

**ДО
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ**

УЛ. „ЕКЗАРХ ЙОСИФ“ № 12
ГР. СОФИЯ - 1000

**КОНЦЕПЦИЯ ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ
НА РАЙОНЕН СЪД – ВРАЦА**

от Васил Петров Ганов - и.ф. административен ръководител -
председател на Районен съд – Враца

**Кандидат за заемане на длъжността - АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ -
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РАЙОНЕН СЪД – ВРАЦА**

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

На основание чл.194а, ал.2 и чл.194б, ал.1 т.2 от Закона за съдебната власт в качеството си на кандидат в процедурата по избор на Административен ръководител - Председател на Районен съд - Враца, предлагам на Вашето внимание своите виждания относно ролята на административния ръководител в управляваната от него институция.

ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Кандидатирам се за длъжността „Административен ръководител - председател на Районен съд – Враца“, воден от желанието ми за професионално развитие, като същевременно осъзнавам отговорностите, които ще следва да поема. Вярвам, че знанията, уменията и административният опит, които съм натрупал през годините, ще ми помогнат да се справя.

Мотивите ми за участие в обявения конкурс за заемане на длъжността "Административен ръководител – председател на Районен съд - Враца" се

основават на моя дългогодишен професионален опит като съдия и подкрепата, която получавам от моите колеги и административното ръководство на Врачански окръжен съд.

Висшето си образование по специалността „право“ завърших в СУ „Св. Климент Охридски“, гр.София през 1997г.. След завършването на задължителния стаж в Окръжен съд – Враца като „съдебен кандидат“ постъпих на работа като „Главен юрисконсулт“ на Община Враца от 09.02.1998г. до 01.03.1999г. Длъжността съдия в Районен съд – Враца заех на 01.03.1999г. До настоящия момент съм взел участие в множество семинари и обучения, организирани от НИП и други институции, довели до повишаване професионалната ми квалификация, както в областта на националното, така и в европейското право. Вземал съм активно участие в работата на съда, извън преките ми съдийски задължения, като участие в комисии по атестации на съдебни служители, такива по избор на съдебни служители и други, свързани с организацията и управлението на съда. С периодична атестация по протокол №15/08.04.2013г. на ВСС ми е поставена оценка „Много добра“.

С решение по протокол №4/17.05.2016г. на Съдийската колегия на ВСС на осн. чл.168, ал.2 от ЗСВ бях назначен на длъжността „заместник на административния ръководител – заместник – председател“ на Районен съд – Враца. С решение по протокол №14/04.04.2017г. на Съдийската колегия на ВСС на осн. чл.175, ал.4, изр.2 от ЗСВ бях определен да изпълнявам функциите на „административния ръководител – председател“ на Районен съд – Враца. По този начин, въпреки краткото време, пред мен се откри възможност да опозная голяма част от дейността, свързана с организацията и управлението на съда.

За мен това се оказва силен мотив, за да се явя пред Висшия съдебен съвет като кандидат за административен ръководител - председател на Районен съд – Враца, т.к. считам, че към настоящия момент съм оправдал очакванията към мен от страна на административното ръководство на Окръжен съд – Враца. Искрено се надявам, че ще съумея да продължа добрите управленски и организационни практики, въведени досега от предишните административни ръководители и да ги надградя по начин, който да доведе до повишаване авторитета на съдебната институция. Имам изключително добри професионални и лични контакти с ръководствата на Окръжен съд – Враца, Административен съд- Враца, Районна и Окръжна прокуратури – Враца, РУ и ОДМВР – Враца и други държавни и общински структури, което считам, че е в голяма степен ще доведе до улесняване комуникацията между институциите.

На следващо, но не последно място, за мен има огромно значение и подкрепата, която получавам от страна на колектива, което ми дава основание да смятам, че бих могъл да ръководя успешно РС - Враца, ако Вие ми гласувате доверие и бъда избран за административен ръководител на съда.

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД-ВРАЦА

Районен съд – Враца, заедно с Районен съд – Мездра, Районен съд – Оряхово, Районен съд – Козлодуй и Районен съд – Бяла Слатина е в съдебния

район на Окръжен съд – Враца. В неговия район на действие са включени две общини – Община Враца и Община Криводол, обхващащи общо 38 населени места с над 83 000 жители.

