

**ДО**

**ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ**

**НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

**К О Н Ц Е П Ц И Я**

**ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ**

**НА РАЙОНЕН СЪД- ЛОМ**

---

Изготвена на основание чл.194б, ал.1, т.2 от Закона за съдебната власт

От **Боряна Александрова Ангелова** – съдия в Районен съд гр.Лом

**Кандидат за заемане на длъжността:**

**„Административен ръководител – Председател”**

**на Районен съд - Лом**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА , ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ  
ПРИ ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,**

Предоставям на Вашето внимание своята концепция за управлението на Районен съд - Лом през следващите пет години, в случай, че ми гласувате доверие и бъде избрана за административен ръководител.

Тази концепция е изготвена въз основа анализ на дейността на Районен съд - Лом, отчитане на установените добри практики и постигнатите резултати и е насочена към усъвършенстване на работните процеси в съда. Съобразена също така със стратегическите цели и приоритети, залегнали в период на продължаване на съдебната реформа в условията на пълноправно членство на страната ни в ЕС, последният доклад от м. ноември 2017г. на ЕК за изпълнение на препоръките в съдебната реформа в рамките на МСП/механизма за сътрудничество и проверка/, като стремежът ми е в тази концепция да проличи надграждането на създадените във времето добри практики чрез утвърждаването и усъвършенстването им.

През целия ми почти шестнадесет годишен стаж като съдия, съм се ръководила от разбирането, че основна функция на съда е да предоставя своевременно, качествено и справедливо разрешаване на повдигнатите пред него спорове, да полага усилия за утвърждаване върховенството на Закона, независимостта на съда като институция и на отделния магистрат, да осъществява своята дейност в съответствие с принципите на публичност, прозрачност и обективност. Това ще бъдат целите, които ще обуславят и бъдещата ми работа, като един от основните ми приоритети ще бъдат насочени към:

- 1./ Кадрова обезпеченост на съда;
- 2./Установяване на ясни,точни и конкретни правила за дейността на съда изцяло, както и механизми за контрол;
- 3./Усъвършенстване процесите за управление на делата, качествено и срочно решаване на споровете;
- 4./Законосъобразно и ефективно изразходване на финансовите средства, отговорно управление на материалните ресурси;
- 5./Поддържане на добри работни отношения с други органи на съдебната власт, адвокатура, централна и местна изпълнителна власт.
- 6./ Повишаване доверието на обществото в съда, чрез популяризиране дейността на съда, както и работа с медиите.

В настоящето изложение, без претенции за изчерпателност, ще се опитам да очертая методите и средствата за реализирането на тези приоритети.

## **I. МОТИВИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА**

Мотивацията ми да участвам в обявения конкурс за административен ръководител - председател на РС – Лом е основана преди всичко на убеждението ми, че тази длъжност следва да се заеме от съдия, който познава дейността на съда, познава и професионалните качества и умения на съдиите и служителите, работещи в него. Увереността ми да приема, че отговарям на изброените условия, се обуславя от дългогодишният ми професионален опит , който придобих, заемайки различни длъжности и позиции , както в съдебната власт, така и извън нея . Работя като съдия в РС – Лом и смятам , че това е гаранция за чувствителността ми към проблемите на съда и за наличие на сериозност в намеренията ми за преодоляването им. И не на последно място мотивите ми за участие в този конкурс са продиктувани от изградения в съда добър колегиален дух, и от заявената подкрепа и желание от служителите за такова мое участие.

Професионалният ми опит започна през м. февруари 2002г., когато след проведен конкурс и с решение на ВСС бях назначена за съдия в РС гр. Лом, на тази длъжност работя и понастоящем. През тези години имах възможност да се запозная с естеството на работа на колегите. Първоначално разглеждах наказателни дела, след това граждански, а от м. юли 2015г. по решение на ОС на съда, всички съдии разглеждаме: граждански, наказателни и административни дела т.е. към настоящият момент в съда няма обособени състави по материя.

За приблизително шестнадесетте години работа в РС Лом, не съм заемала административна длъжност, както и не съм кандидатствала за такава, но по стечение на обстоятелствата съм работила с няколко административни ръководители на този съд, които са прилагали както различни модели на администриране и управление, така и различен диалог и мотивираност у екипа.

Имам поглед върху административната работа, доколкото съм участвала в различни комисии по атестиране на служителите в съда, по провеждане на обявени конкурси за подбор на съдебни служители /деловодител, счетоводител, съдебни секретари и др./, по извършване на контрол по изразходвани бюджетни средства и др. Това, както и познаването на колектива /с по-голямата част от които работим от

началото на кариерата ми в съда/, на професионалните възможности и качества на всеки един, като смея да твърдя, че в РС - Лом работят отговорни и всеотдайни в изпълнение на трудовите си задължения служители и съдии, и това ми дава самочувствие да кандидатствам за длъжността – „Административен ръководител-Председател на Районен съд-Лом“. Именно това ме провокира да не съм безразлична към бъдещата визия на управление на съда, като приемам участието си в процедурата по избор за обявената длъжност като предизвикателство към професионалната ми компетентност, възможности и лични качества.

Моето виждане е, че един добър и успешен административен ръководител трябва да притежава както добри умения за работа в екип, така и преди всичко да залага на позитивния подход при общуването с колегите, служителите и гражданите, да е комуникативен и диалогичен, да налага атмосфера на спокойствие сред колектива и да успява да мотивира този екип за постигане на максимално ефективни резултати, като от една страна демонстрира нетърпимостта си към некачественото и неефективно изпълнение на задълженията на всеки един от членовете на екипа, а от друга страна да приветства и насърчава положителните резултати в работата на всеки един служител и съдия. Като обединител в името на общата кауза за издигане престижа на съда в съвременното общество, той трябва да е позитивна личност, като управленските решения, касаещи работата на съда следва да се вземат задължително след съгласуване с мнението на колегите.

