

**ДО  
ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ  
СОФИЯ**

## **КОНЦЕПЦИЯ**

**ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ  
НА РАЙОНЕН СЪД – БЕЛОГРАДЧИК**

**изготвена от  
Божидарка Данчова Йосифова  
съдия в Районен съд – Белоградчик,**

**кандидат за  
административен ръководител  
на Районен съд – Белоградчик**

**октомври 2018 г.**

## СЪДЪРЖАНИЕ :

I. Лична мотивация .....	стр. 1 – 4
II. Анализ и оценка на състоянието на Районен съд – Белоградчик, очертване на достиженията и проблемите в досегашната му дейност .....	стр. 4 – 20
II.1. Кадрова обезпеченост .....	стр. 5 – 6
II.2. Материална и техническа осигуреност.....	стр. 6 – 9
II.3. Съдебна дейност .....	стр. 9 – 12
II.4. Правораздавателна дейност .....	стр. 12 – 20
III. Набелязване на цели за развитието и мерки за тяхното достигане .....	стр. 20 – 24

## **УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ ПРИ ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,**

На осн. чл. 194а, ал. 2, изр. 1 – во, във вр. с чл. 194б, ал. 1, т. 2 от Закона за съдебната власт, представям на Вашето внимание, Концепция за стратегическо управление на Районен съд – Белоградчик, изработена и съобразена с чл. 47, ал. 5, т. 6 от Наредба № 1 от 09.02.2017 г. за конкурсите за магистрати и за избор на административни ръководители в органите на съдебната власт, приета с Решение на Пленума на Висшия съдебен съвет по Протокол № 05 от 09.02.2017 г., обн. в ДВ бр. 17/ 21.02.2017 г., съдържаща личната ми мотивация за заемане на длъжността, анализ и оценка на състоянието на органа, очертаване на достиженията и проблемите в досегашната му дейност, набелязване на цели за развитието и мерки за тяхното достигане.

### **I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ**

Личната ми мотивация да участвам в конкурса за заемане на длъжността Административен ръководител на Районен съд – Белоградчик, е продиктувана от натрупания от мен опит в съдебната система, като преимуществено юридическия ми стаж до момента е преминал като съдия в Районен съд – Белоградчик – 17 години. Това ми дава увереност да заявя пред Вас своята кандидатура за заемането на длъжността.

От 01.07.2000 г. до 30.09.2001 г., съм упражнявала свободна професия като адвокат, вписан в Адвокатска колегия – Видин.

С Протокол № 29 на ВСС от заседание проведено на 19.09.2001 г., съм назначена на длъжност Районен съдия в Районен съд – Белоградчик. На 01.10.2001 г., съм подписала акт за встъпване в длъжност като Районен съдия в Районен съд – Белоградчик, която длъжност заемам и до момента.

С протокол № 14 на ВСС от заседание, проведено на 11.05.2005 г., съм повишена в ранг – „съдия в Окръжен съд”. С Протокол № 52 от

заседание на ВСС, проведено на 13.11.2014 г., съм повишена в ранг „съдия в Апелативен съд”.

С протокол № 23 от заседание на ВСС, проведено на 05.06.2014 г., е определена комплексна оценка от атестирането ми „много добра” и по силата на същото решение, съм придобила статут на несменяемост.

През този период съумях да опозная изключително добре работата и функционирането на органа на съдебната власт. Кариерата ми като съдия е преминала изцяло в този съд, което ми дава привилегиата да познавам добре колегите, съдебните служители и работата в институцията като цяло. С магистратите в Районен съд – Белоградчик и с по – голяма част от съдебните служители съм работила през всичките години на стажа ми като съдия. Предвид на това, чувствам както професионален, така и морален ангажимент да поема отговорността на ръководител. Ще положа всички усилия да се запази високото ниво на работата в институцията и същевременно, ще дам всичко от себе си за усъвършенстване на дейността в съда.

Подхождайки с изключително чувство на отговорност, осъзнавайки значимостта на тази позиция, считам, че бих могла успешно да ръководя съда, като заимствам добрите практики установени до момента и ги надграждам. Изцяло ще разчитам на професионализма на своите колеги и на служителите в съда, с които работя от дълги години. Оценявам усилията на ръководството положени до момента, както и старанието на съдиите и съдебните служители за постигнатото високо ниво на работа в съда.

Този придобит професионален опит изгради у мен умения за работа в екип. Смятам, че отношенията ми с колегите са основани на коректност и колегиалност. Имам изградена добра комуникация и способност за ползотворна съвместна работа, както в органа на съдебната власт, така и с останалите институции, имащи отношение към съдебната дейност. Убедена съм, че при следването на заложените от мен стратегически цели изцяло ще получа подкрепата на съдиите и съдебните служители в Районния съд.

В колектива на съда са изградени и се поддържат професионални, колегиални и дори приятелски взаимоотношения, което ми дава предимство да съм част от един доказал се в годините и пълноценно работещ екип. Затова, личната ми мотивация е обусловена и от

емоционалната ми свързаност с този съд, където преимуществено е преминал професионалния ми опит до момента.

През целият си съдийски стаж съм работила с изключително чувство на отговорност. Мои принципи са били коректност, морал, етичност, старание за качествено и срочно правораздаване, прозрачност и вярвам, че съм успяла да се придържам безусловно към тях. Отнасяла съм се с изключителна сериозност и отговорност към всеки отделен казус, към всяко дело, като значима за страните житейска ситуация, с цел правилното и справедливо разрешаване на всеки спор.

От постъпването ми като съдия в Районен – Белоградчик до момента, съм била изцяло съпричастна както към успехите, така и към проблемите в съда. Участвала съм активно във взимането на решения, касаещи организацията на работа, приемането на вътрешни правила, осъществявала съм срещи с граждани и ученици в провеждания ежегодно в съда „Ден на отворените врати“. Участвала съм в множество семинари по наказателно и гражданско право, организирани от Националния институт по правосъдие – София, както на регионално, така и на национално ниво, както и в туининг – проекти „Съдебно сътрудническо по гражданскоправни и наказателноправни въпроси“.

