

**ДО
ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ**

**КОНЦЕПЦИЯ
ЗА УПРАВЛЕНИЕ
НА РАЙОНЕН СЪД – ДУПНИЦА**

изготвена от:

Иван Божиков Димитров -
съдия в Районен съд – Дупница

кандидат за заемане на длъжността

„Административен ръководител – председател“ на Районен съд – гр. Дупница

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА - ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН
СЪВЕТ,

Съобразно изискването на чл.194б, ал.1, т.2 от ЗСВ предлагам на вниманието Ви схващането ми за основните приоритети и цели за развитие на Районен съд - Дупница, които бих следвал като председател на съда.

ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

В резултат на усилията на досегашния председател на Районен съд – Дупница госпожа Ели Скоклева през последните десет години в съда ни е създадена отлична работна среда, способствала за установяване на добри колегиални отношения между магистратите и отношения на взаимно уважение и доверие между съдиите и съдебните служители. Вижданията ми

за ролята на административния ръководител за осигуряване на условия за пълноценен работен процес съвпадат с тези на досегашния председател. Затова мотивите ми за заемане на длъжността са свързани преди всичко със стремеж за запазване на постигнатото качество на условията за работа в съда ни, както и за продължаване на усилията на госпожа Ели Скоклева за решаване на битовите проблеми, дължащи се на овехтяването на сградата на съда и на всички инсталации в нея.

Решаващо значение за кандидатирането ми има изразената позиция от страна на съдиите от Районен съд – Дупница на проведеното на 26.06.2018 г. Общо събрание, което направи пред Вас предложение за назначаването ми като председател. Заявеното доверие и подкрепа от моите колеги е израз и на тяхното виждане за необходимост от приемственост в дейността по управление на съда ни.

Допълнителен мотив е и желанието ми за придобиване на различен професионален опит, предвид специфичните отговорности на административния ръководител, наслагващи се към обичайните професионални задължения на съдията.

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД - ДУПНИЦА

Съдебният район на съда включва шест общини - Дупница, Сапарева баня, Рила, Кочериново, Бобошево и Бобов дол, което предопределя големия брой постъпващи граждански, наказателни и административно-наказателни дела и натовареността на работещите в съда магистрати и служители. Съгласно обобщените данни за 2017 г. натовареността на Районен съд – Дупница е над средната за районните съдилища извън областните центрове, както по щат, така и като действителна натовареност /съгласно приложения от № 107 до № 110 от обобщените статистически таблици за дейността на съдилищата за 2017 г. -

http://www.vss.justice.bg/root/f/upload/19/STAT_TABLICI_2017.pdf/.

В одобреното щатно разписание, действащо от началото на 2017 г., са заложили 50 щатни бройки, от които: единадесет за магистрати, една за съдия по вписванията, две за държавен съдебен изпълнител, тридесет и шест за съдебни служители, разпределени съобразно чл.14 от Правилника за администрацията в съдилищата в обща и специализирана администрация, по щат, както следва: ръководни длъжности - адм. секретар, главен счетоводител, зав. служба „Съдебни секретари“ и зав. служба „Деловодство“; специализирана администрация - десет съдебни секретари, четирима съдебни деловодители в наказателното деловодство, двама съдебни деловодители в гражданското деловодство, двама съдебни служители в заповедно деловодство, двама съдебни деловодители в регистратура, двама съдебни деловодители в СИС, един съдебен деловодител в Бюро съдимост и четирима призовкари; експертни длъжности в общата администрация: един системен администратор и един служител „Човешки ресурси - касиер“ и технически длъжности - трима чистачи и един работник по поддръжка - огняр. В обособените отделни деловодства /по граждански дела, по наказателни дела, по заповедни производства, деловодство към ДСИ/ е осигурено непрекъснато присъствие на служител през целия работен ден. Съдебните секретари работят с отделен съдия по тримесечен график, като последователно участват в съставите, разглеждащи граждански и

наказателни дела. По този начин се цели постигане на равномерно натоварване на секретарите.

