

**ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име

ДЕМИРЕВСКИ, ИВАН, ХРИСТОВ

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Националност

Българин

Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до)

от 15.02.2007 г. и до настоящия момент

• Име и адрес на работодателя

Административен съд гр. Кюстендил, ул. „Гороцветна“ № 29а

• Вид на дейността или сферата на работа

Правораздавателна дейност

• Заемана длъжност

Съдия

• Основни дейности и отговорности

Разглеждане на административно – наказателни и административни дела; контролна дейност – съдия финансов контролър

• Дати (от-до)

от 15.01.1996 г. до 14.02.2007 г.

• Име и адрес на работодателя

Митница Кюстендил, гр. Кюстендил, ул. „Петър Берон“ 30

• Вид на дейността или сферата на работа

• Заемана длъжност

Главен юрисконсулт – по трудово правоотношение и държавен служител

• Основни дейности и отговорности

Процесуално представителство по дела, образувани от и срещу митническата администрация, както и участие и контрол върху цялостната дейност на администрацията

• Дати (от-до)

от 01.02.1995 г. до 15.01.1996 г.

• Име и адрес на работодателя

Митница Кюстендил, гр. Кюстендил, ул. „Петър Берон“ № 30

• Вид на дейността или сферата на работа

• Заемана длъжност

Митнически инспектор – по трудово правоотношение, отдел „Митническо разследване и разузнаване“ и отдел „Административно – наказателно производство

• Основни дейности и отговорности

Контролна дейност по разкриване на митнически нарушения и налагане на съответните наказания

• Дати (от-до)

От 15.02.1994 г. до 15.08.1994 г.

• Име и адрес на работодателя

Софийски градски съд

• Вид на дейността или сферата на работа

<ul style="list-style-type: none"> • Заемана длъжност • Основни дейности и отговорности 	<p>Стажант – съдия</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) • Име и адрес на работодателя • Вид на дейността или сферата на работа • Заемана длъжност 	<p>от 26.06.1991 г. до 08.12.1991 г. Вестник „Ветрогонци“ гр. София Журналистика</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Основни дейности и отговорности 	<p>Редактор – трудово правоотношение</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) • Име и адрес на работодателя • Вид на дейността или сферата на работа • Заемана длъжност • Основни дейности и отговорности 	<p>от 26.11.1984 г. до 01.09.1985 г. Окръжно пътно управление – гр. Кюстендил Строителство</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Заемана длъжност • Основни дейности и отговорности 	<p>работник – фугинист – трудово правоотношение</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) • Име и адрес на работодателя • Вид на дейността или сферата на работа • Заемана длъжност • Основни дейности и отговорности 	<p>от 27.09.1982 г. до 04.09.1983 г. Българска народна армия - НШЗО „Хр. Ботев“ гр. Плевен</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Заемана длъжност • Основни дейности и отговорности 	<p>Старшина – школьник</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) • Име и адрес на работодателя • Вид на дейността или сферата на работа • Заемана длъжност 	<p>от 26.09.1983 г. до 03.11.1984 г. Българска народна армия - Под. 36 320 гр. Кресна</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Основни дейности и отговорности 	<p>Командир на взвод – инженер – сапър</p>
	<p>Отбрана – капитан от резерва</p>

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

<ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) • Име и вид на обучаващата или образователната организация • Основни предмети/застъпени професионални умения • Наименование на придобитата квалификация • Ниво по националната класификация (ако е приложимо) 	<p>от 1985 до 1990 г. Софийски университет „Климент Охридски“ Право Юрист Висше образование</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) • Име и вид на обучаващата или образователната организация • Основни предмети/застъпени професионални умения 	<p>от 1978 до 1982 г. ПГ „Неофит Рилски“ гр. Кюстендил паралелка с разширено изучаване на английски език</p>

• Наименование на придобитата квалификация

• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

• Дати (от-до)

• Име и вид на обучаващата или образователната организация

• Основни предмети/застъпени професионални умения

• Наименование на придобитата квалификация

• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

• Дати (от-до)

• Име и вид на обучаващата или образователната организация

• Наименование на придобитата квалификация

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

ЕЗИК

• Четене

• Писане

Разговор

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и адмистрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

3 стр.

