

ДО  
СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА  
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ  
ГР. СОФИЯ

# К О Н Ц Е П Ц И Я

## ЗА УПРАВЛЕНИЕ

### НА РАЙОНЕН СЪД – ПЕТРИЧ

Изготвена от Атанас Костадинов Кобуров – съдия в Районен съд – Петрич, кандидат за заемане на длъжността Административен ръководител – Председател на Районен съд – Петрич.

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

В качеството си на кандидат за заемане на длъжността Административен ръководител – Председател на Районен съд – Петрич, на основание чл.194б, ал.1 т.2 от Закона за съдебната власт представям на Вашето внимание Концепция за управлението на съда.

Тя се основава на Стратегическия план за развитие на институцията за периода 2018г. – 2022г. и има за цел да утвърди ясни и точни стандарти за управлението на Районен съд – Петрич, за запазване и подобряване на качеството на работните процеси, за утвърждаване и надграждане на въведените стриктни правила за контрол и прозрачност на съдебния процес, с цел постигане на висока степен на обществено доверие в правораздавателната система.

## ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Мотивацията ми да участвам в обявения конкурс за заемане на длъжността Административен ръководител – Председател на Районен съд – Петрич се базира преди всичко на натрупания повече от 18 /осемнадесет/ годишен опит в съдебната система.

Завърших висшето си образование по специалността „Право“ в СУ „Климент Охридски“ през 1998г. В периода 2001г. – 2003г. бях младши съдия в Окръжен съд – Благоевград, а от 04.07.2003г. до настоящия момент работя като съдия в Районен съд – Петрич, с прекъсване през 2014 година, когато бях командирован и работих, като съдия в Окръжен съд-Благоевград.

При периодичните ми атестирания съм с оценка много добра.

Имам придобит ранг - съдия от ВКС и ВАС.

В детайли познавам организацията, управлението и проблемите на Районен съд – Петрич. Имам изградени отлични професионални взаимоотношения с колегите магистрати. Познавам също така всички служители на съда, с повечето от които работим повече от 16 години в чудесни отношения. Смело мога да заявя, че се ползвам с подкрепата и уважението на колектива както и на юридическата гилдия в Благоевградския съдебен регион .

Осъзнавам ясно отговорността, която всеки административен ръководител носи. Смятам, че имам знания, умения и качествата да се справя с тази отговорност. Кандидатирам се за административен ръководител на Районен съд – Петрич воден най – вече от силното желание да запазя, затвърдя и надградя успешния модел на управление установен към момента. В тази връзка моята концепция се основава от една страна на желанието да бъдат запазени създадените, безспорно добри практики в работата на съда, а от друга страна по възможност те да бъдат максимално усъвършенствани и подобрени, с цел постигане на справедливо, качествено и предвидимо правораздаване, ефективна и прозрачна правораздавателна дейност и високо доверие в институцията.

## АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД ПЕТРИЧ. ДОСТИЖЕНИЯ И ПРОБЛЕМИ В ДОСЕГАШНАТА МУ ДЕЙНОСТ.

Районен съд Петрич е един от петте първостепенни съдилища в съдебния район на Окръжен съд – Благоевград, наред със съдилищата в градовете Благоевград, Сандански, Разлог и Гоце Делчев. Районът на действие на съда включва само една община – община Петрич, с общо 55 населени места и с повече от 60 000 жители.

Съдът е разположен в най – югозападната община на Р България, на територията на която са разположени две граници – с Република Гърция и Република Македония, едната от които външна за Европейския съюз. През територията на общината минават важни пътни артерии с международно значение, дейност развиват множество смесени и чуждестранни търговски дружества, налице е засилено движение на стоки и хора. Всички тези обстоятелства – непосредствената близост до две държавни граници, оживения трафик, преминаващите международни пътища, не на последно място и климатично – географските особености на нашия район, благоприятстващи засаждането и отглеждането на наркотични вещества, до голяма степен определя състоянието, динамиката и структурата на престъпността и гражданския оборот в региона. Тези обстоятелства естествено рефлектират и върху вида и характера на делата, които се разглеждат в Районен съд – Петрич.

Към настоящия момент, утвърденото щатно разписание на Районен съд – Петрич е 7 /седем/ щатни бройки за районни съдии, в това число административен ръководител, 1 /един/ щат за длъжността „Съдия по вписванията” и 1 /един/ щат за длъжността „Държавен съдебен изпълнител”. Съдът не разполага с бройка за заместник административен ръководител, като в случай на отсъствие на председателя, правомощията му се осъществяват от отделни съдии, съгласно изрични заповеди.

В съда са формирани две отделения – гражданско и наказателно, като гражданското отделение включва три съдийски състава, а наказателното четири. Съгласно Вътрешните правила за случайно разпределение на делата всички съдии разглеждат дела при 100% натовареност, само председателят е при 80 % натовареност.

