

ДО
Съдийска колегия на
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
СОФИЯ

К О Н Ц Е П Ц И Я

За стратегическо управление на
Районен съд Девин

Изготвена от

Илияна Росенова Ферера - Зелева

Изп. Функциите Административен ръководител – председател на
Районен съд Девин

Кандидат за заемане на длъжността

АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ – ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
РАЙОНЕН СЪД ДЕВИН

СЪДЪРЖАНИЕ :

I. Увод.....	3 стр.
II. Лична мотивация за заемане на длъжността.....	3 стр.
III. Анализ и оценка на състоянието на Районен съд Девин. Достижения и проблеми в досегашната му дейност.....	6 стр.
3.1. Териториален обхват	6 стр.
3.2. Кадрова обезпеченост.....	7 стр.
3.3. Правораздавателна дейност	8 стр.
3.3.1 Структура на граждански дела 2015 -2019г.....	10 стр.
3.3.2 Структура на наказателни дела 2015 – 2019г.....	12 стр.
3.4. Качество на съдебните актове	16 стр.
3.5. Съдебно изпълнителна служба.....	18 стр.
3.6. Служба по вписвания	19 стр.
IV. Управление на съда. Организация на административна и съдебна дейност.....	19 стр.
V. Сграден фонд	22 стр.
VI. Техническа обезпеченост	23 стр.
VII. Дейности в изпълнение на Комуникационната стратегия на съдебната власт през 2015 – 2019 година	25 стр.
VIII. Цели за развитието на Районен съд Девин, мерки за тяхното достигане и преодоляване на съществуващи проблеми	26 стр.

**УВАЖАЕМИ Г-Н ПРЕДСТАВЛЯВАЩ
УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА, ЧЛЕНОВЕ НА
СЪДИЙСКА КОЛЕГИЯ НА ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,**

На основание чл.194а, ал.2, изр. първо, във вр. с чл.194б, ал.1, т.2 ЗСВ, чл.47, ал.5, т.6 от Наредба №1/09.02.2017г. за конкурсите за магистрати и избор на административни ръководители в органите на съдебната власт, приета с решение на Пленума на ВСС, в качеството ми на кандидат за заемане на длъжността – „Административен ръководител – председател” на Районен съд Девин, изготвям и представям на Вашето внимание Концепция за стратегическо управление на Районен съд Девин.

Настоящата концепция представя организацията на правораздавателна и административна дейност на Районен съд – Девин в периода от 2015г. – 2019г. на база анализ на статистически данни, доклади от извършени проверки, приетите вътрешни правила за гъвкаво институционално поведение и ефективно използване на ресурсите. Планирането и управлението на работните процеси в съда е съобразно Закон за съдебната власт, Закон за финансово управление и контрол в публичния сектор, Вътрешни правила за управление и контрол, Стратегически план за периода 2017 – 2020г., Оперативен план за календарната година, Стратегия за управление и оценка на риска. Вътрешните правила са съобразени с нормативните изисквания и с приетите от ВСС „Методики, указания и стратегически документи“ като „Единна методика за приложение на принципа за случайно разпределение на делата“, „Стандарти за условията на труд“, „Стандарти за независимост на съдебната власт“, „Комуникационна стратегия на съдебната власт 2014 – 2020г.“ Районен съд - Девин прилага в дейността си очертаните в тези стратегически документи европейски стандарти в областта на правораздаването – независимост, ефективност, прозрачност и отчетност, утвърждаване върховенството на закона, защита на човешките права и равен достъп до правосъдие.

II. Лична мотивация за заемане на длъжността

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА ВСС,

Мотивите ми да се яви пред Вас и да изложа концепцията си за втори мандат на длъжността „Административен ръководител – председател” на Районен съд Девин са свързани с професионалното ми развитие като съдия в Районен съд Девин и от придобития управленски опит, през изтеклия ми мандат за 2015 – 2020г. На 30.05.2001г., бях

назначена на длъжността „съдия“ в РС Девин, с решение по протокол № 21 от заседание на ВСС, проведено на 30.05.2001г. Преди това бях съдия в РС Смолян за периода от 21.02.2000г. до 31.01.2001г., а в периода от 01.02.2001г. до 01.07.2001г. съм изпълнявала длъжността „заместник председател“ на Районен съд Смолян. На 04.07.2007г. придобих ранг „съдия в Апелативен съд“, гласуван с Решение № 23/04.07.2007г. на ВСС. Последната ми атестация, обхваща периода от 01.06.2013г. до 01.06.2018г., по която е приета оценка „много добра“, с решение т.19.1 и 19.2 по протокол №30/24.09.2019г. на СК на ВСС по предложение на КАК / Пр. №30, т.52.2; т. С 8 Пр. №28/29.07.2019г./ Оценката от предходната ми атестация / Пр.№1/09.01.2014г. ВСС/ е също „много добра“.

