

**ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име	АЛЕКСАНДЪР АЛЕКСАНДРОВ ДОБРЕВ
Адрес	
Телефон	
Факс	
E-mail	
Националност	Българска
Дата на раждане	

ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до)	18.09.2017г. – настоящия момент
• Име и адрес на работодателя	Районна прокуратура- Котел
• Заемана длъжност	и.ф.адм. ръководител- районен прокурор на РП- Котел
• Дати (от-до)	15.03.2006г.- 18.09.2017г.
• Име и адрес на работодателя	Районна прокуратура- Търговище
• Заемана длъжност	прокурор
• Дати / от-до/	16.04.2004г. – 15.03.2006г.
*Име и адрес на работодателя	ОСлС- Търговище
• Заемана длъжност	следовател
• Дати / от-до/	14.09.1998г.- 26.06.2001г.
*Име и адрес на работодателя	Районен съд- Сливен
* Заемана длъжност	съдия-изпълнител
* Дати / от-до/	01.07.1997г.- 01.07.1998г.
*Име и адрес на работодателя	Окръжен съд – Сливен
* Заемана длъжност	съдебен кандидат
* Дати / от-до/	01.10.1992г.-01.07.1997г.
*Име и адрес на работодателя	ЕТ „ Ал. Илиев“ гр. Сливен
* Заемана длъжност	отговорник по охрана

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до)	2011г.-2012г.
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	СУ „ Св. Кл. Охридски“, ЮФ
• Наименование на придобитата квалификация	Магистър „ Международни отношения - Право на ЕС“

* Дати / от-до/ 1992г.-1997г.
 *Име и вид на обучаващата или образователната организация Технически университет – Варна, „Юридически факултет“, специалност „Право“, задочно обучение. Диплома серия ВД- № 1
 *Наименование на придобитата квалификация МАГИСТЪР-ЮРИСТ

*Дати / от-до/ 1986г.-1990г.
 *Име и вид на обучаващата или образователната организация Техникум по силикатна промишленост „Аргир Димитров“ гр. Сливен
 *Наименование на придобитата квалификация техник-технолог

Обучение и квалификации в страната

1. Семинар на тема „Европейско сътрудничество по наказателни дела“, НИП, 2009г.
2. Семинар на тема „Престъпления, свързани със здравеопазването“, НИП, 2009г.
3. Семинар на тема „Съдебни експертизи“, НИП, 2012г.
4. Семинар на тема „Трафик на хора в ЕС“, НИП, 2012г.
5. Дистанционно обучение на тема „Престъпления против данъчната система - чл.255-257 НК. Специфика на доказване, особености на съдебно-счетоводните експертизи“, НИП, 2014г.
6. Семинар на тема „Отключване на правата на децата: Укрепване на капацитета на професионалистите в ЕС за реализиране на правата на уязвимите деца“, гр. Руса, 2015г.
7. Семинар на тема „Интелектуална собственост на правоприлагащите органи“ Патентно ведомство на РБ, 2015г.
8. Дистанционно обучение / ДО/ на тема „Транспортни престъпления“, НИП, 2015г.
9. ДО на тема „Престъпления, извършени от длъжностни лица. Документни престъпления“, НИП, 2015г.
10. ДО на тема „Мерки за процесуална принуда“, НИП, 2015г.
11. Семинар на тема „Защита на финансовите интереси на ЕС. Престъпни състави. Функции на ОЛАФ“, НИП, 2015г.
12. Семинар на тема“ Специализирано обучение по проблеми в производството по Закона за отговорността на държавата и общините за вреди за дейност на правозащитните органи и на органите на съдебната власт. Основания за искове. Анализ на съдебната практика“ гр. Сливен, 2015г.
13. ДО на тема „Процесуални нарушения в наказателното производство“, НИП, 2015г.
14. ДО на тема „Етични предизвикателства в работата на магистратите“, НИП, 2015г.
15. регионално обучение на тема „Защитата на правото на личен и семеен живот съгласно ЕКПЧ“, гр. Търговище, 2015г.
16. ДО на тема „Право на убежище“, НИП, 2016г.
17. ДО на тема „Антидискриминация“, НИП, 2016г.
18. ДО на тема „Приложение на ЗСРС, ЗЗКИ и ЗЕС“ НИП, 2016г.
19. Електронно обучение на тема „Производство за налагане на мерки за защита от домашно насилие“, НИП, 2016г.
20. Обучение за развитие на лидерския потенциал по проект „Повишаване на интегритета и мотивацията на прокурорите. Наказателно преследване в контекста на новите предизвикателства, свързани с организираната престъпност“, 2017г.

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и адмистрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

30.10.2017г.
Гр. Котел

НЕМСКИ
ниво : добро
ниво: добро
ниво: добро

ЕФЕКТИВНА РАБОТА В ЕКИП И КАТО ЛИДЕР НА ЕКИП, ОТЛИЧНИ КОМУНИКАТИВНИ УМЕНИЯ. ОТЛИЧНА УСПЕВАЕМОСТ В ИЗВЪНРЕДНИ СИТУАЦИИ

ДОБРЕ ОРГАНИЗИРАН И ЕФЕКТИВЕН, НЕ Е НЕОБХОДИМ НАДЗОР, УМЕНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НЯКОЛКО ЗАДАЧИ ЕДНОВРЕМЕННО.

СПОСОБНОСТ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И АКТУАЛИЗИРАНЕ НА ПРИОРИТЕТИ. УМЕНИЯ ЗА МОТИВИРАНЕ, ОРГАНИЗИРАНЕ И РЪКОВОДЕНЕ НА ЕКИП.

Отлично владее на :
MS Office (Word, Excel, PowerPoint...)
I works (Pages, Numbers, Keynote...)
MS NAVISION ERP... Corel Draw,
Corel Photopaint
CIELA,
APIS

Категории „В“, „С“, „Ткт“ и „М“

ПОДПИС:
/ АЛЕКСАНДЪР АЛЕКСАНДРОВ ДОБРЕВ /