Съдебната администрация е с щатна численост от 27 съдебни служители, като всички щатни бройки са заети. Структурата на съдебната администрация е съобразена с разпоредбите на Правилника за администрацията на съдилищата и включва съдебен администратор, съдебни служители от специализираната администрация и съдебни служители от общата администрация. Дейността на специализираната администрация е изцяло насочена към подпомагане осъществяването на основната дейност на съда, като е въведено екипното начало – всеки съдия разполага с екип от един съдебен секретар и един съдебен деловодител. Този модел на работа е доказал своята ефективност, поради което следва да бъде запазен. Останалите служители са включени в общата администрация.

Всички съдебните служители се атестират ежегодно и в съответствие с изискванията на ПАС, като за целта в съда е назначена постоянно действаща комисия, която оценява качеството при изпълнение на служебните задължения на всеки съдебен служител и отчита професионалната му квалификация като

съвкупност от знания и умения. Съдебните служители се повишават в ранг при доказана добра професионална квалификация и след проведено атестиране.

Районен съд – Петрич работи активно по изпълнение целите заложи в Стратегическия план за дейността на РС – Петрич 2018 – 2022 и на изготвения Оперативен план за дейността на съда.

В РС – Петрич има утвърдени Вътрешни правила за организацията на работата на всички съдебни служби и дейности, като по този начин са регламентирани основните деловодни операции, регистрацията на документите, контрола по спазване на сроковете, съхраняването на документите и т.н.

Утвърдени са вътрешни правила за достъп до Национална база данни „Население“, вътрешни правила за разпределение на делата на случаен принцип, правила за публикуване на съдебните актове на интернет страницата на съда, правила за достъп до обществена информация, Политика за използването на компютърното оборудване и достъпа до него, достъп до информацията, защита и съхраняване на информацията и др.

Утвърдени са и нови Вътрешни правила за защита на личните данни в изпълнение на чл. 13 и чл. 14 от Регламента (ЕС) 2016/679, в които се съдържат категориите лични данни, целите на обработването и правното основание за обработването им, сроковете на съхранение.

През 2018г. е извършена актуализация на Стратегията за управление на риска и риск-регистъра, извършена е пълна инвентаризация на активите и пасивите на съда, извършени са съответните промени и допълнения в счетоводната политика на РС – Петрич.

Утвърдени са вътрешни правила за определяне реда за набиране, използване и отчитане на чуждите средства в лева, вътрешни правила за условията и реда за получаване и ползване на информация от Регистъра на БНБ. Актуализирани са вътрешните правила за работа на службите „Регистратура“ и „Архив“, както и длъжностните характеристики на специализираната администрация.

В съда действа и се спазва и разработения План за преодоляване забавянето при разглеждане на делата и утвърдените Времеви стандарти. Спазването на възприетите от съда времеви стандарти се контролира периодично, чрез изготвянето на различни справки и статистически отчети.

Всички постъпващи в съда дела се разпределят чрез „Централизирана система за разпределение на делата“, разработена от Сمارт Системс ЕООД. При отсъствие на административния ръководител със заповед са определени лицата, които да извършват разпределение на делата в системата за случайно разпределение.

С цел подобряване и ускоряване процеса на произнасяне по дела на отсъстващ съдия, поради отпуск или болничен, изрично са определени заместващи съдии за разглеждане на постъпили молби и документи

В Районен съд Петрич служба „Регистратура“ приема и регистрира всички документи, които се образуват в дела. Те се вписват/ въвеждат във Входящия дневник по поредността на постъпването чрез програмния продукт АСУД, който се води на хартиен и електронен носител. На първата страница на всеки приет или издаден от съда документ деловодителя в служба „Регистратура“ поставя регистрационен номер, датата на вписване и полага подпис. Книжката се предават веднага след тяхното регистриране на разпределящия съдия, който след проверка на процесуалните изисквания образува съответното по вид дело и го разпределя чрез програмния продукт. В случаите, когато по делото са направени отвод или отводи, делото се докладва на разпределящия за определяне на нов докладчик. Промяната се отразява и в деловодните книги съобразно Вътрешните правила за случайно разпределение на делата, утвърдени от Председателя.

В деня на постъпването на делото или най-късно на следващия ден то се докладва на докладчика за извършване на процесуални действия. Новообразуваните дела се насрочват по предварително определен от всеки докладчик график на открити съдебни заседания при спазването на инструктивните срокове. Отклонение от този принцип се допуска само по изключение по наказателните дела, но с изричното разрешение на Председателя на съда.

В съда се водят всички книги и регистри, предвидени в ПАС.