На 05.03.2015г. встъпих в длъжност адм. ръководител - председател на РС Девин, на основание избор с решение по протокол №8/19.02.2015г. на Пленума на ВСС. Мотивацията ми е основана главно на изминатия от мен професионален път в този орган на съдебна власт като съдия от 2001г. до 2015г и адм. ръководител от 2015г. до сега, което ми дава основание да се явя пред вас и изразя готовност и желание да продължа работата си. В качеството ми на адм. ръководител придобих опит в областта на управлението, който ми дава увереност, че мога да представям съда като работеща институция, която ефективно гарантира правото на справедлив процес и на достъпни съдебни услуги. През изтеклия ми мандат бяха успешно приложени, очертаните в стратегически и оперативен план политики и практики, свързани с управление на работните процеси в съда. Мотивацията ми е основана на удовлетвореност от постигнатите високи резултати по администриране и движение на делата, което ми дава увереност, че мога да се справя успешно с ежедневните предизвикателства и високите стандарти, поставени пред управлението. Работих с търпение и постоянство за надграждане и усъвършенстване на добрите практики. Успях да се запозная в детайли с постиженията и проблемите, поради което ясно осъзнавам значимостта на функциите на административния ръководител и отговорността му за ефективната работа на звеното, което управлява. Изразявам решимост и готовност да се справя с трудностите и вярвам в способността си да намирам правилните решения, с помощта и подкрепата на съдиите и служителите на съда. Мотивацията ми е основана на изградените в годините и процеса на работа изключително добри взаимоотношения между съдии и служители. Всеки съдия и служител се чувства ангажиран към целите на организацията и е готов да положи усилия по - големи от очакваните за компетентно изпълнение на възложените му служебни задължения. Достиженията на Районен съд – Девин са резултат на проявената воля и ангажираност на всеки съдия и служител към целите на институцията, на усещането, че изпълняваната работа е значима, предизвикателна и интересна. В отношенията между съдии и служители

съществува осъзната необходимост от екипно изпълнение на поставените пред институцията цели и вяра в ръководството, че има ясна представа за своите отговорности. Ангажираността и мотивацията на всеки служител е основана на поставената му справедлива оценка при атестиране, което се извършва ежегодно от назначена за целта комисия, която определено има значителен принос за поддържане на спокойна работна среда, изолирана от конфликти.

От 2016г., ВСС изпълнява стратегически проект „Създаване на модел за оптимизация на съдебната карта на българските съдилища и прокуратури и разработване на Единна информационна система на съдилищата“. Съдиите и служителите в Районен съд – Девин, като съд в който по щат работят двама магистрати са заинтересовани от разрешаването на този стратегически въпрос от компетентността на ВСС. През 2016г. Районен съд – Девин беше обект на извършено от комисия „Съдебна карта, натовареност и статистика“ социологическо проучване на тема „Ролята и значението на съда за местната общност“. В дискусиата взеха активно участие представители на местните власти – областен управител, директор на ОД на МВР, кметове, общински съветници, адвокати, юрисконсулти, представители на гражданското общество. Активната позиция на участниците в този форум е показател за постигнато добро взаимодействие между съда и другите власти, имащи отношение към работата на съда. Срещата имаше медиен отзвук със заглавие във вестник „Отзвук“ бр. 43/2016г. „Девинчани за новата съдебна карта“. Представителите в този форум, изразиха категорично виждането си за районния съд, като институция, която гарантира справедливостта и е особено важна за хората. Бяха отчетени редица особености на съдебния район - пътна инфраструктура, изцяло по третокласен и четвъртокласен път, предимно с автобуси или с личен транспорт. 99 % от населението живее във високо планински район, което усложнява достигането до съда за по - отдалечените населени места при зимни условия. Тези особености очертаха необходимостта от съда, като институция, която гражданите могат да посетят при минимум време и разходи за това, съобразно характерния за района стандарт на живот. Вие сте компетентният орган, който ще вземе решението по този стратегически въпрос, като се извърши един задълбочен анализ на всички съдилища, които трябва да бъдат засегнати от тази реформа и дали тази реформа ще се извърши чрез обединяване или сливане, трябва да се отчете и гарантира конституционното право на гражданите на „достъп до съд“, така че, те бързо да решат своя проблем или правен спор. Районен съд – Девин се намира в пограничен район, доколкото в обхвата на териториалната компетентност на съда попада дейността на ГПУ – Доспат. Съдът има сто годишна история, тъй като съдът е основан и функционира от 1913г. Съдът функционира при изключително добра материална и техническа

