради-огняр; архивар, на когото е възложено и изпълнението по гражданските дела.

Създадена е оптимална организация за изпълнение на служебните дейности по ПАС, както и при отсъствие на определен служител той да бъде замества от друг.

Администрацията се състои от административен секретар и съдебни служители от общата и специализирана администрация. Би трябвало в съотношението съдии/служители да се вземат предвид само съдебните служители, чиито функции имат пряко отношение към правораздавателната дейност, осъществявана от съдиите, тъй като в районните съдилища се извършват и други дейности, несвързани с правораздаването – съдебно изпълнение, бюро съдимост, архивиране. Служителите в съдебното изпълнение са пряко ангажирани с тази дейност и взаимно се заместват при нужда.

Всички съдебни служители в РС Златоград са с необходимата квалификация, с продължителен стаж в съдебната система и изпълняват съвестно задълженията си. Част от спецификата на по-малките съдилища е служителите взаимно да се заместват, а това изисква значителен стаж и практика, каквито служителите имат.

Служба «Деловодство» работи без прекъсване, по предварителен график за дежурства от служителите в обедната почивка.

Тази численост е напълно адекватна на натоварването на съда и няма основание за промяна на щата.

През 2016 г. е извършена атестация на всички служители съгласно ПАС от комисия, назначена със Заповед на административния ръководител. Петима служители са повишени в по-горен ранг.

3. Квалификация на магистрати и служители, Дисциплинарни наказания, поощрения.

Нивото на работа на съдиите и съдебните служители е много добро, но считам за необходимо да подчертая, че може и следва да се надгражда, за да може да се отговори на повишените изисквания към съдебната система като цяло, в съвременните условия на хармонизация с Европейското законодателство. Постоянното самоусъвършенстване на всеки съдия и съдебен служител в професионален аспект е

В края на 2016 г. са решени **535 бр.** граждански и наказателни дела, което спрямо общия брой за разглеждане се явява **91 %**. (2015 г. – 89%), т.е. увеличен е процента на решените дела.

ВИДОВЕ ДЕЛА	2013 Г.	2014 Г.	2015 Г.	2016 Г.
ГРАЖДАНСКИ	434	354	349	343
НАКАЗАТЕЛНИ	166	158	171	192
ОБЩО	600	512	520	535

Процентно изразена, срочността на разглеждане на делата за трите години, е както следва:

СРОК	2013 Г.	2014 Г.	2015 Г.	2016 Г.
ДО 3 МЕСЕЦА	96%	96%	97%	95%
НАД 3 МЕСЕЦА	4%	4%	3%	5%

Причините за удължаване на инструктивния тримесечен срок са: неизготвяне в срок на експертизи, искане за нови експертизи, конституиране на нови страни, отлагане за постигане на спогодба, а несвоевременно връчване и връщане в съда на съдебни книжа, съобщения и призовки.

Граждански дела: В края на годината са свършени 343 граждански дела, което е 88.17 % от общия брой за разглеждане граждански дела. От тях, 325 бр. са решени в тримесечния срок, което е 95 % спрямо решените граждански дела.

Наказателни дела: В края на годината са свършени 192 наказателни дела, което е 97.4 % спрямо разглежданите наказателни дела .

В тримесечния срок са решени 184 дела, което е 96 % спрямо свършените наказателни дела.

Несвършени дела в края на отчетния период:

ДЕЛА	ОБЩО РАЗГЛЕДАНИ	ВИСЯЩИ	СЪОТНОШЕНИЕ СПРЯМО СВЪРШЕНИТЕ
ГРАЖДАНСКИ	389	46	11.8%
НАКАЗАТЕЛНИ	199	7	3.5 %
ОБЩО	588	53	10 %

Несвършените дела са такива по спрени производства и постъпили в съда в края на месец ноември и през месец декември, поради което не е имало процесуална възможност да бъдат приключени същата година, насрочени са за 2017 г. в рамките на инструктивния три месечен срок.

От изложеното следва да се направи извода, че в Районен съд Златоград не се констатира затруднение в движението на наказателните и гражданските дела. Делата се образуват в деня на постъпване и се насрочват в месечен срок. Същите се насрочват ритмично с разумни интервали между заседанията. Факт е, че до 3 месеца са решени 95 % от делата, което е един добър показател за срочността на разглеждане и решаване на правните спорове.

Организацията на работата на съда е много добра. Не се констатира безпричинно отлагане и забавяне на производствата. Въведените времеви стандарти за разглеждане на делата и механизми за намаляване на забавянето им, както при

ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА-РЕШЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	
Потвърдени – индекс 1	32 бр.
Отменени определения – 2а	1бр.
Отменени решения -3а	3 бр.
Отменени решения -3б	1 бр.
Потвърдено в една част, отменено в др. по обективни причини-5а	4 бр.
В друга част обезсилено и върнато или не за ново разглеждане 5б	3 бр.

РЕЗУЛТАТИ ОТ ВЪРНАТИ НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА – 33 бр..

