

ОКРЪЖЕН СЪД - РУСЕ

ЗАПОВЕД

№ 64

Русе, 08.02.2019г.

На основание чл.329 и чл.336 от ЗСВ и Правилата за разрешаване и отлагане използването на платен отпуск в РОС

РАЗПОРЕЖДАМ:

1. **ОПРЕДЕЛЯМ** дежурен състав на Русенския окръжен съд през съдебната ваканция за времето от 15 юли до 31 юли 2019 г. включително, както следва: Свилен Сирманов, Петър Балков, Николинка Чокоева, Палма Тараланска и Антоанета Атанасова. Дежурният състав ще заседава със съдебни секретари съгласно утвърдения по т.8 график.

2. **ОПРЕДЕЛЯМ** дежурен състав на Русенския окръжен съд през съдебната ваканция за времето от 01 август до 31 август 2019 г. включително, както следва: Анета Георгиева, Силвия Павлова, Росица Радославова, Татяна Черкезова, Мария Велкова и Ралица Герасимова. Дежурният състав ще заседава със съдебни секретари съгласно утвърдения по т.8 график.

3. **ВЪЗЛАГАМ** административното ръководство на Русенския окръжен съд в периода от 15 юли до 31 юли 2019г. включително на Свилен Сирманов - зам. адм. ръководител.

4. **ВЪЗЛАГАМ** административното ръководство на Русенския окръжен съд в периода от 01 август до 31 август 2019г. включително на Анета Георгиева – зам. адм. ръководител.

5. **ОПРЕДЕЛЯМ** дела за разглеждане през съдебната ваканция съгласно чл. 329, ал.3 т.1-7 от ЗСВ и дела по чл.7 ал.3 от УБДХ.

6. Всички съдии, които по времето на съдебната ваканция са на работа и не са дежурни, участват в разпределението и разглеждането на съдебните дела, постъпили в Окръжен съд Русе за периода на присъствието им.

7. По постъпили молби при открито производство по несъстоятелност и при отсъствие на съдията, който разглежда делото, председателят на съда или неговият заместник определя между дежурните граждански и търговски съдии друг съдия, който да разглежда делото по време на отсъствието на докладчика.

8. **УТВЪРЖДАВАМ** график за ползване на платен годишен отпуск през 2019 г. на магистрати и съдебни служители от Русенски окръжен съд, който да се счита неразделна част от заповедта.

9. ЗАДЪЛЖАВАМ

9.1. магистратите и съдебните секретари, при депозиране на молба за отпуск, да декларират, че нямат дежурства и открити съдебни заседания.

9.2.магистратите, при депозиране на молба за отпуск, да декларират, че не са отсрочвали съдебни заседания, насрочени в периода на искания отпуск.

9.3.магистратите и съдебните служители, при депозиране на молба за отпуск, да спазват точно утвърдения образец на молба, публикуван на сървъра.

9.4. съдебните служители, при депозиране на молба за отпуск, да посочват поименно служителя, който ще ги замества в изпълнение на длъжностните им задължения и да съгласуват отсъствието си с него.

9.4.магистратите и съдебните служители, в случаите на невъзможност да спазят графика /невъзможност да бъде използван заявения в графика отпуск поради важни причини; подаване на молба за незаявен в графика отпуск; промяна на предварително заявен отпуск; отсъствие поради временна нетрудоспособност, командироване и др. в периода на заявения отпуск / своевременно да уведомяват административния ръководител и съдебния администратор.

9.5.съдебния администратор да поддържа актуален график за отпуски, публикуван на сървъра на съда в папка „GRAFIK_OTPUSKI“.

Настоящата заповед и графикът по т.8 да се сведат до знанието на всички магистрати и съдебни служители на РОС за сведение и изпълнение, чрез публикуване на сървъра на съда. Препис от заповедта да се връчи на: А.Георгиева, С.Сирманов, съд.администратор, адм.секретар и на счетоводството за сведение и изпълнение.



АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ НА