обезпеченост. Сградата на съда е реновирана през 1998г. и към настоящия момент е в отлично състояние. В съда работят компетентни и мотивирани съдии и служители, ангажирани с целите и резултатите в дейността. Постигнатите високи резултати са пряко свързани с постоянство и готовността на съдии и служители да се справят по най – добрия начин със своите задължения, с вярата им в престижа на професията и доверието в управлението. Съдии, държавен съдебен изпълнител и съдия по вписванията са с продължителен стаж на длъжността около 20 години. Забелязва се постоянство и в дейността на служителите, тъй като преобладава основанието за прекратяване на трудов договор поради придобиване право на пенсиониране. През 2019г. в Районен съд - Девин се пенсионираха двама служители, което е аргумент в посока, че има създадена вяра в ценностите на организацията, в престижа на професията и мотивация, основана на сигурността им в работната среда.

III. Анализ и оценка на състоянието на Районен съд - Девин. Достижения и проблеми в досегашната му дейност.

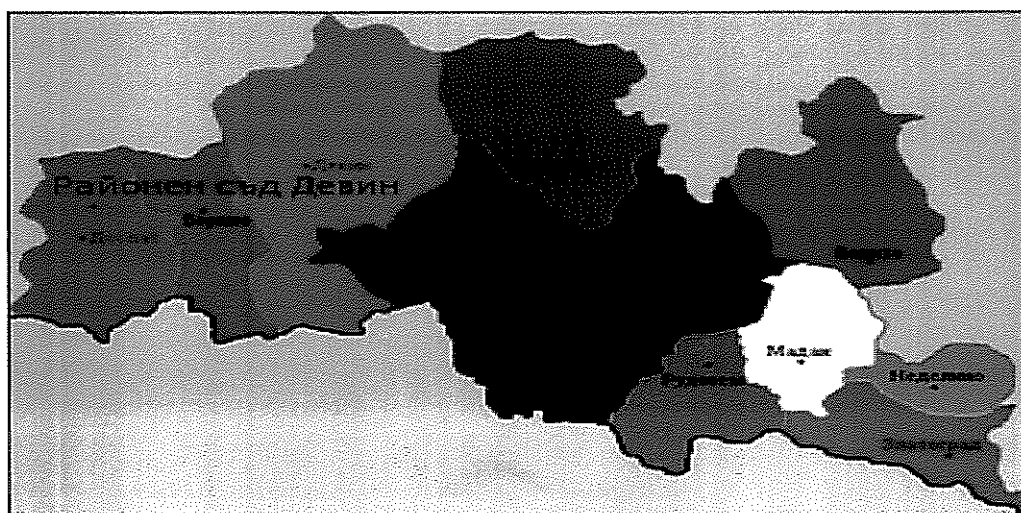
3.1. Териториален обхват

През 2015 - 2019г. Районен съд Девин е осъществявал правораздавателната си дейност, в съответствие с Конституцията и законите на Република България на територията на три от общините на област Смолян – Девин, Доспат, Борино и прилежащите им населени места, както следва:

ОБЩИНА ДЕВИН: 1. гр. Девин; 2. с. Брезе; 3. с. Беден; 4. с. Водни пад; 5. с. Грохотно; 6. с. Гьоврен; 7. с. Жребово; 8. с. Кестен; 9. с. Лясково; 10. с. Михалково; 11. с. Осиково; 12. с. Селча; 13. с. Стоманево; 14. с. Тешел; 15. с. Триград и 16. с. Чуреково. **Брой жители 12 097. Площ в километри 575 кв. км.**

ОБЩИНА ДОСПАТ: 1. гр. Доспат; 2. с. Барутин; 3. с. Бръщен; 4. с. Змеица; 5. с. Късак; 6. с. Любча; 7. с. Црънча и 8. с. Чавдар. **Брой жители 8 757. Площ 283 кв. км.**

ОБЩИНА БОРИНО: 1. с. Борино; 2. с. Буйново; 3. с. Кожари; 4. с. Чала и 5 с. Ягодина. **Брой жители 3 384. Площ 173 кв. км.**



3.2. Кадрова обезпеченост.

Съдии:

Съгласно действащото длъжностно разписание са утвърдени 2 щ.бр. за магистрати, от тях един адм. ръководител - председател. Съотношението съдия/ служител при щатна численост от 12 служители е 1 към 3, а между магистрати и служители е 1 към 6.

