

ДО  
ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ  
ГРАД СОФИЯ

**К О Н Ц Е П Ц И Я**  
**ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РАЙОНЕН СЪД ДУПНИЦА**

изработена от **Мая Василева Гиздова** - Съдия в Районен съд –гр.Дупница

Кандидат за заемане на длъжността - „Административен ръководител-  
Председател” на Районен съд-гр.Дупница

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА – ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА  
ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,**

На основание чл.194б,ал.1,т.2 от ЗСВ,Ви представям концепция за стратегическо управление на Районен съд-Дупница,изготвена в качеството ми на кандидат за заемане на длъжността „Административен ръководител-Председател на Районен съд Дупница.

**ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА**

Мотивите ми,за да взема решение да се кандидатирам за длъжността Председател на Районен съд Дупница,са свързани преди всичко с обстоятелството,че изпълнявам длъжността Районен съдия повече от 12 години именно в този съд.Не съм участвала и нямам никакво намерение да участвам в конкурс за повишаване в длъжност и преместване, тъй като желая да остана да работя именно в Районен съд Дупница, а не в някой друг съд, като за този период от време съм посрещала и изпращала доста съдии, дошли да работят в Районен съд Дупница.

За тези 12 години съм успяла да изградя, а и да утвърдя авторитета си на почтен и съвестен магистрат,който отговорно,качествено и в срок разглежда възложените му дела,като винаги в ежедневната си работа съм се стремяла да пазя авторитета на институцията в която работя и да се боря за възвръщане на доверието в правораздавателната ни система.

Смея да твърдя, че познавам отлично работата на съда, и бих могла да използвам натрупания професионален и житейски опит, за да утвърдя административният му капацитет и да затвърдя добрите традиции, свързани с качествено правораздаване, осъществявано от него.

От месец март 2006г. до месец юни 2007г., освен длъжността районен съдия, продължих да изпълнявам длъжността и съдия по вписванията до заемането на длъжността, след проведен конкурс от Министерство на правосъдието и винаги при необходимост съм замествала при нужда държавния съдебен изпълнител. Участвувала съм в провеждането на конкурси за длъжностите съдебен деловодител и съдебен секретер в Районен съд Дупница.

Съзнавам, че нямам управленски опит и че ръководната функция на административния ръководител на всяко едно звено от системата е много важна, не само за конкретния съд в който се упражнява, а и за цялостния облик на съдебната система, затова и участието ми в този конкурс за мен е голямо предизвикателство, както в професионален, така и в личен план.

От изключително значение за решението ми да участвам в този конкурс е фактът, че бих поела ръководството на съда от един изключително авторитетен и компетентен Председател – съдия Ели Скоклева, след чието ръководство от 10 години, бих могла само да продължа да утвърждавам положителния облик на институцията.

Този ръководител през двата си мандата положи основите на добре функционираща система, в основата на която е екипното начало, а това от своя страна гарантира отлична атмосфера на работа и взаимодействие между магистратите и съдебните служители. Създаденият колектив е мотивиран, работещ и в състояние да отговаря на ежедневните предизвикателства, което от своя страна ми дава увереност, че бих могла да разчитам на всеки един от колегите си за реализиране на намерението ми - функционирането на Районен съд-Дупница да продължава да бъде все така добре стиковано и ефективно.

Друго което ме мотивира, в желанието ми да ръководя този съд е обстоятелството, че в него работят добре подготвени магистрати, както и служители, които отговорно и професионално изпълняват служебните си задължения. Уважението ми към колегите и служителите с които работя от доста време е голямо, тъй като това са доказани професионалисти, чиито опит е ценен за мен, и тъй като считам, че и аз съм заслужила тяхното уважение, то това би било гаранция за успешна и резултатна работа. Познавам всеки от колегите и служителите на съда добре, което ми дава основание да разчитам на подкрепа им за реализиране на целите които съм си поставила.

## **АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД ДУПНИЦА**

Съдебният район на Районен съд Дупница обхваща шест общини-Дупница, Бобов дол, Сапарева баня, Рила, Кочериново и Бобошево.

- В състава на **община Дупница** са включени следните населени места: -гр. Дупница, с. Баланово, с. Бистрица, с. Блатино, с. Грамаде, с. Делян, с. Джерман, с. Дяково, с. Крайнищис. Крайнидол, с. Кременик, с. Палатово, с. Пиперево, с. Самороново, с. Тополница, с. Червен брег и с. Яхиново.

