

КОНЦЕПЦИЯ
ЗА
УПРАВЛЕНИЕ
НА РАЙОНЕН СЪД – КРУМОВГРАД

ИЗГОТВЕНА ОТ

МАРИН МИТКОВ ЧОРБАДЖИЙСКИ
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ - ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
РАЙОНЕН СЪД - КРУМОВГРАД

КАНДИДАТ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ - ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
РАЙОНЕН СЪД - КРУМОВГРАД

гр. Крумовград
22.10.2019г.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА, ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

Представям на вашето внимание концепцията си за управление на Районен съд – Крумовград, изготвена в изпълнение на разпоредбата на чл.194а, ал. 2 от Закона за съдебната власт. В нея са посочени основните аспекти относно организацията, дейността и административното управление на Районен съд - Крумовград.

I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Встъпих в длъжност административен ръководител – председател на Районен съд - Крумовград на 18.11.2014г. От 03.12.2001 г. до 18.11.2014г. изпълнявах длъжността районен съдия в съда. Мотивите ми за участие в обявения конкурс за заемане на длъжността административен ръководител - председател на РС-Крумовград се основават на наличието на повече от 17 г. професионален опит в този орган на съдебната власт. Познавам колектива на Районен съд - Крумовград, както и професионалните качества на всеки един от служителите, държавния съдебен изпълнител и съдията по вписванията. При работата ми като административен ръководител – председател на Районен съд – Крумовград съм осъществявал организацията на дейността на Районен съд – Крумовград. Считаю, че притежавам необходимите професионални и лични качества, за да се кандидатирам за втори мандат за длъжността административен ръководител - председател на РС-Крумовград, тъй като резултатите на съда са много добри. Осъзнавам отговорността, която изисква от мен евентуалното ми избиране на тази длъжност. По време на първия ми мандат на административен ръководител усвоявах необходимите знания, свързани с ръководенето на съда, решаване на ежедневни текущи проблеми, вземане на своевременни управленски решения. Считаю, че моите професионални качества и професионален опит, като съдия в Районен съд - Крумовград и като административен ръководител впоследствие, ще ми помогнат в голяма степен, в случай, че бъда избран за административен ръководител на Районен съд – Крумовград за втори мандат. Осъществяваната от мен правораздавателна дейност е на много добро ниво, което е видно от поставената при извършената ми последна атестация комплексна оценка - „много добра“. От въвеждането на програмата за случайно разпределение на дела винаги съм бил на 100 процента натовареност при разпределението им, включително и като административен ръководител. За периода 03.12.2001 г. - 18 .04. 2005 г. и впоследствие за определени периоди съм изпълнявал и функциите на нотариус и съдия по вписванията, тъй като в нашия съдебен район нямаше нотариус и нямаше назначен съдия по вписванията. Смятам, че притежаваните от мен професионални и лични качества биха спомогнали за организацията на работа в съда, която да бъде основана на екипност, въз основа на ясно формулирани правила при взаимодействието между съдиите и съдебните служители.

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ОРГАНА НА СЪДЕБНАТА ВЛАСТ.

ОЧЕРТАВАНЕ НА ДОСТИЖЕНИЯТА И ПРОБЛЕМИТЕ В ДОСЕГАШНАТА МУ ДЕЙНОСТ.

1.Кадрова обезпеченост.

По щат в Районен съд – Крумовград има 2 /двама/ съдии, 1 /един/ съдия по вписванията и 1 /един/ държавен съдебен изпълнител.

Понастоящем в съда работят, както следва: Марин Чорбаджийски – председател, Иван Йорданов – районен съдия, Ася Ангелова - съдия по вписванията. От 01 .04. 2013 г. щата за държавен съдебен изпълнител е зает от Фикрет Хабиб. Районен съд - Крумовград е обезпечен със служители в съдебната администрация в рамките на утвърденото щатно разписание. Броят на служителите при Районен съд - Крумовград е 10. Същите са структурирани съобразно Правилника за администрацията в съдилищата на следните длъжности: административен секретар - 1 , главен счетоводител – 1 , системен администратор – 1 , съдебни секретари - 2 , съдебен деловодител – 2 , съдебен архивар -1 , призовкар и чистач - 1 , шофьор, който изпълнява функциите на огняр, работник по поддръжката и снабдител - 1 . Към настоящия момент не е налице необходимост от увеличаване щатната численост на съдебните служители. С оглед моментното състояние на бюджета на съдебната власт считам, че следва да се спазва финансова дисциплина. Няма пречка при необходимост да се възлагат със заповеди допълнителни задължения за съвместяване от служители.