През м. септември 2015 г. бе въведен специален печат, който се поставя на първа страница по делата и който отразява реалното постъпление на суми за държавни такси по сметка на Районен съд – Петрич. Проверката се извършва ежедневно от гл. счетоводител, а в негово отсъствие от определения да изпълнява функциите на касиер.

Съгласно чл. 64 от Закон за съдебната власт и утвърдените "Вътрешни правила за организацията на публикуване на съдебни актове", всички постановени съдебни актове се публикуват незабавно след постановяването им на интернет-страницата на Районен съд – Петрич, при стриктно спазване на изискванията на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация. Датата на публикуване се отразява в регистрите, същата се отбелязва и върху акта, като е въведен специален печат, удостоверяващ публикуването на съдебните актове на интернет страницата на съда.

Районен съд Петрич работи активно за максимално увеличаване броя и обема на електронните досиета на висящите дела. В тази връзка **се сканират**

всички получени в съда документи, като гражданските дела имат почти пълно електронно досие, а при наказателните дела електронната папка обхваща съдебната фаза от процеса, без материалите от ДП.

Въведена е вътрешна организация, според която създаването на електронното досие по наказателните дела започва с действията на служителя „Регистратура” който присъединява към делото получения по електронен път от РП – Петрич обвинителен акт, предложение, искане или др., самата деловодна програма присъединява документите, създавани от съда – протоколи от с.з., разпореждания на съдията докладчик, определения, присъди, а съответния деловодител сканира и присъединява постъпили в хода на делото молби, експертизи и др. По гражданските дела процедурата е идентична – деловодителят на съдията докладчик сканира исковата молба, ведно с всички приложения, а в хода на процеса сканира и присъединява и получените писмени отговори, молби, експертизи и др. Така създадените електронни досиета обхващат почти цялата папка по делото, което предоставя възможност за бързи справки от всеки компютър на съда с инсталирана деловодна програма, а така също и от Районна прокуратура Петрич. Въведен е специален щемпел, който се поставя върху всички сканирани документи, за удостоверяване на извършеното действие. Основна задача, която седи пред Районен съд – Петрич в следващите години е създаването на пълни електронни досиета по всички дела и поетапно увеличаване на обема на информация, съдържаща се в електронното досие, до максималния брой документи.

Активно се използва изградената между регистратурите на Районен съд- Петрич и Районна прокуратура- Петрич интернет връзка, посредством която до съда се изпращат в електронен вариант всички обвинителни актове, искания и споразумения. Същите се прилагат към електронната папка на делото и са на разположение на потребителите. На Районна прокуратура е предоставен и достъп за четене на електронната папка по делата в системата на АСУД. Аналогична е съществуващата в системата на АСУД връзка с Окръжния съд.

В съда са въведени регистър на отводите, регистър на спрените дела, водят се на отчет всички стари дела, наблюдават се всички дела с по- голяма продължителност на разглеждането.

Редовно се извършват проверки в службите, проверки в бюро „Съдимост“, проверка на сумите, съхранявани в набирателната сметка. Проверките са извършени от определени за тази цел съдии и служители.

Съгласно споразумение за взаимодействие между ВСС и НАП, през 2018 година ни бе предоставен достъп до електронните услуги на НАП, достъпни с КЕП. С изрична заповед на административния ръководител са определени

лицата, които да извършват необходимите справки, въз основа на изготвено искане по разпореждане на съдията докладчик.

Районен съд – Петрич е включен и в информационната система на Регистъра на банковите сметки и сейфове, като администраторите на регистъра са изрично определени от административния ръководител на съда. С вътрешни правила са определени реда и процедурата за получаване на информация.

С Вътрешните правила за приемане на сигнали и жалби срещу нарушения и корупционни прояви в дейността на магистратите и съдебните служители в Районен съд – Петрич, са разписани процедурите за тяхното разглеждане и отчитане. Целта на тези правила е обезпечаване възможността за своевременно сигнализиране и противодействие при неправомерни прояви в работата на съдиите и съдебните служители на РС – Петрич.

### **ПРАВОРАЗДАВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ.**

През 2018 година в Районен съд – Петрич **са разгледани общо 3 057 бр. дела**, от които **1 679 бр. граждански дела и 1 378 наказателни дела**.

За сравнение: през 2017 година в Районен съд – Петрич са разгледани общо 3 144 бр. дела, от тях 1 856 бр. граждански дела и 1 288 наказателни дела. През 2016 година са разгледани общо 2 860 бр. дела, от тях 1 343 бр. граждански дела и 1 517 наказателни дела.

От всички разгледани 3 057 дела, **постъпилите през отчетния период са 2 790 дела**, т.е. процентното съотношение на останалите несвършени от предходната година е 8,7 % спрямо всички разгледани дела, а на новообразуваните спрямо всички разгледани дела – 91 %.