В Районен съд – Дупница се водят книгите и регистрите, посочени в чл.39, ал.1, т.1-7 от Правилника за администрацията в съдилищата:

- на електронен носител се водят: регистър на отводите и самоотводите; регистър на съобщенията за прекратен граждански брак; регистър на изпълнителните листове; регистър по ЗЗДН;

- на хартиен носител се водят: книга за привеждане в изпълнение на влезлите в сила присъди и определения; регистър на решенията.

- на хартиен и електронен носител се водят: описна книга; срочна книга за открити и закрити (разпоредителни) заседания; входящ и изходящ дневник; азбучник; книга за веществените доказателства; книга за приемане и отказ от наследство; архивна.

Всички деловодни книги се приключват с изтичане на календарната година. Тези, които се водят на електронен носител, се архивират ежегодно.

Съотношението на съдебната администрация /щ. бр. на служители/ към броя на магистратите и юристите /съдия по вписванията и съдебни изпълнители/ е 2, 7 към 1. Броят на съдебните служители е оптимален с оглед предвидените щатове за магистрати и натовареността на съда. Структурата на съдебната администрация осигурява ефективна работа на служителите, при равномерно натоварване и взаимна заменяемост на деловодителите в рамките на различните деловодни служби.

През 2018 г. реално на работа са осем съдии, тъй като съдия Миглена Кавалова е в отпуск по майчинство, съдия Светослав Пиронев е командирован в Районен съд – София, а един щат е незаает и е включен в обявения конкурс за преместване в районните съдилища. Предвид цитираните по-горе данни за 2017 г. /при реално работили 10 съдии/, през 2018 г. действителната натовареност на съдиите от Районен съд – Дупница се е повишила значително.

В Районен съд - Дупница са обособени две колегии - гражданска и наказателна, които съобразно постъпленията по видове и фактическата и правна сложност на разглежданите дела, както и за постигане на равномерна натовареност, се състоят съответно от шест съдии – наказателната и пет съдии - гражданската. Понастоящем на работа са по четирима съдии, разглеждащи граждански и наказателни дела.

Магистратите дават дежурства по една седмица по график, определен със заповед на председателя, като разглежданите по дежурство дела са изрично определени с Вътрешните правила за случайно разпределение на делата и заповед на председателя. През съдебната ваканция със заповед на административния ръководител на съда се определят двама дежурни съдии - по наказателни и по граждански дела. Дежурните съдии образуват и разглеждат дела, посочени в разпоредбата на чл. 329, ал. 3, т.1, т. т. 2, 3, 5 и 6 ЗСВ; мерки за неотклонение по чл. 64 - 65 НПК; разрешения и одобрения на протоколи за претърсване и изземване; частни наказателни дела, образувани по жалби срещу постановления на Районна прокуратура - Дупница; споразумения по НПК; бързи и незабавни производства и делата за настаняване на задължително лечение; разрешения по Семейния кодекс; дела по чл.26 от Закона за закрила на детето; дела за обезпечения; частни граждански дела по чл. 410 и чл. 417 ГПК и молби за отказ и приемане на наследство.

Дежурните съдии извършват проверка на редовността на исковите молби и изпращане на книгата по бързите производства по ГПК, извършват

разпределение на новообразуваните дела по съдии-докладчици; подписват изпълнителни листове, бюлетини за съдимост, карти за осъдени лица и други документи при обработване на влезлите в сила съдебни актове; изпращат на Окръжен съд - Кюстендил, Административен съд - Кюстендил, ВАС и ВКС постъпилите жалби и молби по всички видове дела; администрират постъпващата кореспонденция и др.

Общият брой на постъпилите наказателни, граждански и административни дела през 2017 г. е 4 650 бр., при 4 042 бр. през 2016 г. и 3 358 бр. – през 2015 г. Отчетлива е тенденцията за увеличаване на постъпващите в съда дела. През 2017 г. средномесечните постъпления на един съдия по щат са 35, 22 бр. дела.

Общият брой на разглежданите наказателни и граждански дела през 2017 г. е бил 5 386 бр.

Натовареността на съдиите, спрямо разглежданите дела през 2017 г., е била 40, 80 бр. средномесечно по щат, а действителната натовареност - 44, 73 бр. дела на месец.