През 2009г. за своите постижения Районен съд – Враца е обявен за „Съд – модел“. В съда царят дух на колегиалност, взаимопомощ и разбирателство, които способстват за постигането на високи резултати в областта на правораздаването. В тази насока изключително много са постигнали досегашните административни ръководители, чиито опит считам, че съм възприел и се надявам да мога да надградя техните достижения. Отличната организация на дейността на институцията е постигната не само с личните организационни качества на ръководителите, но и чрез редица утвърдени вътрешни правила, които се спазват стриктно:

- Вътрешни правила за случайно разпределение на гражданските и наказателни дела;
- Вътрешни правила за случайно разпределение на делата в Съдебно-изпълнителната служба на Районен съд - гр.Враца;
- Правилник за вътрешния трудов ред;
- Стратегически план на Районен съд – гр.Враца: 2013 г. – 2017 г.;
- Оперативен план на Районен съд – гр.Враца за 2017 г.;
- Вътрешни правила за дейността на Комисията за професионална етика при Районен съд гр.Враца;
- Система за управление и контрол на активите и материалите в Районен съд гр.Враца;
- Система за предварителен контрол в Районен съд гр.Враца;
- Система за управление и контрол на информацията на Районен съд гр.Враца;
- Система за управление и контрол на обществените поръчки в Районен съд гр.Враца;
- Счетоводна политика на Районен съд гр.Враца;
- Вътрешни правила за организацията на работа при събиране на държавни такси чрез ПОС терминални устройства в Районен съд гр.Враца;
- Вътрешни правила за определяне на индивидуални работни заплати и на допълнителни трудови възнаграждения;
- Вътрешни правила за организацията и управлението на човешките ресурси в съдебната администрация в Районен съд гр.Враца;
- Вътрешни правила за оценка на трудовото изпълнение на съдебните служители в Районен съд гр.Враца;
- Вътрешни правила за достъп до обществена информация в Районен съд гр.Враца;
- Вътрешни правила за организация на административното обслужване в Районен съд гр.Враца;
- Вътрешни правила за реда и начина на приемане, обработване и експедиране на книжа в служба „Регистратура“ в Районен съд гр.Враца;

- Вътрешни правила за публикуване на съдебните актове на интернет страницата на съда;

- Вътрешни правила за подбор и назначаване на съдебни служители в Районен съд гр.Враца;

- Правилник за документооборота.

В три поредни години в Районен съд – Враца се провежда „Ден на отворените врати”, в който се канят граждани и журналисти да посетят Съдебната палата и се запознаят с възможностите за предоставяне на съдебно-административни услуги и информация, с организацията на работа на съдиите и съдебните служители. Денят на отворените врати се посещава редовно от ученици от различни учебни заведения, които също биват запознавани със структурата на съдебната система и работата на Районен съд – Враца. Същите посещават съдебните служби, присъстват в съдебна зала по време на разглеждане на дело.

СГРАДЕН ФОНД, МАТЕРИАЛНА И КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ И БЮДЖЕТ

Районен съд – Враца е ситуиран на първия етаж и част от приземния етаж на Съдебната палата. На него са разположени Регистратура, съдебни деловодства – гражданско, наказателно, секретно, съдебно-изпълнителна служба, Бюро съдимост, кабинети на съдии, съдебни секретари, счетоводство, съдебен администратор, системен администратор, съдебен помощник, три съдебни зали, Областно звено „Охрана“, а в приземния етаж – архивни помещения.

В Районен съд – Враца изцяло са ремонтирани кабинетите на магистратите, служителите и деловодствата, санитарните помещения. Дограмата на целия етаж, на който се помещава Районен съд гр.Враца е в отлично състояние е и е енергийно ефективна. Съдебните зали са оборудвани със системи за озвучаване и информационни табла, а в зала №2 е изградена система за звукозапис. Всички съдебни зали и кабинети са климатизирани. Всички работни места в съда са технически обезпечени с компютърна и друга техника.

В края на 2016г., след проведена обществена поръчка от страна на ВСС за доставка на компютърна техника за нуждите на съвета и на съдилищата, Районен съд гр. Враца получи: 8 бр. компютърни конфигурации; 3 бр. принтера; 3 бр. мултифункционални устройства; 1 бр. скенер и 1 бр. лаптоп.

През 2016г. са закупени и 9 бр. токозахранващи устройства.