Ако ми бъде гласувано доверие за заемане на длъжността Административен ръководител-Председател на Районен съд - Лом, ще заложа на приемственост и добрите практики, установени до сега, тъй като са успешни, видно и от извършените проверки в съда.

## **II. СГРАДЕН ФОНД, ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ И ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ:**

Районен съд - гр. Лом се помещава в масивна сграда, собственост на Министерството на правосъдието.

Съдебната палата е разположена в идеалния център на града, пл. "Свобода" №8 и се състои от сутерен и два етажа със застроена площ 1 302 м<sup>2</sup> и РЗП 3 659 м<sup>2</sup>. В съдебната палата има 6 съдебни зали и кабинет за всеки съдия.

На първият етаж са помещенията на службите „Съдебно деловодство” – гражданско и наказателно, „Регистратура” и „Бюро съдимост”, чиято дейност е насочена към пряко обслужване на гражданите. На този етаж са разположени три от съдебните зали, помещения за „Служба по вписванията” и кабинети за съдии по вписванията, помещение на „Съдебно-изпълнителна служба”, кабинети за съдиите-изпълнители, стаи на съдебните секретари и помещение за класифицирана информация. Тук се намира и сървърното помещение, кабинет на „Системния администратор” кабинет на служба „Архив”, обособена е и стая за класифицираната информация, има и стая ползвана от областно звено „Охрана”.

На вторият етаж са кабинетите на съдиите, канцеларии на съда: стая за задържаните лица, кабинет на Гл. счетоводител и младши специалист, кабинет на Административния секретар, стая за помощния персонал и три съдебни зали. Част от вторият етаж се ползва от Районна прокуратура Лом.

В сутерен: парокотелно помещение, помещения за архив на Районен съд гр.Лом, помещение за веществени доказателства, архив - прокуратура, архив на Община Лом.

Наличните помещения са разпределени рационално между отделните служби, а съдебните зали напълно удовлетворяват нуждите на съдебните състави. Всички съдии, в т.ч. съдиите по вписванията и държавните съдебни изпълнители са в самостоятелни кабинети.

Дограмата е подменена с PVC профил, монтирани декоративни метални защитни решетки на сутерена и първи етаж. Външни врати – дограма от ALU профил. Всички вътрешни - ел. инсталация, ВиК-инсталация, телефон/централа/ са изградени и в добро състояние. Изпълнена е допълнително и пожаро-известителна инсталация.

Сградният фонд на съда отговаря на всички санитарно-хигиенини, противопожарни и функционални изисквания.

От 2016 г. има и стая "История на Районен съд – Лом", в която са събрани книги, снимки и документи от построяването на Съдебната палата, пресъздаващи атмосферата от първите години на функционирането на съда. Изработено е табло с информация за всички Председатели на Районен съд – Лом от 1942год. до днес.

От 2016 г. функционира и "Стая за изслушване на деца", която се използва за изслушването на деца, участващи в дадено процесуално качество, за провеждане на консултации между социален работник и психолог с детето, както и за място, на което детето ще изчаква своето или на негови близки явяване в съдебната зала. Като целта е

да се щади детската психика и се избегне допълнително травмиране на детето при участието му в съдебен процес.

И двете стаи са ремонтирани със собствени усилия на служителите.

Също така има оборудвана и стая за съдебните заседатели , както и адвокатска стая.

Районен съд Лом има и лек автомобил, който се използва при служебна ангажираност от магистратите и служителите.

Достъпът на лица в неравностойно положение, обаче продължава да е затруднен, тъй като не им е осигурена възможност за достъп до институциите, намиращи се в тази сграда- в т.ч. съдебна регистратура, деловодства, съдебните зали, прокуратурата, службата по вписванията, ДСИ и др.

Пропусквателният режим в съдебната палата се осъществява от служители на „Съдебна охрана”, чрез персонални проверки, има и металдедеторна рамка /стационарна и мобилен такъв/.

През 2015 г. в съда заработи система за осъществяване на електронни разплащания чрез ПОС терминал. С въвеждане на системата за гражданите се осигури възможност да заплащат на място дължимите от тях такси и разноски по водене на делата, с което им се спестява време и средства/плащане на високи такси за преводите/.

Районен съд гр.Лом има интернет страница - [www.lom.justice.bg](http://www.lom.justice.bg). Годишният доклад за дейността на РС - Лом се публикува ежегодно в края на месец януари на интернет страницата. На интернет страница на съда се публикуват съдебните актове, отделно по гражданските и отделно по наказателните дела / като са спазени изискванията на Закона за защита на личните данни, Закона за защита на класифицираната информация и чл.64,ал.2 ЗСВ/, публичните продани по изпълнителните дела. Публикува се и информация за графика на съдебните заседания, който се актуализира ежедневно. Могат да се правят справки по дела, публикуват се прессъобщения, обяви за конкурси за свободни длъжности, необходими документи, банкови сметки, телефони за връзка и др. Има създадената възможност за онлайн справки в модул „Върнати дела след обжалване“.

Има създаден и вътрешен сайт на съда, който се използва от съдиите и съдебните служители. В него се публикуват съобщения, касаещи дейността на съда, заповеди, вътрешни правила, информация за предстоящи събития и др.

От няколко години в една от съдебните зали на съда се внедри система за провеждане на съдебните заседания при паралелен звукозапис за водене на съдебните протоколи, който отразява точно и вярно случващото се в съдебна зала, дисциплинира процесуалното поведение на всички участници в процеса и намалява стреса на който е подложен съдебният секретар при протоколиране на процеса.

Над всяка от входните врати на всички съдебни зали са монтирани информационни монитори с високоговорители за извикване на участниците в съдебните производства. Всички съдии и съдебни служители ползват самостоятелна компютърна конфигурация за осъществяване на своята дейност, като в съответствие със спецификите на трудовите функции на съответния служител компютърните конфигурации разполагат/ или имат достъп до съответния софтуер.

