

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

---

**ИЗВЛЕЧЕНИЕ**

от протокол № 22  
от заседанието на Пленума на Висшия съдебен съвет,  
проведено на **26 септември 2019 г.**

**ПО ДНЕВНИЯ РЕД**

**УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА**

**33. ОТНОСНО:** Проект на решение за приемане на „Правила за планирането, осигуряването на средства и извършването на текущ ремонт на сградния фонд на съдебната власт“

**ПЛЕНУМЪТ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ**

**РЕШИ:**

**33.1. ПРИЕМА** Правила за планирането, осигуряването на средства и извършването на текущ ремонт на сградния фонд на съдебната власт.

**33.2. ДА БЪДАТ УВЕДОМЕНИ** административните ръководители на органите на съдебна власт за решението.

**33.3. ПРИЕТОТО РЕШЕНИЕ** да бъде публикувано на интернет страницата на ВСС, раздел „Постоянни комисии“, подраздел „Комисия „Управление на собствеността“ – „Правила“.

**ПРЕДСЕДАТЕЛСТВАЩ:** /п/ Боян Магдалинчев

Вярно с оригинала,  
Ст. специалист:

# **„Правила за планирането, осигуряването на средства и извършването на текущ ремонт на сградния фонд на съдебната власт”**

## **Глава I**

### **Раздел първи**

#### **Общи положения**

**Чл. 1 (1)** Настоящите правила регламентират реда за планиране на ремонтните дейности и осигуряване на средства за извършване на текущ ремонт в сградите и/или помещенията на съдебната власт.

**(2)** Дейностите по ал. 1 включват:

1. събиране и обобщаване на потребностите от текущ ремонт за съответната бюджетна година;

2. анализиране на обобщените потребности, определяне на приоритетите за разпределяне на средства за извършване на текущи ремонти и осигуряването им;

3. контрол по изпълнение на текущите строително-ремонтни дейности, архивиране на документите, свързани с извършените текущи ремонти и отразяване на данните за текущите ремонти в електронен регистър.

**Чл. 2** Осигуряването на средствата за текущи ремонти се осъществява при взаимодействие между дирекция „Управление на собствеността на съдебната власт“ и дирекция „Бюджет и финанси“ в администрацията на Висшия съдебен съвет, чиито функционални задължения и компетентности са пряко свързани с процеса, след мотивирани решения на Комисия „Управление на собствеността“ и Комисия „Бюджет и финанси“ към Висшия съдебен съвет, и решение на Пленума на ВСС.

**Чл. 3 (1)** С настоящите правила се регламентират условията и реда за осигуряването на средства за текущи ремонти, с цел постигане на ефективност при разходване на публични средства.

**(2)** Правилата се отнасят за дейностите, свързани с извършването на текущ ремонт на сградния фонд, предоставен на съдилищата, като второстепенни разпоредители с бюджет, както и за Върховния касационен съд, Върховния административен съд, Прокуратурата на Република България, Националния институт на правосъдието, Инспектората на Висшия съдебен съвет и Висшия съдебен съвет.

**Глава II**  
**Раздел първи**  
**Планиране на ремонтните дейности**

**Чл. 4 (1)** Планирането на ремонтни дейности от Върховния касационен съд, Върховния административен съд, Прокуратура на Република България, Националният институт на правосъдието и Инспектората на Висшия съдебен съвет се извършва в рамките на утвърдените им бюджети със ЗДБРБ за съответната година. Въз основа на утвърдените бюджети, средствата за текущи ремонти на сградния фонд се разпределят от съответните ръководители на ВКС, ВАС, ПРБ, НИП и ИВСС, като за планираните ремонти се информира дирекция „Управление на собствеността на съдебната власт“ в срок до 31 март на текущата бюджетна година.

**(2)** Планирането на текущите ремонти по сградния фонд, предоставен за нуждите на Висшия съдебен съвет, се извършва от дирекция „Човешки ресурси, административно и техническо обслужване и класифицирана информация“, съвместно с дирекция „УССВ“ в срока по чл. 5, ал. 1 от настоящите правила.