- В състава на **община Сапарева баня** са включени следните населени места: гр.Сапарева баня,с.Сапарево,с.Овчарци и с.Ресигово
- В състава на **община Бобов дол**,са включени средните населени места:гр.Бобов дол, с.Бабино,с.Бабинска река, с.Блато, с.Голем Върбовник, с.Коркина с.Голема Фуча,с.Големо село,с.Горна Козница,с.Долистово,с.Локвата,с.Мала Фуча,с.Мали Върбовник, с.Новоселяне,с.Мламолово,с.Паничарево,с.Шатрово и с.Мало село
- В състава на **община Рила** са включени следните населени места: гр.Рила,Рилски манастир,с.Падала,с.Пастра,с.Смочево.
- В състава на **община Кочериново** са включени следните населени места:гр.Кочериново,с.Бараково,с.Боровец,с.Бураново,с.Драгодан,с.Крумово,с.Мурсалево,с.Пороминово,с.Стоб,с.Фролош,с.Цървище.
- В състава на **община Бобошево** са включени следните населени места: гр.Бобошево,с.Блажиево,с.Бадино,с.Вуково,с.Доброво,с.Скрино,с.Каменик,с.Слатино, с.Каменик, с.Сопово, с.Усойка,с.Циклово, с. Висока Могила

Общия брой на населението обслужвано от Районен съд Дупница, по статистически данни на НСИ към 31.12.2017г. е **64 368**/шестдесет и четири хиляди триста шестдесет и осем/.

Този голям брой на населението обслужвано от Районен съд Дупница, обуславя и големият брой граждански,наказателни и административно-наказателни дела, образувани и разглеждани в Районен съд Дупница,а това от своя страна води до натовареност на съдиите и служителите на съда над средната за страната.

В исторически аспект:

Още преди освобождението в град Дупница е имало съд-турско съдилище наричано Девие-меджилен,в което участвали съдебни заседатели-българи и евреи.Най-старите писмени сведения за този съд са намерени във ферман от 20.08.1493г. Дупнишкият съд е съставен в първата следосвобожденска година от руските войски под ръководството на руски комисари и е наречен „Дъбнички окръжни суд”.Създаден е съдебен съвет ,състоящ се от един председател,двама членове и секретар.Почти веднага са назначени съдебни заседатели.Първият председател е бил Димитър Чуков,изпълняващ длъжността от 1879г., до 1886г.Съдът е разглеждал граждански,търговски и углавни дела,ръководейки се от турските граждански закони,новосъздадените български закони,по съвест,свидетелски показания,и решителна клетва.С укрепването на съдебното дело, до участие започнали да се допускат и защитници на подсъдимите.

До 1979г., съдът в Дупница се е помещавал в старата сграда, поради което е проектирана и изградена нова съдебна палата намираща се на централна улица в града,която е била тържествено открита на 2 март 1979 година.

Сградата на Районен съд Дупница, освен от служители и магистрати на съда се ползва и от Районна прокуратура-гр.Дупница,която заема част от последния етаж на сградата.

Сградата на Районен съд Дупница се състои от приземен етаж в който се намира котелното помещение на отоплителната инсталация,склад за гориво.На партерния етаж са разположени

информация,арестно помещение,помещение ползвано от ОЗ"Охрана", гр.Кюстендил,Бюро"Съдимост", регистратура и заповедно деловодство,служба информация и адвокатска стая, два кабинета на ДСИ, деловодство ДСИ,Служба по вписванията Дупница при АВ гр.София и кабинет на съдията по вписванията,гражданско и наказателно деловодство, архив, офис на банка.На втория етаж се намират 4 броя съдебни зали, кабинет на Председателя и административния секретар,3 броя съдийски кабинети, кабинет на счетоводител и касиер и стая за призовкарите.На третия етаж на сградата се намират три съдебни зали,седем съдийски кабинета,една стая за съдебните секретари и регистратура за класифицирана информация.На етажа ползван и от Районна прокуратура Дупница се намират две стаи на съдебните секретари,кабинет на системния администратор и апартамент-библиотека.

