



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД - ЗЛАТОГРАД

ЗАПОВЕД
№ РД-13-96
от 16.07.2019 година

Динко Хаджиев –И.Ф. Административен ръководител, Председател на Районен съд гр. Златоград, на основание чл. 80, ал. 1 от Закона за съдебната власт и с оглед организацията на работата на Районен съд-Златоград по време на съдебната ваканция на основание чл.329, ал.3 от ЗСВ и във връзка с изменението на чл. 61, ал.2 от ГПК, отм./ДВ бр.65 от 2018 г., в сила от 01.08.2018 г./

ЗАПОВЯДВАМ:

По време на съдебната ваканция в периода от 15.07. до 01.09.2019 г. да се разглеждат следните видове дела:

1. Наказателни дела:

- дела, по които има постановена мярка за неотклонение „Задържане под стража“;
- дела за вземане, респективно изменение на мярка за неотклонение по „Задържане под стража“, производства по мерки за неотклонение;
- по искания на органите на досъдебното производство за разрешение или одобрение на процесуални действия, разпити пред съдия, разрешения и одобрения за претърсване и изземване; производства за прилагане на принудителни медицински мерки по чл. 427 от НПК;
- по Указа за борба с дребното хулиганство /УБДХ/;
- дела по глава 29 от НПК - „Решаване на делото със споразумение“;
- дела по чл. 62, ал.6 и ал. 7 от ЗКИ;
- частно наказателни дела по чл. 243 и 244 от НПК;
- частни наказателни дела по ЗЕС;
- съдебни поръчки.

Други дела по преценка на административния ръководител на съда и на съдията-докладчик.

2. Граждански дела:

- дела за издръжка и за родителски права на ненавършили пълнолетие деца;
- дела за незаконно уволнение;
- искания за обезпечаване на искове, за обезпечаване на доказателства;
- за даване разрешения и заповеди по Семейния кодекс;
- за назначаване на особен представител;



- дела по Закона за защита срещу домашно насилие;
- дела, за които закон предвижда разглеждането в срок, по-кратък от един месец, в т.ч. - за отказ от наследство, приемане на наследство, по реда на глава 25 от ГПК „Бързо производство“, по реда на глава 37 от ГПК „Заповедно производство“, за разкриване на банкова тайна по ЗКИ, по Закона за закрила на детето, дела от КОНПИ.

3. Други дела /чл.329, ал.3, т.8 ЗСВ/:

- образувани по молби за развод по взаимно съгласие - чл.50 и сл. от СК;

- молби за издаване на изпълнителен лист, независимо от вида на делото и докладчика по делото

- съдебни удостоверения по всички видове дела, независимо от вида на делото и докладчика по делото

- молби за правна помощ.

Други дела по преценка на административния ръководител и на съдията-докладчик.

4. Във връзка с разпоредбата на чл. 61, ал.1 от ГПК, при спиране на производството се спират и всички започнали да текат, но неизтекли още срокове. В този случай спирането на срока започва от онова събитие, по повод на което е било спряно производството.

5. По време на ползване на отпуск от съдиите в РС-Златоград през съдебната ваканция, администрирането и разглеждането на посочените по-горе дела се извършва както следва:

- по постъпилите документи, по които се образуват дела, същите се насрочват от председателя или от изпълняващия функциите му.

- посочените по-горе дела, които следва да се разглеждат в открито съдебно заседание да се администрират и насрочват в срок, позволяващ призоваването на страните и се разглеждат от дежурния съдия по време на насроченото открито съдебно заседание.

6. Съдията който не е в отпуск изпълнява функциите на дежурен съдия по този вид дела;

7. Дежурният съдия администрира и насрочва наказателни и граждански дела, които се разглеждат през съдебната ваканция по т.1 и т.2, решава дела от този вид, които са насрочени за открити заседания по време на дежурството и са му разпределени чрез програмата за случайно разпределение на делата, като причина за избор на съдия докладчик, се посочва „съдебна ваканция или отпуск на възможният друг съдия“.

Администрира вече образуваните гр.дела, по които е постановено разпореждане по чл. 131 от ГПК във връзка с връчване на книжа, съобщения и призовки, както и постъпилите жалби.



8. Дежурният съдия до края на дежурството си следва да изготви всички съдебни актове по делата които е разгледал и да предаде същите в деловодството.

9. Преди излизане в отпуск на съдиите, всички дела да бъдат върнати в деловодството.

Копие от настоящата заповед да се изпрати на СК на ВСС, за публикуване в „Регистър на заповедите на административните ръководители по чл. 329, ал.3 от ЗСВ“.

Заповедта да се сведе до знанието на съдиите и на съдебните служители /деловодители и съдебни секретари/, за сведение и изпълнение.



РБ ДИНКО ХАДЖИЕ
И.Ф. Адм. ръководител
Председател РС-Злато.

