

**ЕВРОПЕЙСКИ  
ФОРМАТ НА  
АВТОБИОГРАФИЯ**



**ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ**

Име

МАЯ ВАСИЛЕВА ГИЗДОВА

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Националност

българска

Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност

от 08.03.2006г. до настоящия момент

Районен съд - Дупница

Правоприлагане

Районен съдия

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) от 01.06.2004г. до 08. 03.2006 г.
- Име и адрес на работодателя Районен съд - Дупница
- Вид на дейността или сферата на работа Правоприлагане
- Заемана длъжност Съдия по вписванията

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) от 01.01.2000 г. до 20.05.2004г.
- Име и адрес на работодателя ОДМВР Кюстендил - РУП Дупница
- Вид на дейността или сферата на работа Правоприлагане
- Заемана длъжност Дознател

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) 16.01.1995г. до 31.12.1999г.
- Име и адрес на работодателя Окръжна следствена служба Кюстендил
- Вид на дейността или сферата на работа Правоприлагане
- Заемана длъжност Помощник следовател
- Основни дейности и отговорности

## ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) от 1993г. до 2000 г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация ЮЗУ „Неофит Рилски” Благоевград Юридически факултет
- Основни предмети/застъпени професионални умения Обучение специалност „Право”
- Наименование на придобитата квалификация Магистър, юрист, диплома за висше образование № ЮЗУ-2000, удостоверение за придобита юридическа правоспособност J 15.10.2001г. , серия

## ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) от 1983г. до 1986г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация ПГ „Христо Ботев”, гр. Дупница
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация

Лични умения и КОМПЕТЕНЦИИ Творчески подход към поставените индивидуални задачи; адаптивност; професионален опит в сферата на наказателното право.

МАЙЧИН ЕЗИК Български

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ

Добри комуникативни възможности;  
Бързо усвояванена нови работни дейности и лесно адаптиране към  
условията на труд;  
Отлична организираност и инициативност;  
Добри умения за работа в екип.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ

MICROSOFT OFFICE, WORD, EXEL, INERNET, IT - CARD

ДРУГИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ

Участия в семинари  
МЕЖДУНАРОДНО ЧАСТНО ПРАВО И МЕЖДУНАРОДЕН ГРАЖДАНСКИ ПРОЦЕС В  
ОБЛАСТТА НА СЕМЕЙНОТО И НАСЛЕДСТВЕНО ПРАВО, КОМПЮТЪРНИ ПРЕСТЪПЛЕНИЯ И  
ИЗМЕНЕНИЯТА В ГПК

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА  
УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

Категория В