

ЕВРОПЕЙСКИ  
ФОРМАТ НА  
АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име АЛЕКСАНДЪР АЛЕКСАНДРОВ ДОБРЕВ  
Адрес  
Телефон Факс  
E-mail  
Националност Българска  
Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до) 02.01.2018г. - настоящия момент  
• Име и адрес на работодателя Районна прокуратура- Котел  
\* Заемана длъжност адм. ръководител- районен прокурор на РП- Котел

• Дати (от-до) 18.09.2017г.-02.01.2018г. Районна  
• Име и адрес на работодателя прокуратура – Котел  
\* Заемана длъжност и.ф. адм.ръководител-районен прокурор  
на РП- Котел

• Дати (от-до) 15.03.2006г.- 18.09.2017г. Районна  
• Име и адрес на работодателя прокуратура- Търговище  
\* Заемана длъжност прокурор

• Дати / от-до/ 16.04.2004г. - 15.03.2006г.  
\*Име и адрес на работодателя ОСлС- Търговище  
• Заемана длъжност следовател

• Дати / от-до/ 14.09.1998г.- 26.06.2001г.  
\*Име и адрес на работодателя Районен съд- Сливен  
\*Заемана длъжност съдия-изпълнител

\* Дати / от-до/ 01.07.1997г.- 01.07.1998г.  
\*Име и адрес на работодателя Окръжен съд - Сливен  
\*Заемана длъжност съдебен кандидат

\* Дати / от-до/ 01.10.1992г.-01.07.1997г.  
\*Име и адрес на работодателя ЕТ „ Ал. Илиев“ гр. Сливен  
\* Заемана длъжност отговорник по охрана

## ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

<p>• Дати (от-до)</p> <p>• Име и вид на обучаващата или образователната организация</p>	<p>2011г.-2012г. СУ „Св. Кл. Охридски“, ЮФ</p>
<p>• Наименование на придобитата квалификация</p>	<p>Магистър , Международни отношения - Право на ЕС*</p>
<p>• Дати / от-до/ *Име и вид на обучаващата или образователната организация *Наименование на придобитата квалификация</p>	<p>1992г.-1997г. Технически университет - Варна. Юридически факултет*, специалност „Право“, задочно обучение. Диплома серия ВД-96 № 1  МАГИСТЪР-ЮРИСТ</p>
<p>*Дати / от-до/ *Име и вид на обучаващата или образователната организация *Наименование на придобитата квалификация</p>	<p>1986г.-1990г. Техникум по силикатна промишленост , Аргир Димитров* гр. Сливен  техник-технолог</p>
<p>Обучение и квалификации в страната</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Семинар на тема „Европейско сътрудничество по наказателни дела , НИП, 2009г.</li> <li>2. Семинар на тема „Престъпления, свързани със здравеопазването“, НИП, 2009г.</li> <li>3. Семинар на тема „Съдебни експертизи“, НИП, 2012г.</li> <li>4. Семинар на тема „Трафик на хора в ЕС“, НИП, 2012г.</li> <li>5. Дистанционно обучение на тема „Престъпления против данъчната система - чл.255-257 НК. Специфика на доказване, особености на съдебно-счетоводните експертизи“, НИП, 2014г.</li> <li>6. Семинар на тема „Отключване на правата на децата: Укрепване на капацитета на професионалистите в ЕС за реализиране на правата на уязвимите деца“, гр. Русе, 2015г.</li> <li>7. Семинар на тема „Интелектуална собственост на правоприлагащите органи“ Патентно ведомство на РБ, 2015г.</li> <li>8. Дистанционно обучение / ДО/ на тема „Транспортни престъпления“, НИП, 2015г.</li> <li>9. ДО на тема „Престъпления , извършени от длъжностни лица. Документни престъпления“, НИП, 2015г.</li> <li>10. ДО на тема „Мерки за процесуална принуда“, НИП, 2015г.</li> <li>11. Семинар на тема „Защита на финансовите интереси на ЕС. Престъпни състави. Функции на ОЛАФ“, НИП, 2015г.</li> <li>12. Семинар на тема* Специализирано обучение по проблеми в производството по Закона за отговорността на държавата и общините за вреди за дейност на правозащитните органи и на органите на съдебната власт. Основания за искове. Анализ на съдебната практика“ гр. Сливен, 2015г.</li> <li>13. ДО на тема „Процесуални нарушения в наказателното производство“, *НИП, 2015г.</li> <li>14. ДО на тема „Етични предизвикателства в работата на магистратите“, НИП, 2015г.</li> <li>15. регионално обучение на тема „Защитата на правото на личен и семеен живот съгласно ЕКПЧ“, гр. Търговище, 2015г.</li> <li>16. ДО на тема „Право на убежище“, НИП, 2016г.</li> <li>17. ДО на тема „Антидискриминация“, НИП, 2016г.</li> <li>18. ДО на тема „Приложение на ЗСРС, ЗЗКИ и ЗЕС“ НИП, 2016г.</li> <li>19. Електронно обучение на тема „Производство за напагане на мерки за защита от домашно насилие“, НИП, 2016г.</li> </ol>