В Районен съд Лом се използва следния софтуер за управление на делата и деловодната работа и другите административни дейности на съда:

- JES – програма за управление на делата в съдебно - изпълнителна служба и ДСИ. Инсталирани са 6 работни места, 4 деловодителски и 2 за ДСИ. Поддържа се от „Темида 2000”;

- Съдебно административна система (САС) – програма за управление на делата в Наказателно и Гражданско отделения на съда. Инсталирани са 31 работни места, от които 8 секретарски, 5 деловодителски, 7 съдийски, 3 призовкари, 2 административни, 2 регистратори, 1 архивар и 3 друг тип. Поддържа се от „Информационно обслужване” – клон Варна;

- АИС „Бюра съдимост” – за издаване на свидетелства за съдимост и въвеждане на бюлетини за съдимост. Инсталирани са 2 работни места. Поддържа се от „Индекс – България”;

- Dgural – вътрешноведомствен WEB сървър в локалната мрежа на съда

- Централизирана счетоводна система „КОНТО”;

- Интегрирана система за фирмено управление „ПОЛИКОНТ” за ТРЗ и Човешки ресурси;

- Правно-информационна система „Апис 7”

- Антивирусен софтуер ESET Endpoint Antivirus.

Наред с това е предоставен и достъп до Национална база данни „Население”, като са определени служители, които за извършват справки за адресната регистрация

на страните, с оглед по бързото им призоваване, както и с цел определяне подсъдността на делото/ по заповедните производства/.

Усилията ми през следващите пет години ще бъдат насочени към максимално използване на информационните технологии в работата на съда, като електронен обмен на документи, електронно призоваване и др.

### **III. ОСОБЕНОСТИ НА СЪДЕБНИЯ РАЙОН**

Районен съд гр. Лом е един от 3-те районни съдилища в Монтански съдебен окръг.

Района на действие на съда включва пет общини – Лом, Вълчедръм, Брусарци, Медковец и Якимово с общо 39 населени места, като по данни на НСИ към 31.12.2016год., общо населението по постоянен и настоящ адрес в посочените пет общини населението е 47 819 жители. Това го превръща в един от най-големите районни съдилища в страната извън районните съдилища при областните центрове.

Особеностите на съдебния район се предопределят от слабото икономическо развитие и високата безработица, фактори, обуславящи сравнително висока престъпност.

### **IV. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ НА СЪДА**

#### **1. МАГИСТРАТИ**

Утвърдената щатна численост на Районен съд – Лом е седем съдии, от които един административен ръководител-председател на съда. Към настоящият момент правораздавателната дейност в съда се осъществява в намален състав от четирима съдии, тъй като през м. юли 2015г. поради навършване на възраст бе пенсионирана съдия Наталия Лозанова, през м.септември 2017г. и съдия Катя Цветанова, през м.октомври 2017г. – съдия Соня Камарашка по Решение на ВСС се премести и работи като заместник на административния ръководител в Административен съд Монтана. Към настоящият момент ефективно изпълняват функциите си 4 съдии, предстои



промяна на това статукво, тъй като през 2018 г. предстои пенсиониране на още един съдия

Щатната численост от седем магистрати е напълно адекватно на натовареността и няма основания за увеличаване или намаляване на щата. Но към настоящият момент в Районен съд Лом, ситуацията е различна. След направена справка в СИНС / система за индивидуална натовареност на съдиите/ към 31.11.2017г. натовареността на съдиите е над 220. Отчитайки това, и в сравнение с приетите и допълнение с Решение на ВСС е налице формиран индекс на натовареност – над 180 дела, което отговаря на критериите за висока натовареност/свръх натовареност/. Изключително високата натовареност на четиримата работещи съдии в Районен съд Лом и предстоящото освобождаване на един от тях е изключително тревожно. Необходимо е да се предприемат спешни и адекватни мерки с цел обезпечаване на нормален ритъм на работа. Ефективността на правораздаването предполага на първо място качество на съдебните актове и на второ място бързина на правораздавателна дейност.

Дежурствата в съда са организирани с общ месечен график, който се утвърждава в началото на всеки месец. Съдиите дават седмични дежурства, от понеделник до неделя, включително и в празнични дни.

Съдът разполага с два щата за държавен съдебен изпълнител, които са заети, както и с три щата на съдии по вписванията, от които два са заети.

## **2. СЪДЕБНА АДМИНИСТРАЦИЯ**

Дейността Районен съд – Лом е кадрово обезпечен със съответните съдебни служители – 28 на брой, от които 2 бр.: Административен секретар и Главен счетоводител са ръководни длъжности, а останалите 26 бр. са експертни и технически длъжности. След пенсионирането на съдия Лозанова, длъжността на секретар-протоколист, бе трансформирана в служба „Съдебно изпълнение”, т.е. при бъдещо попълване до щатната численост от 7 съдии, ще е необходим още един съдебен служител. Към настоящият момент намирам, че този брой служители е оптимален за моментното функциониране на съда, няма незаети щатни бройки и не е необходимо увеличаване на броя на щата на съдебните служители. Всеки от служителите притежава необходимата квалификация за изпълнение на длъжността, която заема и се старее максимално да допринесе за функционирането на съда, включително за качествено,

непрекъснато и любезно обслужване на гражданите. Създадена е оптимална организация за изпълнение на служебните задължения по ПАС, както и при отсъствие на определен служител той да бъде заместван от друг.

Чрез плаващо ползване на почивката от служителите се осигурява непрекъснатост в обслужването на гражданите във всички служби на съда.

