

А В Т О Б И О Г Р А Ф И Я

Лична информация

Име Пламен Димитров Петков
Адрес България,
Телефон
E-mail
Националност Българин
Дата на раждане
Семейно положение

Трудов стаж

- Дати (от-до) 04.12.2017 – до момента – и.ф.председател на Софийски окръжен съд
17.04.2006 г. —04.12.2017- заместник председател на Софийски окръжен съд (от които от 19.01..2011-23.01.2014 – командирован във ВКС)
28.10.1999 – 17.04.2006 – съдия в Софийски окръжен съд
01.09.1998-28.10.1999 – председател на РС- Елин Пелин
02.06.1997-01.09.1998 – и.д. председател на РС- Елин Пелин
15.02.1996-02.06.1997 – съдия в РС- Елин Пелин
01.10.1995-15.02.1996 - съдия в РС- Сливница
01.08.1994-01.10.1995 – съдия в РС- Елин Пелин
23.09.1993-01.08.1994 – младши съдия в Софийски окръжен съд
02.02.1993-02.08.1993- стажант съдия в Софийски градски съд

Образование и обучение

- Дати 01.10-1988 -14.12.1992 г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация Софийски университет, Юридически факултет
- Наименование на придобитата квалификация магистър по право
- Дати 1985 година
- Име и вид на обучаващата или образователната организация II ЕСПУ „Стефан Куцаров., гр. Търговище
- Наименование на придобитата квалификация Средно образование
Методика на изобразителното изкуство

- Дати
- Име и вид на обучаващата или Участие в обучителни семинари, подробно изброени в кадровата справка

образователната организация
• Наименование на придобитата квалификация

МАЙЧИН ЕЗИК

български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

английски

добро

добро

- Четене
- Писане
- Разговор

руски

добро

добро

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

*Работа с компютри, със специфично
оборудване, машини и др.*

ИЗПОЛЗВАНЕ НА КОМПЮТЪР;
РАБОТА С WORD, EXCEL – ОСНОВНИ УМЕНИЯ, ИНТЕРНЕТ И Е-ПОЩА.
ИЗПОЛЗВАНЕ НА СРЕДСТВА ЗА КОМУНИКАЦИЯ И ОФИС ОБОРУДВАНЕ

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Компетенции, които не са споменати
по-горе.*

ГЪВКАВОСТ;
СЪТРУДНИЧЕСТВО;
ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ;
ОТГОВОРНОСТ; ДИСЦИПЛИНИРАНост
ЛОЯЛНОСТ, ОРГАНИЗИРАНост;
САМОСТОЯТЕЛНОСТ; ЧЕСТНОСТ, ПОЧТЕНост
УВЕРЕНОСТ; НАБЛЮДАТЕЛНОСТ,
РАБОТА В ЕКИП, КОМУНИКАТИВНОСТ,
СЪОБРАЗИТЕЛНОСТ, ИНИЦИАТИВНОСТ, УСТОЙЧИВОСТ НА СТРЕС,
ПОЗНАВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА РАБОТА НА СЪДА.

Подпис:

(Пламен Петков)