

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД СЛИВЕН

ЗАПОВЕД № РД-13-68

Гр. Сливен, 16.03.2020 година

Слав Иванов Бакалов
Административен ръководител –
Председател на Административен съд гр. Сливен

По повод обявеното от Народното събрание на Република България на 13.03.2020 г. извънредно положение във връзка с разпространението на коронавирусната инфекция (COVID-19) в периода от 13.03.2020 г. до 13.04.2020 г. и във връзка с Решение на СК на ВСС по протокол № 9 от извънредно заседания на Съдийската колегия на Виш съдебен съвет, проведено на 15.03.2020 г., на основание чл. 93, ал.1, т.1 и ал.2 от Закона за съдебната власт,

ЗАПОВЯДВАМ:

1. За периода от 16.03.2020 г. до 13.04.2020 г. включително, да се преустанови насрочването и разглеждането на всички видове дела в открити съдебни заседания, с изключение на:

- Делата по чл.60 и чл.166 от АПК;
- Делата по чл.75 и чл.157 от ДОПК;
- Делата по чл. 72 от ЗМВР;
- Делата за допускане на обезпечение по бъдещ висящ иск.

2. Делата посочени в т. 1 да се разпределят на дежурен съдия, съобразно утвърден график, чрез системата за случайни разпределение на делата, като разпределението ще се извършва от Председателя или Заместник-председателя на Административен съд – Сливен.

3. Делата посочени в т.1 да се разглеждат само в зала 102 на първия етаж на Административен съд – Сливен, като на съдиите и съдебните секретари бъдат осигурени предпазни средства (маски и дезинфектанти).

4. Всички останали дела, извън посочените в т. 1 да се отсрочат за определени дати след крайната дата от периода на обявеното извънредно положение – 13.04.2020 г., но преди съдебната ваканция за настоящата година - 15.07.2020 г.

5. Да не се образуват в дела входящите книги, инициращи писани в т.1.

6. Подаването на всякакъв вид документи да се извършва по поща или по електронен път.

7. Да се преустанови връчването на призовки, съобщения и съдебни книжа по всички дела, с изключение на делата по т.1.

8. Всички призовки и съобщения за делата, писани в т.1 да не бъдат изпращани на служба „Призовки“, поради преустановяване дейността ѝ за периода на извънредното положение а същите да бъдат съобщавани по телефон или по електронен път.

9. Считано от 16.03.2020 г. до 13.04.2020 г. да се преустановява достъпа до съдебната сграда през южния вход откъм ул. „П. Славейков“.

10. Забранява се достъпа в съдебната сграда на граждани, страни по дела, вещи лица, преводачи, адвокати и всички други лица, освен призованите по образуваните и насрочени за разглеждане дела по т.1.

11. Всички административни услуги да се извършват на принципа на „едно гише“ – в регистратурата на Административен съд – Сливен – стая 105 на първи етаж. В помещението се допуска не повече от едно лице, като останалите изчакват реда си извън сградата. На служителите, работещи по график на гишето да се осигурят необходимите предпазни средства срещу разпространение на инфекция. На всеки два часа да се извършва проветряване и дезинфекция на помещението.

12. Справките по дела да се извършват само по телефона на служба „Регистратура“ в Административен съд – Сливен - 044 699 024 и по електронен път на обявените в сайта на Административен съд – Сливен електронни адреси.

13. Да се изготви от съдебния администратор график на дежурствата на съдиите и съдебните служители, който да се предостави на административния ръководител за утвърждаване.

14. Забранява се достъпът на магистрати и съдебни служители в съдебните сгради, с изключение на ангажираните по дежурства, съобразно утвърден график.

В зависимост от динамично променящата се обстановка и при необходимост срокът може да бъде удължен, за което ще бъде издадена нова заповед.

Заповедта да се сведе до знанието на целия състав на Административен съд – Сливен, чрез обявяване във вътрешната електронната папка „Заповеди на председателя“ за сведение и изпълнение.

Копие от заповедта да се връчи на Областно звено „Охрана-Сливен“ за сведение и изпълнение.

Копие от заповедта да се постави на таблото за съобщения в сградата на Административен съд – Сливен.

Заповедта да се публикува на интернет страницата на Административен съд - Сливен.

Копие от заповедта да бъде изпратена на електронния адрес на сектор „Връзки с обществеността“ към ВСС.

Контролът по изпълнението на заповедта възлагам на съдебния администратор Мариана Едрева.

АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ
ПРЕДСЕДАТЕЛ на АДМ.СЪД-СЛУЖБА