**Чл. 5 (1)** В срок до 31 октомври на предходната година, административните ръководители на органите на съдебна власт, с изключение на ВКС, ВАС, ПРБ, НИП и ИВСС, изпращат до дирекция „Управление на собствеността на съдебната власт“, отдел „Инвестиции и строителство“ потребностите си за извършване на текущи ремонти, заложиени в проектите за бюджет, с оглед приоритизирането им за следващата бюджетна година.

**(2)** Искането по ал. 1 се представя с мотивирана обосновка относно необходимостта от текущия ремонт, към която се прилагат три броя оферти за дейностите, предмет на ремонта. Офертите следва да бъдат съпоставими относно вид и брой дейности и количества, във връзка с планирания ремонт.

**(3)** Потребностите от текущ ремонт включват освен поддръжката на сградния фонд, както и на съоръженията, които са пряко свързани с експлоатационното състояние на сградата/помещенията.

**(4)** Обобщаването на потребностите по ал. 1 се извършва в срок до 30 ноември на предходната година.

**Раздел втори**  
**Организиране на дейностите по осигуряването на средства за**  
**текущи ремонти**

**Чл. 6 (1)** Събраната информация по чл. 5 се анализира от отдел „Инвестиции и строителство“, въз основа на изпълнените текущи и основни СМР през предходни години. При необходимост за определяне на потребността и характера на ремонта, се извършват огледи на място от експерти на отдела.

**(2)** Анализът по ал. 1 определя приоритетите, по които ще се разпределят средствата за текущи строително-ремонтни работи по заявители и размера на средствата за резерва, необходим за обезпечаване на допълнителни и аварийни/неотложни строително-ремонтни дейности.

**(3)** Приоритетите, по които се извършва разпределянето на средствата за текущи ремонти на сградния фонд на съдилищата се определят според вида на заявените текущи ремонти за съответната бюджетна година и степента на обоснована необходимост от извършване на текущия ремонт.

**Чл. 7 (1)** След утвърждаване бюджета на съдебната власт за текущата година, от дирекция „Управление на собствеността на съдебната власт“ се изготвя обяснителна записка с приложен проект на разпределение на средствата за текущи ремонти, на база предложените приоритети по чл. 6, ал. 3 и определения размер на средствата за резерва за допълнителни ремонтни дейности. Обяснителната записка и проектът на разпределение се представят за утвърждаване на Комисия „Управление на собствеността“.

**(2)** В срок до края на месец януари на съответната бюджетна година, утвърденото от Комисия „Управление на собствеността“ разпределение на средствата за текущи ремонти по ал. 1 се изпраща на Комисия „Бюджет и финанси“ за съгласуване и за изготвяне на предложение до Пленума на ВСС за финансовото обезпечаване на предвидените ремонтни дейности.

**Чл. 8** След утвърждаване с решение на Пленума на ВСС на корекции по бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет за текущи ремонти, от дирекция „Управление на собствеността на съдебната власт“ се изготвят уведомителни писма до включените в разпределението съдилища, с които се указва срок за усвояване на отпуснатите средства, който е не по – късно от 30.09. на текущата година.

## Раздел трети

### Контрол по изпълнение на дейностите за текущи ремонти

**Чл. 9 (1)** Контролът по изпълнение на дейностите за текущи ремонти включва текущо проследяване от дирекция „Управление на собствеността на съдебната власт“ на извършването на строително-ремонтни дейности, архивиране на документите, свързани с извършените текущи ремонти и отразяване на данните за текущите ремонти в електронен регистър, поддържан от отдел „Инвестиции и строителство“.

**(2)** Контролът по усвояването на средствата за текущи ремонтни дейности, предоставени на Върховния касационен съд, Върховния административен съд, Прокуратурата на Република България, Националния институт на правосъдието и Инспектората на Висшия съдебен съвет, се осъществява от съответните разпоредители с бюджет, както и от ВСС с оглед изпълнението на бюджета.

