

ЕВРОПЕЙСКИ  
ФОРМАТ НА  
АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име  
Адрес  
Телефон  
Факс  
E-mail

САВОВА- ЦВЕТАНОВА ВАНЯ МАРИНОВА

Националност  
Дата на раждане

българка

ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до)

От 1.05.2008г. до сега - ПРОКУРОР ВЪВ ВКП  
-ОТДЕЛ „СПЕЦИАЛИЗИРАН“ – МЕТОДИЧКО РЪКОВОДСТВО , СЛУЖЕБЕН И ИНСТАНЦИОНЕН КОНТРОЛ ПО ДАНЪЧНИ ДЕЛА, ПРОИЗНАСЯНЕ ПО СПОРОВЕ ЗА КОМПЕТЕНТНОСТ  
-ОТДЕЛ „ДСЪДЕБНО ПРОИЗВОДСТВО“ – ИНСТАНЦИОНЕН И СЛУЖЕБЕН КОНТРОЛ ПО ДЕЛА, КОИТО НЕ СА ОТ КОМПЕТЕНТНОСТ НА ОТДЕЛ „СПЕЦИАЛИЗИРАН“  
-ОТДЕЛ „АНАЛИТИЧЕН“ – ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТИ НА СТАНОВИЩА ОТ ИМЕТО НА ГЛАВНИЯ ПРОКУРОР ПО ВНЕСЕНИ ЗАКОНОПРОЕКТИ, ПО КОНСТИТУЦИОННИ И ТЪЛКУВАТЕЛНИ ДЕЛА, СТАНОВИЩА ПО СПОРНИ ВЪПРОСИ, ПОСТАВЕНИ ОТ ПРОКУРОРИ  
-ОТДЕЛ „МЕЖДУНАРОДНО СЪТРУДНИЧЕСТВО“

от 12.03.2007г. до 1.05.2008г.- ПРОКУРОР ВЪВ ВАП, КОМАНДИРОВАНА – УЧАСТИЕ В СЪДЕБНИ ПРОИЗВОДСТВА ПРЕД ВАС

от 5.11.1991г. до 12.03.2007г.- ПРОКУРОР В ОП- ПЛЕВЕН – НАБЛЮДАВАНЕ И УЧАСТИЕ В РАЗСЛЕДВАНЕТО НА ДОСЪДЕБНИ ПРОИЗВОДСТВА, ИЗГОТВЯНЕ НА АКТОВЕ ПО ЧЛ.242 ОТ НПК, УЧАСТИЕ В СЪДЕБНИ ЗАСЕДАНИЯ – ПО НАКАЗАТЕЛНИ, АДМИНИСТРАТИВНИ И ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА, В ПРЕДВИДЕНИТЕ ОТ ЗАКОН СЛУЧАИ

от 17.02.1983г. до 5.11.1991г.- ПРОКУРОР В РП- ПЛЕВЕН – АНАЛОГИЧНА ДЕЙНОСТ, СЪОБРАЗНО РОДОВАТА КОМПЕТЕНТНОСТ

от 10.02.1981г. до 14.02.1983г.- младши съдия в ОС- ПЛЕВЕН – УЧАСТИЕ В РАЗГЛЕЖДАНЕТО НА ГРАЖДАНСКИ И НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА, ИЗГОТВЯНЕ НА СЪОТВЕТНИТЕ СЪДЕБНИ АКТОВЕ

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
  - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до)

От 1974г. до 1978г.- студентка в Юридическия факултет на СУ „Климент Охридски“, специалност „право“  
От 1970г. до 1974г.- Техникум по механоелектротехника в гр. Плевен, специалност „електрофизична и ядрена апаратура“. Освен математика, литература, история, засилено изучаване на физика, включително- ядрена, на електроника, техническо чертане и др.  
Стаж в атомните реактори в Козлодуй и София.  
Начално и основно образование- в с. Подем, община Д. Митрополия

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
  - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

### Лични умения и компетенции

*Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.*

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

руски

отлично  
отлично  
отлично

френски

отлично  
ДОБРО  
ДОБРО

английски

основно  
основно  
основно

### СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Съместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.*

[Руски език- в училище, университет, самоподготовка и практически опит  
ФРЕНСКИ ЕЗИК- училище, университет, френски културен институт, чуждоезикова специализация- ниво С1  
АНГЛИЙСКИ ЕЗИК- ЧАСТЕН УЧИТЕЛ