В обобщение: към днешна дата е налице кадрова обезпеченост на съда единствено откъм съдебни служители, но не и откъм съдии. Наличието на четирима съдии към настоящият момент, от които единият изпълнява функциите на административен ръководител-председател, а имайки предвид скорошното пенсиониране на още един магистрат, прави възможно осъществяването на правораздавателна дейност на съда, но в отклонение на изискванията за срочност, изчерпващи критерия за „разумност“.

## V. ПРАВОРАЗДАВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

Правораздавателната дейност на Ломският районен съд се осъществява в съответствие с действащото право, при точно и правилно прилагане на материалните и процесуални разпоредби.

Съдиите в Районен съд – Лом разглеждат граждански, наказателни и административни дела и прилагане принципа на случайно разпределение на делата. В съда до м. май 2015 г. бяха обособени две колегии - гражданска и наказателна, но след проведено общото събрание на магистратите се взе решение всички съди да разглеждаме всички дела. Това решение според мен към настоящият момент / имайки предвид измененията в двата процесуални закона/, в контекста на високата натовареност на съдиите би могло да се ревизира като след попълване на щата от седем съдии да се обособят две колегии-гражданска и наказателна в съотношение 3 към 4. Това е по-добрият вариант за качествено и срочно постановяване на съдебните актове, което да е в отговор на очакванията на обществото за предвидимо правосъдие от една страна и от друга страна с оглед повишаване квалификацията в дадена материя, в условията на постоянно променящо се законодателство и прилагането на общностното право.

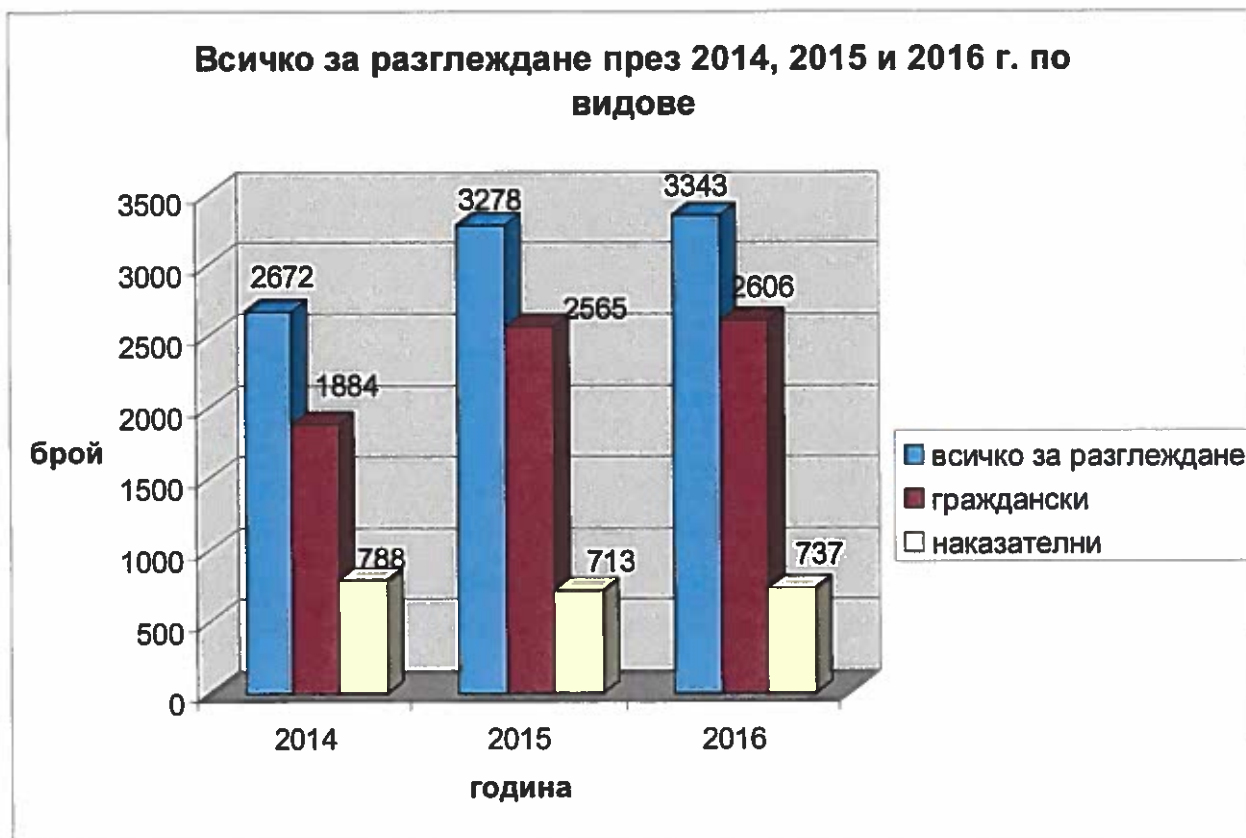
### I. Движение на делата

През 2016г. в Районен съд гр.Лом са постъпили всичко 3054 дела, от тях 2395 дела са граждански и 659 дела са наказателни. Висящи в началото на периода са общо

289 дела, от тях 211 дела са граждански и 78 дела са наказателни. Всичко за разглеждане през 2016г. в РС гр.Лом е имало 3343 дела, от тях 2606 дела са граждански и 737 дела са наказателни.

В сравнение с 2015 г. в Районен съд гр.Лом са постъпили всичко 3027 дела, от тях 2376 дела са граждански и 651 дела са наказателни. Висящи в началото на периода са общо 251 дела, от тях 189 дела са граждански и 62 дела са наказателни. Всичко за разглеждане през 2015г. в РС гр.Лом е имало 3278 дела, от тях 2565 дела са граждански и 713 дела са наказателни.

През 2014 г. в РС гр.Лом са постъпили всичко 2471 дела, от тях 1716 дела са граждански и 755 дела са наказателни. Висящи в началото на периода са общо 201 дела, от тях 168 дела са граждански и 33 дела са наказателни. Всичко за разглеждане през 2014г. в РС гр.Лом е имало 2672 дела, от тях 1884 дела са граждански и 788 дела са наказателни.