Общуването ми в професионалните среди ми дава основание да мисля, че се ползвам се с уважение и авторитет сред колегите, и служителите и от съдебния окръг.

От постъпването ми като съдия в Районен съд – Белоградчик до днес разглеждам както граждански, така и наказателни дела. Това ми дава увереност и рутина в професионален аспект каквито следва да притежава всеки съдия, тъй като познавам и двете материи. Следя стриктно всички законодателни промени и установената съдебна практика, за да гарантирам едно справедливо и качествено правораздаване по всички видове дела.

От 2008 г. до настоящият момент, съм изпълнявала и функциите на административен ръководител при отсъствието на титуляра. Познавам добре административната дейност като цяло, работя с Централизираната система за случайно разпределение на делата в Районен съд – Белоградчик, запозната съм с всички въпроси, касаещи управлението на органа на съдебната власт.

При отсъствие на Съдията по вписванията в Районен съд – Белоградчик изпълнявам и неговите функции.

От назначаването ми като Районен съдия, от 2001 г. до 2005 г., съм изпълнявала и функциите на Нотариус, тъй като през този период в съдебния район нямаше действащ Нотариус, нито Съдия по вписванията в Районен съд – Белоградчик.

Председател съм на Комисията по атестиране на съдебните служители, на Комисиите при проведените конкурси за назначаване на съдебни служители, на Комисията за ежегодни проверки на веществените доказателства, на Комисията по проверка на книгата за привеждане в изпълнение на присъдите, на Комисията по инвентаризация и други.

Изцяло съм способствала за добрата организация установена в съда, за бързото и качествено правораздаване в органа на съдебната власт. Стремях се да спазвам етичните правила, да работя в екип в колектива, който работи изключително професионално и отговорно.

Всичко това, ми дава увереност и ме мотивира да доразвия добрите практики в съда и да допринеса за постигане на още по – добри резултати. Познавам изключително добре състава в институцията и поддържам отлични професионални отношения както със съдиите, така и със служителите, което ми гарантира възможността за оптимизиране на работата и вземане на управленски решения.

## **II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД – БЕЛОГРАДЧИК, ОЧЕРТАВАНЕ НА ДОСТИЖЕНИЯТА И ПРОБЛЕМИТЕ В ДОСЕГАШНАТА МУ ДЕЙНОСТ**

Съдебният район на Районен съд – Белоградчик, обхваща териториите на четири общини: Община – Белоградчик, Община – Ружинци, част от Община – Димово и Община – Чупрене. В съдебният район на съда попадат общо 52 броя населени места, 16 424 души население, както и 55 км. от държавната сухопътна граница.

## II. 1. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

В Районен съд – Белоградчик работят трима съдии – съдия Антоу Антоу – Административен ръководител – два мандата, съдия Анна Кайтазка и съдия Божидарка Йосифова.

За периода 2001 г. до 2014 г., Районен съд – Белоградчик разполагаше с четири щатни бройки за съдия. През 2014 г. съдийския щат претърпя корекция. С Протокол № 7 от заседание на Висшия съдебен съвет, проведено на 13.02.2014 г., на осн. чл. 30, ал.1, т. 3, във вр. с чл. 194 от Закона за съдебната власт, бе съкратена една длъжност „съдия” в Районен съд – Белоградчик, разкрита една длъжност „съдия” в Софийски районен съд, и един от съдиите в Районен съд – Белоградчик, бе преназначен в Софийски районен съд, считано от 04.03.2014 г., без конкурс. От този момент в Районен съд – Белоградчик има три щатни бройки за съдии, които са заети.

Щатната численост на съда към 01.10.2018 г., по утвърдено от Висшия съдебен съвет щатно разписание е 16 щатни бройки, както следва:

Районни съдии – 3 щатни бройки, от които една за Административен ръководител, 1 щатна бройка за Съдия по вписванията и 1 щатна бройка за Държавен съдебен изпълнител.

Съдебна администрация – 11 щатни бройки, разпределени както следва:

Ръководни длъжности – 2 щатни бройки – 1 щатна бройка за административен секретар, който е и служител регистратура ЗЗКИ и 1 щатна бройка за главен счетоводител, който е и служител по сигурността на информацията и изпълнява длъжността административен секретар при отсъствие на титуляра.

Специализирана администрация – 8 щатни бройки, от които: 3 щатни бройки за съдебен секретар; 3 щатни бройки за съдебни деловодители (един съдебен деловодител „наказателно деловодство”, един съдебен деловодител „гражданско деловодство”, който е и завеждащ регистратура ЗЗКИ и един съдебен деловодител „съдебно – изпълнителна служба”, който е и касиер); 1 щатна бройка „Бюро съдимост”, който изпълнява и длъжността „архивар”; 1 щатна бройка за

„призовкар”, заета на осн. чл. 68, ал.1, т. 4 КТ – до провеждане на конкурс и обща администрация: 1 щатна бройка „чистач”.

Към момента всички щатни бройки в Районен съд – Белоградчик, са заети.

Предвид по – качествено обслужване на гражданите и с оглед пълноценното функциониране на съда, на всеки съдебен служител, с длъжностната му характеристика, е вменено и изпълнението на функциите на длъжности, с които съдът не разполага, но извършването на които са необходими, с оглед обезпечаване на всички дейности които се осъществяват в органа на съдебната власт. Съдебните секретари са обучени относно функциите на деловодителите и ги изпълняват без затруднения при необходимост.

От своя страна, съдебните деловодители са обучени в осъществяването на дейността архиваря, а един от съдебните секретари – със задълженията на служителя в Бюро съдимост. Това гарантира възможността за заместване на титулярния служител при отсъствие.

Шестима от съдебните служители притежават разрешение за достъп до класифицирана информация по ЗЗКИ (един от съдебните деловодители, тримата съдебни секретари, административния секретар и главния счетоводител, който изпълнява и длъжността административен секретар при необходимост).

