

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - РАЗГРАД



ЗАПОВЕД

№ РД-08/022

Разград, 11.03.2020 г.

В изпълнение на Решение на СК на ВСС по Протокол № 8/10.03.2020 г. и на основание чл. 93, ал. 1 от Закона за съдебната власт

НАРЕЖДАМ:

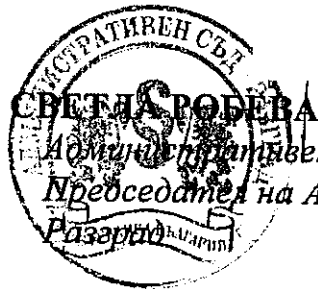
1. Разпореждам да се преустанови разглеждането на всички дела, насрочени до 10.04.2020 г. вкл. и указвам на съдиите да ги отсрочат.
2. Преустановявам приема на граждани в приемното ми време до следващо нареждане.
3. Нарещдам незабавно да се предприемат следните мерки за предпазване от заболявания и вирусни инфекции:
 - 3.1. Общите части на сградата, подовете, бюрата, дръжките на всички врати и сервизните помещения, всички работни повърхности и телефоните да се дезинфектират по четири пъти на ден.
 - 3.2. Всички помещения да се проветряват на всеки два часа.
 - 3.3. Да се работи със защитни маски /сменящи се на 2 часа/, които след употреба да се изхвърлят в специално подготвени за целта чували, предварително обработени с дезинфектант;
 - 3.4. На всички магистрати и съдебни служители да се раздадат антибактериални влажни кърпички.
 - 3.5. Върху работния плот на регистратурата на съда да се монтират предпазни стъкла.
 - 3.6. Да не се допуска струпване на хора пред деловодството и гражданите да се приемат по един.
4. Напомням на всички магистрати и съдебни служители, че следва да спазват висока лична хигиена.
5. Препоръчвам магистратите и съдебните служители максимално да ограничат пътуванията в страните, засегнати от вирусни инфекции, в т.ч. от COVID-19.
6. Препоръчвам избягване на близки контакти на лица с грипоподобна симптоматика или физическо неразположение, кашлица или сълзене на очите.
7. Указвам на магистратите и съдебните служители, които се чувстват неразположени, незабавно да ме уведомят, както и личния си лекар, и при установено от него вирусно заболяване да се снабдят с болничен лист.

8. Възлагам на Захарин Захариев да осигури материали за дезинфекция и хигиенни материали.

9. Нарещдам Несибе Мустафова – чистач, ежедневно в 7,30 ч., 11,00 ч., 15,30 ч. и 17,30 ч. да почиства подовете, стълбището, сервизните помещения, бравите на вратите, всички работни повърхности и телефоните със съответния дезинфекционен разтвор, като използва ръкавици.

Възлагам контрола по изпълнението на заповедта на административния секретар.

Заповедта се състави в един екземпляр. Копие от заповедта да се връчи на всички магистрати и съдебни служители за сведение и изпълнение.



Изготвил:
ВТ/АС