

**ЕВРОПЕЙСКИ  
ФОРМАТ НА  
АВТОБИОГРАФИЯ**



**ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ**

Име

Младен Петров Димитров

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Националност

Дата на раждане

**ТРУДОВ СТАЖ**

• Дати (от-до)

От 01.07.2010г. до момента

• Име и адрес на работодателя

Районен съд Велико Търново

• Вид на дейността или сферата на работа

Правосъдие

• Заемана длъжност

Заместник - административен ръководител – заместник-председател

• Основни дейности и отговорности

Правораздаване по граждански и наказателни дела, общо ръководство на съда

• Дати (от-до)

От 01.04.2004г. до 01.07.2010г.

• Име и адрес на работодателя

Районен съд Велико Търново

• Вид на дейността или сферата на работа

Правосъдие

• Заемана длъжност

Районен съдия

• Основни дейности и отговорности

Правораздаване по граждански и наказателни дела

• Дати (от-до)

От 23.07.2001г. до 31.03.2004г.

• Име и адрес на работодателя

Районен съд Свищов, ул. Димитър Анев 2

• Вид на дейността или сферата на работа

Правосъдие

• Заемана длъжност

Районен съдия

• Основни дейности и отговорности

Правораздаване по граждански и наказателни дела

• Дати (от-до)

01.02.2001г. до 21.07.2001г.

• Име и адрес на работодателя

ТБ "Биохим" АД – Клон Свищов

• Вид на дейността или сферата на работа

Банкова дейност

• Заемана длъжност

Юриисконсулт

• Основни дейности и отговорности

Търговско и трудово право

- Дати (от-до) От 24.01.2000г. до 24.01.2001г.
- Име и адрес на работодателя Окръжен съд Велико Търново, ул. Васил Левски 16
- Вид на дейността или сферата на работа Правосъдие
- Заемана длъжност Съдебен кандидат
- Основни дейности и отговорности Гражданско и наказателно право

#### ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) От 1994г. до 1999г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация СУ "Св. Климент Охридски"
- Основни предмети/застъпени професионални умения Специалност право
- Наименование на придобитата квалификация Юрист, специализация - правораздаване
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо) Магистър
- Дати (от-до) От 1993г. до 1994г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация Военна служба ШЗО „Христо Ботев“ - гр.Плевен
- Основни предмети/застъпени професионални умения Специалност химия
- Наименование на придобитата квалификация Офицер от запаса
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)
- Дати (от-до) От 1987г. до 1992г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация ЕГ "д-р Асен Златаров", гр. В. Търново
- Основни предмети/застъпени професионални умения Руски език
- Наименование на придобитата квалификация Средно образование
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

#### ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.*

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

**ДРУГИ ЕЗИЦИ**

- Четене
- Писане
- Разговор

- Четене
- Писане
- Разговор

**СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ**

*Съместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.*

**ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ**

*Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.*

**ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ**

*Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.*

**СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ  
НА МПС**

**АНГЛИЙСКИ ЕЗИК**

Отлично  
Добро  
Добро

**РУСКИ ЕЗИК**

Отлично  
Добро  
Добро

Добри комуникационни умения. Умения за работа в екип.

Управление и администрация на хора и бюджет в работата ми като зам. административен ръководител на Районен съд В.Търново.

Microsoft Office, Adobe reader, Fine reader.

Свидетелство за управление на МПС, категория А, В.

17.04.2019г.

ПОДПИС