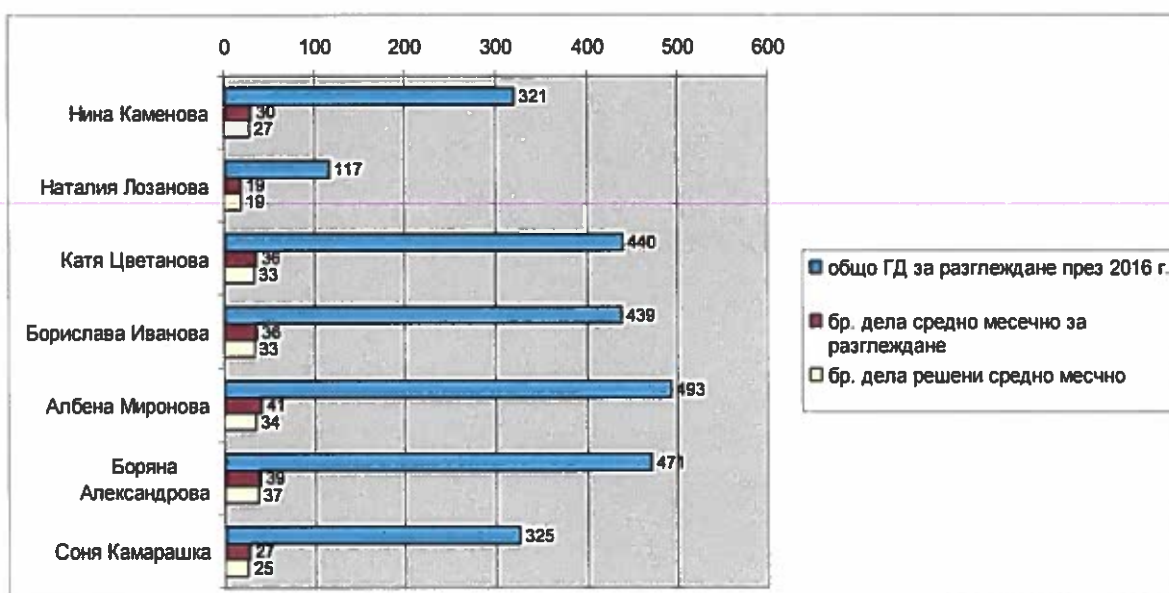
До 31 ноември 2017 г. в Районен съд – Лом са постъпили общо 3065 граждански дела и 648 наказателни дела. При сравнение с 2016г., за същият период т.е. до 30.11.2016г. са постъпили общо: граждански дела - 2186, и наказателни дела – 585.

През 2014г. в РС - Лом са постъпили общо 1716 граждански дела. От тях 187 са граждански дела по общия ред, 72 дела по чл.310 от ГПК – бързо производство, 7 административни дела по ЗСПЗЗ, които се разглеждат по реда на АПК, 41 дела от и срещу търговци, 91 други граждански дела, 157 частни граждански дела и 1161 заповедни производства.

## 2. Натовареност

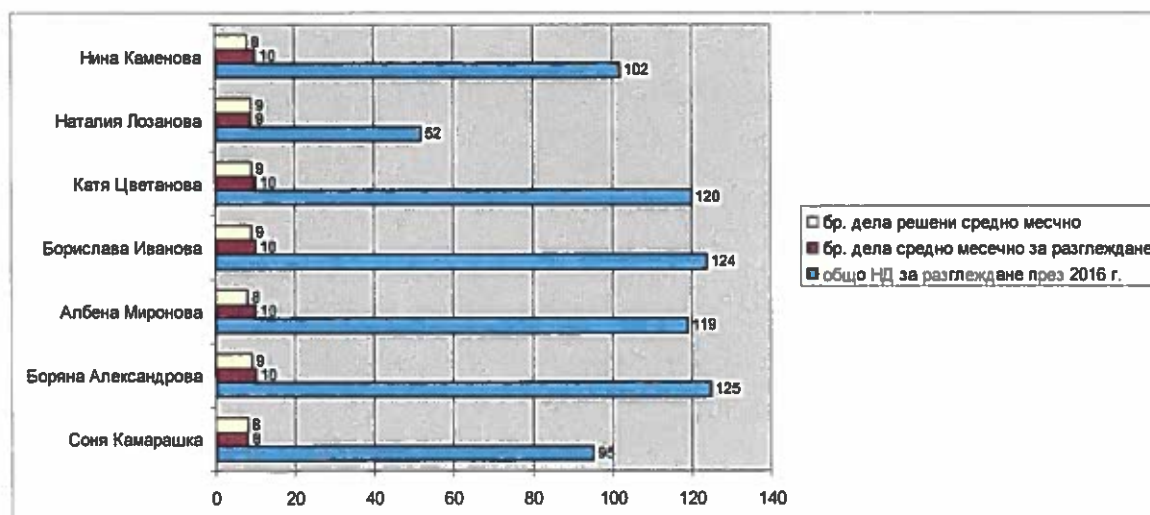
В табличен вид за 2016 год., натовареността е както следва:

- по граждански дела



- по наказателни дела:

В табличен вид



Според статистическите данни, натовареността на съдиите от РС - Лом за I полугодие на 2017 г., е както следва:

- натовареност по щат към всички дела за разглеждане е 53,48
- натовареност по щат към свършените дела – 46,71
- действителна натовареност към вс.дела е 74,87
- действителна натовареност към вс.свършени дела *65,40*

Тези данни не са актуални към настоящият момент, така тъй като с две Решения на ВСС от 26.09.2017г. са освободени –съдия К.Цветанова, поради пенсиониране и съдия С. Камарашка, поради преназначаване на работа в АС-Монтана.