Съотношението на съдебните служители към магистратите е 11:3, или 3,66, а съотношението на съдебните служители към магистрати, Съдия по вписванията и Държавен съдебен изпълнител – 11:5, или 2,2.

Считам, че при наличните възможности щатната осигуреност е оптимална и осигурява нормалното функциониране на съда.

## **II. 2.МАТЕРИАЛНА И ТЕХНИЧЕСКА ОСИГУРЕНОСТ**

Сградата на Районен съд – Белоградчик е публична държавна собственост по силата на Акт № 1197/ 14.05.2002 г. Построена е през 1945 г., с административна функция: съдебна дейност и правораздаване. В сградата функционират Районен съд – Белоградчик, Районна Прокуратура – Белоградчик и Служба по вписванията. В сградата не се

осъществява стопанска дейност. Сградата е масивна и в добро общо състояние.

На приземният етаж се помещават: съдебен архивар, „Бюро съдимост”, призовкар, деловодител съдебно – изпълнителна служба – в едно помещение, и в друго – Служба по вписванията: Съдия по вписванията и служител на Агенцията по вписванията. На същият етаж се намира и архива на съда, както и една от двете съдебни зали.

На първият етаж в сградата е другата съдебна зала, един от районните съдии, Държавен съдебен изпълнител и Районна Прокуратура – Белоградчик, като Прокуратурата ползва два кабинета.

На вторият етаж се помещават останалите съдебни служители: „гражданско и наказателно деловодството” и съдебните секретари – в една обща канцелария, административен секретар и главен счетоводител – в друга, и двама районни съдии, всеки ползващ отделен кабинет.

На партерният етаж е разположена кабина на служители на Областно звено „Охрана” – Видин. Охраната и пропускателният режим в сградата се осъществява през работното време на съда от двама служители на Областно звено „Охрана” – Видин, а от 18.00 ч. до 08.00 ч., съда се охранява чрез сигнално – охранителна система.

По инвестиционен проект „Повишаване на енергийната ефективност в сгради в държавната администрация – Районен съд – Белоградчик и Районна Прокуратура – Белоградчик” и съгласно Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP001-2.001-0135-C01, в момента протича саниране и ремонт на външната фасада на сградата на Районния съд. Проведена е обществена поръчка с предмет: „Осъществяване на инженеринг за енергийна ефективност на държавни и общински сгради на територията на гр. Белоградчик, по ОПРР 2014 г. – 2020 г.” по седем обособени позиции, в които е включена и сградата на съда. Възложител е Община – Белоградчик. Извършва се основен ремонт на покрива, поставяне на топлоизолация, смяна на дограма, поставяне на верижен транспортьор с цел осигуряване на достъпна среда до сградата, хидроизолация, без основна промяна на фасадата на сградата и без вътрешен ремонт. Това ще допринесе до ефективно енергоспестяване при отоплението на сградата и намаляване на разходите по поддръжка на външната фасада в следващите години. Районен съд – Белоградчик не участва с никакво финансиране в проекта.

Всеки съдия в Районен съд – Белоградчик работи в добре оборудван самостоятелен кабинет, разполага със собствен компютър, осигурен му е достъп до Интернет, до Правно – информационна програма „Апис” и локална мрежова връзка.

На всички съдебни служители е осигурено индивидуално работно място, оборудвано с компютър, с изключение на призовкар и съответно – чистач. Съдебните служители се помещават в три отделни канцеларии, с цел осигуряване на необходимото пространство за работа и осъществяване на дейността им при нормални условия на труд.

Всички работни помещения в съда са в добро състояние, обзаведени са с модерни мебели, оборудвани с необходимата техника, телефони, климатици. Всички магистрати и съдебни служители имат осигурен достъп до програма „Апис”. Абонаментът и актуализирането на правно – информационната програма, се поддържат редовно. Съдиите и служителите имат достъп до „Апис – Право”, „Апис – Практика” и „Апис – Процедури”.

Някои от компютрите, които функционират в съда се нуждаят от подмяна, тъй като е необходимо внедряването на нови софтуерни продукти и програми, за които се изискват специални технически параметри.

Районният съд разполага с две съдебни зали, едната от които е оборудвана със система за звукозапис. Това улеснява съдебните секретари при осъществяване на дейността им и гарантира сигурност на страните в процеса за съхранената информация от проведените съдебни заседания. Във всяка зала са поставени по два монитора – за съдията и за съдебния секретар. Необходимо е поставяне на звукозаписна уредба в другата съдебна зала на съда.

В съда са монтирани 7 UPS системи – 6 персонални и 1 сървърен. Необходимо е оборудването и на останалите компютри с непрекъсваемо захранване, с цел да се предотврати загуба на информация при аварийно прекъсване на електрозахранването.

Съдът разполага с два сървъра – един за Бюро съдимост и един за Съдебно деловодство.

В съда е изградена локална мрежова връзка, до която достъп имат всички съдии и служители, което улеснява и подпомага изпълнението на ежедневните им задължения.

Компютрите се поддържат в добро софтуерно състояние. В съда няма разкрита щатна бройка за системен администратор. Поддръжката на компютърната база се извършва на основание договор за външна услуга от компютърен ИТ специалист.

В сградата на Районния съд има обособена Регистратура за дела по ЗЗКИ, съдържащи класифицирана информация. Останалите съдебни книжа, които не съдържат класифицирана информация, постъпват в деловодството на съда, където се регистрират.

Материалната база е добра, условията на труд – също, което създава мотивация за ефективна и ползотворна работа на съдиите и съдебните служители.