Независимо от това, както и че всички работни места в Районен съд гр.Враца са осигурени с компютърна техника и принтери, а в съответните деловодства и регистратурата са налице копирни машини и скенери, проблема със съществуващата техника, изразяващ се в нейната морална остарялост продължава да съществува.

8 броя компютри, които се ползват предимно от съдебни секретари и съдебните деловодители, са доставени до 2007 - 2008г. включително. Те са доставени преди 10 години, като са произведени още по-рано! През годините на

по-голяма част от тях са извършени множество ремонти и на всички е добавена оперативна памет с цел да покрият поне минималните изисквания за работа.

Налице е нужда от закупуването на съвременни компютри, копирни машини и скенери, които да поемат огромния документооборот и огромния информационен масив, в т.ч. от деловодните програми, антивирусните програми и информационната система „АПИС”. Хардуерът на наличните компютри не отговаря на минималните изисквания за инсталиране на операционна система „Windows 7”, за която Районен съд-Враца разполага с необходимите лицензи. От друга страна, операционната система, с която наличните компютри работят в момента е „Windows XP”, поддръжката на която е преустановена през април 2014г. Нови компютри са необходими и с оглед инсталирането на съвременен офис пакет (MS Office 2010), за който също имаме предоставен лиценз. Считаю, че и през настоящата година, въпросът с техниката следва да бъде решен. Отделно от това съдът не разполага и с никакви резерви, чрез които да осигури подмяна при евентуални повреди. Съдът разполага с файлов сървър с два процесора с по четири ядра, с 12 ГБ оперативна памет и 5 високоскоростни диска за максимална сигурност на информацията. Въпреки това поради огромния обем информация съхранявана на него, през настоящата 2017 г., е възможно да се появи проблем с недостиг на памет за съхранение на тази информация. Ще се наложи закупуване на дискове за разширение на наличния масив. Съдът разполага и с още два сървъра, предоставени за временно ползване от Агенцията по вписванията, които са практически неработещи. Ремонтът на тези сървъри е изключително скъп и нерентабилен, поради което през 2013г. е изпратено писмо до Агенцията по вписванията, с копие до ВСС с искане за връщане на същите.

Печатът на призовки и книжа по делата е организиран на три копирни машини, като две от тях разположени в наказателно деловодство и секретари са закупени през 2008г.-2009г. и са изключително амортизирани. Обемът на отпечатаните призовки и съдебни книжа е голям. Необходимо е предприемане на действия по подмяна на тези машини. Считано от 01.10.2015г. разпределението се извършва чрез „Централизирана система за случайно разпределение на делата“, разработена от СМАРТ СИСТЕМС 2010 ЕООД.

Разпределението на делата в съдебно-изпълнителната служба се извършва също посредством „Централизирана система за случайно разпределение на делата“ разработена от СМАРТ СИСТЕМС 2010 ЕООД.

Движението и управлението на гражданските и наказателните дела се извършва посредством САС “Съдебно деловодство”. Създават се и електронни папки на делата, което не само е гаранция за тяхното съхранение, но и лесен начин за справка и за своевременно изпращане на по-горната инстанция.

Съдебно-изпълнителната служба при Районен съд-Враца също ползва деловоден продукт - внедрения в предходни години “JES”.

Сключен бе договор с Консорциум “ЛИРЕКС БГ”ООД - „ИНДЕКС-БЪЛГАРИЯ”ООД гр.София за следгаранционна поддръжка на АИС “БЮРО СЪДИМОСТ”.

Счетоводната служба на съда също използва съответните компютърни програми - “ОМЕКС-ЗАПЛАТИ”, “ОМЕКС-ХОНОРАРИ” и “КОНТО”.

Районен съд – Враца продължава да работи с модул „Призовкари“, част от САС „Съдебно деловодство“. Това позволява по-лесна обработка на призовките от страна на деловодителите и осъществяването на контрол при връщане на същите.

Районен съд гр.Враца извършва обмен на данни между информационната система на съда и ядрото на ЕИСПП в изпълнение на чл.378, ал.5 и чл. 379, ал.3 от ЗСВ.

През 2013г. са монтирани два броя ПОС-терминални устройства, улесняващи гражданите в извършването на безкасово плащане на държавни такси.

Продължава да функционира и да се обновява изградената Интернет страница на съда, в която се публикува графика на съдебните заседания, обявяват се свободните работни места и провежданите конкурси, предоставя се и друга полезна за гражданите информация за дейността на Районен съд-Враца. На същата страница се публикуват и постановените съдебни актове.