Автобиография
Демиревски, Иван

Средно образование

от 1970 до 1977 г.

Базово училище гр. Дупница
ОУ „Кл. Охридски“ гр. Кюстендил
ОМГ „Д. Каляшки“ гр. Кюстендил

Основно образование

2007-2016

НИП гр. София

Преминал през всички нива на обучение в областта на административното право – участие в различни семинари, съгласно приложена кадрова справка

Български

Английски; Руски

Отлично; Отлично

Много добро; Много добро

Много добро; Много добро

Доказано ефективна работа в екип, отлични комуникативни умения. Работата в различни колективи и срещите с хора от различни социални слоеве и групи, многобройните семинари и свързаните с тях учебни игри с участници от различни страни и култури, съответно разрешаването им, ми дават възможност за широкообхватно виждане по отношение на многообразието на днешния променящ се свят

[УЧАСТИЕТО МИ В СПЕЦИАЛИЗИРАНИ КУРСОВЕ И СЕМИНАРИ, ОСОБЕНО ТОЗИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ ПО „УПРАВЛЕНСКИ УМЕНИЯ“ КЪМ НОВ БЪЛГАРСКИ УНИВЕРСИТЕТ“ МИ ДАДЕ ВЪЗМОЖНОСТ ДА ПРОДОБИЯ СПЕЦИФИЧНИ ЗНАНИЯ ЗА КОНФЛИКТИ И ПРЕГОВОРИ И ЕТИКА В УПРАВЛЕНИЕТО. ФАКТЪТ, ЗА НИТО ЕДНО ПРОСРОЧЕНО ДЕЛО ИЗВЪН 30 –ДНЕВНИЯ ЗАКОНОВ СРОК НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ МИ АКТОВЕ КАТО СЪДИЯ И РАБОТАТА МИ КАТО СЪДИЯ – ФИНАНСОВ КОНТРОЛЪОР, СОЧАТ УМЕНИЯТА МИ ЗА ОРГАНИЗИРАНОСТ И ЕФЕКТИВНОСТ В ЕЖЕДНЕВНАТА МИ РАБОТА.

ОПЕРАЦИОННА СИСТЕМА WINDOWS 95, 98, 2008, XP 2008 –WORD, EXCEL, MS OFFICE

За повече информация:
www.cedefop.eu.int/transparency/
europa.eu.int/comm/education/index_en.html
eurescv-search.com/

**АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**
*Музикални, писмени, дизайнерски и
др.*

Поезия - издадена стихосбирка - 2013 г. „Звезди в чувал от зебло“ гр. Кюстендил

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ
*Компетенции, които не са споменати
по-горе.*

**СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ
НА МПС**

Категория В и АМ

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

(ПОСЕЩЕНИЯТА МИ В ОСНОВНИТЕ ЕВРОПЕЙСКИ ИНСТИТУЦИИ – СЪВЕТА НА ЕВРОПА; МЛАДЕЖКА ЕКСПРЕСНА МРЕЖА-МЛАДЕЖКИ ДИРЕКТОРАТ НА СЕ–УЧЕБЕН КУРС „БОРБА СРЕЩУ РАЗПРОСТРАНЕНИЕТО НА ДРОГА“; ЕСПЧ – ВСИЧКИ БАЗИРАНИ В СТРАСБУРГ, ФРАНЦИЯ; УЧАСТИЕТО МИ В ЕКИПА ПО ПРОЕКТ „ЗАСИЛВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ГРАНИЧНИЯ КОНТРОЛ“ ПО ПРОГРАМА ФАР 2002 - СПЕЦИАЛИЗИРАН КУРС ВЪВ ФИНЛАНДИЯ, МИ ДАДЕ ВЪЗМОЖНОСТ ДА ПОДОБРЕЯ ПОЗНАНИЯТА СИ ЗА ФУНКЦИОНИРАНЕТО НА ИНСТРУМЕНТИТЕ И МЕХАНИЗМИТЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ В СЪВЕТА НА ЕВРОПА И ЕС

ПРИЛОЖЕНИЯ

СЕРТИФИКАТИ ОТ РАЗЛИЧНИ КУРСОВЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО МАТЕРИЯ И ВИД

Подпис: