



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
РАЙОНЕН СЪД – БУРГАС

ЗАПОВЕД

№ *РД 13-84* / *01.04* / 2020

На основание чл. 80, ал.1, т. 1 и т. 9 от Закона за съдебната власт, във връзка с изпълнение на Решение на съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по Протокол № 11 от 31.03.2020 г., и във връзка издадени заповеди с №№ РД 13-72/16.03.2020 г., РД №13-75/17.03.2020 г. и РД №13-76/18.03.2020 г. на Административния ръководител – Председател на Районен съд – Бургас, с които са въведени мерки за организацията на работа и на обслужване в съда, във връзка с въведеното извънредното положение за периода от 16 март 2020 г. до 13 април 2020 г.

**НАРЕЖДАМ:**

1. Допълвам т. 12 от Заповед № РД13-72/16.03.2020 г. на Административния ръководител – Председател на Районен съд – Бургас, като считано от **1 април 2020 г.**, свидетелства за съдимост освен по електронен път от страницата на Министерство на правосъдието на адрес <https://cs.mjs.bg/> да се издават и от Бюро съдимост при Районен съд – Бургас, находящо се в сградата на съда – ул. „Александровска“ № 101, партерен етаж

2. Във връзка с въведените в съда мерки за защита и за предотвратяване на разпространението на заразата с вируса COVID-19, работното време на Бюро съдимост с клиенти е от **9.00 до 12.00** и от **13.30 до 17.00 часа** с почивки в периода от 10.30 до 10.45, от 12.00 до 13.30 часа и от 15.00 до 15.15 часа, в който период да се осигури дезинфекция на работното посещение и на подхода към него.

3. При подаване на документите, гражданите предоставят заявление за издаване на свидетелство за съдимост, по възможност предварително попълнено, лична карта (оригинал) и вносна бележка за платена държавна такса за издаване на свидетелство за съдимост в размер на 5.00 лева, която може да бъде заплатена и на място чрез инсталираното в Бюро съдимост ПОС терминално устройство.

4. Бланка на заявление за издаване на свидетелство за съдимост да се публикува на Интернет страницата на съда, както и да се предостави на входа на съдебната охрана и на Регистратура, с цел осигуряване на възможност за предварително ѝ попълване.

5. До Бюро съдимост гражданите да бъдат допускани по един, като се спазва въведения пропускателен режим в сградата при спазване на всички мерки за защита от заразяване от COVID-19. При влизане в сградата гражданите да бъдат информирани, че следва да се дезинфекцират с осигурените на входа на сградата средства за дезинфекция. Да не се допуска струпване на хора пред сградата на съда, като изчакващите да стоят на разстояние не по-малко от 2 метра помежду си. Желателно е посетителите да носят предпазни маски и ръкавици.

6. Бюро съдимост да се обслужва от един служител, съгласно изготвения предварително график, като служителите да носят непрекъснато осигурените им предпазни маски и ръкавици.

7. Възлагам на служителите на длъжност „Чистач“ да извършват дезинфекция в и извън помещението в указанияте в т. 2 от настоящата заповед часове.

8. Възлагам на административния секретар да изготви съобщение, което да бъде поставено на видно място в сградата на съда, с оглед създадената организация за обслужване в Бюро съдимост, което ведно с бланката на заявление да бъдат публикувани и на Интернет страницата на съда.

9. Административният секретар да връчи копие от настоящата заповед на съдебните деловодители от служба „Бюро съдимост“ срещу подпис за изпълнение, както и да се изпрати на магистратите, разглеждащи наказателни дела, на служба „Регистратура“, на служба „Наказателно деловодство“ и на съдебните секретари, разглеждащи наказателни дела за сведение.

10. Копие от заповедта да се изпрати за сведение на Съдийската колегия към ВСС, РД „Охрана“ – Бургас, Апелативен съд – Бургас, Окръжен съд – Бургас и на Районна прокуратура – Бургас.

**СИЛВИЯ ПЕТРОВА**

*и.ф.Административен ръководител -  
Председател на Районен съд – Бургас*



Изготвил  
СтМ/СА