

**ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име

ДИМИТЪР ИВАНОВ СТРАТИЕВ

Адрес

МАДАН, ул. "Обединение" №8

Телефон

Факс

E-mail

Националност

Българин

Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до)

от 02.12.2016 г. до момента – АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ – ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РС - МАДАН
от 02.04.2016 г. до 02.12.2016 г. – ЗАМ. РАЙОНЕН ПРОКУРОР НА РП - СМОЛЯН
от 14.05.2015 г. до 01.04.2016 г. – И.Ф. АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ НА РП - СМОЛЯН
от 03.04.2006 г. до 13.05.2015 г. – ЗАМ. РАЙОНЕН ПРОКУРОР НА РП - СМОЛЯН
от 04.01.2000 г. до 02.04.2006 г. – прокурор в РП – Смолян
Районен съд гр.Мадан, ул.“Обединение” №8

• Име и адрес на работодателя

• Дати (от-до)

от 12.07.1999 г. до 03.01.2000 г. – юрисконсулт

• Име и адрес на работодателя

ТБ“Експресбанк”АД, клон Смолян;

• Дати (от-до)

от 30.03.1998 г. до 30.03.1999 г. – съдебен кандидат

• Име и адрес на работодателя

Окръжен съд гр.Смолян;

от 01.09.1988 г. до 31.08.1990 г. - военнослужащ

• Вид на дейността или сферата на работа

Правосъдие

• Заемана длъжност

Административен ръководител – председател на Районен съд гр.Мадан

• Основни дейности и отговорности

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до)

1997 г.

• Име и вид на обучаващата или образователната организация

Бургаски свободен университет – Юридически факултет

• Основни предмети/застъпени професионални умения

Право

• Наименование на придобитата квалификация

магистър по специалност право

• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

1988 г. ЕСПУ“Христо Ботев” гр.Ивайловград - завършено средно образование

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

Руски

ДОБРО

ОСНОВНО

ОСНОВНО

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

ОПИТА МИ КАТО АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ НА РС – МАДАН, ЗАМ. АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ И И.Ф. АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ НА РАЙОННА ПРОКУРАТУРА – СМОЛЯН, УМЕНИЕ ЗА СЪЗДАВАНЕ НА ДОБРА ОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАДАЧИ, УМЕНИЕ ЗА РАБОТА В ЕКИП, ПЛАНИРАНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА РАБОТНИЯ ПРОЦЕС, РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА ОТГОВОРНОСТИТЕ, КООРДИНАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ВЪЗЛОЖЕНИТЕ ЗАДАЧИ

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

РАБОТА С КОМПЮТЪРНИ УСТРОЙСТВА И ПЕРИФЕРНИ СИСТЕМИ, РАБОТА С ОПЕРАЦИОННИ СИСТЕМИ „WINDOWS“ И „WORD“

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ
Компетенции, които не са споменати по-горе.

УЧАСТИЯ В СЕМИНАРИ, ОБУЧЕНИЯ И ДРУГИ ОБУЧИТЕЛНИ МЕРОПРИЯТИЯ СВЪРЗАНИ С ПОВИШАВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНАТА МИ ДЕЙНОСТ И КВАЛИФИКАЦИЯ:

1. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА И ОСОБЕНОСТИТЕ ПРИ РАЗСЛЕДВАНЕТО НА ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПО ЧЛ.279-281 НК. ОРГАНИЗИРАНИ ПРЕСТЪПНИ ГРУПИ, СЪЗДАДЕНИ С ЦЕЛ ДА ВЪРШАТ ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПО ЧЛ.280 НК;
2. ПОВИШАВАНЕ НА КОНТРОЛА И СПАЗВАНЕТО НА ПРАВИЛАТА, УСТАНОВЕНИ В ЗАКОНОДАТЕЛСТВОТО ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА И УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКОВЕТЕ;
3. ОБУЧЕНИЕ ЗА ПРОКУРОРИ РАБОТЕЩИ ПО СЪДЕБНИЯ И ИЗВЪНСЪДЕБНИЯ НАДЗОР ЗА ЗАКОННОСТ;
4. БОРБА С ИЗМАМИТЕ С КРЕДИТНИ КАРТИ;
5. ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИМУЩЕСТВО И ДОКАЗАТЕЛСТВА;
6. СЪДЕБНО СЪТРУДНИЧЕСТВО ПО НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА В ЕС. ЕВРОПЕЙСКА ЗАПОВЕД ЗА АРЕСТ.
7. СПЕЦИАЛИЗИРАНО КОМПЮТЪРНО ОБУЧЕНИЕ ЗА ПРОКУРОРИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ ОТ ПРОКУРАТУРАТА НА РБ С IT-CARD – СЕРТИФИКАТ ЗА КОМПЮТЪРНА ГРАМОТНОСТ;
8. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАЗСЛЕДВАЩИТЕ ОРГАНИ В МВР ЗА ПРИЛОЖЕНИЕ НА ПРОМЕНИТЕ В НПК;
9. СЪДЕБНА ЕТИКА
10. КОМПЮТЪРНИ ПРЕСТЪПЛЕНИЯ;
11. ПРЕВЕНЦИЯ И ПРОТОВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА;
12. ИНФОРМАЦИОННИ ДНИ ПО ПРОБАЦИЯ;
13. ЧЛЕН 6 (НАКАЗАТЕЛНИ АСПЕКТИ) ОТ ЕВРОПЕЙСКАТА КОНВЕНЦИЯ ЗА ПРАВАТА НА ЧОВЕКА И ОСНОВНИТЕ СВОБОДИ.
14. АКТУАЛНИ ВЪПРОСИ И ПРОМЕНИ В НПК.
15. АКТУАЛНИ ПРОБЛЕМИ НА СЪДЕБНАТА ПРАКТИКА ПРИ ПРИЛАГАНЕТО НА НОРМИТЕ НА ЗИДНПК /ОБН.ДВ БР.63/2017 Г./.

**СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ
НА МПС**

КАТ В, С, Ткт, М

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Заповед № РД-08-237/07.04.2016 г. на Главния прокурор на РБ – г-н Сотир Цацаров за поощряване с отличие „Служебна благодарност“ и с предметна награда

ПРИЛОЖЕНИЯ

ГРАМОТА НА ГЛАВНИЯ ПРОКУРОР НА РБ – Г-Н СОТИР ЦАЦАРОВ.

ПОДПИС:

Димитър Цацаров