През 2017 г. са приключени общо 4 796 бр. дела, от които 2 702 бр. граждански и 2 094 бр. наказателни дела или 89 % от общо разглежданите дела. Налице е трайна положителна тенденция от предходните години все по-голям процент от образуваните дела да приключват със съответния съдебен акт. Действителната натовареност на съдиите от гражданска колегия е 45, 03 бр. дела, приключени за месец, а на съдиите от наказателна колегия - 34, 9 бр.

През 2017 г. са обжалвани и протестирани актовете по 413 бр. наказателни дела или 18, 72% от общо решените. Върнатите обжалвани наказателни дела от въззивната и касационна инстанции през 2017 г. са 349 бр. От тях 203 бр. са потвърдени, 107 бр. отменени и 46 бр. изменени, или отменените присъди, решения и определения са 30, 6% от обжалваните, изцяло потвърдени са 58, 1% и изменени са 11, 3%.

През 2017 г. са обжалвани актовете по 217 бр. граждански и административни дела или 8,4 % от постановените актове; от въззивна и касационна инстанция /включително и от обжалваните през минали години/ са върнати 153 бр. дела, от които 36 определения. От върнатите дела 102 бр., или 66, 6%, са потвърдени, 14 бр., или 13,7%, са отменени изцяло, и 37 бр., или 19, 7%, са изменени.

Районен съд – Дупница се помещава в съдебната палата, открита през 1979 г. и намираща се на ул. „Николаевска" № 15. Сградата разполага с шест зали, които към момента са достатъчни за нуждите на съда.

Съдът предоставя на гражданите следните информационни услуги: брошури, услуги по комутируема линия и чрез електронна пощенска кутия; информацията за графика на съдебните заседания и справки за вече приключените дела се предоставя и чрез интернет-страницата на съда, достъпна на адрес: <http://rs-dupnitsa.com/newA>, на която е публикувана информацията, свързана с разположението и функциите на отделните служби, както и примерни образци на документи. Интернет-страницата на съда се поддържа ежедневно в актуално състояние от системния администратор и административния секретар.

На интернет-страницата се публикуват резултатите от съдебните производства, в изпълнение на изискванията на Закона за съдебната власт, при спазване на нормативните условия, отнасящи се до защита на класифицирана информация и на личните данни на гражданите. Постановените съдебни актове се публикуват ежедневно след тяхното

постъпване и обработка (заличаване на лични данни) в автоматизираната деловодна система САС, а мотивите - в деня след изготвянето им. Достъпът до публикуваните съдебни актове се осъществява по максимално опростен начин, без да е необходима регистрация, чрез изпозване на главното потребителско меню на интернет-страницата на съда.

В интернет-страницата на РС - Дупница не се дава информация за дела от следните видове: развод, дела по Закона за домашното насилие и Закона за закрила на детето; обезпечения; опис на наследство; производства за връщане на дете; заявления за издаване на изпълнителен лист (заповед за изпълнение по чл.410 и чл. 417 ГПК); изнасилване, блудство, склоняване към проституция, отвличане на лице от женски пол; принудителни медицински мерки; разкриване на банкова тайна; вземане и изменение на мерки за неотклонение по чл. 64 и чл. 65 НПК; разпит на обвиняем и разпит на свидетел - чл. 222, чл. 223 НПК; дела, разглеждани при закрити врати.

Техническата обезпеченост на съдиите за бърз и лесен достъп до актуалното българско законодателство и правото на Европейския съюз гарантират по-бързо и по-качествено правораздаване. Информационните технологии позволяват по-голяма прозрачност в работата на съда и улесняват гражданите при упражняване на правото на достъп до информация. В служба „Бюро съдимост“ е въведена програмна система „Бюро съдимост с отдалечена връзка“, която дава възможност да се извършват справки в други служби „Бюро съдимост“ в страната, използващи системата, чрез електронна поща.

В РС - Дупница има въведена процедура за специфични контролни дейности, свързани с информационните системи, която е неразделна част от вътрешните правила за изграждане и функциониране на системата за финансово управление и контрол, утвърдени със заповед № 23/05.03.2009 г. на председателя на съда. Сигурността на информацията в локалната мрежа се осигурява от използването на антивирусен лицензиран програмен продукт „ESET NOD32“, предоставен от Висшия съдебен съвет.

