



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД - ДОБРИЧ

ЗАПОВЕД

№ 383

град Добрич, 03.07.2019 година

На основание чл. 80, ал. 1 във връзка с чл. 329, ал. 3 и чл. 337 от Закона за съдебната власт,

РАЗПОРЕЖДАМ :

През съдебната ваканция се разглеждат:

- наказателни дела, по които има постановена мярка за неотклонение задържане под стража;
- дела за издръжка, за родителски права на ненавършили пълнолетие деца и за незаконно уволнение;
- дела, които се разглеждат по реда на глава XXV от ГПК – Бързо производство;
- дела по глава XXXVII от ГПК – Заповедно производство;
- искания за обезпечаване на искове и за отмяна на обезпечения, за обезпечаване на доказателства, за даване на разрешения и заповеди по Семейния кодекс, за назначаване на особен представител;
- дела по Закона за защита от домашното насилие;
- дела, за които закон предвижда разглеждането в срок, по-кратък от един месец (в това число дела по Закона за закрила на детето; по Закона за социално подпомагане; по регламенти, по които исканията следва да се разгледат в срок до един месец);
- граждански и наказателни дела, които се разглеждат от дежурен съдия, съгласно Вътрешните правила за случайно разпределение на делата.

В периода на съдебната ваканция стриктно да се прилагат т. 4.2.2 (за гражданските дела) и т. 4.2.5 (за наказателните дела) от Вътрешните правила за случайно разпределение на делата. Разпределените частни граждански дела по чл. 410 от ГПК на съдиите от Наказателно отделение при необходимост през съдебната ваканция да се докладват на дежурния съдия от Гражданско отделение.

При подаване на молба за ползване на отпуск, освен при временна неработоспособност, съдиите, държавните съдебни изпълнители и съдите по вписванията да представят декларация, че са изготвили своите актове и са върнали делата, които са им възложени.

При съгласуване на молбите на съдебните служители за ползване на отпуск, освен при временна неработоспособност, съдебният администратор да се увери, че те са изработили и върнали делата, които са им възложени, както и да осигури тяхното персонално заместване от друг служител.

Заповедта да се сведе до знанието на съдиите и съдебните служители за сведенията и изпълнение.



ВЯРНО АННА ВЕЛИКОВА
С ОРИГИНАЛА АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ
РАЙОНЕН СЪД - ДОБРИЧ
Свободна адм. секретарка
9300 Добрич, ул. "Д-р Иван Стоилов" № 7, тел.: 058/65 20 96;
факс: 058/60 10 30; e-mail: rs_dobrich@abv.bg