Всеки от действащите съдии разполага със самостоятелен кабинет,оборудван с компютър и принтер,макар и остарели модели .За съжаления фасадата на сградата на съда се руши и спешно се нуждае от ремонт,тъй като от същата падат декоративни елементи,което създава опасност за преминаващите граждани,същата е в центъра на града в близост до учебно заведение, и по улицата пред съдебната палата има интензивно движение на хора.Бяха поставени предупредителни надписи за падащите части от фасадата на сградата.Съдебната палата не е достъпна за хората с увреждания.За хората с тези проблеми,сградата на съда е недостъпна територия, тъй като заседанията се провеждат на първия и на втория ета,а дори при подготовка заседанието да бъде проведено на партерния етаж, това пак не е възможно във всички случаи,тъй като за да се стигне до партерния етаж ,трябва да се преодолеят множество стъпала на стълбите, поради което, считам, че следва спешно да се изгради рампа отговаряща на изискванията за достъп на хората с увреждания до сградата на съда.

От спешна смяна се нуждае и електрическата инсталация на съда,която е стара и е недостатъчно надежна и отговаряща на изискванията по стандарти за консумацията на ел.енергия необходима за нормалната работа на администрацията и като цяло на съда, с оглед ползването на множество консуматори на ток/компютри,принтери, ксерокси и други използвани при ежедневната работа на съда/. Особено зимният сезон инсталацията се претоварва,бушоните горят или се изключват,което от своя страна затруднява работата на служителите на съда а и на самите съдии,както и на работния процес по залите.

В одобреното щатно разписание ,действащо от началото на 2017г.,са заложили 50 щатни бройки, от които : 11/единадесет/ за магистрати , 1/една/ за съдия по вписванията и две за държавен съдебен –изпълнител и тридесет и шест за съдебни служители,както следва : административен секретар-1 брой, зав.служба"деловодство" -1брой, гл. специалист -счетоводител -1 бр., касиер -1 брой, системен администратор -1 брой, деловодител регистратура-1 брой ,секретар-протоколисти 10 броя, съдебни деловодители -11 броя, архивар- 1 брой, чистачи- 3 броя, огняр- 1 брой и призовкари -4 броя.Повечето от служителите в съда са с продължителен стаж,като добросъвестно и качествено изпълняват служебните си задължения.В момента,както и през годините ми в съда се създаде отлична атмосфера на взаимно уважение,което допринася за пълноценното справяне с работата,както на служителите,така и на магистратите,които не биха могли да изпълняват в пълен обем и ефективно задълженията си,без активното съдействие на целия персонален състав на

съда. Намирам, че числеността на съдебните служители е достатъчна за нормалното осъществяване дейността на съда. При възникване на необходимост от по-висока ефективност на работата им оптимизацията следва да се извършва в рамките на утвърдения щат.

През 2017г. година /до м. септември/ в Районен съд - Дупница са работили десет съдии, а след този период и до днес - 8/осем/, макар и по щат да са заложили 11 броя. През 2017г., са назначени съдиите Саневски и Пиронев, съдия Зафирова се пенсионира, а съдия Кавалова е в отпуск по майчинство. Съдия Пиронев е командирован в Районен съд - София, а един щат не е зает, след пенсионирането на съдия Зафирова и е включен в обявен конкурс за преместване в районните съдилища.

До 2016г., щатът на магистратите в Районен съд Дупница беше 12 броя. Същата тази година съдия Шейтанова беше преместена от Районен съд Дупница в Районен съд София, и щатът на съда беше намален от 12 на 11 брой, а през 2018г., действащи в съда са само 8 съдии. През последните 10 години съдът не е работил в пълния си състав, поради командироването на съдии в други в други съдилища. В тази връзка и точно тук е мястото да изразя своето мнение във връзка с командироването на магистрати. Командироването от изключение се превърна в правило. Магистратите в това число и лично аз, които не желаят да бъдат командировани, а желаят да останат да работят именно в Районен съд Дупница, се демотивират, тъй като за тях остават недовършени дела, започнати и незапочнати от командированите магистрати, или пък от магистрати участвували в конкурс за повишаване в длъжност и преместване, по които дела на новите съдии докладчици коства много усилия да приключат делата в разумен срок, и да се справят с негативното отношение на страните в процеса, с оглед на това, че делото следва да започне отначало. Все по трудно става да се обясни на страните по тези дела, че поради неизменност на състава /става въпрос за наказателни дела/, делото следва да започне от начало, тъй като досегашният съдия докладчик е командирован или е участвувал в конкурс за повишаване в длъжност и преместване. "Освободените" от командированите магистрати щатни бройки или освободените при провеждане на конкурс обрича Районен съд Дупница, да организира работата си с постоянно намален състав. В последните години стана много „апетитно“, да си съдия в Районен съд Дупница, ако имаш намерение да бъдеш командирован или повишен, с оглед близкото разстояние между гр. София и гр. Дупница. А с оглед съдебният район обслужван от съда става ясно, че Районен съд Дупница е един от най-натоварените съдилища в страната.