В 3-месечния срок са свършили общо **2 351 дела, което представлява 89 % от** всички свършени дела. През 2017 г. в 3-месечния срок са свършили общо 2 487 дела, което представлява 86 % от всички свършени дела. През 2016 г. в срок до 3 месеца са приключили 84 % от всичките свършени дела.

Преминалите през инстанционен контрол граждански дела през 2018г. са общо 58 бр. дела. От тях потвърдени са 44 дела, изцяло отменени са само 4 дела, а 10 дела са потвърдени в една част, отменени в друга.

Върналите се от инстанционен контрол наказателни дела през 2018г. са общо 144 на брой. От тях потвърдени са 104 дела, отменени 14 дела, потвърдени в една част и отменени в друга или върнати за ново разглеждане са 22 дела.

Статистиката за 2019г. е още по красноречива. До момента от преминалите инстанционен контрол общо 229 броя наказателни дела, **изцяло потвърдените са 200 броя, което представлява 87 % потвърдени съдебни актове по наказателни дела**. Отменени са 25 дела, а изменени 4 дела.

При гражданските дела, от преминалите инстанционен контрол общо 56 дела, 39 дела са потвърдени, 10 са отменени, останалите 7 дела са потвърдени в една част, отменени в друга част.

През последните пет години броят на постъпилите и свършени дела е както следва:

година	Постъпили през годината	Всичко за разглеждане	Всичко свършени дела	% свършени спрямо разгледани	Свършени в срок до 3 месеца в %	Висящи в края на периода
2014	2 423	2 718	2 416	89 %	88 %	302
2015	2 492	2 794	2 483	89 %	89 %	311
2016	2 549	2 860	2 554	89 %	84 %	306
2017	2 838	3 144	2 877	92 %	86 %	267
2018	2 790	3 057	2 650	87 %	89 %	407
Към 06.11.2019	2 823	3 230				

От посочените данни е видно, че постъпленията на делата бележи тенденция на постоянно увеличение, като към момента на подготвяне на настоящата концепция /началото на месец ноември 2019 година/ **в съда са постъпили повече дела, отколкото са постъпилите дела за цялата 2018г.**

В съда работят съдии с дългогодишен опит, което намира израз в добрите показатели на съда за срочност, бързина, качество на съдебните актове и добър инстанционен контрол. Тези добри показатели за работата на съда са отчетени и от Инспектората към ВСС при извършените през 2015г. две планови проверки на дейността на съда, където е отбелязано, че всички звена в РС-Петрич работят с необходимия професионализъм и усърдност, както и в съответствие с нормативните изисквания.

По силата на Заповед № ПП – 01 – 43/08.06.2015 г. в периода 15.06 – 19.06.2015 г., е извършена **планова проверка по образуването, движението и приключването на гражданските дела за 2013 г. и 2014 г.**

В получения доклад, ИВСС констатира създадената много добра организация на административната дейност в РС – Петрич, която е отчетена като предпоставка за добър контрол както върху образуването, движението и приключването на делата, така и върху цялостната работа на съдебната администрация. Отчетено е, че делата се образуват в деня на постъпване на исковата молба, без изключения от това правило за бързите производства,



производства по чл. 390 ГПК, заповедните, делата по ЗЗДН и ЗЗДетето, както и се администрират своевременно. Изнесено е в доклада, че в своята работа съдиите спазват стриктно процесуалните срокове, като е подчертано, че през проверявания период в съда няма нито едно дело, чийто акт да е постановен извън срока по чл. 235, ал. 5 ГПК.

Във връзка с добрите констатации е дадена една единствена изрична препоръка – административният ръководител, на Общо събрание на съдиите да отчете похвалното поведение на съдиите от гражданските състави относно сročността при постановяване на съдебните актове.

В периода 08.06 – 12.06.2015 г. в Районен съд – Петрич е извършена и планова проверка по образуването, движението и приключването и на наказателните дела за 2013 г. и 2014 г.

Констатациите за работата на съда отново са много добри, отчетено е, че в РС – Петрич се спазва стриктно чл. 9 ЗСВ, посочено, че съдиите спазват сроковете за насрочване на с.з., както и при отлагане, постановяват решенията си в срок, отчетено е, че няма безпричинно отлагане на заседания, а съдиите използват възможностите на НПК и другите закони за дисциплиниране на страните и разглеждане на делата в разумен срок. Няма констатирани пропуски в нито една област или служба, няма негативни оценки, има отправени препоръки единствено за стриктно спазване на сроковете, която препоръка бе обсъдена и приета на Общо събрание на съдиите.

През септември 2015 в Районен съд гр.Петрич е извършен и одитен ангажимент за даване на увереност.

