



# АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – РУСЕ

## ЗАПОВЕД

№ РД-06-210

Русе, 11.06.2019 г.

На основание чл. 93, ал. 1 от ЗСВ, във вр. с чл. 329 ЗСВ и с цел постигане на оптимална организация на съдебната дейност в Административен съд – Русе през периода на съдебната ваканция

## ЗАПОВЯДВАМ :

1. За периода на съдебната ваканция, 15 юли – 1 септември 2019 г., в съда се организира седмично дежурство на съдиите по утвърден график.

2. В периода на съдебната ваканция делата се образуват и разпределят от дежурния съдия.

3. За периода на съдебната ваканция в Административен съд – Русе се насрочват и разглеждат в закрити, съответно открити съдебни заседания, съобразно законовите разпоредби, следните съдебни производства:

- по чл. 60 АПК, чл. 250 АПК

- чл. 75 ДОПК и чл. 121 ДОПК

- други дела, за които в закон е предвидено произнасянето в срок по-кратък от един месец.

Образуваните съдебни дела на посочените правни основания се разпределят на дежурния за съответната седмица съдия.

4. Делата извън тези по т. 3 се разпределят между всички съдии от Административен съд – Русе чрез електронната система за случаен избор на докладчик.

5. Постъпилите жалби и иски молби, в които се съдържа искане за спиране за изпълнението (допускане на предварително изпълнение), се разпределят между всички съдии. Дежурният в деня на постъпването им съдия се произнася по особеното искане, в случай че съдията-докладчик е в отпуск, независимо дали е внесена държавна такса по делото.

6. За периода на съдебната ваканция дежурният съдия придвижва молби по дела, включително касационни жалби, по които съдията-докладчик е в отпуск само ако те не касаят предмета на делото и редовността на съответното оспорване.

7. В периода на съдебната ваканция съдиите, които не са в отпуск, могат по своя преценка да разглеждат съдебни дела на своя състав.

8. Съдиите от Административен съд – Русе излизат в отпуск по предварително съгласуван график и само след изготвяне и предаване в служба „Деловодство“ на съдебните актове по обявените за решаване и по висящите дела.

9. По време на цялата съдебна ваканция в служба „Деловодство“ да бъде осигурен необходимият брой служители с оглед бързо и качествено обслужване на граждани и организации.

Заповедта да се сведе до знанието на съдиите и съдебните служители за сведение и изпълнение.

Заповедта да се публикува на сървъра, да се постави на информационното табло и да се оповести на интернет страницата на съда.

**Срок за изпълнение – 12.07.2019 г.**

**Отговорник – съдебен администратор.**

**АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ  
ПРЕДСЕДАТЕЛ:**