От 2015г. до сега административното ръководство се осъществява от съдия Илияна Ферева – Зелева, а при отсъствие се замества от съдия Елка Хаджиева на основание издадена заповед по чл.168, ал.7 ЗСВ.

Съотношението магистрат и население /24 238 човека/ е един магистрат на 12 119 човека население.

В РС Девин при щатна численост от двама магистрати не могат да се създадат отделения, съгласно чл.77, ал.2 ЗСВ и да се оформи общо събрание на съдиите, съгласно чл.79, ал.1 ЗСВ. На основание заповед №519/18.10.2016г., издадена от Л. Хаджииванов - председател на окръжен съд Смолян, съдиите от Районен съд Девин участват в общо събрание на съдиите от РС Смолян.

Двамата съдии разглеждат граждански и наказателни дела при 100% натовареност, разпределяни чрез прилагане на принципа за случайно разпределение чрез Единна централизирана система за разпределение на делата /ЦСРД/, съгласно протоколно решение № 23/07.05.2015г. на ВСС, в сила от 01.10.2015г. Дежурствата се полагат по месечен график, обявен на интернет страницата на съда.

В РС Девин има утвърден 1 щат за длъжността „държавен съдебен изпълнител“ и 1 щат за „съдия по вписванията“.

Щатната численост на съдиите в периода от 2015г. – 2019г. не е променяна.

Съдебна администрация:

Съгласно утвърдено щатно разписание в периода от 01.01.2015г. до 01.06.2019г. са заети 14 щатни бр. съдебни служители. От 01.06.2019г. до 31.12.2019г. са реално заети 12 щ.бр. съдебни служители, обща и специализирана администрация както следва:

Обща администрация 5 щатни бройки, в т.ч.: 1/ административен секретар, която е трансформирана с решение по пр. 12/04.07.2019г. на КСА към ВСС от служител „човешки ресурси“; 2/ главен счетоводител; 3/ системен администратор; 4/ огняр и 5/ чистач;

Специализирана администрация 7 щатни бройки, в т.ч.: 1/ съдебен секретар 2 щ. бр.; 2/ секретар „СИС“ 1 щ.бр.; 3/ съдебен деловодител 3 щ. бр.; 4/ призовкар 1 щ. бр. Длъжността „съдебен архивар“ 1 щ.бр. не е заета, възложена на деловодител.

Длъжностното разписание и поименно щ. разписание са съобразени с Класификатор на длъжностите на съответните органи на съдебната власт, съгласно чл.341 ЗСВ.

Щатната численост на служителите към настоящия момент е оптимална, като се има предвид примерната щатна структура, предложена от КСА с т.1.1 от решение по протокол №12/04.07.2019г. на Съдийска Колегия към ВСС за съдилища с щатна численост от 2 магистрати. Обезпечава се нормално изпълнението на административна и съдебна дейност, при спазване на принципа непрекъснатост на работното време при обслужване на граждани, чрез плаващо ползване на времето за почивка, прилагане на принципа на взаимозаменяемост, чрез възлагане на допълнителни функции при отсъствие и при повишаване обема на работа.

Длъжностите на съдебните служители и организацията на работа на звената в съда са съобразени с изискванията на ПАС. Всички съдебни служители са запознати с длъжностните си характеристики, с разпоредбите на Правилника за администрацията в съдилищата и изпълняват професионалните си задължения, спазвайки правилата за професионална етика, предвид поставените отлични оценки при атестирането им по реда на ПАС от назначената за целта атестационна комисия. Управлението на човешките ресурси се осъществява, чрез въведени и утвърдени, съгласно чл.13, ал.3, т.9 ЗФУКПС писмени политики и процедури: „ Правила за организация на управлението на човешките ресурси“, „Правила за комплектоване на трудови досиета“ „Правила за оценка на трудовото изпълнение“, „Правила за вътрешния трудов ред“. Въведените вътрешни правила, са адекватни на действащата нормативна уредба. Управлението на човешките ресурси е в съответствие с нормативните изисквания, съгласно одиторско мнение в доклад за даване на увереност ОАУ -1813 в РС Девин при извършена през 2018г. фактическа проверка от дирекция „Вътрешен одит към ВСС“.

3. 3. Правораздавателна дейност.