Въз основа на резултатите от одитния ангажимент е дадена увереност, че администрирането на приходите и разходите на Районен съд – Петрич е в съответствие с нормативните изисквания; отчитането на бюджетния ресурс е организиран и се извършва в съответствие с нормативните изисквания; управлението и стопанисването на съдебното имущество се извършва в съответствие с нормативните и вътрешните актове; управлението на човешките ресурси е в съответствие с нормативните изисквания, както и че личните трудови досиета на съдебните служители са комплектувани с изискуемите се документи;

Изрично е отбелязано, че процесите извършвани от специализираната администрация, воденето на деловодните книги и регистрите са в съответствие с нормативните изисквания и вътрешните правила, а системите за финансово управление и контрол в одитираните процеси са съобразени със спецификата и действително извършваните дейности в съда.

## СГРАДЕН ФОНД И МАТЕРИАЛНА БАЗА

В съвсем близкото минало, Районен съд – Петрич беше от съдилищата в страната с най-сериозен сграден проблем.

Старата Съдебна палата беше изключително непригодна за реализиране на правораздавателен процес, поради липсата на най-елементарни условия за нормална работа.

В резултат на положените от ръководството на съда усилия, на 21.12.2012г., Министерски съвет на Република България взе решение Министерство на правосъдието да закупи недвижим имот, находящ се в сърцето на гр.Петрич, ул. „Лазар Маджаров” № 3, за нуждите на съдебните институции в града.

През периода 2013 – 2017г. бе проведена усилена работа по изграждането на новата Съдебна палата в гр. Петрич. Открити бяха процедури за възлагане на обществени поръчки с предмет проектиране и преустройство на съществуващата сграда, за изпълнение на строително –монтажните работи, сключен бе договор с фирма изпълнител, която в началото на месец септември 2015г. започна самото преустройство.

През месец май 2017 година започна процеса по преместване, а на 29.05.2017г., официално бе открита новата Съдебна палата в град Петрич.

Сградата е масивна, четириетажна, светла, просторна и изключително функционална. В нея са обособени всички необходими служби и помещения. На партерния етаж са разположени информационен център, регистратура, деловодство, бюро съдимост и съдебно-изпълнителната служба.

На втори етаж са обособени три съдебни зали, кабинети за съдебните секретари, счетоводител, системен администратор.

Обособена е отделна стая за адвокати.

Съдиите са разположени изцяло на самостоятелен, трети етаж, като всеки от тях работи в самостоятелен кабинет. На същия етаж има заседателна зала и стая с юридическа библиотека.

Сградата разполага и с два подземни етажа, в които са разположени архивохранилищата на съда и прокуратурата, както и помещенията на съдебната охрана и за задържаните лица. Има монтирана рампа за инвалиди и функционира асансьор, с което отговаряме на изискванията за достъп на лица в неравностойно положение.

Непосредствено срещу входа на съдебната палата е монтиран видео екран, който представя информация за графика на съдебните заседания за деня.

Пред всяка от залите на втори етаж също има монтирани монитори, които предоставят информация за съдебните заседания по час. Информация за графика на съдебните заседания, както и справки за вече приключени дела се предоставя и чрез Интернет страницата на съда, достъпна на адрес.

В сградата на Районен съд – Петрич е предвидено резервно захранване, което при спиране на тока подsigурява нормалната работа на охранителните и комуникационните съоръжения, дежурното и аварийното осветление и определените за компютри токови кръгове.

През месец август бяха отпуснати средства от ВСС за подмяна на батерии, почистване и калибрация на UPS и профилактика на дизеловия генератор - подмяна на масло, маслен и горивен филтър.

За поддържане на температурата през лятото и отопляване през преходните сезони в сградата на Районен съд – Петрич са монтирани два броя чилъри /водоохлаждащи агрегати/. Отоплението през зимния сезон е на природен газ.

Спокойно може да бъде обобщено, че в момента Районен съд – Петрич разполага с една от най-модерните и функционални съдебни палати в Република България.

### **ТЕХНИЧЕСКО ОБОРУДВАНЕ – КОМПЮТРИ, МРЕЖИ, ПРОГРАМНИ ПРОДУКТИ.**

Като цяло Районен съд – Петрич е добре обезпечен с компютърна техника, системен и приложен софтуер, което е предпоставка за по-качествено изпълнение на задълженията на съдиите и съдебните служители.

Към момента Районен съд – Петрич разполага с 3 бр. сървъра, 45 компютърни конфигурации, 30 принтера, 3 копирни машини, два скенера, 3бр. аудио-информационни системи, 3 бр. звукозаписни системи, 3 бр. индивидуални графично-информационни системи и един лаптоп.