Всички съдии и служители са обучени за работа с MS Office, MS Word, Internet Explorer, Outlook Express, а деловодителите с Adobe Acrobat Reader. Всички работни места са оборудвани с компютърна техника и са свързани в локална мрежа с 3 бр. сървъри. Компютрите се поддържат в добро хардуерно и софтуерно състояние, но не всички отговарят на съвременните изисквания. През 2017 г. е подменено част от техническото оборудване - компютърни конфигурации, сървъри и принтери, с получените: 18 бр. РС HP 290 G1 MT, 18 бр. монитори Philips 223V5, 6 бр. принтери HP LaserJet Pro M203dn и 2 бр. скенери HP ScanJet Pro 3500 f1 Flatbed Scanner.

От 2007 г. е в експлоатация деловодната програма САС „Съдебно деловодство - ИО Варна“, която се използва от специализираната администрация на съда и съдиите за управление на делата. Съдът използва правно-информационните продукти „Апис“ с модулите „Апис - Право“, „Апис-Практика“ и „Евро-Право“. Правно-информационните продукти са в мрежови вариант и са достъпни от всички работни места. В съда се използват част от програмите, формиращи националната информационна система: Бюро съдимост по ЛОТ 4, 2; документооборотната система, разработена по ЛОТ 2. Районен съд - Дупница ползва абонамент за счетоводната програма „Поликонт“ и програма за заплати, хонорари и кадри „Омекс 2000“. В съдебно-изпълнителната служба се използва програмен продукт за деловодството.

В Районен съд - Дупница се прилага принципа за случайния подбор чрез Системата за случайно разпределение на делата (ССРД), внедрена от 01.10.2015 г., софтуер на „Смарт Системс 2010“ ЕООД, с интернет адрес: <https://webrand.iustice.bg>. Системата се използва съгласно решение от 29.09.2015 г. на КПКИТС на ВСС (протокол № 37).

Разпределението на делата се извършва посредством Централизирана система измежду групите дела, както са описани в Приложение № 1-3 от Правилата за оценка на натовареността на съдиите, приети от ВСС на 16.12.2015 г., изм. и доп. на 24.03.2016 г., в сила от 01.04.2016 г.

Разпределението на новообразуваните наказателни дела в РС - Дупница се извършва от административния ръководител в рамките на наказателното отделение, а на гражданските дела - от зам. председателя на съда измежду съдиите от гражданското отделение.

В случай на отсъствие на председателя и на зам. председателя достъп до системата като потребители с роля „разпределящ“ имат само определени с изрична заповед лица.

Във връзка с приетите от ВСС на 16.12.2015 г. съгласно протокол № 62, т. 9 Правила за оценка на натовареността на съдиите, изм. и доп. на 24.03.2016 г. съгласно протокол № 15, т.81, Вътрешните правила са актуализирани със Заповед № РД 13-27/31.03.2016 г. на председателя на РС - Дупница и са влезли в сила на 01.04.2016 г.

ДОСТИЖЕНИЯ И ПРОБЛЕМИ В ДЕЙНОСТТА НА РАЙОНЕН СЪД - ДУПНИЦА

В Районен съд – Дупница се осъществяват присъщите на съдилищата функции, насочени към разрешаване на повдигнатите спорове при спазване на принципите за върховенство на закона, равнопоставеност на страните, бързина на процеса, ефективност, публичност и прозрачност.

В резултат на активната организационна дейност на председателя на съда, съчетана с усилията на съдиите и служителите, е постигнато високо качество на правораздавателната дейност, доказателство за което са приведените по-горе данни за постановените съдебни актове, решените дела и резултатите от въззивното и касационното обжалване на постановените актове.

Този извод следва и от резултатите от последните извършени проверки от Инспектората към Висшия съдебен съвет. През 2015 г. са извършени планови проверки от ИВСС по образуването, движението и приключването на делата за периода 2013 г. - 2014 г. в гражданското и наказателното отделение, които са приключени. Направените констатации и изводи сочат, че в работата на съдиите и от двете отделения няма съществени нарушения, които да налагат търсене на дисциплинарна отговорност. Направени са препоръки, отнасящи се до организацията на работата по движението на делата, които са изпълнени в по-голямата част още по време на извършване на проверките.

