

ЕВРОПЕЙСКИ  
ФОРМАТ НА  
АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име Емилия Михайлова Русинова

Адрес гр. София, България

Телефон

E-mail

Националност Българска

Дата на раждане

Трудов стаж

• Дати (от-до)

1996 – 1997г. съдебен кандидат

• Име и адрес на  
работодателя

Софийски Градски съд

• Вид на дейността или  
сферата на работа

Правораздаване

• Заемана длъжност

Съдебен кандидат

• Основни дейности и  
отговорности

• Дати (от-до)

02.05.1997 г.-30.06.1997г.

• Име и адрес на  
работодателя

Столична следствена служба

• Вид на дейността или  
сферата на работа

Правораздаване

• Заемана длъжност

Помощник следовател

- Дати (от-до) 01.07.1997г. - 11.04.2001г.
- Име и адрес на работодателя 06 ТО Столична следствена служба
- Вид на дейността или сферата на работа Правораздаване
- Заемана длъжност следовател
- Основни дейности и отговорности Защита обществения интерес, според предоставените от законодателната уредба правомощия
- Дати (от-до) 11.04.2001г. - 06.04.2009г.
- Име и адрес на работодателя Софийска районна прокуратура
- Вид на дейността или сферата на работа Правораздаване
- Заемана длъжност прокурор
- Основни дейности и отговорности Защита обществения интерес, според предоставените от законодателната уредба правомощия
- Дати (от-до) 06.04.2009г. – до момента
- Име и адрес на работодателя Софийска градска прокуратура
- Вид на дейността или сферата на работа Правораздаване
- Заемана длъжност Прокурор,  
Заместник на административния ръководител – 10.02.2014 г. – 08.06.2016 г.,  
И.Ф. Градски прокурор-08.06.2016г.-09.08.2016г.  
Градски прокурор – 09.08.2016 г. до настоящия момент
- Основни дейности и отговорности Защита обществения интерес, според предоставените от законодателната уредба правомощия, Ръководство и контрол на Софийска градска прокуратура

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) 1991г.-1995г. Софийски университет „Св.Климент Охридски”

• Име и вид на обучаващата или образователната организация  
Специалност право  
Магистър

Основни предмети/застъпени професионални умения

- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

Юрист

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения

1985г.-1989г. ЕСПУ „Димитър Благоев” гр.Видин  
Средно образование

- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

Оператор в ХВП

Лични умения и компетенции  
*Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.*

МАЙЧИН ЕЗИК

Български език

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

Английски език

Добро

Добро

Добро

- Четене
- Писане
- Разговор

Руски език

Добро

Добро

Добро

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ  
*Съвместно съжителство  
с други хора в  
интеркултурно  
обкръжение, в ситуации,  
в които комуникацията и  
екипната работа са от  
съществено значение  
(например в културата и  
спорта) и др.*

ОРГАНИЗАЦИОННИ  
УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ  
*Координация, управление  
и администрация на хора,  
проекти и бюджети в  
професионалната среда  
или на доброволни начала  
(например в областта на  
културата и спорта) у  
дома и др.*

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ  
*Работа с компютри, със  
специфично оборудване,  
машини и др.*

Работа в екип, експедитивност, комуникативност, диалогичност, способност за вземане на решения, балансираност, организираност, справяне в стресови ситуации, толерантност,

Умения за планиране и разпределение на времето и задачите между различни служители, контрол върху изпълнението на поставените задачи, умение за степенуване на важността на задачите с оглед постигането на оптимален резултат, административно – ръководен опит, управление на администрация, умения за мотивиране и ръководене на екип, придобит от работата ми като зам.градски прокурор и градски прокурор

Работа с компютър и офис техника, ползване на компютърни и правноинформационни програми и системи, работа със специализиран софтуер за обработка на дела WIS, работа с Microsoft office пакет;

ДРУГИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ  
Компетенции, които не  
са споменати по-горе.

1. Обучение на тема „Борба с измамите с кредитни карти“ – 27.06.2011 г. - 28.06.2011 г., к.к. „Боровец“
2. Семинарен модул от проект по ОПАК на тема „Повишаване на административния капацитет на държавните служители на ДАНС в областта на съвременните методи и практики по превенция и противодействие на корупцията в изпълнителната, съдебната и законодателната власт“ – 20.03.2014 г. - 21.03.2014 г., к.к. „Катарина“
3. „Курс за административни ръководители в съдебната система – бюджет, обществени поръчки, човешки ресурси, достъп до обществена информация, класифицирана информация, СРС“ – 10.12.2014 г. - 12.12.2014 г. – НИП
4. Семинар на тема „Езиково-терминологични аспекти на правото на Европейския съюз“ – 18.06.2015 г. – НИП
5. Обучение по проект на тема „Система за защита на културното наследство“ по програма „Превенция и борба с престъпността“ на ЕС – 20.07.2015 г. - 23.07.2015 г. – гр. Рим, Италия
6. Участие в програма за укрепване капацитета на правоприлагащите органи по дела, свързани с нарушения на интелектуалната собственост, организирано от правителството на САЩ и Посолството на САЩ в гр. София – 21.02.2016 г. – 27.02.2016 г. – гр. Будапеща, Унгария
7. Семинар на тема: „Синхронизиране в работата и повишаване ефективността при разследването на дела от компетентността на СЗА. Взаимодействие и ефективни мерки в досъдебната фаза.“ – 12.05.2017 г. – 13.05.2017 г., гр. Пловдив
8. Семинар на тема: „Комуникации с медиите при дела за тероризъм“, организиран от Националната школа на магистратурата на Франция – 14.06.2017 г. – 17.06.2017 г., Париж, Франция
9. Участие в работна среща с предмет провеждане на лекция – семинар на тема: „Последващи стъпки при повишаване ефективността на работата при разследването на дела от компетентността на СЗА. Взаимодействие между представителите на ПРБ, МВР и ДАНС.“ – 23.06.2017 г. – 24.06.2017 г., гр. Сандански
10. Участие в обучение „Актуални проблеми по приложението на НПК, във връзка с измененията и допълненията, приети със ЗИДНПК, ДВ бр.63, в сила от 05.11.2017 г. – 22.02.2018 г., НИП

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА  
УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

Категория Б

Допълнителна  
информация

Грамота от Главния Прокурор на РБ за служебна благодарност за  
отлично изпълнение на служебните задължения

Грамота от Главния прокурор на РБ с отличие „Служебна  
Благодарност“ за отлично изпълнение на служебните задължения  
като прокурор и като административен ръководител на Софийска  
Градска Прокуратура /Заповед № РД-08-483/11.07.2017г./

Грамота от Главния прокурор с отличие „Заслуга“ за отлично  
изпълнение на служебните задължения като прокурор и  
административен ръководител на Софийска Градска  
Прокуратура/Заповед №РД-08-228/05.02.2018г./

Удостоверение за професионално обучение по английски език  
№ 560/18.06.2004 г. , ЦПО към „ЕВРО-АЛИАНС“ ООД

02.05.2018г.

Гр.София

ПОДПИС: \_\_\_\_\_

/Е.РУСИНОВА/