

**ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име

ДИМО ДИМИТРОВ БЪЧВАРОВ

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Националност

Българин

Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до)

От 09.02.2015 г. до настоящия момент

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа

Военно-окръжна прокуратура-Пловдив
Правоприлагане

• Заемана длъжност

Административен ръководител -военно – окръжен прокурор на Военно - окръжна прокуратура Пловдив

- Основни дейности и отговорности

Ръководство и контрол, правоприлагане, защита на обществения интерес

• Дати (от-до)

От 27.06.2003 г. до 09.02.2015 г.

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа

Военно-окръжна прокуратура-Пловдив
Правоприлагане

• Заемана длъжност

Военен прокурор

- Основни дейности и отговорности

Повдигане и поддържане на обвинение за престъпления от общ характер. Ръководство на разследването и осъществяване на надзор за законосъобразното му и своевременно провеждане като наблюдаващ прокурор. Участие в съдебното производство като държавен обвинител.

• Дати (от-до)

От 13.11.1992 до 26.06.2003 г.

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа

Военно-окръжна прокуратура-Пловдив
Правоприлагане

• Заемана длъжност

Военен следовател

- Основни дейности и отговорности

Разследване по дела

• Дати (от-до)

От 01.03.1992 г. до 01.09.1992 г.

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа

Окръжен съд-Хасково
Правораздаване

• Заемана длъжност

Стажант съдия

- Основни дейности и отговорности
 - Дати (от-до)
 - Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и адмистрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

Осъществяване на съдействие на съдебните състави при осъществяване на дейността им по правораздаване

От 01.10.1991 г. до 29.02.1992 г. и от 01.09.1992 г. до 12.11.1992 г.

РДВР-Хасково

Криминалистика

Офицерска длъжност

Охрана на обществения ред и борба срещу престъпността

От 1986 г. до 1991 г.

Висш институт „Г.Димитров“-МВР-София

Право. Охрана на обществения ред и борба срещу престъпността.

Юрист /Диплома за висше образование 12.09.1991 г./

Удостоверение за издържан теоретико – практически изпит за успешно завършен стаж 28.08.1992 г.

Български

Руски език

Добро – ниво В1

Добро – ниво В1

Добро – ниво В1

ПЛАНИРАНЕ, ОРГАНИЗИРАНЕ И РЪКОВОДСТВО ДЕЙНОСТТА НА ВОП – Пловдив. Комуникативност. ПРИНЦИПНИ И ЕТИЧНИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. РАБОТА В ЕКИП.

WORD, EXCEL, INTERNET, Правни програми- СИЕЛА, АПИС, НОРМА.

Свидетелство за управление на МПС за категории „В“ и „М“.

17.12.2019 г.
Гр.Пловдив

Подпис:

Димо Бъчваров