В съда съществува изцяло изградена локална компютърна мрежа, която включва 40 бр. работни станции работещи под Windows XP и Windows 7 и три сървъра. Мрежата позволява обмен на информация между съдиите и служителите, в това число и уведомяване на целия състав на съда за промени в нормативната уредба, промени в съществуващите вътрешни правила, задължителни указания и др. Всяко едно работно място е оборудвано с компютърна конфигурация, като са предвидени и нуждите от поддръжка на хардуера и софтуера. В мрежата работи следния приложен софтуер: Microsoft Office, който се ползва за написване на писма, документи, съдебни актове и таблици, Автоматизирана правно информационна система “АПИС”, до която имат достъп всички магистрати и служители. Система “Бизнес навигатор-заплати”, за работните заплати, счетоводен продукт Конто WEB ВР, система АИС „Бюра съдимост” - за водене на електронен регистър на осъдените лица и за издаване на свидетелства за съдимост. В съда работят и две ПОС-терминални устройства, чрез които е осигурена възможност на лицата, ползващи услугите на

съда, да заплащат дължимите държавни такси, без да им се удържа такса за обработка на плащанията.

Районен съд – Петрич работи с Автоматизираната система за управление на делата – АСУД, разработена като софтуер за съдилищата в България. Програмата се използва от всички магистрати и съдебни служители, за регистрация и управление на съдебните дела, предоставяне на справки на страните по делата, изготвяне на статистически отчети, водене на съдебните книги и поддържане на електронна папка на съдебните дела. Системата позволява пълно проследяване на делата и тяхното движение. Инсталирана е на сървър и е достъпна от всички работни места.

Разпределението на делата се извършва от „Централизирана система за разпределение на делата“, разработена от Сمارт Системс ЕООД. Цялата база с разпределените дела се съхранява на централен сървър, разположен във ВСС. Разпределението на делата се извършва от председателя на съда, а в негово отсъствие от определените със заповед за това лица. За целта се използва персонален сертификат (КЕП) за всеки потребител. В системата за изчисляване натовареността на съдиите – СИНС се отразяват резултатите от свършените дела. Системата позволява да се изготвят справки за натовареността на всеки съдия.

Съгласно споразумение за взаимодействие между ВСС и НАП, през 2018 година ни бе предоставен достъп до електронните услуги на НАП, достъпни с квалифициран електронен подпис. С изрична заповед бяха определени лицата, които да извършват необходимите справки, въз основа на изготвено искане по разпореждане на съдията докладчик. Това позволи справките за актуално състояние на трудовите договори и тези за осигуряването, необходими най-вече в изпълнение на разпоредбите на чл. 47, ал. 3 ГПК да се изготвят веднага.

Районен съд – Петрич е включен и в информационната система на Регистъра на банковите сметки и сейфове. Системата се използва предимно за нуждите на съдебноизпълнителната служба, като по този начин се осигурява бързина в обмена на информация между различни институции.

### **ФИНАНСОВО БЮДЖЕТНА ДЕЙНОСТ.**

В Районен съд Петрич е въведена система за Финансово управление и контрол /СФУК/, разработена в съответствие със Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор /ЗФУКПС/, която се развива непрекъснато. Въведени и утвърдени са всички Вътрешни правила по изискванията на СФУК. Утвърден е План за документооборота на счетоводните документи за движението на счетоводните документи от момента на тяхното

създаване до момента на тяхното унищожаване или предаването им в държавен архивен фонд.

В съда е разработена Система за предварителен контрол при поемане на финансови задължения и извършване на разходи. Предварителният контрол се осъществява чрез проверки от съдебния администратор, който следи за спазването на нормите, които уреждат поемането на задължения и извършването на разходи. Съдебният администратор проверява документи преди взимане на решение за поемане на задължение или извършване на разход, като проверката предшества полагаането на двойния подпис. Утвърден е образец на контролен лист за извършване на предварителен контрол.

Действащата счетоводна система е изградена в съответствие с разпоредбите на ЗСч и осигурява надеждна информация за съставяне на финансовите отчети. Използваният счетоводен софтуер осигурява максимално ниво на автоматизация на счетоводната дейност и контрол върху верността на данните, предлага необходимата управленска, оперативна, периодична счетоводна и статистическа информация. За отчитането на възнагражденията по трудови и извънтрудови правоотношения се използва отделен програмен продукт.

Във връзка с финансовото управление и контрола при разходването на бюджетните средства и необходимостта от ограничаване на разходите са **определени лимити** за средствата за текуща издръжка.

Средствата по утвърдената бюджетна сметка се разпределят и разходват по параграфи и месеци, при строг контрол и сериозна финансова дисциплина.

Администрирането на приходите и разходите на съда е в съответствие с нормативните изисквания. Отчитането на бюджетния ресурс също е организиран и се извършва в съответствие с нормативните изисквания. Управлението и стопанисването на съдебното имущество, както и управлението на човешките ресурси е в съответствие със законовите норми.

