

**ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име
Адрес

НАТАЛИЯ ДИМИТРОВА НИКОЛОВА - БОНЧЕВА

Телефон

Факс

E-mail

Националност

Българска

Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

24.03.2014 – до настоящия момент
Окръжна прокуратура - гр. София
Правораздаване

Административен ръководител – Окръжен прокурор
защита на обществения интерес, според предоставените от закона правомощия,
ръководство и контрол на Окръжна прокуратура – София

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

15.05.2012г. - 24.03.2014г.
Окръжна прокуратура - гр. София
Правораздаване

Прокурор
защита на обществения интерес, според предоставените от закона правомощия

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

01.03.2006г. – 15.05.2012г.
Районна прокуратура – град Ботевград, от които от 25.11.2008 – 15.05.2012г. –
командирана в ОП София
Правораздаване

Прокурор
защита на обществения интерес, според предоставените от закона правомощия,

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

17.07.2000г. – 01.03.2006г.
СОСлС – ТО Ботевград, град София ул. Майор Георги Векилски №2
Правораздаване

Следовател
Разследване по дела

11.02.2000г. – 16.07.2000г.
СД „Стрелец - 90“ с.Скравена, обл.Софийска

Юрисконсулт
Представителство и защита на интересите в рамките на регламентирани задължения

11.02.1999г. – 11.02.2000г.
Окръжен съд – град София
Правораздаване

Съдебен кандидат
Изготвяне на съдебни и прокурорски актове (проект)

05.12.1995г. – 31.12.1999г.
Районна следствена служба град Ботевград, ул.Стефан Стамболов №46
Правораздаване

Помощник следовател
Разследване по дела

1993г. – 1999г.
ЮЗУ „Неофит Рилски“

Специалност право

Юрист

Магистър

1989г. – 1993г.
ГПЧЕ „Алеко Константинов“ гр. Правец

Изучаване на чужди езици

Администратор, организатор в туризма и отдиха

Средно образование

За повече информация:
www.cedefop.eu.int/transparency/
europa.eu.int/comm/education/index_en.html
eurescv-search.com/

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

Руски

отлично

отлично

отлично

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

Умения за работа в екип, комуникативност и толерантност.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

Организационни, управленски и координационни умения, придобити в работата ми като административен ръководител – Окръжен прокурор на ОП София

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

Работа с компютър и работа с офис техника. Работа с Microsoft Office.

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Музикални, писмени, дизайнерски и др.

- „Обучение за придобиване на базова компютърна грамотност и използване на офис приложения на две нива за прокурори и съдебни служители“;
- „Предизвикателства при наказателното преследване и престъпленията срещу интелектуалната собственост“ – 05-07.06.2006 г.;
- „Корупция и съдебна система. Практически опит от наказателното преследване“ – 26-27.05.2009 г.;
- „Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители“ – 19-21.10.2009 г.;
- „Изпиране на пари. Престъпления против данъчната, финансовата и осигурителната системи“ – 29 – 31.03.2010 г.;
- „Обучение за подпомагане на дейността на помощните атестационни комисии“ 2009 г. НИП;
- „Обучение на потребители на шенгенската информационна система.14.06.2010 – 18.06.2010 Академия на МВР“;
- „Укрепване на единното прилагане на новото процесуално законодателство в България“ 11-12.03.2010 г.;
- Обучение на потребители на Шенгенската информационна система – 15-18.06.2010 г.;
- Обучение за обучители по методика „Укрепване капацитета на прокуратурата на РБ при взаимодействие с контролните органи за противодействие на закононарушенията и престъпленията в защита на обществения интерес и правата на гражданите“ - 05.02.2011 - 07.02.2011 г. ВКП;
- „Данъчни и наказателни производства при нелоялно поведение в стопански живот“ – Немско-български семинар – 17-18.05.2011 г.;
- „Престъпления против културното, историческото и археологическото наследство“ – 28.03.- 30.03.2012 г.;
- „Финансови и счетоводни познания при разследването на стопански престъпления 25-26.09.2012 г. НИП“;
- „Задължителна текуща квалификация на прокурори при повишаване в длъжност от районно на окръжно ниво – Наказателно право и процес – НИП 01.04.- 03.04.2013“;
- „Укрепване на капацитета на ПРБ при изграждане на специализирани структури за противодействие на организираната престъпност и свързаната с нея престъпления“ в периода 1-3.11.2013 г. в хотел „Лион“ – к.к.Боровец“;
- „Контрол върху трансфера на стратегически стоки и борба с разпространението на ОМУ“ – Букурещ, Румъния, 22-24.10.2014г.;
- „Престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната системи и митнически режим. Проблеми на съдебното производство и съдебната практика. Финансови и счетоводни познания при разследването“ – НИП, 07.11.2014г.;
- „Процесуални нарушения“ – 14.11.2014г. НИП;
- „Курс за административни ръководители в съдебната система - бюджет, обществени поръчки, човешки ресурси, достъп до обществена информация, специални разузнавателни средства.“ – 10-12.12.2014г. – НИП;
- „Комуникационна стратегия на съдебната власт“ – 19.01.2015г. – ПРБ;
- Текущо обучение по защита на класифицираната информация – 25.02.2015г. – СОП;
- „Специализирано обучение за административни ръководители по финансово управление и приложението на ЗФУКПС“ - 11-13.03.2015г. – Велико Търново;
- „Развитие на управленска компетентност. Усъвършенстване на уменията за комуникация и работа в екип.“ – 23-25.06.2015г. – Пловдив;
- Кръгла маса на тема: „Предизвикателства пред европейския правен ред относно миграцията, представянето на убежище и външните граници на ЕС“ – 18.03.2016г.-НИП;
- „Развитие на управленския капацитет на административните ръководители в системата на Прокуратурата на Република България“ по проект „Повишаване интегритета и мотивацията на прокурорите. Наказателното преследване в контекста на новите предизвикателства, свързани с организираната престъпност“-2016г.- Конфедерация Швейцария чрез Тематичен фонд „Сигурност“, проведено в гр.Велико Търново;
- „Пътно-транспортни произшествия“ – 2017г. и 2018г. – лектор;
- „Актуални проблеми по приложението на НПК във връзка с измененията и допълненията, приети със ЗИДНПК, ДВ бр.63 в сила от 05.11.2017г.“-2018г.;
- Публично обсъждане - Предложения за изменения и допълнения на процесуалните закони с оглед преодоляване на факторите, водещи до забавяне на делата и преписките-2018г., гр.Пловдив;
- „Европейска заповед за разследване“-2019г.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ
НА МПС

Категория В и М

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

[ТУК ВКЛЮЧЕТЕ ВСЯКАКВА ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ, КОЯТО МОЖЕ ДА Е УМЕСТНА, НАПР. ЛИЦА
ЗА КОНТАКТИ, ПРЕПОРЪКИ И ДР.]

ПРИЛОЖЕНИЯ

[Опишете всички приложения.]

Подпис:
/Наталия [ИКОЛОВА]/