НОХД, НАХД, НЧХ И ЧНД	
Потвърдени – индекс 1	23 бр.
Изменен в наказателната част по отношение на наказанието - 4б	2 бр.
Изменено в гражданската част-4в	1 бр.
Отменено изцяло и постановено др. решение – 2а	5 бр.
Отменено и върнато за ново разглеждане-2б	1 бр.
Частично изменено -3а	1 бр.

Обобщен резултат:

РЕЗУЛТАТ	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.
Потвърдени	55	66	65	55
Изменени	10	11	6	11
Отменени	8	10	12	11
ОБЩО	73	87	83	77

Процентът потвърдени съдебни актове е 71%, а на отменените – 14%. Отменени присъди няма, като отменените актове по нак. дела са решения по НАХД от АдмС-Смолян. Тези резултати сочат на запазване доброто качество на постановените съдебни актове.

В РС Златоград се води и регистър на върнатите от обжалване дела, в който се вписват по състави постановените съдебни актове и резултатът от инстанционната проверка, с цел анализ на причините довели до отмяна.

В Районен съд Златоград се води Регистър на отводите - на хартиен и електронен носител. В него се вписват всички отводи и самоотводи на съдиите по тяхната поредност, като неразделна част е и копие от съответния съдебен акт, с който е направен отвода. За 2016 г. има 1 бр. самоотвод по ЧНД на осн. Чл.29, ал.2 от НПК.

5.Средна натовареност за съдебния район по видове дела за разглеждане, спрямо общия брой дела и спрямо свършените дела.

2016 г.	41	30	71

2. Сравнителен анализ за последните 3 години

ГОДИНА	ПОСТЪПИЛИ ДЕЛА	ДЪЛЖИМИ СУМИ В ЛВ.	ПРЕКРАТЕНИ ДЕЛА	СЪБРАНИ СУМИ В ЛВ.
2014 г.	124	1 604 933	65	897 258
2015 г.	84	2 998 837	153	328 012
2016 г.	71	2 043 096	93	550 166

По 48 броя изпълнителни дела за присъдена издръжка, от които по 4 дела, издръжката се изплаща чрез Община гр. Златоград по реда на Наредба №473/2011 г., а по останалите 10 бр. - чрез заповед, 3 – по спогодба, останалите изпълнителни дела – чрез други изпълнителни действия. Няма спрени дела. Основни причини за забавянето в изпълнението са: проблеми с внасянето на държавни такси, извършване на множество справки за проучване имуществото на длъжника, който често е с неустановено местожителство; ниска заинтересованост от страна на някои вискатели, които въпреки направено съобщение от ДСИ, не посочват способ за изпълнение; процедура по първа и втора публична продан. През отчетната година са насрочени 25 броя публични продажби, като една е реализирана. Информация за насрочените продажби се поставя на електронната страница на съда и на ОС Смолян, както и на информационното табло в съда. В повечето случаи липсва интерес, поради което се насрочва нова публична продан. Ежегодно се предприемат действия по перемиране на изпълнителни дела, за които са налице законовите предпоставки. Подадени са били 9 жалби срещу действията на съдебния изпълнител, като същите не са уважени.

IV. Бюро „Съдимост”, призовки.

В бюро „Съдимост” през 2016 год. са издадени 3375 бр. справки и свидетелства за съдимост. Работата в Бюро съдимост е в съответствие с изискванията на Наредба № 8/26.02.2008 год. за функциите и организацията на дейността на бюрата за съдимост. Въведен е програмен продукт АИС “Бюро съдимост”. Това подобрява качеството и сročността на изготвяне на свидетелства и справки за съдимост. Същите се издават в деня на постъпването на молбата, респ. искането, след представяне на изискуемите документи.

ГОДИНА	ИЗДАДЕНИ СВИДЕТЕЛСТВА ЗА СЪДИМОСТ	ИЗДАДЕНИ СПРАВКИ ЗА СЪДИМОСТ	ОБЩО
2014 г.	1673	1208	2881
2015 г.	2054	1443	3497
2016	2016	1359	3375

През 2016 г. в служба „Призовки” са получени 672 броя призовки и съдебни книжа за връчване.

V. Служба по вписвания.

изпълнител; от административния секретар, е извършена проверка за наличността на делата в Съдебното деловодство, включително и в Съдебно-изпълнителна служба. Специално назначена комисия е извършила проверка на веществените доказателства.

2. Бил извършен анализ на бюджета и са направени препоръки за икономии; специфични икономически показатели за района.

Бюджетът на районния съд, който се определя от ВСС е напълно достатъчен за осъществяването на дейността като не се налага неговото коригиране. За неговото изпълнение се представят съответните отчети във ВСС. Приходите от такси, лихви, глоби за 2016г. съставляват 17.05% спрямо разходите. Предприети са били мерки за икономии, като са въведени лимити за горивото на служебната кола и телефонните разговори.

Вземанията по издадени изпълнителни листове от съдилищата се осъществява в изпълнение на сключеното през 2015г. споразумение между ВСС и Камарата на частните изпълнители, като своевременно се изпращани и писма до длъжника за доброволно изпълнение. Съдиите, след произнасяне на присъдата, обясняват предимствата на доброволното изпълнение на наложените глоби, като доста често се постига доброволно изпълнение.