Така съществуващите и заети щатове в РС-Крумовград са достатъчни, за да се осигури нормалното функциониране и осъществяване на правораздавателната дейност на съда. Общо за разглеждане през 2018 г. са били 505 дела. От тях свършени са 281 броя са граждански дела, 184 броя наказателни дела. В срок до три месеца са свършени 274 броя граждански дела и 179 броя наказателни дела. Изразено в процентно съотношение това означава, че 97 % от всички дела са свършени в тримесечен срок. За гражданските дела този процент е 98 % , а за наказателните е 97 %. Така, през 2018 год. в съда делата за разглеждане са били общо 505 броя дела от всички видове, при 446 броя дела през 2017 год. и 381 броя дела през 2016 год. Налице е увеличение на общото постъпление на делата в Районен съд – Крумовград, което се дължи най-вече на увеличения брой граждански дела. От друга страна, постъплението на наказателни дела относително запазва дела си. Натовареността по щат на магистратите в Районен съд - Крумовград спрямо общия брой дела за разглеждане е била: за 2014г. - 16.50, за 2015г. – 18.04, за 2016г. – 15.88, за 2017г. -18.58 дела, за 2018г. – 19.38 дела. Действителната средномесечна натовареност по щат на магистратите в Районен съд- Крумовград спрямо общия брой дела за разглеждане е била: за 2014 г. – 18.00, за 2015г. – 19.68, за 2016г. – 15.88, за 2017г. -18.58 дела, за 2018г. – 21.04 дела.

Анализирайки броя на образуваните производства през предходните три години, взети в съвкупност с характерните особености на района, обслужван от РС-Крумовград, демографските процеси, откриването на рудника за добив на злато „Ада тепе“, както и бъдещото откриване на ГКПП - Аврен - Миртиски, дава

основание да се прогнозира бъдещо увеличаване на натовареността по щат на съда.

2. Анализ и оценка на правораздавателна дейност на Районен съд – Крумовград.

В Районен съд – Крумовград няма специализация на съдиите – административният ръководител и районният съдия разглеждат както граждански така и наказателни дела. Инструктивните срокове за образуването и движението на делата се спазват. Образуването на делата се извършва в деня на постъпване или по изключение на следващия ден, като се разпределят на съдия – докладчик на принципа на случайния избор и при спазване на реда на постъпването им. По съответното дело се разпечатва и прилага протокол за избор на съдия, след което делото се предава в деловодството. Съдебните актове се изготвят при спазване на сроковете на ГПК и НПК. В Районен съд - Крумовград се водят всички деловодни книги, съгласно ПАС - азбучен указател, описна книга, книга за открити заседания, книга за закрити и разпоредителни заседания, архивна книга, книга за привеждане в изпълнение на влезли в сила присъди и определения, книга за веществените доказателства, книга за получените и върнати призовки и съдебни книжа, разносна книга, входящ и изходящ дневник, както и регистър на съдебните решения по чл.235, ал.5 от ГПК.

При проведена комплексна планова проверка на Районен съд - Крумовград от Инспектората към ВСС по наказателни дела, образувани в периода 01.01.2016 г. – 31.12.2017 г., **са посочени следните изводи:** организацията и осъществяването на правораздавателната дейност в РС – Крумовград е на добро ниво. Управлението на съда е насочено към подобряване на дейността на съда, чрез повишаване качеството на работа на всеки съдия. Съдиите полагат усилия при проучването, разглеждането и написването на съдебните актове в законните срокове. Съдебните актове на съдиите от РС – Крумовград са в по - голямата си част са законосъобразни и добре мотивирани. От проверените дела не са установи противоречива съдебна практика. Съдиите са разглеждали наказателни дела по всички видове производства от подсъдните на съда. Разпределението на делата и натовареността на съдиите е равномерно. Съдиите дават дежурства съобразно график. Насрочването на делата е в срока по чл.252, ал.1 от НПК, като няма никакви изключения. Отлагането на делата е съобразено със сроковете по чл.271, ал.10 от НПК. Веществените доказателства се съхраняват по съответния ред. Спазват се законовите срокове при администриране на постъпилите жалби, протести и възражения, които се изпращат на въззивна инстанция, съгласно срока по чл. 319, ал.1 от НПК. Водените книги се водят съгласно изискванията на ПАС. Като препоръки са посочени единствено в общото събрание на съдиите да се разглеждат периодично причините за отменяване на съдебните актове и да се предвидят обучения по правна тематика. При унищожаване на веществени доказателства да се посочва и конкретният способ за това.

Извършените в РС-Крумовград планови проверки от ОС-Кърджали през 2017г. и 2018г. са приключили с констатации за създадена много добра организация на административната дейност в съда и ефективност на работата на съдиите. Откритите пропуски при образуването и разглеждането на делата са незначителни, като преди всичко се касае до единични случаи, а не до установена

практика. Дадените препоръки за изправяне на откритите недостатъци и нарушения са подложени на обсъждане на общо събрание на съдиите и са взети мерки за отстраняването им, чрез изготвянето на заповеди от административния ръководител.