За да представя правораздавателната дейност на съда ще използвам данните от изготвените годишни доклади в периода 2015г. – 2019г. От анализа на показателите брой постъпили дела, общ брой дела за разглеждане, свършени дела и натовареност на съдиите по щат от към постъпили дела и дела за разглеждане за периода 2015г. – 2019г. се наблюдава увеличение на постъпленията от дела. За 2015г. постъпилите дела са 573бр., при общ брой дела за разглеждане 654 бр. За 2016г. постъпилите дела са 708бр., при общ брой дела за разглеждане 762 бр. За 2017г. постъпилите дела са 703, при общ брой дела за разглеждане 780бр. За 2018г. са постъпили 756бр., при общ брой дела за разглеждане 824 бр. За 2019г. са постъпили 786 бр., при общ брой дела за разглеждане 865бр. Сравнителният анализ на постъпилите дела за разглеждане в периода

2015г. – 2019г. показва увеличение в постъпленията от дела със 72 %. Анализът на показателя „свършени дела“ спрямо общ брой дела за разглеждане показва: За 2019г. при свършени 775 бр. дела от всичко дела за разглеждане 865 бр., 90 % на свършените дела, от тях 758 бр. в срок до 3 месеца или 98 %. За 2018г. са свършени 745 бр. дела, от всичко 824 дела за разглеждане, което е 90% от свършените дела, в срок до 3 месеца 660 – 89 %. За 2017г. при всичко дела за разглеждане 780 бр., са свършени 712 бр. дела или 91 %, от тях в срок до 3 месеца 677 броя – 95 %. За 2016г. свършени 685 бр. дела от всичко дела за разглеждане 762 бр, което е 90 % от всичко дела за разглеждане, от всичко свършени 685 бр. дела – 645 в срок до 3 месеца или 94 % от свършените дела. За 2015г. всичко дела за разглеждане 651 са свършени 597 дела или 91 % спрямо общ брой за разглеждане, от свършените 597 дела – 554 в срок до три месеца – 93% от свършените дела.

Преобладават решените дела със съдебен акт по същество 673 бр. за 2019г., спрямо 102 прекратени. За 2018г. 618 бр. решени със съдебен акт по същество, прекратени 127. За 2017г. 611 бр. решени със съдебен акт по същество, 101 прекратени. За 2016г. 565 бр. решени по същество, 120 бр. прекратени. За 2015г. 494 бр. със съдебен акт по същество, прекратени 103 бр.

Анализът на останалите висящи дела в края на годината сочи останали несвършени дела в процентно отношение спрямо свършените, около 10 %. Причините за това са били обективни и не се дължат на непредприети от страна на съдията докладчик процесуални действия при администриране на делото. Всяко ново заседание е насрочвано в срок от един до два месеца и делата приключват в рамките на приетите разумни срокове, според въведените в дейността от 2012г. времеви стандарти по отделните видове граждански и наказателни дела. Голям брой от останалите несвършени дела за съответния отчетен период от 2015г. до 2019г. се дължи на образуването им през месец ноември и декември, в който случай се указва практически невъзможно да се приключи разглеждането, както на граждански, така и на наказателни дела. Справките за изготвяне на съдебните актове ежемесечно показват, че съдиите постановяват всички съдебни актове в срок до 1 месец.

В Акт за резултати от планова проверка на ИВСС по наказателни дела за 2015 – 2016г., Доклад от извършена проверка от Окръжен съд Смолян на дейността на съдиите за 2017г., Акт за резултати от планова проверка на ИВСС по граждански дела 2017 – 2018г. са отчетени отлични практики в дейността на съдии и служители по образуване, водене на деловодните книги, администриране, спазване на срочността по отделните видове производства при насрочване, разглеждане и приключване на делото с постановяване на съдебен акт.

В следващата обобщена таблица са изложени показатели за движението на делата в Районен съд – Девин в периода 2015г. – 2019г.

Съд	ПОКАЗАТЕЛИ	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.
1	2	3	4	5	6	7
РАЙОНЕН СЪД ДЕВИН	Постъпили дела	573	708	703	756	786
	Общ брой дела за разглеждане	651	762	780	824	865
	Свършени дела	597	685	712	745	775
	Свършени в срок до 3 – месеца	554	645	677	660	758
	Със съдебен акт по същество	494	565	611	618	673
	Прекратени	103	120	101	127	102
	Висящи дела в края на периода	54	77	68	79	90
	Обжалвани и протестирани	70	61	51	92	97
	Брой съдии по щат	2	2	2	2	2
	Отработени човекомесеци	24	24	24	24	24
	Натовареност по щат към постъпили дела	23,88	29,50	29,29	31,50	32,75
	Натовареност по щат към дела за разглеждане	27,13	31,75	32,50	34,33	36,04
	Натовареност по щат към свършени дела	24,88	28,54	29,67	31,04	32,29
	Действителна натовареност към постъпили дела	23,88	29,50	29,29	31,50	32,75
	Действителна натовареност към дела за разглеждане	27,13	31,75	32,50	34,33	36,04
	Действителна натовареност към свършени дела	24,88	28,54	29,67	31,04	32,29

3.3.1 Структура на граждански дела за периода 2015 – 2019г.

