

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – СТАРА ЗАГОРА



ДО СЪДИЙСКА КОЛЕГИЯ
ПРИ ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

ОТГОВОР

на въпроси, поставени
от Български институт за правни инициативи
към БОЙКА ТАБАКОВА-ПИСАРОВА
кандидат за Административен ръководител
на Административен съд Стара Загора

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ,

Във връзка с поставените ми въпроси на основание чл.50, ал.1, от Наредбата за конкурси за магистрати и избор на административни ръководители в органите на съдебната власт предоставям на вниманието Ви отговорите си в писмен вид.

Въпрос № 1: *Мислите ли, че следва да се взема предвид мнението на административните ръководители по отношение прекрояването на съдебната карта, включително закриването на съдилища?*

Прекрояването на съдебната карта е изключително важен и сложен въпрос в областта на управлението на правораздаването. При решаването му според мен е необходим комплексен подход, включващ оценяването на много фактори от правно, демографско и икономическо естество. Несъмнено мнението на административните ръководители от всички органи на съдебната власт по тази тематика в правния ѝ аспект трябва да бъде взето предвид след като от ВСС се изработят ясни стандарти, обуславящи

решение за закриване на съдилища. Ръководителите са тези лица, които имат най-преки впечатления за натовареността на съответния орган на съдебна власт, разбираана не само като брой дела, а като сложност, времеемкост, ангажираност на служители и на финанси. Кадровата и материална обезпеченост на съдилищата също е фактор в цялостния процес на бързо и качествено правораздаване, към което са насочени усилията ни. Именно административните ръководители като управляващи хората и ресурсите, биха могли да дадат една реалистична прогноза в ситуация на закриване на съдилища за евентуални позитиви или негативи за правосъдието в конкретен съдебен район.

Въпрос № 2: Смятате ли, че съдът може да работи с неправителствени организации и ако „да“ – какви инициативи биха били конкретно в подкрепа на административното правораздаване?

Съдът може да работи с неправителствените организации и това следва от политиката на прозрачност и откритост на съдебната власт. Смятам, че ще бъде полезно за административното правораздаване участието на тези организации в подготовката и провеждането на инициативата „Ден на отворени врати“, която по традиция в Административен съд Стара Загора се прави в Деня на Конституцията и е съпроводена от изложби, презентации и лекции.

Въпрос № 3: Необходимо ли е да има обща политика за ограничаване на стресовите фактори в работата на магистрата и по-специално административните ръководители?

Общата политика по ограничаване на стресовите фактори в работата на магистратите се осъществява от НИП, който организира и провежда семинари по стресоустойчивост и управление на времето. Всеки магистрат, респективно административен ръководител, може да прецени съобразно своите потребности дали да се включи в такава.

В Административен съд Стара Загора ежегодно се провежда тиймбилдинг с участието на съдии и съдебни служители като по този начин освен сплотяване на екипа, стимулираме креативността и физическата активност като фактори, намаляващи стреса.

Въпрос № 4: *Трябва ли продължаващото обучение на съдии да стане задължително? Ако „да“, какви са за Вас приоритетните теми? Колко часа годишно следва да бъде?*

В условията на непрекъснато променящо се законодателство и съдебна практика е задължително да се предлага продължаващо обучение на съдии. Въпросите относно формите и продължителността са от компетентността на НИП, а всеки съдия преценява необходимостта от включването си в конкретно обучение. Ролята на административния ръководител е да обезпечи възможността на всеки желаещ да надгражда знанията си във всеки един аспект от съдийската работа. Магистратите от Административен съд Стара Загора целогодишно и активно участват във всички форми на обучения, свързани с измененията в процесуалните и материалните закони.

Въпрос № 5: *Намирате ли за удачно да се извършва периодична оценка на удовлетвореността от предоставянето на съдебни услуги от съда?*

Извършване на периодична оценка на удовлетвореността от предоставянето на съдебни услуги несъмнено е от важно значение за подобряване работата на Административен съд Стара Загора.