На Районен съд-Враца е предоставен достъп до Национална база данни „Население“, като са определени служители, които извършват справки за постоянен и настоящ адрес на страни по дела, с оглед по-бързото им призоваване.

КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

В Районен съд гр. Враца са създадени и функционират две отделения – гражданско и наказателно, в рамките на които работата на районните съдии е разпределена по състави. Броят на съдиите в двете отделения е 8 съдии в гражданското отделение и 6 съдии в наказателното отделение.

Действително заети бройки в рамките на щатната численост на съдиите към настоящия момент е 14, като няма незаети щ. бр. за „съдия“. В тази връзка щатната численост бе увеличена с решение по протокол №8/21.02.2017г. на Съдийската колегия на ВСС, с което на осн. чл.194, ал.1 от ЗСВ бе преназначен съдия Калин Трифонов Тодоров от съдия в Районен съд – Берковица в съдия в Районен съд – Враца.

Единствено незаета към настоящия момент продължава да бъде длъжността „Административен ръководител – председател на Районен съд“, тъй като досегашния такъв съдия Миглена Раденкова, с решение на Съдийската колегия на ВСС по Протокол № 11/14.03.2017г. е назначена на длъжността „административен ръководител – председател“ на Административен съд – гр. Враца.

Съдебно-изпълнителната служба при РС-Враца също работи в оптимален състав от трима държавни съдебни изпълнители.

Изцяло е бил запълнен щата от двама и при съдиите по вписванията.

Към настоящия момент общо 3-ма съдии от състава на Районен съд – Враца са с ранг „съдия във ВКС/ВАС“; с ранг „съдия в АС“ – 5; 2-ма са с ранг „съдия в ОС“, а останалите все още нямат ранг.

Щатът на съдебните служители в Районен съд - гр.Враца е 40 броя.

Работата на служителите в канцелариите на съда е организирана в съответствие с Правилника за администрацията в съдилищата. Работата на деловодителите, като част от специализираната администрация, е организирана в три деловодства – гражданско, наказателно и деловодство на държавен съдебен изпълнител. Работата на деловодителите от трите деловодства е много натоварена, поради големия брой постъпващи дела. С решение по протокол № 22/01.11.2016г. на Съдийската колеги на Висш съдебен съвет е увеличена щатната численост на Районен съд гр. Враца с 1 (една) щатна бройка за длъжността „съдебен деловодител“, считано от 01.01.2017г.

Работата на съдебните секретари е разпределена по съдебни състави, като в наказателното отделение всеки съдия има самостоятелен секретар, а в гражданското отделение осем състава работят с шест секретаря. Един от съдебните секретари продължава да изпълнява функции на съдебен деловодител в гражданското деловодство. На съдебните секретари, работещи с наказателни състави допълнително са възложени функции за обработка на частно-граждански дела по чл. 410 от ГПК.

Допълнително натоварване в работата на служителите от Съдебно-изпълнителната служба и на служба „Счетоводство” е извършената регистрация на Районен съд гр.Враца по ЗДДС от 19.08.2013г., във връзка с която е увеличен документооборота и свързаните с това дейности по отчетност и контрол.

Увеличена е натовареността на съдебните деловодители, секретари, призовкари и главния счетоводител във връзка с предприетите действия по събиране на вземанията на съдебната власт.

Съдебните служители в Районен съд гр. Враца работят на принципа на взаимозаменяемост, изпълняват задълженията си стриктно и коректно, като през последната година не са постъпвали жалби или оплаквания от работата им. Няма налагани дисциплинарни наказания. Продължава дейността по обучение и повишаване на квалификацията и на съдебните служители работещи в РС-Враца. В обучение за работа с новостите в деловодната програма JES са взели участие съд. секретар, секретар СИС и един съдебен деловодител от СИС.

Съгласно публикуваните от ВСС статистически данни за натовареност, през последните години Районен съд гр.Враца попада в категорията на натоварените районни съдилища в областните центрове в страната.

Общата натовареност по щат на всички съдии през 2016г. е 43.91 бр. дела средномесечно за разглеждане и съответно 41.47 бр. при свършените дела. Общата действителна натовареност на всички съдии през 2016г. е била 49.68 бр. разглеждани дела и 46.92 бр. свършени.