Към 04.12.2017г. според данни от СИНС натовареността на РС Лом е следната: съдия Миронова – 233,72, съдия Славчева – 223,34, съдия Александрова – 224,47, съдия Каменова – 80,48, съдия Цветанова – 107,32, съдия Камарашка – 99,90.

Въпреки високата натовареност, до момента това не се отразява негативно върху качеството и законосъобразността на постановените съдебни актове, но това не следва да е за по продължителен период, защото довежда до едно акумулиране на умора и в един момент човек не може да поддържа това темпо.

Решаването на въпроса с високата натовареността на съдиите в Районен съд - Лом ще бъде един от основните приоритети в работата ми на административен ръководител, за което ще разчитам, в голяма степен, на съдействието на всички органи, които имат отношение по въпроса.

За да се реши проблемът, са необходими бързи действия от страна на ВСС – провеждане на конкурс за назначаване на съдии на свободните длъжности при нас, както и преместване на младши съдии при възможност.

### *3./ Срочност*

**През 2016г.** в Районен съд -Лом са свършени всичко 3051 дела, от тях 2809 дела са в срок до 3 месеца или 92% от делата. От тях :

- наказателните дела са свършени 644 дела, като от тях до 3 месеца са свършени 561 дела или 87% от делата. Със съдебен акт по същество са решени 477 дела и са останали висящи в края на периода 93 дела, като са обжалвани и протестирани 131 дела.

- гражданските дела са свършени 2407 дела, като от тях до 3 месеца са свършени 2248 дела или 93% от делата. Със съдебен акт по същество са решени 2176 дела, като

231 дела са прекратени и са останали висящи в края на периода 199 дела, като са обжалвани и протестирани 105 дела.

През 2015г. в Районен съд - Лом са свършени всичко 2991 дела, от тях 2833 дела са в срок до 3 месеца или 95% от делата. От наказателните дела са свършени 637 дела, като от тях до 3 месеца са свършени 597 дела или 94% от делата. Със съдебен акт по същество са решени 507 дела и са останали висящи в края на периода 76 дела, като са обжалвани и протестирани 111 дела. От гражданските дела са свършени 2354 дела, като от тях до 3 месеца са свършени 2236 дела или 95% от делата. Със съдебен акт по същество са решени 2106 дела, като 248 дела са прекратени и са останали висящи в края на периода 211 дела, като са обжалвани и протестирани 66 дела.

През 2014г. в Районен съд гр.Лом са свършени всичко 2423 дела, от тях 2286 дела са в срок до 3 месеца или 94% от делата.От наказателните дела са свършени 728 дела, като от тях до 3 месеца са свършени 685 дела или 94% от делата. Със съдебен акт по същество са решени 561 дела и са останали висящи в края на периода 60 дела, като са обжалвани и протестирани 157 дела. От гражданските дела са свършени 1695 дела, като от тях до 3 месеца са свършени 1601 дела или 94% от делата. Със съдебен акт по същество са решени 1603 дела и са останали висящи в края на периода

Процентът на свършените в 3 месечен срок граждански дела е висок, което се обуславя от броя на заповедните производства, подлежащи на разглеждане в кратък срок и спазването на този срок от страна на съдиите. От друга страна с оглед на поголемия брой образувани дела, както и факта, че в по-голямата си част тези дела са с предмет делба на недвижими имоти, с повече съделители изискващи технологично време за размяна на книжа, отговори, конституиране на нови страни и др.

От изложеното може да се направи извода, че това е важен показател за добрата подготовка при администриране и проучване на делата и много добър показател за бързина и срочност на съдопроизводството.

#### *4/ Качество на съдебните актове*

Освен срочността и бързината при решаване на делата, считам за достижение и качеството на правораздаване в РС – Лом, от общо върнатите през 2016г. обжалвани и

протестирани 54 решения по граждански дела. От тях 32 са потвърдени, 8 са изцяло отменени, обезсилени или нищожни, 1 е изцяло отменено или обезсилено по обективни причини, 10 потвърдено в едната част, в другата част отменено с постановен акт по същество или в другата част отменено и върнато за разглеждане, 3 са потвърдени в едната част и обезсилени в друга. Около 59% от обжалваните решения са потвърдени в цялост.

През 2016 г. са върнати обжалвани и протестирани 30 определения по граждански дела. От тях 13 са потвърдени, 14 са изцяло отменени от горната инстанция и постановен акт по същество, 2 са изцяло отменени или обезсилени и 1 е потвърдено в една част, и отменено от по – горна инстанция с постановен акт по същество, или върнато за ново разглеждане. Около 43% от обжалваните определения са потвърдени в цялост.

В сравнение с 2015 г. са върнати обжалвани и протестирани 48 решения по граждански дела. От тях 26 са потвърдени, 6 са изцяло отменени с постановен акт по същество или върнати за разглеждане, 2 са изцяло обезсилени поради нарушения на материалния или процесуалния закон, 5 са потвърдени в едната част и отменени в друга с постановен акт по същество, 4 са потвърдени в едната част и обезсилени в друга, 3 са потвърдени в една част и отменени или обезсилени в друга част по обективни причини - поради представяне на нови доказателства пред въззивната инстанция, които са обусловили отмяната или обезсилването, 1 е отменено, обезсилено или нищожно от горната инстанция, в едната част и отменено или обезсилено в другата част, поради представяне на нови доказателства пред въззивната инстанция, обусловили отмяната или обезсилването и 1 е отменено, поради ненадлежно връчване на ИМ или призовките за съдебно заседание. Около 55% от обжалваните решения са потвърдени в цялост.