Анализът на структурата на видовете граждански дела за разглеждане, сочи:

За 2019г. при общ брой граждански дела за разглеждане 655, дела по чл.410 и чл.417 ГПК - 298 броя или 46 % от граждански дела за разглеждане, следвани от граждански дела по общия ред – 190 броя или 29

% от всичко граждански дела за разглеждане, следвани от производства по чл.310 ГПК – 65 броя, частни граждански дела 97 броя, административни по ЗСПЗЗ и ЗВГЗГФ – 3 броя, други граждански дела – 2 броя.

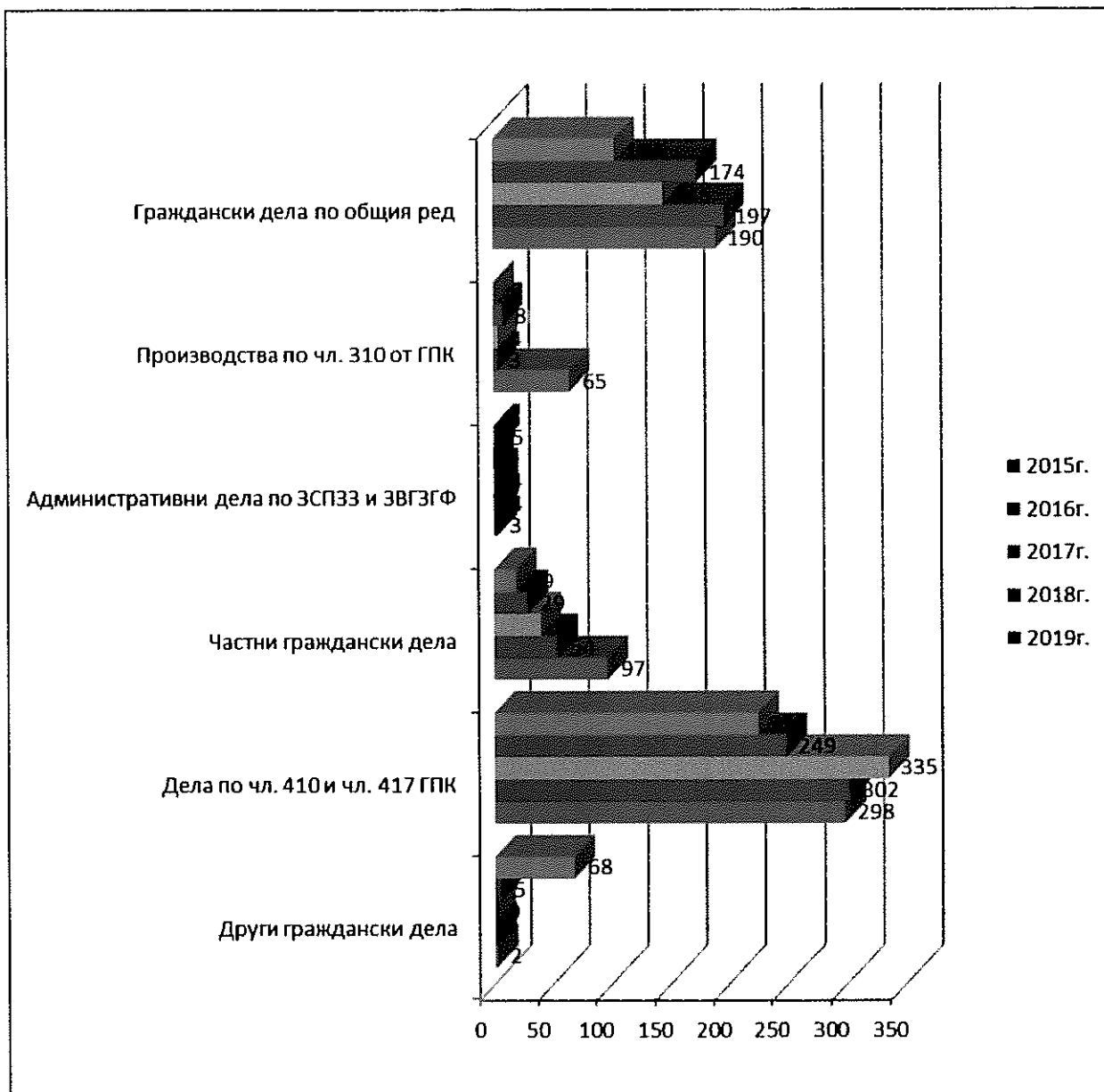
За 2018г. при общ брой граждански дела за разглеждане 561, дела по чл.410 и чл.417 ГПК - 302 броя или 54 % от граждански дела за разглеждане, следвани от граждански дела по общия ред – 197 броя или 35 % от всичко граждански дела за разглеждане, следвани от производства по чл.310 ГПК – 3 броя, частни граждански дела 54 броя, административни по ЗСПЗЗ и ЗВГЗГФ – 4 броя, други граждански дела – 1 броя.