### **II. 3. СЪДЕБНА ДЕЙНОСТ**

Разпределението на делата в Районен съд – Белоградчик, се извършва чрез предоставения от Висшия съдебен съвет, програмен продукт: Централизирана система за разпределение на делата, внедрена от 01.10.2015 г. и Единна методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища (приета с Решение на ВСС по Протокол № 57/ 14.14.2014 г.; изм. и актуализирана с Решение на ВСС по Протокол № 13/ 19.03.2015 г.; изм. с решение на СК на ВСС по Протокол № 1/ 10.01.2017 г.; изм. с решение на СК на ВСС по Протокол № 9/ 13.03.2018 г.), както и въз основа на утвърдени в Районен съд, Вътрешни правила.

Двама от съдиите в Районен съд – Белоградчик са строго специализирани по материи – единият съдия разглежда само граждански дела, а другият само наказателни дела. Съдебният състав, разглеждащ и граждански, и наказателни дела съм аз.

Разпределението на делата се извършва от административния ръководител на съда, а при негово отсъствие – от мен, въз основа на нарочна заповед. Стриктно се спазва поредността на постъпването на делата при тяхното разпределение.

При извършени проверки от страна на Окръжен съд – Видин и от Инспектората на Висшия съдебен съвет, пропуски и нарушения на

правилата за случайно разпределение на делата не са констатирани. Създадена е много добра организация, като стриктно се спазва принципа за случаен подбор, залегнал в чл. 9 от Закона за съдебната власт.

От 01.04.2016 г., в съда е внедрена Система за изчисляване на натовареността на съдиите /СИНС/.

Деловодната дейност в съда се извършва посредством Информационна система за автоматизиране на движението на делата – САС „Съдебно деловодство“, действаща от 01.11.2008 г. – за наказателно и гражданско деловодство.

За дейността на съдебното изпълнение, от 01.09.2016 г. е внедрена програма за управление на делата „JES“ /Еди Чакъров/.

„Бюро съдимост“ работи с автоматизирана информационна система – АИС „Бюро съдимост“.

За счетоводното обслужване на съда са внедрени счетоводни програми Web бизнес процесор „Конто“ и Интегрирана система за работна заплата и управление на човешки ресурси „Аладин“ и „Микрокомплекс“.

От 01.07.2013 г., в деловодството на съда, е инсталиран и ПОС – терминал за извършване на безналични плащания на съдебни такси, съгласно Закона за ограничаване на плащанията в брой.

В Районен съд – Белоградчик се прилагат принципи на добро финансово управление и стриктен контрол за спазване на финансовата дисциплина. Прагматично и разумно се планират разходите след предварително съгласуване с главния счетоводител, с цел предотвратяване извършването на неоправдани разходи. Съгласно вътрешни правила по Системата за финансово управление и контрол /СФУК/ утвърдени в съда, е въведена системата на двойния подпис при издаване на всякакъв вид счетоводни документи и при сключване на договори за външни услуги. Уреден е предварителния контрол при извършване на всички плащания със средства от бюджета на съда и са регламентирани правила за целия документооборот при осъществяване на счетоводството. Правилата се допълват и актуализират при съобразяване със законодателните изисквания и препоръки от извършени одити.

От 01.01.2017 г., се осчетоводяват и вземания на НАП за публични вземания на съда – глоби и държавни такси.

Работният процес и ползването на почивките от служителите в съда е съобразено така, че да се осигурява непрекъснато обслужване на гражданите, адвокатите и потребителите на съдебни услуги през целия работен ден без прекъсване. Повечето от съдебните служители са с дългогодишен стаж, познават изключително добре работата в институцията, имат лична мотивация за ефективна и качествена дейност. Притежават необходимите нравствени и професионални качества. При изпълнение на задълженията си се ръководят от принципите за законност, прозрачност, ефективност, бързина, лоялност, професионална етика. Имат безспорен принос за добрите резултати постигнати в цялостната дейност на съда.

Съдебните служители се атестират ежегодно. При определяне на оценката от атестирането им, се вземат предвид изпълнението на индивидуалните им работни планове, реализираните изисквания към всеки от тях, професионални умения, работа в екип, спазване на професионалната етика.

Ежегодно се извършва и проверка на веществените доказателства, като се предприемат необходимите действия за тяхното унищожаване, предоставянето им на съответните институции или връщане на собствениците им съобразно постановените съдебни актове.

С цел гарантиране на прозрачност и публичност на извършваната в съда дейност, функционира и редовно се поддържа Web – сайт на Районния съд. Достъпът до него е лесен и безпрепятствен. На интернет страница на съда се публикуват: графика на съдебните заседания, постановените съдебни актове, образци на документи, насрочени конкурси за съдебни служители и необходимите документи за участие, структурата на съда, телефони за връзка, банковите сметки на съда, други полезни връзки, датите за провеждане на „Ден на отворените врати“, обявленията за предстоящи публични продани на съдебния изпълнител и др. Публикуват се също годишните отчетни доклади за дейността на съда, месечните отчети, а при необходимост и информация за Заповеди на административния ръководител, и утвърдени Вътрешни правила. Ежеседмично се публикуват съдебните актове, постановени в Районен съд – Белоградчик при стриктно спазване на Правилата за публикуване.

Предоставяната чрез интернет сайта на съда информация, изцяло улеснява гражданите и страните по делата в получаването на необходимата им информация.

## **II. 4. ПРАВОРАЗДАВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ**

С цел постигане на равномерна натовареност при разпределението на делата и с оглед на това, че съм единствения съдия разглеждащ граждански и наказателни дела, съгласно Заповед на административния ръководител, заложените проценти на делата, които ми се разпределят със системата за случайно разпределение на делата, са както следва: граждански дела – 80 %; частни граждански дела – 70 %; НОХД – 35 %; ЧНД – 40 %; АНД – 40 %; НЧХД – 35 %.

От началото на годината до настоящия момент съм разгледала и решила общо 401 броя граждански и наказателни и дела, от които 301 бр. граждански и 100 бр. наказателни дела. От тях свършени в срок до 3 месеца, са общо 355 броя дела, от които 268 бр. граждански и 87 бр. наказателни дела, или 89 % от общо разгледани и решени дела.