През 2016 г. е извършена тематична проверка на влезлите в сила определения по обезпеченията на бъдещ иск в периода 2014 г. и 2015 г. от ИВСС, както и проверка от ОС - Кюстендил по образуването, движението и приключването на наказателните дела, които са приключени със съответните актове. Констатациите от проверката на ИВСС са за изцяло законосъобразно прилагане на ГПК от съдиите от гражданското отделение и не са отправени

препоръки. В акта за проверка на наказателното отделение от Окръжен съд - Кюстендил са направени препоръки за подобряване организацията на работата по движението на делата.

През 2017 г. е извършена от ИВСС комплексна планова проверка на Районен съд - Дупница с обхват от 01.01.2015 г. до 31.12.2016 г. и задачи: - проверка на организационната и административната дейност на съда; - срочност на разгледаните наказателни дела и срокове за изготвяне на мотивите на присъдите, на решенията и определенията по обявени за решаване дела; - върнати за допълнително разследване дела - причини и основания; спрени наказателни дела; - изпълнение на присъдите; срокове и причини за просрочване; - общи данни за постъпилите и решените дела от всеки съдия; потвърдени, изменени и отменени съдебни актове; - оправдателни присъди; - деловодни книги; - общ контрол - извършени проверки от Окръжен съд - Кюстендил.

При проверката е констатирано, че е създадена добра организация на административната дейност на съда; процесът на обслужване на гражданите е максимално оптимизиран; интернет-страницата на съда се актуализира ежедневно, като предоставя необходимата информация за графика на насрочените заседания и за постановените от съда решения, подлежащи на публикуване; достъпът до нея се извършва без необходимост от регистрация.

Системно е извършвана проверка на тези деловодни книги, за които е предвидено. Не са установени пропуски при попълването на срочните книги, описните книги, книгите за изпълнение на присъдите и определенията и книгата за веществените доказателства, описани в обстоятелствената част на акта. Всички книги са приключени по надлежния ред.

Протоколите за случаен избор на докладчик по чл.9 от ЗСВ са приложени по всички дела; не са констатирани нарушения при образуването и разпределянето на делата. Постигнати са добри резултати при спазването на предвидените в процесуалния закон срокове за изготвяне и предаване на съдебните актове.

На следващо място, като достижение в дейността на съда следва да се открие участието в разпределянето на постъпващите дела при еднаква натовареност на всички съдии, включително административния ръководител и неговия заместник. Този подход /прилаган през последните десет години по инициатива на председателя, т.е. още преди уреждането в ЗСВ на правото на Общото събрание да определя натовареността на административния ръководител и неговия заместник/ ефективно спомага за избягване на противопоставяне между магистратите, способства за създаване на спокойна работна атмосфера.

Съществуваща добра практика е обсъждането от двете колегии на промените в законодателството, отразяващи се върху правосъдната дейност, анализирането на отменените актове и причините за отмяна, набелязването на мерки за преодоляването им. Анализират се и причините за забавяне разглеждането на някои дела и възможностите за своевременното им приключване.

Повишаването квалификацията на съдиите и уменията им на магистрати се осигурява чрез участие в обученията, организирани от НИП в гр. София и регионалните обучения, провеждани в Окръжен съд - Кюстендил.

Съдебните служители също са включени в обученията, организирани от НИП и Сдружението на съдебните служители, което допринася за повишаване на квалификацията им. Одобрените Правила за подобряване

работата на съдебната администрация в Районен съд - Дупница, както и Програма за повишаване квалификацията на служителите допринасят за повишаване уменията и подготовката на съдебните служители. Те се атестират ежегодно, като всеки служител полага усилия за изпълнение на работния си план и активно, съвместно с Комисията по атестиране, обсъжда и набелязва мерки за постигане на целите. Спазването на процедурите и сроковете на атестиране на съдебните служители води до създаване на мотивация за по-добро изпълнение на служебните задължения, представлява гаранция за обективност при оценката на работата и качествата на всеки служител. Това дава възможност за изграждане на добър колегиален климат между служителите, повишава доверието между тях и по отношение на административния ръководител.