Като открояващи се проблеми свързани с правораздавателна дейност на Районен съд – Крумовград мога да посоча следното:

-тъй като няма оптична връзка на съда до интернет при влошаване на метеорологичните условия се прекъсва връзката на съда с интернет, което води до затрудняване на работата на служителите и съдиите и до невъзможност на други съдилища да обменят информация със РС- Крумовград.

-все по-обширното навлизане на информационните технологии в съдебния процес и електронния обмен на данни между съдилищата и други органи, изискват от служителите много по-висока квалификация и умения за работа с тях. Това води до чести грешки във въведените данни и затрудняване на съдебния процес. За повишаване на качеството и сročността на правораздаване е необходимо повишаване на квалификацията и уменията на служителите в тази област чрез обучение с практическа насоченост.

-като проблем следва да се отбележи отделни случаи на нередовно връчване на призовки и съдебни книжа от съдебния призовкар в РС-Крумовград, което води до отлагане на дела и забавяне на съдебния процес. Следва съдебния призовкар стриктно да съблюдава разпоредбите за връчване на призовки и съдебни книжа, съгласно изискванията на ГПК и НПК и да се осъществява постоянен контрол на дейността му от административния ръководител и административния секретар. При необходимост да се проведе обучение на служителя, относно разпоредбите за връчването на съдебните книжа.

-установява се в някои случаи некоректно въвеждане на данните по образуваните дела в деловодната система от деловодителите на съда (грешно определени вид на входящия документ, предмет на делото и конституиране на страните по делата). Това води до няколкократно въвеждане на данни в деловодната система. Създават се пречки при изготвяне на справки и статистически отчети по делата. Следва да се осъществява постоянен контрол на дейността на деловодителите от административния ръководител и административния секретар. При необходимост да се проведе обучение на служителите, относно начина на определяне на вида и предмета на делата и начина за тяхното въвеждане в деловодната система.

-като проблем също така трябва да се посочи и воденето на хартиен и електронен вариант на съдебните книги. Това отнема на служителите допълнително време и усилия за описване на делата на хартиен носител, след като вече са въведени данните в деловодната система. Счита за възможно, а и по-целесъобразно, съдебните книги да се отпечатват от деловодната система, след като се въведат данните за съответното дело. Това би довело до намаляване на времето за образуване и движение на делата и до икономия на бюджета на съда от отпадане на необходимостта от закупуване на съдебните книги.

3.Материална база.

Районен съд – Крумовград е настанен в сградата на Съдебната палата, публична държавна собственост. Същата е масивна, двуетажна с едноетажна пристройка към нея, представляваща съдебна зала и е разположена в централната част на гр.Крумовград, на адрес - пл."България" №17.

Районен съд - Крумовград ползва и две помещения от втори етаж на двуетажна административна сграда, прилепена на калкан към сградата на Съдебната палата и свързана с нея чрез вътрешно стълбище и коридор, представляващи част от предоставените със заповед № РД - 09 - 159 / 19 .05. 2004 г. на Областния управител на област Кърджали за нуждите на Районен съд – Крумовград помещения, в което се помещават съдията по вписванията и служителката на Агенция по вписванията.

През 2017г. внесохме в Областна администрация - Кърджали искане за актуализиране на Акт за публична държавна собственост на сградата , в която се помещава съда. Предоставените права за управление бяха възложени на Висш съдебен съвет. Актуализираните актове за държавна собственост бяха вписани в Службата по вписванията при РС- Крумовград.

През последната година не са внедрявани нови програмни продукти, като наличните са били периодично обновявани, съгласно подписаните договори за поддръжката им.

4. Информационни технологии.

В РС-Крумовград съществува изцяло изградена локална компютърна мрежа, като всяко работно място е с необходимата компютърна техника и периферни устройства за изпълнението на служебните задължения на съдиите и служителите. Проблемите в информационното обезпечение на съда е амортизацията на повечето от компютърните конфигурации и периферията. Повечето от служителите работят на компютри предоставени през периода 2010-2011 г., които са технически остарели и трудно се справят с изискванията на използвания приложен софтуер, използват операционни системи, които не се поддържат от производителя, създават многобройни проблеми и водят до забавяне на изпълнението на служебните задачи.

От месец ноември 2008 година е въведен в експлоатация програмен продукт САС "Съдебно деловодство" на "Информационно обслужване" АД. Системата работи успешно, като всички магистрати и съдебни служители са обучени да работят с нея.

В Съдебно изпълнителна служба функционира деловодна програма „JES“, разработена и поддържана от ЕТ „Темида 2000 - Еди Чакъров“, която към настоящия момент обезпечава нуждите на службата.