На сайта на съда, в секция „Връзка с нас“ е поставена форма за обратна връзка със съда, чрез която всеки може да отправи запитване, предложение, да направи оплакване или друго.

До края на годината се очаква да започне функциониране на нов web сайт с единна за всички съдилища визия, в която е предвидено да има секция с анкета за удовлетвореността на гражданите от предоставяните от съда съдебни услуги.

Въпрос № 6: *Какви електронни услуги предлага Вашият съд?*

Електронните услуги, които предлага Административен съд Стара Загора, са :

- **Електронно призоваване по делата**

На сайта на съда е посочен официален електронен адрес за призоваване. Качени са Вътрешни правила за призоваване по електронен път и образец на заявление за изпращане на съобщения и призовки, чрез електронен пощенски адрес.

- **Web страница на съда**

На страницата на съда се публикува информация за насрочените и приключили дела, всички постановени крайни съдебни актове, протоколи от открити съдебни заседания и дела с обществен интерес. Могат да бъдат прегледани и изтеглени вътрешни правила, бланки и формуляри за предоставяните съдебни услуги. Успешно се използва и формата за контакти, чрез която всеки може да отправи запитване, предложение, да направи оплакване или друго.

- **Портал за достъп до съдебни дела**

Чрез портала за достъп до делата на Административен съд – Стара Загора, всеки регистриран потребител може да види пълното движение на делото, както и протоколи и крайни актове с обезличени лични данни. Достъпът до портала се осъществява чрез форма за регистрация и одобрение.

- **Електронно служебно свидетелство за съдимост**

С цел улесняване на кандидатите за конкурси в Административен съд Стара Загора в края на 2018 год. е направена необходимата организация за издаване на електронно свидетелство за съдимост по служебен път.

- **Обработка на всички постъпили по електронен път документи**

Всеки документ, получен по електронен път /e-mail/, се завежда в деловодната система и се прилага по съответното дело. Това значително улеснява и ускорява комуникацията между страните по делата и съда.

В отговор на постъпили по електронен път /e-mail/ искания, предоставяме незаверени копия от протоколи от съдебни заседания и влезли в сила съдебни актове, както и копия от представени по делата експертизи.

Успешно осъществяваме електронна комуникация и с назначените по делата вещи лица, касаеща поставени към тях задачи, насрочване на дела за съдебно заседание и др.

Въпрос № 7: Какви, според Вас, са настоящите предизвикателства пред административното правораздаване?

Настоящите предизвикателства пред административното правораздаване в България са свързани с мащабните промени в АПК и ДОПК. Последица от това за административния съд е бързо нарастващ брой на делата, прилагането на различни по предметен обхват материални закони, на всички процесуални закони и съблюдаване на съдебната практика на Съда по правата на човека и СЕС при това в кратки срокове.

Едновременно с това трябва да се запазят отличните резултати за навременно и качествено решаване на административните спорове, за да е ефективна съдебната намеса в административните правоотношения. Това изисква огромни усилия и енергия на магистратите и съдебните служители, а така също и на административните ръководители при организацията на работния процес в условията на динамика и целенасочено обществено внимание.

Въпрос № 8: *Какви източници и ресурси използвате при съставянето на Вашата концепция за стратегическо управление на Административен съд –Стара Загора?*

Концепцията ми за стратегическо управление на Административен съд Стара Загора е базирана на Стратегическия план на съда за периода 2017 - 2020 г., годишните оперативни планове и утвърдените в съда Системи за финансово управление и контрол, годишните доклади за дейността на съда. Системите са разписани в съответствие със Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор. Като ресурс за изготвянето ѝ ползвах екипа ми от съдебен администратор, главен счетоводител и системен администратор.

С уважение:

БОЙКА ТАБАКОВА-ПИСАРОВА

Административен ръководител-

Председател на Административен съд Стара Загора