

ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ



Лична информация

Име

ВИОЛЕТА МАРЧЕВА МИХАЙЛОВА

Адрес

ГР.СОФИЯ

Телефон

Факс

E-mail

Националност

българска

Дата на раждане

Трудов стаж

• Дати (от-до)

23.02.1998г.-23.02.1999г.

• Име и адрес на работодателя

Софийски градски съд
правораздаване

• Вид на дейността или сферата на
работа

• Заемана длъжност

Съдебен кандидат

• Основни дейности и отговорности

• Дати (от-до)

17.10.2000г.-01.03.2003г.

• Име и адрес на работодателя

ОСЛС-Сливен
правораздаване

• Вид на дейността или сферата на
работа

• Заемана длъжност

Следовател

• Основни дейности и отговорности

• Дати (от-до)

01.03.2003г.-17.04.2006г.

• Име и адрес на работодателя

ССЛС
правораздаване

• Вид на дейността или сферата на
работа

• Заемана длъжност

Следовател

• Основни дейности и отговорности

• Дати (от-до)

17.04.2006г.-28.08.2017г.

• Име и адрес на работодателя

СРП
правораздаване

• Вид на дейността или сферата на
работа

• Заемана длъжност

Прокурор

• Основни дейности и отговорности

• Дати (от-до)

28.08.2017г. до настоящият момент

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

ОБРАЗОВАНИЕ И КВАЛИФИКАЦИЯ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и адмистрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

СП
правораздаване

Прокурор

1991-1998
УНСС София,
Магистър „право“

юрист

Български език

АНГЛИЙСКИ ЕЗИК

ДОБРО
ДОБРО
ДОБРО

РАБОТА В ЕКИП, ЕКСПЕДИТИВНОСТ, КОМУНИКАТИВНОСТ, ДИАЛОГИЧНОСТ, СПОСОБНОСТ ЗА ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ, БАЛАНСИРАННОСТ, ОРГАНИЗИРАННОСТ, СПРАВЯНЕ В СТРЕСОВИ СИТУАЦИИ

УМЕНИЕ ЗА СТЕПЕНУВАНЕ НА ЗАДАЧИТЕ, КОНТРОЛ ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОСТАВЕНИТЕ ЗАДАЧИ, УМЕНИЕ ЗА СТЕПЕНУВАНЕ ПО ВАЖНОСТ НА ЗАДАЧИТЕ

РАБОТА С КОМПЮТЪР И ОФИС ТЕХНИКА, ПОЛЗВАНЕ НА КОМПЮТЪРНИ И ПРАВНОИНФОРМАЦИОННИ ПРОГРАМИ И СИСТЕМИ, РАБОТА С MICROSOFT OFFICE ПАКЕТ.