При запълнения през годината съдийски щат считам, че е обезпечен нормален работен процес, създаващ предпоставки за своевременно разглеждане и приключване на делата и предоставящ възможност за повишаване квалификацията на магистратите и участието им в други дейности, които не са част от правораздавателния процес.

Увеличение следва да има общата администрация с един работник по поддръжката. За нея е налице остра нужда от години, тъй като материалната

база, с която разполага РС-Враца не е малка и неизбежно е свързана с нуждата от системна поддръжка. Налице са и специфични нужди по тази поддръжка, свързани с ел.мрежа и отоплителната система, които изискват квалифицирана услуга. Наемането на външни изпълнители за извършването на такива услуги не е финансово оправдано, свързано е със забава на изпълнението и с необоснованото натоварване на ръководството на съда с дейности по проучване на изпълнители, сключването на договори с тях за предоставяните услуги и пр.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРАВОРАЗДАВАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ.

Съгласно приетия през 2013г.от Комисия „Съдебна администрация“ при ВСС Анализ по апелативни райони на съдебната администрация, Районен съд – Враца е на 6-то място по натовареност от районните съдилища в областните центрове, което го поставя в категорията на много натоварените съдилища в страната.

Разпределението на постъпващите в Районен съд - Враца книжа се извършват на случаен принцип, посредством Централизирана система за случайно разпределение на делата, разработена от СМАРТ СИСТЕМС 2010 ЕООД, като делата са разпределят и образуват в деня на постъпването им или най-късно на следващия ден. В Районен съд гр.Враца през 2016г. са постъпили за разглеждане общо 6894 граждански и наказателни дела. Заедно с останалите несвършени към 01.01.2016 г. 483 дела, през 2016г. на производство са стояли за разглеждане общо 7377 дела. От общия брой дела на производство през 2016г., несвършените от предходен период дела съставляват 6,55%. При гражданските дела несвършените от предходен период съставляват 5,98%, а при наказателните дела този процент е 8,63%.

През изминалата година в Районен съд гр.Враца са постъпили за разглеждане общо 1451 броя наказателни дела, от които 319 броя от общ характер. Останали несвършени дела в началото на годината са били 137 броя дела или общо делата за разглеждане през годината са били 1588, от които 354 от общ характер. Характерно за постъпленията на дела от общ характер през 2016г. е това, че в общия им брой преобладават делата, свързани с общоопасни престъпления и дела за престъпления против собствеността. При делата за общоопасни престъпления категорично може да се говори за очертало се правило те да заемат най-голям дял от постъпващите дела от общ характер. От своя страна делата за общоопасни престъпления отново се характеризират с това, че в същите преобладават дела за престъпления по транспорта. За поредна година през 2016г. е налице намаляване на постъпленията на дела, отнасящи се до престъпления против собствеността.

През 2016г. в Районен съд гр.Враца са постъпили за разглеждане 5443 граждански дела, в т.ч. бързи производства и частно граждански дела, от които 5442 новообразувани, 1 – върнато за ново разглеждане под нов номер. Останалите несвършени дела в началото на 2016г. са били 346 или всичко дела за разглеждане през годината са били 5789 граждански и частни граждански дела.

През 2016г. са приключили общо 6967 броя дела, от които 5479 граждански и 1488 наказателни дела, от които 141 разпити пред съдия. В срок до 3 месеца са приключили 6691 дела или 96% .

Както при наказателните, така и при гражданските дела, разпределението се извършва посредством Централизираната система за случайно разпределение на делата.

Както и при съдиите от гражданското отделение, така и при съдиите от наказателното отделение, броят на отменените или изменени съдебни актове е минимален в сравнение с броя на постановените и потвърдени такива. Преобладаващият брой отменени съдебни актове са такива, постановени по наказателни дела от административен характер, при които причините за отмяна се свеждат до изключително противоречивата практика в рамките на различните състави на Административен съд – Враца и други административни съдилища.

През 2016г. разпределението на новопостъпващите дела в Съдебно-изпълнителната служба при Районен съд - Враца се извършва посредством Централизираната система за случайно разпределение на делата. Разпределението е извършвано при заложен равен процент натовареност на тримата държавни съдебни изпълнители по предварително заложена номенклатура на видовете постъпващи дела.