**Чл. 10 (1)** В срок от 5 работни дни след извършване на окончателно плащане на изпълнените СМР, административните ръководители на съдилищата изпращат с придружително писмо в дирекция „Управление на собствеността на съдебната власт“, отдел „Инвестиции и строителство“ следните документи:

- Копие на сключения договор за СМР;
- Копие на отчетните документи за извършеното плащане (акт образец 19 или окончателна количествено-стойностна сметка или фактура и приемо-предавателен протокол за изпълнените СМР);
- Информация за реализирана икономия на средства, в резултат на реално изпълнените СМР.

**(2)** Посочените в ал. 1 документи се съхраняват в досието на имота, към което се прилагат и всички писма, текущо изпращани до/от съответните органи и постъпилите по тях отговори, отнасящи се до изпълнението на текущите ремонти.

**(3)** Въз основа на постъпващата информация след отпускането на средствата за ремонти, писмено се изисква от административните ръководители, на които са разпределени средства за текущ ремонт и от които не е постъпила информация относно изпълнението на текущите ремонти, да предоставят данни относно усвояването на отпуснатите им средства, съответно към 30.06. и 30.09. на текущата година.

**Чл. 11 (1)** В случай на постъпила информация за обективна невъзможност от извършване на СМР, освободените средства се разпределят към резерва, предвиден за обезпечаването на дейности за допълнителни и аварийни/неотложни ремонтни дейности или към други органи на съдебната власт.

**(2)** При необходимост от осигуряване на допълнителни средства, съответно извършване на корекция по бюджета на органа на съдебната власт за извършване на планирания текущ ремонт, следва да бъде изпратено до Комисия „Управление на собствеността“ мотивирано искане или обосновка, придружени с доказателства за необходимостта, както и с данни за размера на средствата. Исканията се разглеждат от експерти от отдел „Инвестиции и строителство“, предлагат се за одобряване или отказ от одобряване на Комисия „Управление на собствеността“ и се внасят в Комисия „Бюджет и финанси“ за последващи действия.

**(3)** Информацията за извършените текущи ремонти, включително и отказа от извършването на ремонти се отразява в електронен регистър, който се поддържа от отдел „Инвестиции и строителство“.

**Чл. 12 (1)** При необходимост от извършване на ремонтни дейности, заявени, но невключени в утвърдения списък за разпределение на средствата за текущи ремонти, както и за всички случаи на нововъзникнали потребности (новопридобити имоти и/или аварийни/неотложни текущи ремонтни дейности), за които е постъпило искане от съответните ръководители до Комисия „Управление на собствеността“, се изготвя становище от отдел „Инвестиции и строителство“, дирекция „Управление на собствеността на съдебната власт“ относно вида на ремонта и възможността за финансово обезпечаване.

**(2)** При възможност за обезпечаване на ремонта по ал. 1 от предвидения резерв, с решение на Комисия „Управление на собствеността“ се предлага на Комисия „Бюджет и финанси“ да се извърши корекция на бюджета на съответния заявител на ремонта. При недостиг на средства в предвидения резерв и в случай на аварийност и неотложност, осигуряването на средствата се извършва след анализ на възможностите по бюджета, съвместно от Комисия „Управление на собствеността“ и Комисия „Бюджет и финанси“ по предложение на дирекция „Управление на собствеността на съдебната власт“ и дирекция „Бюджет и финанси“.

## ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**§1** „Авариен/неотложен текущ ремонт“ на сградния фонд/съоръжение, се извършва в случаите, когато в следствие на непредвидени обстоятелства, се е влошило състоянието на строежа, в резултат на което се застрашава непосредствено здравето и безопасността на хората или при възникване на повреда, която ако не бъде отстранена ще причини щети върху ползваното имущество.

## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**§ 1** Настоящите правила се издават във връзка с чл. 70, т. 2 от Правилника за организация на дейността на Висшия съдебен съвет и неговата администрация и отменят Правилата за предоставяне на средства за текущи ремонти в сгради на съдебната власт по повод искания на административните ръководители на органите на съдебната власт, приети с решение по т. 7 от Протокол № 1/18.01.2018 г. на Пленума на ВСС.

**§ 2** Настоящите правила влизат в сила от датата на решението на Пленума на ВСС за приемането им.

**§ 3** Подадените преди влизане в сила на настоящите правила искания за извършване на текущи ремонти за текущата бюджетна година се разглеждат в случай на свободен финансов ресурс.