През 2017 г. в Районен съд – Белоградчик, са разгледани общо 1224 дела. От тях постъпилите са 1 147 дела или 94%, а несвършените от предходен период са 77 дела, или 6 %. Гражданските дела за разглеждане са били 867 бр., които спрямо образуваните (819 бр.), са 95 %. Наказателните дела за разглеждане са били 357 бр., които спрямо образуваните (328 бр.), са 92 %. От общо разгледаните дела, гражданските са 71 % , а наказателните 29 %.

През предходни периоди са разгледани съответно: през 2016 г. – 957 дела, от които 637 бр. граждански и 320 бр. наказателни дела; през 2015 г. – 938 дела, от които 621 бр. граждански и 317 бр. наказателни; през 2014 г. – 778 дела, от които 462 бр. граждански и 316 бр. наказателни. Данните сочат на увеличение броя на разгледаните дела през 2017 г., с 28 % спрямо 2016 г., 31% спрямо 2015 г. и с 57 % спрямо 2014 г.

Увеличен е броя на разгледаните граждански дела с 36 % в сравнение с 2016 г., с 40 % спрямо 2015 г. и с 88 % спрямо 2014 г.

При наказателните дела през 2017 г., е увеличен броя на разгледаните дела с 13 %, в сравнение с предходните три години.

Към 31.12.2017 г. в Районен съд – Белоградчик, са свършени общо 1107 дела, или 90% от делата за разглеждане (1 224 бр.). С най – висок относителен дял от свършените дела, са гражданските – 805 бр., или 73 %. От общо свършените дела (1 107 бр.) свършените наказателни дела, са 302 бр. или 27 %. През 2016 г. са свършени 880 дела или 92 % от делата за разглеждане (957 бр.). През 2015 г. са свършени 866 дела или 92 % от делата за разглеждане (938 бр.). През 2014г. са свършени 707 дела, или 91 % от делата за разглеждане (778 бр.).

Съпоставката на данните сочи на увеличение на свършените дела през 2017 г. с 26 % в сравнение с 2016 г., с 28 % в сравнение с 2015 г. и с 57 % спрямо 2014 г.

Данните за относителния дял на свършените дела през 2017 г., са над средното ниво за страната (84 % за районните съдилища извън областните центрове).

През 2017 г. са свършени 805 граждански дела, или 93% от делата за разглеждане от този вид (867 бр.). Запазен е относителния дял на свършените граждански дела в сравнение с 2016 г. и увеличен с 1 – 2 % в сравнение с 2015 г. и 2014 г. През същата година са свършени 302 наказателни дела или 85 % от делата за разглеждане от този вид (357 бр.). В срок до 3 месеца са свършени общо 1 033 наказателни и граждански дела, или 93% от общо свършените (1 107 бр.). Несвършени през 2017 г. са 117 дела, от които несвършените граждански дела са 62 бр. или 53 % от несвършените дела, а наказателните – 55 броя, или 47 % от несвършените дела. Спрямо всичко дела за разглеждане (1 224 бр.), несвършените са 10 %.

Сред основните причини за относителния дял на несвършените дела, са: по наказателни дела – постъпление на наказателни дела в края на годината, неявяване на подсъдим или защитник на подсъдимия, неявяване на процесуален представител на страните. При гражданските дела, причини са: постъпление на дела в края на годината, двуфазно производство на делата за съдебна делба, неявяване или замяна на назначени вещи лица, несвоевременно изготвяне на допуснати съдебни експертизи.

Причини за приключване на делата извън тримесечния срок, са и масовата миграция на населението от региона, което затруднява съда при връчването на съдебните книжа; необходимостта от назначаване на особени представители на страните по граждански дела; на защитници по наказателни дела; липсата на специалисти в съответната област – вещи лица, което налага назначаване на специалисти от друг съдебен район.

Решенията с акт по същество дела през 2017 г., са 870 бр. от общо 1 107 свършени дела. След въззивна и касационна проверка през 2017 г., са върнати 92 дела. От тях по 56 броя дела, или 61 % актовете са потвърдени, по 28 дела – отменени и по 8 – изменени.

Действителната натовареност по щат през първите шест месеца на 2018 г. в Районен съд – Белоградчик, е: 41.39 дела за разглеждане от един съдия. За съдиите, разглеждащи граждански дела – 57.22 средно месечно дела за разглеждане от един съдия, а по наказателни дела – 25.56 дела за разглеждане от един съдия.

Действителната натовареност за 2017 г., е : средната натовареност по щат на съдиите разглеждащи граждански дела, е 48.17 г. – средно месечно дела за разглеждане от един съдия. Средно месечно свършени граждански дела от един съдия – 44.72.

Средната натовареност на съдиите по щат през 2017 г., е както следва: средно месечно дела за разглеждане от един съдия – 34.00 дела, средно месечно свършени дела от един съдия – 30.75 дела. За сравнение тези показатели за предходните години, са: през 2016 г. средно месечно дела за разглеждане от един съдия – 26.58 дела, средно месечно свършени дела от един съдия – 24.44 дела; през 2015 г. средно месечно дела за разглеждане от един съдия – 26.06 дела, средно месечно свършени дела от един съдия – 24.06 дела. През 2017 г., в сравнение с 2016 г. е увеличено нивото на натовареност и при делата за разглеждане, и при свършените дела с 28 % и с 26 %, а спрямо 2015г. – с 31 %.

През 2017 г. средно месечно наказателни дела за разглеждане от един съдия са 19.83, а средно месечно свършени наказателни дела от един съдия – 16.78.

За 2017 г. съм разгледала 363 бр. граждански дела, от които свършени – 339 бр., или 93 %, като в тримесечния срок са приключени 311 броя, или 92 %. Разгледала съм 100 бр. наказателни дела, от които

свършени – 85 бр., или 85 %, от които в тримесечен срок 80 бр., или 94 %. През 2015 г., гражданските дела, които съм приключила в тримесечния срок, са 95 %, а наказателните – 91%. През 2016 г. – 92 % от разгледаните и решени граждански дела и наказателни дела са приключени в тримесечния срок.