В Районен съд Дупница са обособени две отделения - наказателно и гражданско. Съобразно предвидения щат и видовете дела, двете отделения се състоят от по 4 бр. съдии.

През 2017г. и 2018г. в Районен съд Дупница работят двама държавни съдебни изпълнители.

До м. юли 2017г. в Районен съд гр. Дупница длъжността съдия по врисванията бе вакантна, като длъжността се изпълняваше от държавните съдебни изпълнители, а след това бе назначен титуляр от МП.

Специализираната администрация е организирана по служби и самостоятелни длъжности, съобразно изискванията на чл.16, ал.2 ПАС. Обособено е заповедно деловодство, в което работят двама деловодители. Служителите от съответните деловодства обслужват работата на всеки един от съставите на съда, като със заповед на Председателя е направено разпределение между деловодителите и съдебните състави. Деловодителите на информация извършват справки и обслужват граждани през целия ден. Това разпределение на дейностите е от няколко години. Същото се доказва като целесъобразно, постига се равна натовареност на служителите и спомага за тяхната ефективна дейност. Осигурена е възможност на гражданите да получават всички необходими справки и книжа от деловодителите на информация, без прекъсване през целия работен ден, което дава възможност за по-голяма концентрация на останалите служители, при осъществяване на тяхната дейност и допускане на по-малко грешки в работата им.

Съдебните секретари на съда са 10 броя. С оглед спецификата на работата в гражданската и наказателната колегии, от 2010г. е въведено изготвянето на тримесечен график за тяхната работа от завеждащия служба секретари, който следи за равномерно натоварване на всеки от служителите. Този модел на работа не е показал слабости и до настоящия момент не е променян и е доказал своята ефективност, тъй като всеки от действащите съдии работи с определен съдебен секретар, който за този период от време може да свикне със стила на работа на съответният съдия и заседанията при тази натовареност на съдиите да протичат по леко.

През 2017г. в Районен съд гр.Дупница са разгледани общо **2468 броя** наказателни дела, от които **1960 броя** новообразувани и **508 броя** несвършени от предходен период.

През 2016г., новообразуваните дела са били 1952 броя, а през 2015г.-1594 броя.

Сравнителният анализ сочи, че през 2017г. има увеличение на броя на наказателните дела. Разгледаните през 2017г. наказателни дела са - **2468 броя**, през 2016г.-**2383 броя**, а през 2015г.-**1880 броя**.

Общият брой на разгледаните наказателни дела през 2017г., малко надвишава тези от 2016г. и значително делата образувани през 2015г., с 466 броя в повече.

През 2017г. са приключени 2094 броя дела или 84,84% от делата за разглеждане, като останалите за довършване са 374 броя или 15,16%.

През 2017г. в тримесечен срок са приключени 1542 броя дела или 73,63% от общо свършените дела.

През 2017г. са обжалвани и протестирани актове по 413 броя наказателни дела или 18,72% от общо решените.

Върнати от въззивната и касационна инстанция обжалвани наказателни дела през 2017г. са 349 броя дела. От тях 203 броя са били потвърдени, 107 броя отменени и 46 броя са били

изменени или отменени присъди, решения и определения са 30,6% от обжалваните, изцяло потвърдени 58,1% и изменени 11,3%.

През 2017г., броят на разгледаните граждански дела е 2918 броя, като от тях новообразуваните са 2690 броя.

Постъпилите общо граждански дела за 2017г. са **2690** броя, за 2016г. - **2090** броя, за 2015г. - **2094** броя. През 2017г., броят на новообразуваните граждански дела е бил значително по-голям от този от предишните години, като се наблюдава увеличение на гражданските и заповедните производства.

