

ГРАЖДАНСКИ СЪВЕТ
към ВИШНИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

АКТ № 87/18.09.2017 г.

приет на заседание на Гражданския съвет към ВСС
(на основание т. V.13 от приетите Правила за действие на Гражданския съвет)

На заседание на Гражданския съвет към Висшия съдебен съвет, проведено на 18.09.2017 г., **по точка 1 от дневния ред:**

т. 1 - Съгласуване предложение за промяна правилата за работа в администрацията в органите на съдебната власт, ВСС, ИВСС и НИП.

/Докладчик: Сдружение на администрацията в органите на съдебната власт/

Гражданският съвет към ВСС, след проведено обсъждане, подкрепя предложенията за промяна в правилата за работа на администрацията в органите на съдебната власт, които са предложени от Сдружението на администрацията в органите на съдебната власт.

Настоящият акт да бъде предоставен на Пленума на ВСС за сведение.

Приложение към акта: Становище на Сдружението на администрацията в органите на съдебната власт.

гласуване: за – 16, против – няма, въздържали се – няма.
(приема се)

Председателстващи заседанието:

/П/
Магдалена Лазарова –
съпредседател на ГС към ВСС,
избран от ВСС

/П/
Мария Карагьозова –
съпредседател на ГС към ВСС,
избран от НПО



ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ	
Регистрационен индекс	Дата
BCC-12174	11-09-2017

Изх. № 15

11.09.2017 г.

ДО

ГРАЖДАНСКИ СЪВЕТ

КЪМ ВСС

Относно:

т. 2 от дневния ред на заседание на Гражданския съвет насрочено за 18.09.2017 г. „Съгласуване предложение за промяна правилата за работа в администрацията в органите на съдебната власт, ВСС, ИВСС и НИП“, по която САОСВ е докладчик

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Съществуването на многообразни и разнопосочни правила в отделните органи на съдебната власт води до наличие на неясноти и противоречия и допускане на грешки, което в значителна степен затруднява работата ѝ. В други случаи липсата на изготвени и утвърдени правила създава празнота, неяснота и непредвидимост в дейността на администрацията, което неизбежно предполага разнопосочни и противоречиви административни практики в различните органи на съдебната власт, при еднородни ситуации. Уеднаквяване функционирането на администрацията, съчетано с въвеждане на доказано най-добрите, работещи практики ще повиши ефикасността във функционирането на администрация, ще допринесе за повишаване общественото доверие и задоволяване обществените очаквания и потребности от дейността ѝ. На база на



редица проведени анализи считаме за целесъобразно основен фокус да бъде поставен върху създаването на унифицирани процедури и правила за работа на работещите в администрацията на органите на съдебната власт.

1. На първо място смятаме за наложително **изготвянето на функционален анализ на дейността по администриране на делата, с цел оптимизиране на този процес.** Остойносттаването на отделните процесуални действия от гледна точка на вложеното в тях време ще позволи реална представа за ресурса, който може да бъде освободен при реорганизация на дейността по администриране на делата. Намираме за крайно наложително да **бъдат утвърдени конкретни мерки за преодоляване на свръх - натовареността на някои администрации,** като смятаме, че част от тях могат да бъдат и организационни.

2. На следващо място следва да бъде осъществен **детайлен преглед и извеждане на слабостите и пропуските в съществуващите нормативни актове, вътрешни правила, указания, ръководства и наръчници в ОСВ.** В този смисъл е необходимо извършването на документално проучване, чрез което да се идентифицират проблемите сфери, относно обхвата на документите в ОСВ и да се предложат решения от непосредствено работещите съдебни служители със съответната материя. Наличието на различни и разнородни анализи за работата на съдебната система, изготвяни от различни по своята същност институции (консултантски организации, неправителствени организации, вътрешни анализи и др.) предлагат изключително голямо разнообразие на препоръки, мнения и проблеми във



функционирането на системата. Събирането, обсъждането и оценката на тези източници в един обобщен документ ще спомогне да осигури активност и последователност в работата на администрацията във всички ОСВ.

Необходимо е да бъде извършен задълбочен анализ на действащите правила, по които работи администрацията в органите на съдебната власт, така че да има уеднаквяване и съответствие между законодателството, правилниците за организация на администрациите в ОСВ, Класификатор на длъжностите в ОСВ, както и всички вътрешните актове, по които работи съответният съд и съпоставянето им с изискванията на Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор (ЗФУКПС).

Следва да бъде изготвен и въведен постоянен механизъм за измерване тежестта на отделните видове дела и преписки и допълнителните служебни задължения в администрацията, както и механизъм за определяне на норма на натовареност на магистратите и на съдебната администрация и равномерно разпределение на делата и преписките в рамките на отделните структури на съдебната власт и интегрирането му с другите процеси на планиране. След изготвяне и въвеждане на тези механизми може да бъде определена и норма за натовареност на съдебната администрация.

Постигането на обратна връзка и максимален обхват на покритие на анализа може бъде осигурено чрез активна работа в Апелативните райони за преглед и обсъждане на документооборота



и разпространение на електронни въпросници и срещи на място сред представители на всички нива/отдели в органите на администрацията на съдебната система за наличието и обхвата на документи, регламентиращи административната работа и организация.

Прекият ангажимент на съдебната администрация с конкретен, дължим от институцията резултат създава усещане за съпричастност. Това е и средство за мотивация на служителите. **Идентифицирането на добри практики по управление на отделните дела и унифициране на практиките по управление на делата и с оглед кадрова обезпеченост и евентуална специфика в дейността може да допринесе за изграждане на стандарт, обезпечаващ оптимално използване на ресурсите в системата като цяло.**

3. След осъществяване на посочените анализи и извеждане на добрите практики и успешните модели ще бъде възможно и създаването на унифицирани процедури и правила за работа на работещите в администрацията на органите на съдебната власт. Това от една страна ще подобри организацията на работните процеси и качеството на извършваната от тях **дейност**, а от друга ще допринесе за повишаване доверието на гражданите и бизнеса в съдебната система. Унифицираните правила придават универсалност и предвидимост за страните и техните адвокати. Преосмислянето на съдебните процедури и дигитализирането им, както и въвеждането на ефективни и бързи процедури са от ключово значение за осигуряване на бърз и качествен достъп до правосъдие.



На последно място следва да бъде посочено, че САОСВ отправи редица конкретни предложения до ресорната комисия към Висшия съдебен съвет, във връзка с проведеното обществено обсъждане на проекта на Правилник за администрацията в съдилищата, които обаче бяха отхвърлени с бланкетни основания, без да се вникне в дълбочината на поставените проблеми.

В тази връзка конкретните предложения за промяна на законодателството, правилниците за организация на администрациите в ОСВ, Класификатора на длъжностите в ОСВ, както и всички вътрешните актове, по които работи съответният орган на съдебната власт ще бъдат внесени в рамките на следващия Висш съдебен съвет.



Председател на САОСВ
Александър Николов