Системите за финансово управление и контрол са съобразени със спецификата и действително извършваните дейности в съда. Въведените контролни дейности са обхванали в достатъчна степен всички процеси в съда.

## **ЦЕЛИ, ПРИОРИТЕТИ И НАСОКИ ЗА ДЕЙНОСТТА.**

### **Мерки по оптимизиране на правораздавателния процес:**

Началото на обективно, безпристрастно и прозрачно правосъдие се поставя с въведения принцип на случайния подбор чрез електронно разпределяне на делата между титулярите на съдебните състави. Спазването на този принцип е лична отговорност на всеки административен ръководител и е

гаранция както за равномерната натовареност на съдиите, така и за безпристрастното и обективното разглеждане на всеки правен спор. Ето защо, като административен ръководител ще държа за спазване на принципа на случайния подбор по всички дела, както и ще работя в насока Районен съд – Петрич да запази добрите си показатели за срочно приключване на съдебните производства, чрез постановяване в срок на качествени съдебни актове.

Основната и приоритетна цел и предизвикателство пред Районен съд – Петрич е именно **запазването на всички установени добри практики, както и предприемане на всяка възможна стъпка за оптимизиране управлението на съда** с цел постигане на още по – добра ефективност, експедитивност, бързина, устойчивост, качество, стабилност и прозрачност на правораздавателния процес.

Необходимо е да се полагат максимални усилия от страна на всички работещи в Районен съд – Петрич за запазване на добрите показатели по движението на делата – от своевременното обработване на иницирания всяко производството документ до финализиращия го съдебен акт, и дори ускоряване на този процес, увеличаване процента на решените дела, респ. намаляване броя на несвършените такива.

За постигането на тази основна цел следва да се осъществява административен контрол по движението на делата, като постоянно се извършва анализ на пълната статистическа информация на съда на база месечни справки за спрени и стари дела, за неизготвени в срок съдебни актове /ако има такива/, за разпределени и ненасрочени в срок дела от съдията докладчик, за висящи дела, за неприключили в едногодишен срок от първото редовно заседание дела.

Този анализ следва да засегне и постановените отводи и причините за тях, върнатите обвинителни актове на прокуратурата, възобновените дела след даден на делото ход по същество др., с цел предприемане на навременни и адекватни управленски решения.

Наложително е осъществяването на **ежемесечен контрол на броя висящи дела, броя на делата с неизготвени в срок съдебни актове**, анализ на причините довели до забавянето на всяко конкретно дело.

Следващата стъпка в тази насока е провеждането на **периодични срещи на магистратите в Районен съд - Петрич, за обсъждане и анализ на констатираните проблемите, на съдебната практика и изменението в нормативните актове.**

Особено важно е и иницирането и провеждането на **работни срещи с Окръжен съд – Благоевград, Административен съд – Благоевград и другите съдилища от съдебния район, с цел анализ и унифициране на съдебната практика.**

Също така срещи с РП – Петрич, РУ на МВР, БАК, Д „СП“ и др. за обсъждане на проблеми свързани с работата и взаимовръзките между институциите.

Основен критерий за успешно управление на орган на съдебната власт е ефективно, адекватно, навременно и целесъобразно управление на човешките ресурси. В тази връзка **ще работя за поддържане на създадената до момента отлична работна атмосфера и работа в екип.**

Ще работя за това магистрати и съдебни служители да бъдат запознати и информирани за текущите проблеми, за краткосрочните и дългосрочни прогнози за развитието на съда.

Ще работя за утвърждаване ролята на общото събрание на съдиите, както и за възможността всеки един съдия и служител да участва във формирането на решения по конкретни проблеми от общо значение за всички.

Ще работя за усъвършенстване и прилагане на правила за подбор и наемане на служебни служители, разработване на вътрешни политики, включваща обучителен план за въвеждане в служебните задължения на новопостъпилите служители в съда.

Изключителната важност на съдийската професия налага перманентното усъвършенстване и повишаване нивото на компетентност на магистратите, държавния съдебен изпълнител и съдията по вписванията.

Наложителен е **анализ и оценка на нуждите от обучение сред целия състав** на съда, включващ както съдиите, така и съдебните служители. Изготвяне на обучителен план за новата календарна година, на база подадените заявки за участие в семинари, организирани от НИП. Може да се помисли за посещения в други районни съдилища, с цел проучване и внедряване на добри практики.

#### **Други мерки по оптимизиране на работния процес:**

Ефективно използване на информационните технологии за подобряване качеството на правораздавателната дейност, движението на делата и административното обслужване на гражданите в Районен съд - Петрич.