През 2015г. са върнати обжалвани и протестирани 20 определения по граждански дела. От тях 12 са потвърдени, 7 са изцяло отменени от горната инстанция и постановен акт по същество или изцяло отменено и върнато за разглеждане, и 1 е потвърдено в една част и отменено от по – горна инстанция и, постановен акт по същество. Около 60% от обжалваните определения са потвърдени в цялост.

Ситуацията по наказателните дела е следната :

През 2016г. от общо протестираните и обжалвани дела са били върнати след инстанционен контрол 26 НОХД, НЧХД и ЧНД с решения и 93 АНД, общо 14 Определения по НОХД, НЧХ и ЧНД и общо 4 Определения по АНД, както следва: по 18 НОХД, НЧХ и ЧНД са потвърдени съдебните актове, по 67 АНД са потвърдени

съдебните актове; по 8 Определения по НОХД, НЧХД и ЧНД са потвърдени съдебните актове, по 2 Определения по АНД са потвърдени съдебните актове; по 3 дела съдебния акт е отменен и делото е върнато за ново разглеждане на първоинстанционния съд от решенията и по 1 дело от Определение; по 3 дела съдебния акт – Определение е отменен и делото е върнато за ново разглеждане на прокурора; по 1 дело съдебния акт е отменен с постановяване на нова присъда и по 1 дело е отменено Определението и е постановено ново; по 3 дела присъдата е изменена в наказателната част по отношение на наложеното наказание; по 1 дело присъдата е изменена в частта относно веществените доказателства и разноските; по 1 Определение е налице изменение в наказателната част.

При административно наказателните дела по 19 дела съдебния акт е отменен изцяло и е постановено друго решение, по 2 дела съдебния акт е отменен изцяло и делото е върната за ново разглеждане, 4 дела съдебния акт е отменен в едната част и потвърден в другата част, по 1 дело съдебния акт е отменено само по отношение на санкцията.

## **VI. УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ И ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ**

Един от основните критерии за успешно управление на орган на съдебната власт е ефективно, навременно и целесъобразно управление на човешките ресурси. Основната ми цел, в тази насока ще бъде изграждането на един работещ екип от съдии и съдебни служители, с общи цели, очертани ясни задължения, отговорности и начини за постигане на бързо, качествено и прозрачно правораздаване. Усилията ми ще бъдат насочени към създаване и поддържане на отлична работна атмосфера и работа в екип. Ще работя така, че всеки един от съдиите и служителите в Районен съд – Лом да участва във формирането на решения по конкретни проблеми от обща значение за всички. Ще работя за това магистрати и съдебни служители да бъдат запознати и информирани за текущите проблеми, за краткосрочните и дългосрочни прогнози за развитието на съда. В тази насока ще поощрявам инициативността и ангажираността за решаване на проблемите, проявена от всеки един член от колектива. По този начин всеки един от нас ще бъде съпричастен към общите проблеми на съда, а не изолиран от тях.



Ще работя така, че да не се допуска акумулиране на напрежение както сред магистратите, така и сред съдебните служители. Бих била инициатор и бих проявила ангажираност към всяка проява, свързана с укрепването на разбирателството сред колектива.

Повишаването квалификацията на магистратите и съдебните служители също е приоритет за стратегическото управление на съда. Целеният резултат е постановяване на качествени, съответни на закона съдебни актове от магистратите и предоставяне на квалифицирано и ефикасно обслужване на гражданите от съдебните служители. Като това ще доведе до утвърждаването на авторитета и доверието в съда като правораздавателен орган.

Правилата за етично поведение също са фактор за формиране на по-високо обществено доверие към съдебната система. Спазването на принципите, залегнали в Кодекса за етично поведение на българските магистрати и Етичния кодекс на съдебните служители, е задължително, както за съдиите и за съдебните служители, така и за административния ръководител, с оглед на факта, че работата на съдебната система е във фокуса на обществото.

Гаранция за ефективното управление на РС - Лом ще е коректното спазване на принципите за добро финансово управление и прозрачност на публичните средства, както и законосъобразното им управление и разходване, посредством спазване на бюджетната процедура при планиране, съставяне и отчитане на бюджета, при спазване на нормативната база за това, както и указанията на ВСС. От друга страна могат да се търсят и други източници на финансиране – по европейски фондове и програми с цел придобиване опит за управление на европейски проекти. Искам да споделя също, че през 2016 година за доказани високи професионални качества, ефективност и добро качество на работа при съществена натовареност намерили отражение в извършените проверки от Инспектората на ВСС и при Вътрешен одит от ВСС са наградени с ГРАМОТА общо 5бр. съдебни служители на РС– Лом. Зорница Петрова, Пенка Кънева, Марияна Димитрова, Мая Борисова и Евелина Цветанова.

Съдебните служители в Районен съд гр. Лом работят на принципа на взаимозаменяемост, изпълняват задълженията си стриктно и коректно, като през годината е постъпила 1бр. жалба срещу съдебен деловодител, по която е извършена проверка от Председателя на съда и е установено, че не са налице основания за реализиране на дисциплинарна отговорност на съдебния служител.

Тук е мястото да споделя, че е необходимо да се осигури стая за почивка на служителите, имайки предвид непрекъсваемостта на работното им време както и обстоятелството, че всички те работят с компютри и е препоръчително на определен период от време да се «отделят» от екраните. Обособяването на едно помещение без достъп на външни лица, в което съдебните служители да могат откъхат и почиват, не би отнело много средства и усилия.

## **VII. ОБЩЕСТВЕНА ФУНКЦИЯ НА СЪДА. ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА МУ. МЕДИЙНА ПОЛИТИКА**

Районен съд – Лом взаимодейства добре с другите органи на съдебната власт. Намирам , че при осъществяване на дейността на съда е от особено значение засилване комуникацията с РП-Лом и РУ на МВР – Лом. Провеждането на периодични срещи с представители на прокуратурата и досъдебното производство, разискването на проблеми във връзка с работата, би допринесло за оптимизиране работата по наказателни дело. Следва също така да се организират и периодични срещи с представители на адвокатската колегия за решаване на евентуално възникнали проблеми. С адвокатската колегия съда традиционно има много добро взаимодействие, като се решават в бърз порядък възникващи или възникнали проблеми.

