

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ВРАЦА

РАЗПОРЕЖДАНЕ

№ 18

гр. Враца, 10.03.2020 г.

На основание чл. 6, ал.1 от Правилника за администрацията на съдилищата и във връзка с регистрирани случаи на COVID 19 на територията на Р България, до отмяна на опасността от заразяване с вируса

РАЗПОРЕЖДАМ:

1. Съдебните деловодители и служителят, работещ в регистратурата на съда, имащи пряк контакт с граждани да дезинфекцират на всеки 2 часа и при необходимост:

- работното си място, плотовете, дръжките на вратите и до които имат достъп гражданите с предоставените им дезинфектанти;

- да проветряват помещенията на всеки 2 часа и при необходимост.

2. Всички съдебните служители регулярно да дезинфекцират ръцете си след допир до дръжките на вратите в сградата на съда и съдебните книжа, предоставени от страните по делата.

3. Съдебните служители на всеки 2 часа и при необходимост да дезинфекцират работното си място – бюро, компютърна конфигурация, телефон, а съдебните секретари - преди и след приключване на съдебното заседание да дезинфекцират бюро и компютърна конфигурация в съдебните зали.

4. Съдебните служители, хигиенизиращи съдебната сграда да ползват латексови ръкавици като:

- дезинфекцират съдебните зали след всяко заседание, като дезинфекцията да обхваща плотовете на мебелите в съдебните зали, пода, дръжките на вратите и на отваряемите прозорци;

- дезинфекцират (минимум четири пъти дневно) подовете, дръжките на вратите, парапетите и асансьора в зоната за обществен достъп;

5. Съдебните служители да спазват препоръките и указанията на компетентните здравни органи за предпазване от заразяване с вируса, като предприемат незабавно мерки за снабдяване с лични предпазни средства (маски и ръкавици), да избягват контакти с лица с нездрав външен вид и такива завърнали се от чужбина, с цел превенция на собствената безопасност.

6. Да се спазват препоръките на МЗ относно преустановяване и ограничаване на пътуванията в страната и чужбина, масови културни и спортни мероприятия.

7. При наличие на неразположение съдебният служител да не се явява на работа, за което своевременно да уведоми Председателя или съдебния администратор.

Настоящото разпореждане да се сведе до знанието на всички съдебни служители.

Съд.администратор:

Г. Маринова