Актуализиране и допълване на съществуващите в РС-Петрич политики, процедури и практики, свързани с осъществяваната от тях управленска отговорност и да въведат нови, когато това е необходимо.

Във възможностите на съда е да бъдат разработени програми или информационни листовки, в които да се представя работата на съдебната институция. Същите да съдържат основна информация за работата на съда, правата на страните по делото, процедури за завеждане на жалба или за получаване на информация, както и по всякакви други въпроси, които се задават най-често на администрацията.

Ежегодно планиране на обученията на служителите с цел подобряване на административната дейност на съдебната система.

Засилена работа в областта на електронното правосъдие.

Създаването на пълни електронни досиета по всички дела.

Увеличаване на обема на информация във всяко едно електронно досие, до максималния брой документи.

Разширяване и унифициране на интернет страница на съда, която да съдържа по обширна информация относно дейността на съда. Следва да се използва в максимална степен компютърното оборудване и достъпа до него на служителите, да се усъвършенства работата по внедрената и използвана електронна система за управление на делата, да се обърне повече внимание на нуждата от обучение на съдебните служители съобразно нивото им на компетентност за работа със софтуерните продукти.

Строга финансова дисциплина, разумно и прозрачно ползване на бюджетните средства.

Ежемесечен анализ на състоянието на бюджета на съда, на разпределението и разходването на средствата за предходния период и съответствието им с планираното за същия период.

Ограничаване на разходите чрез правила на разумно планиране, разпределение и разходване на средствата за издръжка

Предприемане на мерки за извършване, при необходимост, на корекции за следващи периоди, с оглед вмястване в бюджетната рамка.

Осъществяване на постоянен контрол върху дейностите по реализиране на приходната част - прецизно администриране на постъпващите жалби, проверка на дължимите държавни такси и сметките, по които се внасят; контрол върху редовното и точно олихвяване на сумите по депозитите, съобразно сключените договори с обслужващата банка.

**Повишаване на общественото доверие в Районен съд - Петрич, чрез вътрешно организационни дейности, работа с медиите, насоченост към различни групи от обществото.**

За постигане на тези цели е необходимо да се следи общественото мнение по всички възможни начини, чрез анкети, анкетни листове, включващи въпроси относно организацията на работа в съда, начина на обслужване на гражданите, отношението на служителите към гражданите, бързината, точността и коректността на обслужването и съответно слабостите и недостатъците в тази връзка.



Следва да се игнорира анонимността на съдебните служители при обслужването на гражданите, чрез задължително носене на табели с имената и длъжността, която заемат.

В Районен съд - Петрич следва да се предприемат действия по коректно и своевременно информиране на медиите, като основна възможност за широко осведомяване на гражданите и обществеността по въпроси и дела, представляващи интерес, както и за ролята и функциите на съдията и съдебните заседатели.

В тази връзка е необходимо провеждане на брифинги по актуални въпроси, пресконференции поне два пъти годишно за резултатите от работата на съда и др.

Продължаване и доразвиване на традиционните за Районен съд – Петрич дни на отворените врати, където гражданите могат да получат информация за всяка служба и за всеки касаещ ги въпрос.

Подобряване административното обслужване на гражданите, чрез осигуряване на по-добра и навременна информираност на участниците в съдебния процес с техните права.

## **УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

През следващите пет години моя основна цел ще бъде Районен съд – Петрич да продължи да гарантира върховенството на закона, да продължи да работи по европейски стандарти за независимост, ефективност, прозрачност и отчетност на съдебната система.

Ако бъда избран за административен ръководител на съда, ще работя в екип и непрекъснато комуникация с колегите, в условията на прозрачност във всеки аспект от работата по управлението на съда и администриране на правораздавателния процес.

Вярвам, че чрез спазване на наложените високи стандарти в работата на съда, чрез надграждане и усъвършенстване на работните процеси, ще се осигури устойчиво развитие на институцията и тя ще бъде част от независима, реформирана и ефективно работеща съдебна система, която утвърждава върховенството на закона, защитава правата и законните интереси на гражданите, юридическите лица и държавата и осигурява равен достъп до правосъдие, ръководейки се от принципите на законност, независимост, непристрастност, прозрачност, етичност, контрол и отчетност.

Дейността на Районен съд-гр.Петрич е ясно насочена към прозрачно, ефективно, качествено и достъпно до обществото правораздаване, както и повишаване качеството на обслужване на гражданите и юридическите лица.

Съдът ни трябва да работи така, че да отговори на очакванията за ефективно правораздаване, за модерно и високотехнологично обезпечаване на достъпа до делата и информацията, генерирана от съдилищата, за публичност, безпристрастност и предвидимост.

Вярвам, че мога да се справя с тези предизвикателства и разчитам на Вашето доверие.

С уважение:

АТАНАСЪКОВУРОВ