Разгледаните общо граждански дела за 2017г., са **2918** броя, за 2016г. - **2318** броя, за 2015г. - **2380** броя. Сравнителният анализ на разгледаните граждански дела сочи, че през 2017г., броя дела за разглеждани е значително по-голям от този от предходните години, предвид броя на новообразуваните дела.

Решените граждански дела за 2017г. са **2702** броя, решените по същество - **2554** броя, **148** броя - прекратените, а през 2016г. - **2029** броя, 2015г. - **2152** броя. Свършените граждански дела в тримесечен срок за 2017г. са **2560** броя, за 2016г. - **1939** броя, за 2015г. - **1947** броя. Наблюдава се положителна тенденция от предходните години, като през 2017г. - **94,4%** от решените дела са приключили в тримесечен срок. През 2017г., обжалваните актове по граждански и административни дела са **217** броя или **8,4%**. Анализът сочи, че броят на обжалваните дела намалява през 2017г. През 2017г. от въззивна и касационна инстанция са били върнати **153** броя дела от които **36** броя определения. От тях **102** броя или **66,6%** са потвърдени, **14** броя са отменени изцяло или **13,7%** и **37** броя или **19,7%** са частично отменени.

Постъпилите общо – граждански, наказателни и административни дела през:

- 2017г. - 4650 броя
- 2016г. - 4042 броя
- 2015г. - 3358 броя

От данните е видно, че съдиите от Районен съд гр. Дупница имат много добра правна подготовка и изготвят качествени съдебни актове. И в двете отделения преобладават потвърдените актове от горните инстанции.

Запазва се положителната тенденция започнала от миналата година, и резултатите на съдиите от наказателното отделение да се доближават все повече до традиционно добрите такива на гражданското отделение

През 2017г. в Районен съд гр.Дупница бе извършена проверка по образуването и движението на наказателните дела от ИВСС за периода 2014 - 2016г.Констатациите от проверката на ИВСС са много добра работа на съдиите от наказателното отделение, като са направени малък брой препоръки за подобряване организация на работата по движението на делата,които ще бъдат съобразени.

През 2017 година, продължиха да се използват част от програмите формиращи националната информационна система: Бюро съдимост по ЛОТ 4 и Документооборотната система разработена по ЛОТ 2 .Използва се въведената деловодна програма САС-ИО Варна, като всички книги и регистри се водят на електронен носител, като се разпечатват през определен период от време , със заповед на административния ръководител .

В съда се използва Интернет - услуги по комутируема линия и чрез електронна пощенска кутия и защитен имейл обновяваправната програма "Апис " .

Районен съд - Дупница ползва абонамент за счетоводната програма "Поликонт" и програма за заплати, хонорари и кадри "Омекс 2000".

В Бюро съдимост е въведена програмна система "Бюро съдимост с отдалечена връзка", която дава възможност да се извършват справки в други бюра за съдимост в страната /използващи системата /,чрез електронна поща .

В Съдебно изпълнителната служба се използва програмен продукт за деловодството.

През 2017година година беше подменено част от техническото оборудване-компютърни конфигурации и принтери.

В съда се водят регистрите и книгите посочени в Правилника за администрацията в съдилищата,някои от тях на хартиен и електронен носител,други пък само на хартиен или електронен носител:на хартиен и електронен носител се водят описна книга,срочна книга за откритите и закрити заседания,входящ и изходящ дневник,азбучник,книга за веществените доказателства,книга за приемане и отказ от наследство,архивна книга,на хартиен носител се водят книга за привеждане в изпълнение на влезлите в сила присъди,и определения,както и регистър на решенията,на електронен носител се водят регистър на отводите и самоотводите,регистър на съобщенията за прекратен граждански брак,регистър на изпълнителните листове,регистър по ЗЗДН.Деловодните книги се приключват с изтичането на календарната година,а тези на електронен носител се архивират ежегодно.

Дежурствата на съдиите в съда през годината са определени със заповед на Председателят на съда,като са с продължителност от една седмица и се изготвят на полугодие.Разглежданите по време на тези дежурства дела са изрично определени от



Вътрешните правила за случайно разпределяне на делата. По този начин се улеснява работата на съдиите, тъй като всеки от тях предварително знае кога е дежурен, може по-добре да организира работата си, така че в периода в който е дежурен да не насрочва заседания ,или ако насрочва те да бъдат съобразени с дежурството, за да може да бъде на разположение на гражданите, така и на останалите институции, което е и целта на дежурния съдия. По същият начин се процедила и по повод дежурствата по време на съдебната ваканция. Председателят на съда, със заповед определя двама съдии-един граждански и един наказателен съдия, като обикновено се знае кои са тези съдии, като в заповедта подробно се изброяват делата които следва да се разглеждат от тези двама съдии, по време на това дежурство.