Установената тенденция в Районен съд – Белоградчик, като цялостна дейност, е за срочно разглеждане на постъпилите в съда дела. През последните години, бързината на правораздаване в органа на съдебната власт е над 90 % дела решени в тримесечният срок. Налице е трайна тенденция за запазване на високия процент на делата решени в срок до 3 месеца, въпреки увеличението на броя постъпили дела през предходната и тази години.

В Службата по вписванията към Районен съд – Белоградчик работи един Съдия по вписванията и един служител на Агенцията по вписванията. От 2008 г. е внедрена и се ползва Интегрирана информационна система за кадастър и имотен регистър. През 2017 г. в Службата по вписванията са извършени общо 2 400 вписвания, спрямо 3 012 вписвания – през 2016 г. и 3 568 – през 2015 г. Най – голям брой от вписаните актове, са тези за покупко – продажби на недвижими имоти и арендни договори.

В съдебното изпълнение работят един Държавен съдебен изпълнител и един деловодител „съдебно – изпълнителна служба”. През 2017 г. са приключени 18 броя изпълнителни дела поради реализиране на вземането, през 2016 г. – 13 бр., през 2015г. – 17 бр. Събраните суми по изпълнителните дела през 2017 г., са в размер на 67 320 лв., през 2016 г. – 169 436 лв., през 2015 г. – 198 141 лв. През 2017г. е увеличен с 38 % броя на свършените изпълнителни дела поради реализиране на вземането, в сравнение с 2016 г. и е изравнен с този през 2015 г.

Затрудненията при събиране на дължимите вземания по изпълнителните дела се дължи основно на влошения стандарт на живот в региона, липса на трудова заетост на населението, ниски доходи или изобщо липсата на такива.

### **Извършени проверки в органа на съдебната власт:**

В Районен съд – Белоградчик ежегодно се извършват проверки от страна на Окръжен съд – Видин за дейността на съдии и служители, при които е констатирана отлична организацията на работата по образуването, администрирането и движението на постъпилите дела. Резултатите от проверките са, че всички постъпващи книжа се администрират своевременно. Единствената препоръка е, да продължи създадената отлична организация на работата.

На основание Заповед № ПП – 01 – 91/ 19.10.2016 г. на Главен инспектор на Инспектората на ВСС, през 2016 г. в Районен съд – Белоградчик е извършена комплексна планова проверка на дейността на съда по граждански дела за периода 01.01.2014 г. – 31.12.2015 г.

Констатациите в акта за резултатите от извършената проверка са, че съдиите в Районен съд – Белоградчик, разглеждащи граждански дела, са постановявали съдебните си актове в законоустановените срокове, която отлична практика следва да продължи. Установено е, че е увеличен броя потвърдените съдебни актове след инстанционен контрол, подобро е качеството на работата в сравнение с предходни години. Не е констатирана противоречива съдебна практика в съда при разглеждане на гражданските дела.

Дадените препоръки са изпълнени, като в тази връзка на 12.01.2017 г., е проведено Общо събрание на съдиите и е издадена Заповед № 8 от 12.01.2017 г. на Председателя на Районен съд – Белоградчик.

На основание Заповед № ПП – 01 – 78/ 05.10.2016 г. на Главния Инспектор на Инспектората на ВСС, през 2016 г. е извършена и комплексна планова проверка по образуването, движението и приключването на наказателните дела за периода 2014 г. – 2015 г. в Районен съд – Белоградчик.

И тук констатациите са, че организацията и осъществяването на правораздавателната дейност в съда е на добро ниво. Съдиите, разглеждащи наказателни дела полагат необходимите усилия при проучването, разглеждането, решаването и написването на съдебните актове в законните срокове, които актове са и добре мотивирани. И при разглеждането на наказателните дела не е констатирана противоречива практика. Отлагането и насрочването на делата е съобразено с

установените законни срокове. Спазват се и сроковете при администриране на жалбите, протести и възражения, които се изпращат на въззивната инстанция. Книгите в съда се водят съгласно изискванията на Правилника за администрацията в съдилищата.

Дадените препоръки са изпълнени, след проведено Общо събрание на съдиите в Районен съд – Белоградчик на 05.12.2016 г. и съгласно Заповед № 114 от 05.12.2016 г. на Председателя на съда.

При извършените планови проверки от Инспектората на ВСС, в Районен съд – Белоградчик не са констатирани съществени пропуски и недостатъци в цялостната работа на съда и отклонения от тълкувателната практика на съдилищата.

В Районен съд – Белоградчик, при насрочването на всички видове дела се изготвят подробни, напечатани на компютър распореддания, които се връчват на страните. Распоредданията и указанията до страните са ясно формулирани, с детайлно разясняване на процесуалните им права и последиците от неизпълнението им.

По гражданските дела, от съдиите се изготвят подробни доклади по чл. 146, ал. 1 ГПК, за което неведнъж са отправяни поощрения от въззивната инстанция. Спазва се стриктната процесуална преклузия. Делата не се отлагат необосновано. Строго се прилага распоредбата на чл. 142, ал. 2 ГПК, като гражданските дела се отлагат само при наличието на безспорни доказателства, че както страните, така и пълномощните им не могат да се явяват поради препятствие което не могат да преодолеят.

От съдиите, разглеждащи наказателни дела е гарантирано провеждането на пълно, обективно и всестранно наказателно производство, с предоставена възможност на страните да представят всички релевантни доказателства, да реализират правата си в пълен обем, съчетано със срочно разглеждане на делата и постановяване на съдебните актове в законните срокове. В Районен съд – Белоградчик няма забавяне при изготвяне на мотивите към присъдите и по всички дела мотивите са обявявани в законния срок.

Спазват се стриктно сроковете за насрочване на делата – до един месец, а по бързите производства делата се насрочват в сроковете регламентирани в процесуалните закони. Няма постановени съдебни

актове извън законните срокове, както по наказателни, така и по граждански дела.

