

ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име

Диана Николаева Маркова

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Националност

българска

Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

18 години и 2 месеца

• Дати (от-до)

от 10.01.2013 година до настоящия момент

• Име и адрес на работодателя

Районна прокуратура град Плевен

• Заемана длъжност

Заместник на Административния ръководител – Заместник районен прокурор на Районна прокуратура град Плевен

• Основни дейности и отговорности

от 01.04.2006 година до 10.01.2013 година

Прокурор в Районна прокуратура град Плевен

от 14.06.2000 година до 01.04.2006 година

Следовател в Окръжен следствен отдел при Окръжна прокуратура град Плевен

от 01.02.1999 година до 01.02.2000 година

Съдебен кандидат в Окръжен съд град Плевен

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ

1998 г.

• Име и вид на обучаващата или

Великотърновски университет „Св. Св. Кирил и Методий“ град Велико Търново

образователната организация

Юридически факултет, специалност „Право“, редовно обучение.

• Наименование на придобитата
квалификация

„Магистър по право“

Юридическа правоспособност

25.01.2000 г.

СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ

1992 г.

• Име и вид на обучаващата или
образователната организация

СОУ „Акад. Емилиян Станев“ град Велико Търново

**ДОПЪЛНИТЕЛНИ
КВАЛИФИКАЦИИ И
СПЕЦИАЛИЗАЦИИ**

УЧАСТИЕ В СЕМИНАР „ОСНОВИ НА ЕВРОПЕЙСКОТО ПРАВО“
УЧАСТИЕ В СЕМИНАР „РАЗСЛЕДВАНЕ И НАКАЗАТЕЛНО ПРЕСЛЕДВАНЕ НА ИЗМАМИ И КРАЖБИ НА САМОЛИЧНОСТ, ИЗВЪРШЕНИ ЧРЕЗ КОМПЮТЪР“
УЧАСТИЕ В СЕМИНАР „ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА ПРЕД НАКАЗАТЕЛНО ПРЕСЛЕДВАНЕ НА ПРЕСТЪПЛЕНИЯТА СРЕЩУ ИНТЕЛЕКТУАЛНАТА СОБСТВЕНОСТ“
УЧАСТИЕ В СЕМИНАР „ПРОФЕСИОНАЛНА ЕТИКА И АНТИКОРУПЦИЯ“
УЧАСТИЕ В СЕМИНАР-ОБУЧЕНИЕ „ПРЕВЕНЦИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА“
УЧАСТИЕ В СЕМИНАР ОРГАНИЗИРАН ОТ ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ – РАЗПЛАЩАТЕЛНА АГЕНЦИЯ
УЧАСТИЕ В СЕМИНАР „СЪДЕБНА ПСИХОЛОГИЯ. ИЗСЛУШВАНЕ НА НЕПЪЛНОЛЕТНИ“
УЧАСТИЕ В СЕМИНАР „ГАРАНЦИИ ЗА СПРАВЕДЛИВ ПРОЦЕС В НАКАЗАТЕЛНОТО ПРОИЗВОДСТВО (ЧЛ.6 ОТ ЕКПЧ); ПРАВО НА ЛИЧЕН И СЕМЕЕН ЖИВОТ (ЧЛ.8 ОТ ЕКПЧ); ПРАВО НА ЕФИКАСНИ ВЪТРЕШНО-ПРАВНИ СРЕДСТВА ЗА ЗАЩИТА (ЧЛ.13 ОТ ЕКПЧ)“
УЧАСТИЕ В КУРС/СЕМИНАР „СТРАТЕГИЧЕСКО ПЛАНИРАНЕ И БЮДЖЕТНО ФИНАНСИРАНЕ В БЮДЖЕТНАТА СИСТЕМА“
ПРОГРАМА ЗА ОБУЧЕНИЕ НА ОБУЧИТЕЛИ В ОБЛАСТТА НА ПРИЛАГАНЕ И ГАРАНТИРАНЕ НА ПРАВАТА НА ДЕЦАТА, УЧАСТВАЩИ В ПРАВНИ ПРОЦЕДУРИ „ДЕТСКО ПРАВОСЪДИЕ И ПРАВОСЪДИЕ ЗА ДЕТЕТО“
УЧАСТИЕ В СЕМИНАР ПО ПРОЕКТ „УСВОЯВАНЕ НА ОПИТА НА КОМУНИКАЦИОННАТА МРЕЖА НА ОЛАФ И НОВИТЕ ЕВРОПЕЙСКИ МОДЕЛИ ЗА ПАРТНЬОРСТВО СЪС СЪДЕБНАТА ВЛАСТ“
УЧАСТИЕ В ОБУЧИТЕЛНИ СЕМИНАРИ НА ГОВОРИТЕЛИТЕ ПРИ ПРЕБ

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

Български език

ДРУГИ ЕЗИЦИ

Немски език

- Четене
- Писане
- Разговор

отлично
отлично
Добро

Руски език

- Четене
- Писане
- Разговор

отлично
Отлично
Добро

**СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**

ОТГОВОРНОСТ, КОРЕКТНОСТ, ЛОЯЛНОСТ, КОМУНИКАТИВНОСТ, КРЕАТИВНОСТ И ТОЛЕРАНТНОСТ.

**ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**

Координация, управление и адмистрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

ПЛАНИРАНЕ, ОРГАНИЗИРАНЕ И КОНТРОЛИРАНЕ, МОТИВИРАНЕ И РЪКОВОДЕНЕ НА ЕКИП, ПРАВИЛНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ, НОВАТОРСТВО ПРИ ТЪРСЕНЕ И ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

ИЗПОЛЗВАНЕ НА MS OFFICE, РАБОТА С ЕЛЕКТРОННА ПОЩА, РАБОТА В ЛОКАЛНИ МРЕЖИ И В
ИНТЕРНЕТ, РАБОТА С УНИФИЦИРАНА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА НА ГРБ

*Работа с компютри, със специфично
оборудване, машини и др.*

ПОДПИС:

ДИАНА МАРКОВА