В Районен съд-Дупница се използва Система за случайно разпределение на делата/ССРД/, въведена от 01.10.2015г., софтуер на фирма „Смарт Системс 2010“, ЕООД, с интернет адрес: <http://werand.justice.bg>. Системата се използва съгласно решение от протокол №37 от 29.09.2015г. на КПКИТС на ВСС. Във връзка с приетите на 16.12.2015г., с протокол №62, т.9 ,Правила за оценка на натовареността на съдиите, изм. и доп. на 24.03.2016г., с протокол № 15, т.81.

Вътрешните правила бяха актуализирани със Заповед № РД 13-27 от 31.03.2016г. на Председателя на Районен съд Дупница и са влезли в сила на 01.04.2016г. Правилата имат за цел установяването на механизъм, чрез който при разпределяне на постъпилите в съда дела, да се осигури спазване на принципа на случайният подбор и документиране на правилния избор. Съгласно чл.35, ал.4 от Правилника за администрацията на съдилищата, книгата по които се образуват дела се предават най-късно на следващия ден от постъпването им на Административния ръководител на съда или на определени от него съдии, които образуват делото, ако са налице процесуалните предпоставки ,като определят вида му и съдията докладчик на принципа на случайният подбор, използвайки програмата за случайно разпределение на делата. На основание чл.9, ал.1 от Закона за съдебната власт, разпределението на делата и преписките в Районен съд Дупница се извършва на принципа на случайния подбор чрез електронно разпределение съобразно поредността на постъпването им. Случайното разпределение на делата в съда се извършва посредством Централизирана система, въведена от ВСС на 01.10.2015г., измежду групите дела, така както са описани в Приложение №1-3 от Правилата за оценка на натовареността на съдиите приети от ВСС на 16.12.2015г., изм. и доп. на 24.03.2016г., в сила от 01.04.2016г. Достъп до програмата имат само определени от Административния ръководител лица, посредством персонални служебни квалифицирани електронни подписи /КЕП/. Разпределението на новообразуваните наказателни дела в Районен съд Дупница се извършва от Административния ръководител в рамките на наказателно отделение, а разпределението на граждански дела от Зам. Председателя на съда, между съдиите от гражданското отделение. В случай на отсъствие на Председателя и Зам. Председателя ,достъп до системата като потребители с роля ”разпределящ”, имат само определени с изрична заповед лица. Председателят и Зам. Председателя , както и всички останали съдии работят при 100% натовареност, съобразно решение на Общото събрание на съдиите на Районен съд Дупница. Протоколите от разпределението на делата са публични и могат да бъдат видяни от Интернет страницата на ВСС, в рубриката ”разпределение”. Съхраняват се на сървър във

ВСС.Протоколите се подписват с Квалифициран електронен подпис /КЕП/ от всеки разпределящ.Протоколът за текущото разпределение се разпечатва и се прилага към съответното дело,като всеки протокол съдържа и данни за съответната натовареност на участващите в разпределението съдии. Всички протоколи се изпращат на сървър във ВСС,като се подписват с квалифициран електронен подпис /КЕП/.След приключване на разпределението на всички дела от текущият ден се разпечатва протокол чрез опцията „дневна справка”, който се съхранява в нарочна папка съхраняваща се в служба”Регистратура”.В края на годината се архивират натрупаните от статистиката данни,като за новата календарна година се нулира броя на разпределените дела и се започва за всички дела от нула.Според чл.64 от Закона за съдебната власт, актовете на съдилищата се публикуват незабавно след постановяването им на интернет страницата на съда,при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и Закона за класифицирана информация.Актовете по дела,които засягат гражданският или здравен статус на лицата се публикуват без мотивите им.Публикуват се съдебни актове,независимо дали са обжалвани или са влезли в сила.Публикуването се извършва на интернет страницата на съда.При публикуване на съдебни актове се обезличават имена ,ЕГН и адреси на физическите лица,участващи в процеса.Сред актовете които не следва да се публикуват се отнасят и тези засягащи следствената или банкова тайна,определенията с които съдът се произнася по искане за допускане на обезпечение на бъдещ или предявен иск.