Съдебните книжа се докладват на административния ръководител в деня на постъпването им или най – късно на следващия ден, в зависимост от часа на депозирането им в деловодството на съда. Разпределят се в същия или най – късно на следващия ден, след което незабавно се докладват на съдията докладчик. Въведена е и се поддържа много добра организация на работа на магистратите в Районен съд – Белоградчик при администрирането и разглеждането на постъпилите дела.

Протоколите от съдебните заседания са подробни и са изготвяни в срок, без неразбираеми съкращения.

Ежемесечно се изготвят справки за броя отложени дела и причините за отлагането им. На всеки съдия, ежемесечно се предоставят от деловодството на съда и справки за броя разгледани дела и сročността им, с цел да се обсъдят данните отразени в справките и при необходимост, да се вземат мерки за избягване на неоснователно отлагане на делата. Това води до отчитане на причините за отлагане на делата, системно информиране на съдиите за резултатите от текущата им работа и създава предпоставки за по – добра лична организация, както и за цялостната организация на съда.

На всеки два месеца, по спрените граждански дела поради висящи преюдициални спорове, от съдията – докладчик се изисква информация за етапа на делото от съда, разглеждащ преюдициалния спор, с цел своевременно възобновяване на спряното производство при отпадане на основанията за това.

На съдиите се докладват делата върнати от инстанционен контрол с цел подобряване на качеството на постановяваните съдебни актове при съобразяване с практиката на въззивната и касационната инстанции.

Провеждат се общи събрания и неформални срещи, на които се обсъждат текущи организационни въпроси, както и такива с цел уеднаквяване на работата на съдиите по идентични казуси.

Деловодните книги и регистри в Районен съд – Белоградчик се водят редовно. Делата се архивират в сроковете, установени в ПАС.

Изготвят се годишни планове за обучения на съдиите и съдебните служители съобразени с професионалните им потребности.

Съдиите в Районен съд – Белоградчик редовно и активно участват в провежданите на регионално ниво срещи с магистратите от съдебния окръг, с цел изолиране на различни процесуални подходи и противоречиви материално – правни разрешения по идентични казуси, обсъждане на измененията в нормативната база и други важни въпроси.

Всеки съдия работи с отделен съдебен секретар. Това подобрява работата на съдията за пълноценно и ефективно свършена работа.

За улеснение на страните по делата и с оглед отдалечеността на съда, в деловодството се води и електронна кореспонденция със страните.

Организацията на работата в съда е уредена по начин, че всеки един съдебен служител е взаимозаменяем с друг, което от своя страна гарантира качествено обслужване на гражданите и непрекъсваемост в дейността на съда.

В Районен съд – Белоградчик няма дисциплинарно наказани магистрати и съдебни служители.

Всяка година в съда се провежда „Ден на отворените врати“, като основните посетители са ученици от гимназиалните класове на местните училища, на които срещи съдиите запознават учащите се и гражданите с работата на съда, протичането на съдебния процес, ролята на съдията и на останалите участници в процеса. Осигурява им се възможност да посетят канцелариите, съдебните залите и им се предоставя богата информация за работата на съда, с цел повишаване на доверието в правораздавателната дейност на институцията.

В съда е определено и лице за контакт с медиите, което е административния ръководител. Макар и да не са чести случаите на медиен интерес към дела разглеждани в Районен съд – Белоградчик, по някои от делата е проявяван такъв. Например, едно от делата е това, по което съдът постанови решение за обявяване смъртта на 15 лица, загинали при взривяването на Завод „Миджур“ – с. Горни лом, общ. Чупрене, обл. Видин по реда на чл. 58 от Закона за гражданската регистрация, какъвто процес не е разглеждан в държавата ни в последните години. Провеждането на съдебния процес по този ред, бе с цел да се избегнат продължителните срокове, регламентирани в Закона за лицата и семейство, които следва да изтекат за обявяване смъртта на лице. Бързото разглеждането на делото и постановяване на решението

по него следваше да осигури своевременно изплащане на обезщетения на наследниците на загиналите при взрива в завода, работници. Този процес имаше значим обществен отзвук и бе сериозно предизвикателство за съда и в частност за мен, като съдия – докладчик по делото.

Считам, че постигнатото до момента в областта на съдебната дейност на съда позволява достъпно, бързо, качествено и ефективно правосъдие, поради което и реализираните до момента добри практики, водещи до положителни резултати в работата на органа на съдебната власт следва да се запазят и доусъвършенстват.

### **III. НАБЕЛЯЗВАНЕ НА ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕТО И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ**

Както посочих по – горе, установеното качествено правораздаване, срочност, прозрачност, своевременно обслужване на гражданите, качество на постановяваните съдебни актове в съда, следва да бъде запазено и надграждано. Считам, че поставените от мен стратегически цели следва да бъдат конкретни и реално достижими.

Магистратите следва да бъдат мотивирани и насърчавани да се запознават постоянно и ежедневно със законодателните промени и съдебната практика. Една от основните цели на съдебната система като цяло, е разглеждане и решаване на делата в разумно кратки срокове, което налага да продължи административния контрол върху срочността на делата при тяхното насрочване и постановяване на съдебните актове. Едни от основните показатели за работата на всеки съд, са именно срочността и качеството на съдебните актове.

#### **Стратегическите цели в моята концепция са следните:**

- усъвършенстване на управлението на съда, с цел да се гарантира справедливост, безпристрастност, прозрачност и повишаване на общественото доверие в съдебната система.
- постигане на по – висока ефективност в управлението на бюджетните средства.

- развитие на кадровия потенциал на магистратите и служителите, в това число чрез участие в семинари, провеждане на общи събрания и срещи на регионално и национално ниво.

**Основни приоритети** в дейността ми ще бъдат стриктно спазване на сроковете, унифицирана практика при постановяване на съдебните актове, бързина и качество на правораздаване, прозрачност, колегиалност, толерантност, гарантиране на доброто име на органа на съдебна власт сред основните потребители на дейността на съда – адвокати, граждани и институции.