Следва да се предприемат действия във връзка с проблеми при връчването на призовки и съдебни книжа в малките населени места. В тази връзка намирам за необходимо да се инициира срещи с представители на местното самоуправление и лицата, отговарящи за това в малките населени места, с цел разясняване изискванията при връчването на призовки и съдебни книжа. Това от своя страна би довело до намаляване на случаите на отлагане на делата, поради нередовно призоваване и оформяне на съдебни книжа, констатирани от съда.

Намирам, че следва да се отдели необходимото време и внимание за обучение на съдебните заседатели, за разясняване на тяхната роля и статут и участие на обществеността в правораздавателния процес.

Да продължи популяризирането на дейността на съда, като има открити дни за посещения в публични заседания, не само от страна на учениците от гимназиалните класове, а и на граждани.

Тук е мястото да отбележа, че през 2015г. в Районен съд – Лом стартира и образователната програма „Съдебната власт - информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури” , която се осъществи под формата на лекционни курсове в рамките на учебната програма през втория учебен срок по „Етика и право” за Х клас и в „Часа на класа” за учениците от гимназиалния курс, с посещение на съдии в училището, както и чрез посещения в Районен съд гр.Лом на ученици в Деня на отворените врати, който се провежда традиционно през пролетта. За училище – партньор е избрано СОУ „Димитър Маринов” гр. Лом. Изборът на училището е продиктуван от това, че вече има създадени взаимоотношения между Районен съд гр. Лом, Районна прокуратура гр. Лом и СОУ „Димитър Маринов” гр.Лом. Предварително се изготвя график на темите, които ще се разглеждат, който е съгласуван с ръководителите на институциите. Избраните теми за лекционния курс в часа на класния, за 2016г. бяха

- Тема: Представяне на професиите съдия, прокурор, следовател и запознаване със статута на магистратите.», лектори по темата бяха съдия Миронова и прокурор Петрова, а събеседването беше в часа на класния ръководител, Ха и Хб клас;
- Другата тема беше “Съд и съдебна система”- презентирана от: съдия Камарашка.
- Една от темите беше представена от мен : “Превенция срещу употребата на наркотични вещества. Престъпления извършвани от наркозависими лица.”

Само с няколко думи искам да отбележа, че беше организирано от РС – Лом, със съвместното участие на Агенция “Митници” - офис Лом, Районо управление МВР Лом, отдел “Закрила на детето” Лом, Адвокатска колегия-Монтана и Района прокуратура – Лом. Лекцията се осъществи по т.нар. интерактивен метод, чрез нагледно демонстриране на акция за залавяне на наркопласъор и специално обучено/ следово куче/ за откриване на наркотични вещества. След откриване на истински наркотик в амтомобила на мнимия престъпник/ в чиято роля влезе полицаи/, същият беше задържан , а след това в съдебна зала се състоя и самият съдебен процес, като съдебният състав постанови ефективна присъда, а органите на съдебна охрана го изведоха от съдебната зала.

Успяхме по този начин да покажем нагледно на присъстващите ученици, че когато се работи в екип, съвместно с други институции се постигат и целите на закона от една страна, а от друга страна да научат и какви са вредните последиците от употребата на наркотици. На всички присъстващи деца бяха раздадени в малък формат по една Конвенция за защита правата на детето, осигурени ни от нашите партньори от Уницеф България и от “Детския център зона закрила” гр.Монтана.

Това беше отразено в последния брой за 2016г. на сп. “Митническа мисъл”, в електронното издание на в-к “Труд”, както и в регионалния в-к “Конкурент”, и местният в-к “Ломпрес”.

В заключение искам да отбележа, че по отношение на тази образователно програма бяха постигнати поставените цели:

- Обогаляване познанията на учениците относно статута, структурата и функциите на съдебната власт в РБългария;
- Формиране на правната грамотност и култура;
- Превенция на детското насилие;
- Мотивиране към спазване на законите в страната;
- Постигане на разбираемо и отворено към обществото правосъдие;
- Повишаване на доверието в съдебната власт;
- Реализиране на един от елементите на гражданското образование на практика;

В тази връзка не бива да се пренебрегва факта, че доверието на обществото към съдебната система продължава да е ниско. Необходимо е всички работещи в съдебната система да работят в насока повишаване на общественото доверие, максимална прозрачност в работата на съда, висока степен на подготвеност, както на съдиите, така и на съдебните служители и гарантиран равен достъп до правосъдие. Необходимо е обществото да бъде информирано за това, което съдът е свършил на разбираем и достъпен за него език. Избягването общуването с медиите довежда да превратно, в повечето случаи до изопачаването на дейността на съда пред обществото. Считаю за необходимо провеждането на обучение на съдии и съдебни служители за работата с различни медии и предоставяне на съдебна информация.

## УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С изготвената и представена пред Вас концепция нямам претенции за изчерпателност и всеобхватност на всички стоящи пред РС – Лом отговорност и проблеми. Опитала съм се в концентриран вид да представя възгледите си за тяхното решаване при надграждане на постигнатото. Осъзнавам значимостта и отговорността на длъжността, за която кандидатствам – „Административен ръководител - Председател на РС – Лом”, като Ви уверявам, че ако ми гласувате доверието и отговорността да ръководя РС – Лом през следващите пет години, ще работя упорито , честно и почтено, както съм работила до сега, за изграждане на атмосфера на разбирателство и взаимно уважение, която е гаранция за реализиране на ефективно, прозрачно и качествено правосъдие.

---

С УВАЖЕНИЕ :

/ Боряна Александрова Ангелова/