## **ДОСТИЖЕНИЯ И ПРОБЛЕМИ В ДЕЙНОСТТА НА РАЙОНЕН СЪД ДУПНИЦА**

Както беше посочено по-горе,високите професионални качества на съдиите от Районен съд Дупница им позволяват ефективно,качествено и в срок да осъществяват правораздавателната си дейност.Районен съд Дупница винаги се е отличавал със срочно разглеждане на делата и постановяване на качествени съдебни актове.Почтеността и моралните качества които притежават магистратите също е извън всякакво съмнение,което от своя страна също допринася за създаването на положителен образ на съда като институция.

Достижение на предишното ръководство е създадената добра организация по образуването,движението и приключването на разглежданите дела,в спокойна и колегиална атмосфера,както на самите магистрати,така и на съдебните служители,при зачитане на професионалните им качества и проявяване на разбиране при възникването на професионални или лични проблеми.

Запазването на този дух на колегиалност,разбирателство,взаимно уважение,толерантност е една от целите които бил искала да постигна в случай че бъде избрана за Административен ръководител на Районен съд Дупница,тъй като такъв работен климат води със себе си и по-добри резултати за магистратите.Проблеми в работата на Районен съд Дупница не съществуват,освен непълният състав,което от своя страна довежда до допълнително натоварване на магистратите.

През 2017г. в Районен съд гр.Дупница бе извършена проверка по образуването и движението на наказателните дела от ИВСС през периода 2014 - 2016г.Констатациите от проверката на ИВСС са много добра работа на съдиите от наказателното отделение, като са направени малък брой препоръки, за подобряване организация на работата по движението на делата,които бяха взети в предвид и съобразени.

В районен съд Дупница е въведена практика в двете колегии-гражданска и наказателна да се обсъждат настъпилите промени в законодателството,да се дискутират отменените актове и причините довели до отмяната им,както и какви точно мерки могат да бъдат взети в тази насока.

Ежегодно се извършва анализ на несвършените дела,какви са причините поради които същите не са приключени,като Административния ръководител издава писмено разпореждане делата да се приключат в определен срок.

В Районен съд Дупница Административният ръководител осъществява контактите с медиите,относно въпросите касаещи дейността на съда,а когато от тяхна страна има интерес относно конкретно дело,това се осъществява от съдията докладчик.Медиите се допускат при провеждане на съдебните заседания от всички съдии,освен ако закона не позволява това.

## **НАБЕЛЯЗВАНЕ НА ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕ НА РАЙОНЕН СЪД ДУПНИЦА И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ПОСТИГАНЕ**

**1.Постигане на срочност на разглежданите дела-тази цел може да бъде постигната чрез засилен контрол от страна на Административния ръководител чрез изготвяне на ежемесечни справки за насрочване и решаване на делата.**

**2.Повишаване качеството на съдебните актове-чрез организиране на срещи,както на съдиите в Районен съд Дупница,така и съвместно със съдиите от КОС, с цел дискутиране на допуснатите пропуски при разглеждането и решаване на делата и тяхното отстраняване за в бъдеще,както и за уеднаквяване на съдебната практика.**

**3.Стимулиране на магистратите и служителите да повишават своята квалификация, чрез участието им в различни семинари и обучения,като за това предварително при изготвяне на бюджета да бъдат предвидени допълнителни разходи за обучения.**

**4.Затвърждаване на комуникацията с прокуратурата,чрез организиране на ежемесечни срещи при които да се отчетат проблемите свързани с работния процес и да се набелязват мерки за отстраняване на проблемите в работата на досъдебното производство.**

**5.Полагане на усилия за подобряване на материалната база на съда.Занемаряването на помещенията,овехтялата техника и мебели,рушащата се**

фасада на сградата по никакъв начин не допринася за положителния имидж на институцията.

**УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,**

Така изложената от мен концепция представя възгледите ми за управление и развитие на Районен съд Дупница, като Ви уверявам в случай, че бъда избрана за Административен ръководител на съда, ще дам всичко от себе си и в дух на приемственост ще работя за укрепване на общественото доверие в дейността на съдебната система като цяло.

Гр. Дупница

15.07.2018г.

С уважение:

/Мая Гиздова /