



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
АПЕЛАТИВЕН СЪД – ПЛОВДИВ

бул. "Шести септември" № 167 тел.: 032/656 101, факс: 032/656 104  
e – mail: plovdiv-as@justice.bg web site: https://plovdiv-as.justice.bg

**ЗАПОВЕД № РД 37/15.03.2020 г.**

**ОТНОСНО:** *Предприемане на мерки за предпазване от  
коронавирусна инфекция (COVID-19) във връзка с обявеното извънредно  
положение*

Във връзка с усложняващата се епидемична обстановка, свързана с разпространяването на коронавирусна инфекция (COVID-19) на територията на страната и обявеното с Решение от 13.03.2020 г. на Народното събрание на Република България извънредно положение и препоръки на Националния оперативен щаб,  
на основание чл. 106, ал. 1 и ал. 2 ЗСВ,

**ЗАПОВЯДВАМ:**

1. За периода от 16.03.2020 г. до 16.04.2020 г. в Апелативен съд – Пловдив да се преустанови насрочването и разглеждането на делата открити съдебни заседания, с изключение на производствата по мерки за процесуална принуда.

2. Делата по т. 1 да бъдат разглеждани само в зала № 2 на Апелативен съд – Пловдив, като на съдиите и съдебните секретари бъдат осигурени предпазни средства (маски, ръкавици и дезинфектанти).

3. Всички отсрочени/отложени, дела да се насрочват за разглеждане след 30.04.2020 г.

4. Необходимите процесуални по ненасрочените и новообразуваните дела, които се разглеждат в откритото съдебно заседание, да бъдат извършвани след отмяна на мерките, свързани с обявеното извънредно положение в страната.

5. Съдебните деловодители в Апелативен съд – Пловдив да уведомят страните, техните представители и другите участници в процеса за обстоятелствата по т. 1 като извършат следните действия:

5.1. да изпратят съобщение на посочен по делата електронен адрес, като приложат разпечатка от съобщението по делото;

5.2. при липса на посочен електронен адрес – уведомяването да се извърши по телефон чрез удостоверяване на дата, час, име и длъжност на лицето, извършило позвъняването.

5.3. при липса на електронен адрес и телефон, информацията по т. 1 да се обяви на таблото за съобщения до регистратурата на Апелативен съд – Пловдив - стая № 116, ет. 1.



5.4. Считано от 16.03.2020 г. до 16.04.2020 г. всички прозвонки и съобщения да не бъдат изпращани на служба „Прозвонки“ при Окръжен съд – Пловдив, поради преустановяване на дейността ѝ за този период.

6. Справки по дела на Апелативен съд – Пловдив да се извършват само по телефон, по електронна поща и на интернет страницата на съда.

7. Всички книжа по дела на Апелативен съд – Пловдив се приемат само в регистратурата му, изнесена в Информационния център на Съдебната палата, която да бъде с работно време от 13.00 ч. до 16.00 ч. В помещението се допуска не повече от едно лице, като останалите изчакват реда си отвън. На всеки кръгъл час, за 10 минути, да се извършва проветряване и дезинфекция на помещението, без присъствие на съдебни служители и граждани.

8. Считано от 16.03.2020 г. до 16.04.2020 г. се преустановява работата на Информационния център и Адвокатската стая в Съдебната палата – Пловдив.

9. Считано от 16.03.2020 г. до 16.04.2020 г. се преустановява достъпът на лица до Съдебна палата – Пловдив през входа с ъм ул. „Йоаким Груев“, с изключение на магистрати и съдебни служители.

10. Заповедта да се изпрати чрез вътрешната електронна поща на съдиите и съдебните служители – за сведение и изпълнение.

11. Да се изготви съобщение за предприетите мерки, което да се публикува на интернет страницата на Апелативен съд – Пловдив, заедно със заповедта.

12. Копие от заповедта да се постави на видно място в Информационен център на Съдебна палата – Пловдив.

13. Копие от заповедта да се изпрати на председателите на Окръжен съд – Пловдив и Районен съд – Пловдив, за сведение и изпълнение.

14. Копие от заповедта да се изпрати на директора на РД „Охрана – Пловдив“, за сведение и изпълнение.

15. Копие от заповедта да се изпрати на административния ръководител на Апелативна прокуратура – Пловдив и на председателя на САК – Пловдив, за сведение.

16. Копие от заповедта да бъде изпратено на електронния адрес на сектор „Връзки с обществеността“ към ВСС: [pk@vss.justice.bg](mailto:pk@vss.justice.bg), като се приложи линк към съобщението, публикувано на интернет страницата на съда.

17. Контролът по изпълнение на заповедта възлагам на съдебния администратор, на когото да се връчи препис от нея.

**АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ,  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА АПЕЛАТИВЕН  
СЪД – ПЛОВДИВ:**

(МАРИЦАЛИНА ИВАНОВА)