През 2016г. на ЧСИ са възложени за събиране вземания на съда в размер на 16 133.44 лв. Към 31.12.2016г. са били събрани 3 548.52 лв., или 21.99 % от общо начислените вземания от ЧСИ.

Доброволно внесените глоби и разноски от осъдени лица през 2016г. са в размер на 10531.88 лв.

През 2016г., вземанията ни от НАП по издадени изпълнителни листове (срещу чуждестранни граждани) от съда са в размер на 3635.00 лв., които не са събрани.

В заключение:

Посочените по-горе резултати дават основание да се приеме, че през отчетния период РС- Златоград е продължил положителната тенденция за качествено и срочно изпълнение на задълженията, свързани с образуване, движение, администриране и приключване на делата, повишаване на общественото доверие и изграждане на положителен облик на институцията. Този резултат е вследствие положените усилия от магистратите и съдебните служители, които са показали висока мотивираност в работата и отговорно отношение към задълженията си.

ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕ И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ;

Намирам, че приоритетите, пред които съдът е изправен, са свързани с изграждане на доверието в правосъдната система и утвърждаване на върховенството на закона, достъпът до правосъдие, прозрачност и информираност на страните и обществеността, бързина и качество на правораздаването и доверие в обективността и безпристрастността на съда.

В тази насока следва да се посочи, че дейността на съда е подчинена на основните цели, поставени пред правосъдието: бързина, качество, ефективност и улеснен достъп на гражданите. Дейността на съдиите и съдебните служители е и следва да е насочена към гарантиране на ефективното, отговорно и прозрачно управление на съда, за утвърждаване на правосъдието като гарант за защита на законните права и интереси на страните в производствата.

усилията на съдиите за използване на процесуалните способности за ускоряване на производството по делото, с цел недопускане на забавяне при разглеждане и решаване на делата.

Повишаване доверието на обществото в съда;

За това ще допринесе, освен бързото и качествено правосъдие, и по-доброто административно обслужване на гражданите и юридическите лица, което може да се постигне с повишаване на съществуваща и към настоящият момент бързина при тази дейност, чрез ускоряването на самото обслужване, като в за целта следва да се насърчат съдебните служители да участват в провежданите на регионално и национално ниво обучения. Намирам, че ускоряването на процеса на по-качествено и бързо обслужване, може да се повлияе положително и с създаването на по-пълни електронни досието по делата, чрез тяхното попълване със съществуващите на хартиен носител документи. Както и по-горе посочих, със създаването на пълно електронно досие ще се улесни работата както на съдебните служители, така и ще облекчи страните при проверка движението на делото, като ще увеличи и нивото на прозрачност и ефективност на съдебната дейност.

За повишаването на общественото доверие в работата на съда допринася и организираните от няколко години дни на отворени врати на съда, които спомагат за прозрачността на съдебната дейност. С това считам, че ще се допринесе и за по-добрата им информираност и за изграждане на по-голямо доверие в работата на съд и на съдебната система като цяло. За повишаване правната култура на гражданите, и особено на младото поколение допринася създадената в съда организация за провеждане на срещи с ученици от училищата в града и региона, която практика следва да се превърне в традиция, и на които срещи съдиите/съдебни служители от РС-Златоград да разяснят принципите и основите както на правосъдието в Република България като цяло.

Взаимодействие с други органи от съдебната система и администрацията;

За постигане на всички по-горе посочени цели съдът следва да има и много добро ниво на взаимодействие с останалите съдебни и държавни органи, без това да влияе на позицията на съда, като правораздавателен орган, еднакво отдалечен от страните. Замисълът на тези срещи е да се предвидят достатъчно ясни механизми за взаимодействието и кореспонденция между институциите, което да доведе до своевременно изпращане до съда на исканите преписки, които освен това да бъдат в дължимата пълнота и цялост. По този начин ще се избегне ненужната кореспонденция, налагането на следващите се санкции и забавяне във времето на разглеждането и решаването на делото. В тази насока намира за удачно провеждането на работни срещи с ръководителите на съответните съдебни и административни органи на местно ниво, чиято дейност има отношение към образуваните пред съда производства.

Следва също така да се постигне и много добро взаимодействие с адвокатската колегия за да се решат в бърз порядък възникващи или възникнали проблеми, свързани с осъществяваната защита по делата, като за подобряване на координацията в тази насока следва и да се организират аналогични работни срещи с представители на адвокатската колегии. Усилията ми в насока подобряване взаимодействието с останалите държавни органи ще продължат, ако ми бъде оказано доверие да получа вашето доверие като административен ръководител, и с органите на местната власт за

Предвид това Уважаеми дами и господа членове на Съдийската колегия на ВСС, предлагам на вниманието ви моята концепция, с която мисля, ако ми гласувате доверие, да сторя необходимото, за изпълня поставените цели.

С УВАЖЕНИЕ;

/СУНАЙ ОСМАН/