**Особено внимание** следва да се отдели на следното:

- намаляване на броя отменени съдебни актове след инстанционен контрол.
- въвеждане на ясни критерии за равномерна натовареност на магистратите и съдебните служители, като в тази връзка ще се стремя да гарантирам такава за магистратите и съдебните служители при осъществяване на вменените им задължения.
- продължаване на изградения модел за екипен принцип на работа, както между магистрати, между съдебни служители, така и между съдия и служител.

За постигане на стратегическите цели, следва да бъдат изпълнени **серия от конкретни мерки**, а именно:

- изготвяне на ежегоден план с конкретно набелязани цели: оптимизиране на управлението на съда за постигане на ефикасност, експедитивност, навременност и устойчивост на правораздавателния процес;
- обучение на служителите, с цел взаимозаменяемост – при отсъствие или повишаване на обема на работа на определени длъжности, служителите да бъдат пренасочвани в изпълнение на функциите на други длъжности, за да не се наруши работния процес и качествено обслужване на гражданите;
- продължаване на въведения механизъм за обсъждане на правни въпроси по дела между съдии, в това число и с магистрати от други съдилища;

- провеждане на общи събрания и неформални срещи на съдиите в Районен съд – Белоградчик за обобщаване на практиката на съда, с цел да не се допуска постановяване на противоречиви съдебни актове по идентични казуси и изолиране на различен процесуален подход;
- организиране и участие в работни срещи със съдиите от съдебния окръг, с цел уеднаквяване на практиката и решаване на организационни въпроси;
- обмяна на опит на служителите в съда със служители от други съдилища;
- обучение на съдебните служители, посредством организираните от НИП семинари и обучения;
- при провеждане на конкурси за съдебни служители, подбора да се извършва открито, прозрачно, при ясно установени критерии и правила, за да се гарантира избор на служители, притежаващи безупречна репутация, морал, отговорност и висока квалификация, тъй като това е най – ценния ресурс на съда – неговите служители;
- всички съдии в органа на съдебната власт да бъдат включени в разглеждането и на граждански, и на наказателни дела;
- продължаване на създадената добра комуникация с Районно управление „Полиция” – Белоградчик, Гранично полицейско управление – Белоградчик, Районна Прокуратура – Белоградчик, Държавен съдебен изпълнител, Съдия по вписванията, което също ще гарантира качествената и ефективна работа на съда;
- изготвянето на електронни досиета на всички разгледани в съда дела;
- продължаване на работата и популяризиране на възможността за водене на електронна кореспонденция, чрез разяснения на страните за предоставяне и използване на електронен адрес, с цел улеснение и ускоряване разглеждането на делата;
- създаване на електронна папка, до която достъп да имат всички съдии в Районен съд – Белоградчик, в която да се съдържа информация за дела след връщането им от инстанционен контрол, с цел запознаване на съдиите със съдебната практика на горните инстанции по всички дела разгледани в съда;

- допълване на сайта на Районен съд – Белоградчик с информация относно необходимите документи и процедурата по предоставяне на правна помощ по реда на Закона за правната помощ, тъй като предоставянето на такава е честа практика в съда, предвид влошения социален статус на населението в региона.
- организиране на работни срещи на съдиите с ученици, както и с други структури на гражданското общество, с цел повишаването на доверието към съдебната институция и прозрачност в дейността на съда.
- организиране на периодични срещи на съдиите с представители на институции, с които е свързана дейността на съда, с оглед разрешаването на проблеми и гарантиране на бързина и срочност при изпълнение на съдебните процедури – например, при връчване на съдебни книжа и призовки от кметове и кметски наместници да бъдат извършени разяснения в тази връзка, поради липса на необходимите познания от тяхна страна в тази област.
- осъществяване на чести срещи с представители на Отделите „Закрила на детето” към трите Дирекции „Социално подпомагане”, действащи на територията на съдебния район, с цел по – добро взаимодействие и решаване на възникващите текущи проблеми в работата на съда.

Качеството на работата, срочността, дейността на квалифицирани и отговорни съдии и съдебни служители, е от определящо значение за добрия обществен облик на съда, тъй като в малък провинциален град в какъвто функционира органа на съдебната власт, дейността на работещите в него, поведението на магистрати и служители е подложен на сериозен мониторинг от страна на обществото. Поради това, качеството на работа на магистратите и служителите, обслужването на гражданите, следва да се осъществяват с особено внимание, старание и отговорност. Дейността на съда следва да бъде прозрачна, достъпна, ефективна, безпристрастна, като този процес следва да бъде непрекъсваем и постоянен, за да се преодолее негативната настройка на обществото към съдебната система като цяло.

**Уважаеми дами и господа членове на Съдийската колегия при  
Висшия съдебен съвет,**

Отчитайки изключителната отговорност на длъжността, за която кандидатствам и важната роля на административния ръководител за органа на съдебната власт, заявявам: в случай, че ми гласувате доверие, ще работя в посока да осигуря една спокойна и комфортна обстановка за работа, да насърчавам колегите си и съдебните служители в дейността им и професионалната им реализация, търпеливо да решавам възникването на проблемите, да ангажирам в максимална степен целия кадрови ресурс на съда, да проявявам уважение, толерантност и почтеност в работата си и в отношението си с хората, с които работя, да насърчавам поддържането на колегиални взаимоотношения и един добър микроклимат, да надграждам и усъвършенствам управлението на съда и мотивирам работния процес, за да бъде органа на съдебната власт един гарант за справедливо и качествено правосъдие.

В случай, че получа Вашата подкрепа, изразявам готовността си, да продължа да работя активно, с всеотдайност, постоянство и упоритост за постигане на набелязаните цели, да отстоявам постиженията на съда до момента и да повиша неговия престиж и авторитет.

С УВАЖЕНИЕ:

/Божидарка Йорсифова/