За 2017г. при общ брой граждански дела за разглеждане 528, дела по чл.410 и чл.417 ГПК - 335 броя или 63 % от граждански дела за разглеждане, следвани от граждански дела по общия ред – 145 броя или 25 % от всичко граждански дела за разглеждане, следвани от производства по чл.310 ГПК – 4 броя, частни граждански дела 40 броя, административни по ЗСПЗЗ и ЗВГЗГФ – 4 броя, други граждански дела – 0 броя.

За 2016г. при общ брой граждански дела за разглеждане 465, дела по чл.410 и чл.417 ГПК - 249 броя или 54 % от граждански дела за разглеждане, следвани от граждански дела по общия ред – 174 броя или 37 % от всичко граждански дела за разглеждане, следвани от производства по чл.310 ГПК – 8 броя, частни граждански дела 29 броя, други граждански дела – 5 броя.

За 2015г. при общо граждански дела за разглеждане 436, от тях дела по чл.410 и чл.417 ГПК – 225 броя или 51 % от общо граждански дела за разглеждане, следвани от граждански дела по общия ред 104 броя, които са били 24 % от общо граждански дела за разглеждане, следвани от производства по чл.310 ГПК – 1 брой, административни по ЗСПЗЗ и ЗВГЗГФ – 5 броя, частни граждански – 19 и други граждански дела – 68 броя.

В следващата графика е показано движение на гражданските дела по видове за годините 2015г. – 2019г.



3.3.2 Структура на наказателни дела за периода 2015 - 2019г.

Анализът на видовете наказателни дела за разглеждане, показва през **2019г.** при всичко наказателни дела за разглеждане 210 бр., от тях най-висок дял имат АНД 64 бр. или 31 %, следвани от НОХД – 57 бр. или 27 %, следвани от дела по чл.78 А НК – 28 бр., ЧНД – 37 бр. и НЧХД – 4 бр., разпити – 20 бр.

За 2018г. при всичко наказателни дела за разглеждане 263 бр., от тях най-висок дял имат АНД - 155 бр. или 59 %, следвани от НОХД – 45 бр. или 17 %, следвани от дела по чл.78 А НК – 17 бр., ЧНД – 27 бр. и НЧХД – 8 бр., разпити – 11 бр.

