

ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име

Невена Йосифова Илиева

Адрес

Телефон

Факс

не

E-mail

Националност

българка

Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до)

от 27.07.2016 година

• Име и адрес на работодателя
Заемана длъжност

Районна прокуратура - Девня

Административен ръководител –Районен прокурор на РП-Девня

• Вид на дейността или сферата на
работа

Правоприлагане

• Дати (от-до)

От 01.04.2006 год. до 27.07.2016 год.

• Име и адрес на работодателя

Районна прокуратура - Девня

Заемана длъжност

Прокурор

• Вид на дейността или сферата на
работа

Правоприлагане

• Дати (от-до)

От 02.11.1998 год. до 31.03.2006 год.

• Име и адрес на работодателя

ОСПС – ВАРНА

Заемана длъжност

Следовател

• Дати (от-до)

От 01.07. 1997 год. до 30.06.1998 год.

• Име и адрес на работодателя

Окръжен съд -Варна

Заемана длъжност

Съдебен кандидат

Дата, място и резултати от
последната атестация
Повишаване на място в ранг-

Решение на ВСС по протокол № 10/ 25.02.2016 година, комплексна
оценка „ Много добра“

Придобит статут на несменяемост по право, след 3 години стаж като
Следовател, Решение на ВСС съгл.чл.129 ал.1 от ЗСВ към 08.07.2003г.,изм. с
ДВ бр.29 от 09.04.2004 г.

Ранг „ Прокурор във ВКП и ВАП “-Решение на ВСС по Протокол № 2/ 18.01.17г.

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и адмистрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

От 1992 година до 1997 година
Технически университет – Варна
Юридически факултет
Обучение по специалност „ Право ”

магистър, юрист, Диплома за висше образование –Серия
№ рег.№ 1998 година

Удостоверение за придобита юридическа правоспособност № .1998 година

1988 г. -1991 г.

СОУ „Стефан Караджа “ –гр.Каварна

средно образование

български

Английски език

добро

добро

добро

Умение за работа в екип, комуникативност, създаване и поддържане на делови и работни взаимоотношения, организираност, експедитивност

Умение за организиране, ръководство и контрол на администрация и магистрати, приоритизиране на цели и постигане на необходимите резултати

MICROSOFT OFFICE, WORD, EXEL, INTERNET, IT – CARD

Участия в семинари, обучения и други обучителни мероприятия, свързани с повишаване на професионалната ми дейност и квалификация:

1. Европейско сътрудничество по наказателни дела
2. Специализирано компютърно обучение за прокурори и съдебни служители от прокуратурата на РБ-II ниво
3. Противодействие на високотехнологичните престъпления и новите форми на организираната престъпност
4. Отнемане на имуществото и възстановяване на вреди във връзка с наказателния процес и извършеното престъпление

За повече информация:
www.cedefop.eu.int/transparency/europa.eu.int/comm/education/index_en.html
eurescv-search.com/

5. Права на децата участващи в правни процедури
6. Специализирано обучение по право на интелектуалната собственост и митническо право на ЕС
7. Техники на разследване и наказателно преследване на компютърни престъпления
8. Повишаване интегритета и мотивацията на прокурорите. Наказателното преследване в контекста на новите предизвикателства свързани с организираната престъпност

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ
НА МПС

да

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ
ПРИЛОЖЕНИЯ

Дата 10.10.2017 година

Подпис:

/ Невена Йосифова Илиева /