УМЕНИЯ ЗА РАБОТА В ЕКИП, ЗА АРГУМЕНТИРАНЕ НА СТАНОВИЩА ВЪВ ВРЪЗКА СЪС СПОРНИ ВЪПРОСИ, ЗА ПОСЛЕДОВАТЕЛНО ОТСТОЯВАНЕ НА ПОЗИЦИИ, НО И ЗА ВЪЗПРИЕМАНЕ НА МНЕНИЕ В ОБРАТЕН СМИСЪЛ, АКО Е ДОБРЕ МОТИВИРАНО. ЗАЧИТАНЕ НА ДОСТОЙНОСТВОТО НА ВСИЧКИ КОЛЕГИ, НЕЗАВИСИМО ОТ ПОЛОЖЕНИЕТО ИМ В СЛУЖЕБНАТА ЙЕРАРХИЯ.  
ОПИТ В КОМУНИКАЦИЯТА С МЕДИИТЕ. ТОЛЕРАНТНА РЕАКЦИЯ В КОНФЛИКТНИ СИТУАЦИИ..  
УМЕНИЕ ЗА ОВЛАДЯВАНЕ ИНТЕРЕСА НА АУДИТОРИЯТА И ЗА ДИАЛОГ, ПРИДОБИТИ ПРИ МНОГОБРОЙНИТЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАМИ НА НИП

### ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.*

УМЕНИЕ ЗА НАМИРАНЕ НА БАЛАНСА В ИНТЕРЕСИТЕ НА РАЗЛИЧНИТЕ ЧЛЕНОВЕ НА ОБЩНОСТТА, КАКЪВТО И ХАРАКТЕР ДА ИМА ТЯ, ЗА ОБЕДИНЯВАНЕ НА УСИЛИЯТА В ПОСТИГАНЕ НА ОБЩА ЦЕЛ  
СПОСОБНОСТ ЗА РАЗУМЕН КОМПРОМИС, НО И ЗА ПОСЛЕДОВАТЕЛНО ОТСТОЯВАНЕ НА ВЗЕТО РЕШЕНИЕ  
ЧУВСТВО ЗА СПРАВЕДЛИВОСТ, КОЕТО ТРЯБВА ДА Е В ОСНОВАТА НА ВСЯКО УПРАВЛЕНИЕ  
ПРИНЦИПНОСТ И ПРОЗРАЧНОСТ ПРИ ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ

## ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

ИЗПОЛЗВАМ ВЪЗМОЖНОСТИТЕ НА КОМПЮТЪРА ЗА ПИСАНЕ НА АКТОВЕ, ЗА СЪБИРАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ, ЗА ЗАПОЗНАВАНЕ СЪС СЪДЕБНАТА ПРАКТИКА И ЗА ПОЛЗВАНЕ НА НОРМАТИВНИТЕ АКТОВЕ, КАКТО И ЗА КОМУНИКАЦИЯ С КОЛЕГИТЕ

## ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

## СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

Категория „В“

## ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

През 2005г. съм номинирана от в-к „24 часа“ за един от достойните българи по повод извършена от мене и от сдружение „Изида“ – Плевен дейност, свързана с подпомагане на абитуриенти в затруднено материално положение. Тази дейност продължава 18 години  
През 2006г. съм наградена от окръжния прокурор на Плевен за висок професионализъм, а през 2010г. получих грамота от Съюз на юристите в България за постигнати професионални успехи и за дейността в организацията.

Участвала съм като лектор на различни международни форуми, организирани от Европейската асоциация на юристите демократи, в ръководството на която участвам като представител на СЮБ - за военните престъпления през 2003г. в Женева, за независимостта на прокуратурата - в Дрезден, през същата година, представлявала съм СЮБ в Сибиу- Румъния, Хановер- Германия, Атина- Гърция, Брюксел и др.

Имам публикации в „Общество и право“, „Правен свят“ и някои регионални медии.

Лектор съм в обучения, провеждани от НИП за данъчни престъпления.

Бях член на екипа за изработване на Етичния кодекс, и по-късно участвах в обучение на магистрати за прилагането му, по проект на ВСС.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Свидетелство от НБУ за придобито ниво С1 по френски език  
Диплома от Френския културен институт- София  
Сертификат от Консорциум „ФПИ | ИДЕИН“  
Удостоверение от ГД „Криминална полиция“

/ В. САВОВА