През последната година са постъпили общо 1077 изпълнителни дела. От тях в полза на държавата – 73 броя; в полза на юридически лица и търговци – 918 броя; в полза на граждани – 84 броя, изпълнение на обезпечителни мерки – 2 броя. Приключени са общо 1591 дела, от които 306 броя – чрез плащане; 1274 броя – прекратени по други причини и 11 броя прекратени и изпратени на друг съдебен изпълнител.

В процентно отношение приключените през 2016г. изпълнителни дела представляват 30.41% от общия брой такива дела на производство. През 2016г. съдебно-изпълнителната служба при ВРС е събрала вземания в общ размер на 1 079 959 лева.

През 2016г. по щат в Районен съд - Враца са работили двама съдии по вписванията. Съгласно представената от Агенция по вписванията - Враца справка, съдиите по вписванията са приключили общо 8 906 броя преписки и дела. Издадени са 2 483 броя писмени справки и удостоверения, 386 броя справки по молба на държавен орган, извършени са 1 503 броя устни справки и 397 отбелязвания и заличавания.

През 2016г. от Инспектората към Висш съдебен съвет са извършени 2 комплексни планови проверки, за дейността на Районен съд – Враца по граждански и наказателни дела, за периода 01.01.2014г. – 31.12.2015г., във връзка с която са направени препоръки, своевременно взети под внимание от страна на административния ръководител и предприети мерки за отстраняване на посочените пропуски.

За периода 2015г. – 2016г. от Окръжен съд – Враца са извършени общо 6 проверки на наказателното и гражданско отделения. Констатациите на Окръжен съд – Враца са, че липсват съществени нарушения на правилата в процесуалните закони и ПАС, уреждащи образуването, разпределението, движението и приключването на делата, спазват се препоръките от предходните проверки.

Направен е извод, че дейността на съдиите и съдебните служители е бърза, ефективна и прозрачна.

В Акт за резултати от извършена тематична проверка по Заповед №ТП-01.11/14.12.2016г. на Главния инспектор на ИВСС е отразено, че няма констатирани противоречия в практиката в производствата по чл.59, ал.9 СК, образувани по молби за допускане на обезпечения на предявения иск, чрез спиране на изпълнителното производство, образувано за предаване на дете по молба на родител, на когото с влязъл в сила съдебен акт е предоставено упражняването на родителските права.

Районен съд - Враца работи в условията на пълна откритост, прозрачност и отчетност, и работата на съдиите и служителите му е оценявана положително от лицата и институциите, с които съдът взаимодейства. Магистратите и служителите работят с чувство за отговорност и принадлежност към екипа. Независимо от високото натоварване, при което работи съставът на Районен съд - Враца, не се допуска понижаване на показателите относно срочност и качество.

БЮДЖЕТ

В районен съд – Враца е създадена отлична организация във финансовата сфера. В съда е въведена Система за финансово управление и контрол, която функционира с утвърдени вътрешни правила. Въведени са стриктни правила за извършването на различните дейности като извършване на разход, за командировки, за завеждане на краткотрайни и дълготрайни материални активи и др. За улеснение на гражданите при плащания на държавни такси са монтирани ПОС-терминални устройства в Бюро „съдимост“ и в Регистратурата на съда.

В Районен съд – Враца е въведена системата на двойния подпис с цел упражняването на контрол при поемане на задължение и извършване на разход, съгласно изискванията на Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор.

През 2016г. бюджетът на ВрРС е бил разпределен по следния начин:

- за работни заплати на магистрати, държавни съдебни изпълнители, съдии по вписвания и съдебни служители – 64,92%
- по параграф „Други възнаграждения и плащания на персонала“ – 9,09%
- осигуровки – 19,26%
- по параграф „Текуща издръжка“ – 6,13%

През 2016г. Районен съд – Враца е реализирал собствени приходи в размер на 647 463 лв., от които 8 620 лв. приходи от лихви, 636 607 лв. приходи от такси, 11 781лв. приходи от глоби 4 081 лв. присъдени и внесени разноски. Внесеният ДДС е в размер на 17 659 лв.

За 2017г. бюджетът на ВрРС е утвърден с решение на ВСС по Протокол №3/16.01.2017г. в размер на 1 771 010 лв. Към 31.05.2017г. собствените приходи на съда са в размер на 237 702 лв.

ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕ НА РС - ВРАЦА И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ПОСТИГАНЕ

Намирам, че резултатите от съдебната дейност в Районен съд – Враца през последните години са изключително добри. Това е видно от изложения по-горе анализ на дейността му. Необходимо е за в бъдеще да се набележат цели и мерки не само за запазване, но и за постигането на още по-добри резултати, с които би се подобрила още повече съществуващата към момента организация на работа. Според мен това би се постигнало чрез:

1. Качествено, бързо и достъпно правораздаване.
2. Развитие на човешките и материални ресурси на съда.
3. Прозрачност и достъп до съдебна информация и повишаване на общественото доверие към работата на съда.
4. Провеждане на антикорупционна политика.

За постигането на целите за качествено, бързо, прозрачно и достъпно правораздаване е необходимо:

- непрекъснато да се повишава юридическата подготовка на съдиите, държавните съдебни изпълнители, съдиите по вписванията и служителите, чрез запознаване с промените в законодателството и актуалната съдебна практика:

* повишаване квалификацията на съдиите и съдебните служители, чрез участие в периодични обучения и семинари. Следва да се информират магистратите и служителите за всички възможни форми за обучение и да им се осигурява възможност да участват в тях;

* възстановяване практиката на зоналните събрания между еднакви по степен съдилища от близки съдебни райони, с цел обсъждане на противоречиви съдебни практики и изнасяне на лекции от съдии от ВКС и АС;

- извършване на ежемесечни проверки от административния ръководител по срочното движение на делата, упражняване на контрол за изготвяне на съдебните актове в предвидените процесуални срокове;

- провеждане на ежемесечни събрания на отделенията с цел оптимизиране процеса на администриране на делата и анализ на причините, които могат да забавят този процес;

- провеждане на периодични Общи събрания за анализиране причините за отмени и изменени от въззивна инстанция първоинстанционни съдебни актове, с цел подобряване качеството на работата. В дейността си на административен ръководител ще работя за засилване ролята на общото събрание по изпълнение на функциите му по чл.79 от ЗСВ;

- провеждане на периодични работни срещи с всички институции, имащи отношение към работата на съда:

* от изключително значение ще бъдат по-честите срещи с магистратите от Окръжен съд - Враца и Административен съд – Враца, с цел уеднаквяване на съдебната практика, намаляване на съществуващи различия в правоприлагането, срочното и коректно администриране на делата и предприемане на мерки за отстраняване на съществуващи пропуски.

* следва да бъдат организирани и такива работни срещи с Адвокатска колегия - Враца за оптимизиране предоставянето на качествени адвокатски

услуги и намаляването на формалната адвокатска услуга при служебната защита.

* необходимо е да продължат и да се задълбочат разяснителните срещи с кметове на общини и техни служители за оптимизиране процеса на надлежното и редовно връчване на съдебни книжа, правилното оформяне и връщане на съпроводителните съдебни книжа.

* да се провеждат по-чести срещи с ръководствата на ОДМВР и РУ за оптимизиране на дейностите на тези институции, свързани пряко с правораздаването – своевременно и точно да се предоставя искана от съда информация по дела, дисциплиниране на свидетели и вещи лица, с цел да не се отлагат съдебни заседания и др.;

* да се провеждат срещи и обучения на съдебните заседатели с цел разясняване на ролята им в процеса на правораздаването, запознаване с техните права и задължения;

- осигуряване бърза размяна на книжа, насрочване на съдебни заседания в кратки срокове и изготвяне на крайния съдебен акт в законоустановения срок, стремеж към приключване на по-голям брой съдебни производства в тримесечен срок;

- стриктно спазване на принципа на случайно разпределение на делата, съобразно Вътрешните правила;

- непрекъснато актуализиране на информацията в сайта на РС - Враца.

Развитието на човешките и материални ресурси:

- Административният ръководител – председателя на районния съд следва активно да работи за укрепване на спокойна работна среда, основана на взаимно уважение между работещите в съда. Тази цел ще бъде реализирана, чрез насърчаване на работата в екип и взаимна помощ между съдебните служители, което непрекъснато ще повишава качеството на правораздаването;

- ефективно следва да бъдат въведени и използвани информационните технологии и електронните услуги за повишаване бързината на дейностите, свързани с администрирането на делата – електронна размяна на книжа, изпращане на съобщения, призовки и уведомявания;

- засилване ролята на съдебния администратор в дейността по организацията и работата на съдебната администрация, чрез провеждането на периодични събрания и разяснителни срещи;

- Административният ръководител – председателя на районния съд следва да извършва периодичен анализ на състоянието на техническата база на съда и материалните му ресурси и да предприема съответните действия за подобряване условията на работа на съдиите и съдебните служители, да не допуска по-висока натовареност на едни служители за сметка на други.