В рамките на правомощията на административния ръководител по чл.80 от ЗСВ, в съда са въведени следните практики:

- справки за забавени съдебни актове; при констатирано надвишаване срока за произнасяне с повече от 2 седмици, се набелязват мерки за своевременно изписване на мотивите към решението или присъдата;

- ежемесечна справка за делата, образувани и неприключени в тригодишен период от образуването им, както и на спрените дела; анализ на причините за забавянето, мерки за преодоляването им;

- ежегоден анализ на останалите несвършени дела, образувани преди повече от 3 години и съответно издаване на писмено разпореждане от председателя, с определени срокове за приключването им.

Положени са усилия за укрепване на доверието на обществото в съдебната власт, чрез осигуряване на максимална публичност и прозрачност в работата на съда. Контактите с медиите се осъществяват от председателя по въпроси относно дейността на съда, а при проявен интерес по конкретни дела - от съответния съдия-докладчик, при спазване на законовите изисквания. Представителите на медиите се допускат при провеждане на съдебните заседания от всички съдии, като изключение правят само делата, гледани при закрити врати /присъдите и решенията се обявяват публично/.

Практиката на сътрудничество с местните медии повишава доверието и съдейства за създаване на положителна обществена нагласа към дейността на съда. Такъв ефект има и улесненият достъп до информация на сайта на съда.

През 2012 г. в Районен съд - Дупница е проведено гражданско наблюдение от „Център на НПО в Разград“ в рамките на проект „Правосъдие близо до хората: втора фаза“. Наблюдението е констатирало сериозен напредък на съда по предварително зададените теми, отнасящи се до отношенията с гражданите, публичния образ на съда и произтичащото от него доверие на обществеността.

Периодично се провеждат дни на отворените врати, преминаващи при голям интерес от страна на гражданите /най-вече - от ученици от горните класове на средните училища/ и допринасящи за по-добро разбиране на дейността на съда.

Проблем в дейността на съда е текучеството на магистрати и незаемането на всички щатни бройки. Това води до работа в намален състав, налага преразпределение на дела по колегии и съдии, което обективно причинява забавяне в разглеждането и решаването на делата.

До намаляване на реално работещите в съда магистрати води и прилагането на институтите на командироването /понастоящем съдия

Светослав Пиронев е командирован в Районен съд – София/ и на преместването по чл.194 от ЗСВ /през 2016 г. съдия Шейтанова е преместена от Районен съд – Дупница в Районен съд – София и щатът за магистрати в ДНРС е намален от 12 на 11/. Считаю, че решаването на проблемите на Районен съд – София не трябва да води до затрудняване на работата на други съдилища. Както командироването, така и преместването съобразно Правилата за преместване по реда на чл.194 от ЗСВ, приети с решение на ВСС по протокол № 4 от 31.01.2013 г., следва да бъде съобразявано с действителната натовареност на съответния съд и да се прилага само по отношение на съдилища с натовареност под средната. В противен случай се създават предпоставки за възникване на напрежение и противопоставяне между магистратите от столицата и провинцията, което не съответства на целта на чл.194 от ЗСВ за постигане на равномерна натовареност на съдиите.

По отношение на съществуващия неголям брой несвършени дела, образувани преди повече от три години, следва да се отчете преди всичко наличието на обективни причини, затрудняващи приключването им /например по наказателните дела - необходимост от разпит на свидетел, намиращ се за продължително време извън страната на неустановен адрес; по гражданските дела – делбени производства с множество предявени искове и искания, допустими за разглеждане в първата, съответно – във втората фаза на производството, с множество спорни въпроси, водещи до обжалване на всички постановени решения по въззивен и касационен ред; постановено спиране на производството поради отношения на преюдициалност с друго дело, разглеждането на което не е приключило при обжалването му пред въззивната и касационната инстанция и др./.

Налице е отчетлива тенденция, в резултат на положените усилия, към намаляване на неприключилите дела, образувани преди повече от три години. Към 28.06.2018 г. делата на производство, образувани преди 01.01.2014 г., са само десет, съответно пет граждански и пет наказателни.