РС-Крумовград използва Централизирана система за случайно разпределение на делата, като тази дейност е регламентирана с утвърдени вътрешни правила. След направено разпределение от системата, протокола за избор публикува незабавно в интернет.

В Районен съд - Крумовград е внедрен програмния продукт АИС "Бюра съдимост" за издаване на свидетелства и справки за съдимост за лица, родени на

територията на други районни съдилища. Системата се обновява редовно от обслужващото дружество, което подобрява дейността на службата и ускорява информационния обмен между съдилищата и прокуратурите, относно искания за издаване на свидетелства и справки за съдимост за лица.

Районен съд - Крумовград поддържа интернет-страница, на която ежедневно се публикуват съдебните актове, справки за насрочени дела, справки за свършени дела. Утвърдени са вътрешни правила за публикуване на съдебните актове на страницата на съда съгласно чл. 64 от ЗСВ, като се спазват изискванията на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на квалифицираната информация.

III. ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕТО НА РС-КРУМОВГРАД И МЕРКИ ЗА ДОСТИГАНЕТО ИМ.

При управлението на съда, ще се стремя да се подобри срочността при разглеждане на делата и качеството на постановените съдебни актове, за постигане на бързо и качествено разрешаване на проблемите на гражданите. Също така, следва да се продължи да се изготвя от деловодството на съда справка за ненасрочените дела - спрени и оставени без движение, с която мярка председателя на съда да контролира движението на делата, с оглед срочното им приключване. Пропуските в работата на съдебните служители при изпълнение на служебните им задължения следва да бъдат отстранявани своевременно.

Един от основните проблеми за правораздаването ни е уеднаквяването на съдебната практика. С цел уеднаквяване на съдебната практика, считам, че в рамките на съдебния район на ОС – Кърджали е необходимо да се провеждат срещи на всички районни и окръжни съдии, на които срещи да се обсъждат проблемите на съдебната практика, като съдиите от съдилищата в региона бъдат предварително запознати с темите за обсъждане.

При противоречива съдебна практика по сходни и идентични казуси, следва да продължат да се обсъждат с районния съдия тези казуси, с оглед еднакво произнасяне по тях. Целта е вземане на адекватни мерки за недопускане на пропуски, дължащи се на противоречива практика.

Стремежът за подобряване на организацията на правораздаването ще бъде насочен към максимално използване на информационните технологии в работата на съда, като електронното призоваване, електронен обмен на документи, разработване на пълни електронни досиета на делата, които да бъдат достъпни в деловодната система на съда. В електронен вид следва да се съхраняват исковата молба / обвинителния акт, жалбата /, доказателствата, протоколите от проведените съдебни заседания, до постановения съдебен акт по делото, включително съдебния акт на въззивната и касационната инстанция, ако спрямо делото е приложена инстанционна проверка. По този начин би се подsigурирала информацията по делата и на електронен носител, и това би спомогнало за бързи справки от страна на съдията и председателя на съда, с оглед упражняване на административен контрол по движението на делото.

Съдебният район на съда се характеризира с много населени места на територията на общината и би било полезно да се провеждат периодични обучения на кметовете на населени места, с оглед делегираните им функции по връчване на съдебни книжа и призовки. Ще инициирам отново чрез кмета на Община Крумовград необходимостта от провеждане на обучение на кметовете на населени места, тъй като връчването на съобщения и съдебни книжа, ако бъде извършено не в съответствие с разпоредбите на НПК и ГПК, води до забавяне на съдебния процес.

В следващите няколко години предстои пенсиониране на значителна част от съдебните служители в РС – Крумовград. Следва при обявяване на конкурси да се извърши много внимателен обективен подбор на бъдещите служители, с оглед продължаване на срочното и законосъобразно изпълнение на задълженията на съдебните служители.

В рамките на предвидения в закона мандат на административния ръководител считам, че основната задача следва да бъде подобряване дейността на съда, както с оглед работата на съдиите и съдебните служители, така и с оглед улесняване достъпа на гражданите до правосъдие.

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

Концепцията, която съм изготвил и която представям пред Вас, се явява израз на моите възгледи, но не може да има претенции за всеобхватност по отношение на всички стоящи пред Районен съд - Крумовград отговорности и проблеми.

Това е така, тъй като много от тях са специфични и възникват и ще възникват при ежедневната правораздавателна дейност и затова съм акцентирал вниманието си върху главните проблеми, които са налице към настоящия момент.

В случай, че ми гласувате доверие и отговорността да ръководя Районен съд – Крумовград отново, ще работя за реализиране на ефективно, прозрачно и качествено правораздаване.

22.10.2019 г.
гр.Крумовград

Изготвил :
Марин Чорбаджииски
административен ръководител –
председател на РС - Крумовград