Прозрачност и достъп до съдебна информация и повишаване доверието на институциите и гражданите в работата на съда.

При осъществяване на своята дейност, районният съд следва да спазва принципа на откритост, с цел улесняване на гражданите, които биха ползвали услугите на съда или са страни по дела. За тази цел е необходимо:

- да се поддържа постоянно интернет страницата на съда, от която гражданите да придобиват информация за делата, за тяхното движение, за съдебните актове;

- продължаване на утвърдената практика на открити врати за посещение на ученици от гимназиалните класове в сградата на съдебната палата, с разиграване на съдебен процес, изнасяне на беседи и разяснения относно работата на съда;

- засилване комуникацията с медиите с цел предоставяне на актуална информация за висящи дела с висок обществен и медиен интерес и повишаване правната култура на гражданите и популяризиране на отговорния труд на магистратите;

- информирание на медиите и покана към същите за всяко важно за институцията събитие, включително общи събрания и предоставяне на годишни отчети, резултати от проверки на ИВСС и друга важна информация;

- да се осигури възможност на говорителя на РС за участие в семинари и обучения във връзка с въпросите по комуникацията с гражданите и различните видове медии;

Антикорупционна политика

Поддържането на антикорупционна работна среда е основен приоритет за всеки съдебен орган. Следва непрекъснато да се анализира риска от възникване на корупционни практики и да се вземат адекватни решения за недопускането им в работата на съда;

- задължително е стриктно да се спазва принципа за случайно разпределение на делата, съобразно приетите за това вътрешни правила;

- да се осигурява възможност на гражданите да подават сигнали за корупция или конфликт на интереси по отношение на съдии и съдебни служители. Към настоящия момент има изградена такава практика. В Районен съд – Враца е ситуирана кутия за подаване на такива сигнали;

- необходимо е стриктно да се спазват процедурите по назначения на съдебни служители, спазвайки конкурсните процедури и вътрешните правила, за да се осигури обективност и прозрачност в тази дейност;

- следва своевременно да се подават годишните декларации пред Сметна палата и НАП, както и такива за несъвместимост и конфликт на интереси от страна на магистратите и служебните служители.

- да се извършва непрекъснат анализ на съдебната практика в съда, с оглед подобряване на инстанционния контрол и избягване на противоречиво решаване на сходни казуси;

- да не се допуска ограничения на правата на гражданите, основани на раса, народност, пол, религия, възгледи и политически убеждения.

Голяма част от целите и дейностите, описани по-горе са добре развити от предишните административни ръководители, поради което съм поставен в привилегированото положение само да ги продължа и да се опитам да ги доразвия. Считаю, че при спазване на тези мерки, реализирането на поставените цели ще бъде лесно достижимо, ще се повиши доверието на гражданите в съдебния орган, което е от особена важност за повишаване доверието в съдебната система като цяло. В голяма степен недоверието в съдебната система от страна на гражданите се дължи на недоброто познаване на работата на

институцията и магистратите, а от друга – на непознаването на достиженията им и на добрите, а в много случаи и отлични, резултати. Затова намирам, че една от основните задачи на административния ръководител – председателя на съда е да води политика на публичност, прозрачност и постоянно разгласяване на всички добри резултати и практики на водената от него институция. Важна в тази насока следва да бъде и ролята на ВСС, който безпрекословно да застава зад всички позитивни достижения на съответния съд.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Уважаеми членове на Висшия съдебен съвет,

В заключение искам да Ви уверя, че напълно осъзнавам, че длъжността, за която се кандидатирам е изключително отговорна и пълна с предизвикателства, за които съм готов.

Усилията ми ще бъдат насочени към усърдна работа от моя страна, на съдиите и съдебните служители, към повишаване качеството на правораздавателната дейност, осигуряване условия на публичност, прозрачност и независимост и повишаване доверието на гражданите към работата на магистратите и съдебната институция. Осъществяването на тази дейност е немислима без дейното участие на всички съдии и служители, затова ще заложа изключително много на работата в екип, на колегиалността, доверието и взаимопомощта, за да запазим и утвърдим изградените отлични традиции в Районен съд – Враца.

16.06.2017г.
гр. Враца

С уважение