Сериозен проблем представлява състоянието на сградата на съда. Тя е построена през 1979 г. и оттогава не е ремонтирана. След дългогодишни течове при всеки дъжд и многократни настоявания на административния ръководител, през 2012 г. са отпуснати средства и е ремонтиран покривът. През 2013 г. беше извършена подмяна на дограмата, която също беше в окаяно състояние. Предстои подмяна на отоплителната инсталация и котела, за да се премине към отопление на природен газ, което би довело до сериозно намаление на разходите за студения сезон.

Въпреки своевременното уведомяване на министерство на правосъдието, не са отпуснати средства за ремонт на фасадата на сградата, от която падат части от облицовката и съществува реална опасност за живота и здравето на минавачите.

Сградата е недостъпна за хора с увреждания, поради което е необходимо изграждането на асансьор.

Помещението за задържани лица не отговаря на изискванията – то е тясно, липсват възможности за разделяне на задържаните мъже и жени.

Електроинсталацията на сградата е в лошо състояние, водещо до чести прекъсвания на електричеството, смущаващи протичането на съдебните заседания и работата на съдиите и служителите.

Обзавеждането на кабинетите на съдиите и служителите в голямата си част е от времето на построяване на сградата, овехтяло и износено е и също се нуждае от подмяна.

ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД - ДУПНИЦА И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ

Предвид описаните по-горе много добри резултати в дейността на досегашния председател г-жа Ели Скоклева, от първостепенна важност е съхраняването на създадената благоприятна работна атмосфера, способстваща за добри колегиални отношения и ефективна и ползотворна работа на съдиите и служителите. Затова следва да бъдат запазени и продължени всички създадени добри практики:

- стриктно спазване на принципа на случайно разпределение на делата, при равномерно натоварване на всички магистрати, включително на председателя и неговия заместник;
- пълноценно използване на създадените законови възможности за съдийско самоуправление, чрез своевременно свикване на Общото събрание за решаване на всички въпроси от неговата компетентност;
- категорично отстояване на съдийската независимост при разглеждане и решаване на делата посредством недопускане оказването върху магистратите на натиск под каквато и да е форма, целящ да повлияе върху тяхното вътрешно убеждение;
- продължаване на постоянното наблюдение върху сročността на произнасяне, съчетано с предприемане на мерки срещу неоправдано забавяне при разглеждане и решаване на делата;
- редовно обсъждане на законови промени, противоречиви разрешения на сходни случаи и затруднения в правоприлагането;
- непрекъснато повишаване на квалификацията на магистратите и съдебните служители, чрез участия в обученията в НИП, в ОС - Кюстендил и организирани от ДнРС;
- съблюдаване на процедурите и срокове за атестиране на съдебните служители;
- продължаване на сътрудничеството с медиите, редовното обновяване на интернет-страницата на съда и редовното провеждане на дни на отворени врати, с цел по-добра информираност на обществото за дейността на съда и по този начин - за повишаване на доверието в съда;

На следващо място, следва да бъдат продължени усилията на досегашния административен ръководител за подобряване на материално-техническите условия за работа в сградата на Районен съд - Дупница:

- извършване на цялостна подмяна на отоплителната инсталация и отоплителния котел и преминаване към отопление на природен газ;
- спешен ремонт на фасадата на сградата за предотвратяване на инциденти, причинени от падащи части от облицовката;
- изграждане на асансьор за осигуряване на достъп на лица с увреждания;

- обособяване на отговарящо на изискванията помещение за задържани лица;
- ремонт на електроинсталацията на сградата, подмяна на обзавеждането на кабинетите на съдиите и служителите;
- подмяна на остаряло техническо оборудване.

Смятам, че изброените цели са реалистични и са насочени към постигане на ефективно, качествено, прозрачно осъществяване на правосъдната дейност в Районен съд – Дупница. Поради това при вземане на решение от Вас за избирането ми за административен ръководител на съда бих предприел необходимите действия за осъществяване на тези цели.

11.07.2018 г.

С УВАЖЕНИЕ;

/Иван Божиков Димитров/