

ПРОФЕСИОНАЛНА АВТОБИОГРАФИЯ

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ:

Име
Адрес
Телефон
E-mail

АЛБЕНА ГЕОРГИЕВА АЛЕКСАНДРОВА-МИРОНОВА

Служебен телефон:
Мобилен телефон:

Националност

Българка

Дата на раждане
ТРУДОВ СТАЖ
/професионален/

- Име и адрес на работодателя
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности
- Име и адрес на работодателя
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности
- Име и адрес на работодателя
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности
- Име и адрес на работодателя
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности
- Име и адрес на работодателя
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

Районен съд Лом

и.ф. Административен ръководител – Председател – от 17.10.2017 год. и до момента

Организация работата на съда и правораздаване
Административна и управленска дейност; правораздаване в областта на гражданското и наказателното право

Районен съд Лом

съдия – от 18.05.2010 год. до 17.10.2017 год.

Правораздаване. Гражданско и наказателно право

Районен съд Оряхово

съдия – от 10.07.2009 год. до 18.05.2010 год.

Правораздаване. Наказателно право.

Районен съд Оряхово

и.ф. Административен ръководител – Председател – от 10.12.2008 год. до 10.07.2009 год.

Организация работата на съда и правораздаване
Административна и управленска дейност; правораздаване в областта на наказателното право

Районен съд Оряхово

съдия – от 27.08.2008 год. до 09.12.2008 год.

Правораздаване в областта на наказателното право

- Име и адрес на работодателя
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

Районна прокуратура Лом

• *прокурор* – от 06.06.2003 год. до 27.08.2008 год.

Правоприлагане. Наказателно право.

- Име и адрес на работодателя
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

Районна прокуратура Лом

младши прокурор – от 06.06.2001 год. до 06.06.2003 год.

Правоприлагане. Наказателно право.

- Име и адрес на работодателя
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

Софийски градски съд

съдебен кандидат – от 31.01.2000 год. до 31.01.2001 год.

Запознаване с дела, изготвяне на проекти за съдебни и прокурорски актове. Гражданско и наказателно право.

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ:

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения

ЮЗУ "Неофит Рилски" – Благоевград
1992 – 1997 год.

Юридически факултет,
Специалност: ПРАВО
Образователна степен: МАГИСТЪР

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети / застъпени професионални умения

ЕСПУРЕ "Димитър Благоев" – Лом
1985 – 1989 год.

Средно образование със
засилено изучаване на руски език

ДОПЪЛНИТЕЛНИ КУРСОВЕ И КВАЛИФИКАЦИЯ

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- застъпени професионални умения

Информикс
1999 г.

Обучение – компютърна грамотност

Лични умения и КОМПЕТЕНЦИИ:

МАЙЧИН ЕЗИК

Български език

ДРУГИ ЕЗИЦИ

Руски език

- Четене
- Писане
- Разговор

Много добро
Добро
Добро

Английски език

- Четене
- Писане
- Разговор

Добро
Задоволително
Задоволително

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ:

Диалогичност, способност за вземане на решения. Самостоятелно мислене. Професионализъм. Стремеш към самоусъвършенстване. Способност за работа в екип.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ:

Компютърна грамотност, умения за работа със специализираните юридически програмни продукти, както и за използване на Европейската съдебна мрежа/атлас по гражданскоправни въпроси.

**ДОПЪЛНИТЕЛНА
ИНФОРМАЦИЯ**

Успешно завършени допълнителни обучения и семинари за повишаване на професионалната квалификация в областта на гражданското и наказателното право.

За периода 2012 – м. Октомври, 2017 – Председател на Етичната комисия в РС Лом

13.04.2018 г.,
Гр. Лом

Подпис:

/А. Мирнова/