20. Обучение за развитие на лидерския потенциал по проект „Повишаване на интегритета и мотивацията на прокурорите. Наказателно преследване в контекста на новите предизвикателства, свързани с организираната престъпност“, 2017г.
21. Семинар на тема „Правомощия на прокурора по надзора за законност. Актове. Практически действия чрез способите на чл. 145, ал.1, т.2 и т.3 от ЗСВ. Изисквания за законосъобразност на административните актове и основания за протестирането им“ гр. Бургас, 2017г.
22. ДО на тема“ Изпълнение на наказанията“, НИП, 2017г.
23. ДО на тема“ Погасяване на наказателното преследване и наложеното наказание“, НИП, 2017г.
24. ДО на тема „ Конфликт на интереси- административноправни аспекти“, НИП, 2017г.
25. ДО на тема „ Престъпленията срещу културно- историческото наследство – особености на съставомерността“, НИП, 2018г.
26. Обучение на тема „ Обучение за административни ръководители“, НИП, 2018г.
27. Семинар на тема „ Видове корупционни престъпления. Специфики на предмета на доказване и обезпечаване на доказателствата. Подкуп. Длъжностни престъпления, свързани с нарушения на ЗОП“, НИП, 2018г.
28. ДО на тема“ Разпоредително заседание по НПК“, НИП, 2018г.
29. ДО на тема „ Регистрация на МПС след внос в Република България и ред за предоставяне на данни в светлината на Директива 2003/127/ЕО на Комисията за изменение на Директива 1999/37/ЕО, НИП, 2019г.
30. ДО на тема“ Реабилитация“, НИП, 2019г.

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

## ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

Немски  
ниво: добро  
ниво: добро  
ниво: добро

## СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Съвместно съжителство с други хора в  
интеркултурно обкръжение, в ситуации,  
в които комуникацията и екипната  
работа са от съществено значение  
(например в културата и спорта) и др.*

ЕФЕКТИВНА РАБОТА В ЕКИП И КАТО ЛИДЕР НА ЕКИП, ОТЛИЧНИ КОМУНИКАТИВНИ УМЕНИЯ. ОТЛИЧНА  
УСПЕВАЕМОСТ В ИЗВЪНРЕДНИ СИТУАЦИИ

## ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Координация, управление и администрация  
на хора, проекти и бюджети в  
професионалната среда или на  
доброволни начала (например в областта  
на културата и спорта) у дома и др.*

ДОБРЕ ОРГАНИЗИРАН И ЕФЕКТИВЕН, НЕ Е НЕОБХОДИМ НАДЗОР, УМЕНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НЯКОЛКО ЗАДАЧИ  
ЕДНОВРЕМЕННО.  
СПОСОБНОСТ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И АКТУАЛИЗИРАНЕ НА ПРИОРИТЕТИ. УМЕНИЯ ЗА МОТИВИРАНЕ, ОРГАНИЗИРАНЕ И  
РЪКОВОДЕНЕ НА ЕКИП.

## ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Работа с компютри, със специфично  
оборудване, машини и др.*

Отлично владее на:  
MS Office (Word, Excel, PowerPoint...)  
I works ( Pages, Numbers, Keynote...)  
MSNAVISION ERP... Corel Draw,  
Corel Photopaint  
CIELA,  
APIS

## СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

Категории „В“, „С“, „Ткт“ и „М“

30.08.2019г.  
Гр. Котел

ПОДПИС:

/АЛЕКСАНДЪР АЛЕКСАНДРОВ ДОВРЕВ/