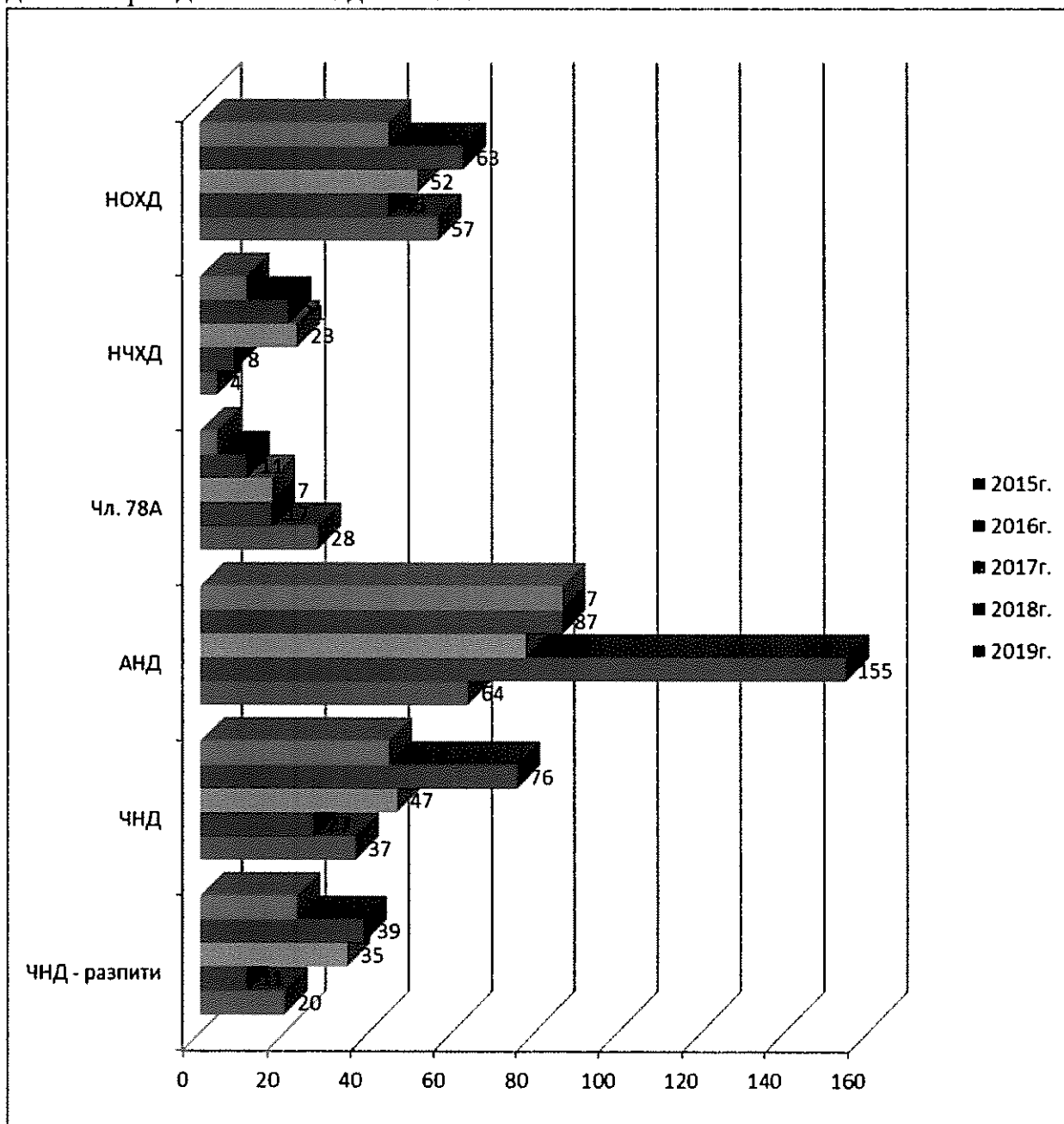
За 2017г. при всичко наказателни дела за разглеждане 252 бр., от тях най-висок дял имат АНД - 78 бр. или 31 %, следвани от НОХД – 52

бр. или 21 %, следвани от дела по чл.78 А НК – 17 бр., ЧНД – 47 бр. и НЧХД – 23 бр., разпити – 35 бр.

За 2016г. при всичко наказателни дела за разглеждане 297 бр., от тях най-висок дял имат АНД - 87 бр. или 29 %, следвани ЧНД – 76 бр. или 26 %, следвани от НОХД – 63 бр. или 21 %, следвани НЧХД – 21 бр., дела по чл.78 А НК – 11 бр., разпити – 39 бр.

За 2015г. при всичко наказателни дела за разглеждане 215 бр., от тях най-висок дял имат АНД - 87 бр. или 40 %, следвани от НОХД - 45 бр. или 21 %, следвани от дела по чл.78 А НК – 4 бр., ЧНД – 45 бр. и НЧХД – 11 бр., разпити – 23 бр.

В следващата графика е показано движение на наказателните дела в периода от 2015г. до 2019г.



Видовете граждански и наказателни дела показват, разнообразна практика на съдиите от гледна точка на материята и различните видове дела, на които институцията трябва да отговори като подсъдни на районен съд. Този показател би следвало да се отчита при изследване на натовареността, тъй като съдиите полагат усилия за поддържане и повишаване на своята квалификация по всички видове дела, подсъдни на районен съд.

За периода 2015г. – 2019г. Районен съд – Девин има нормална натовареност по щат, предвид приетите коефициенти за тежест на разглежданите дела, съгласно приетите от ВСС Правила за оценка натовареността на съдиите. Анализът на главните показатели - брой постъпили, брой дела за разглеждане и брой свършени, характеризиращи дейността на съда, налагат извода за устойчивост и повишаване на постъпленията от дела през последните три години. През 2019г. постъпленията от дела са се увеличили /786 бр./ спрямо 2018г. /756бр./ и спрямо 2017г. /703бр/. Наблюдава се по-висок процент на постъпилите граждански дела, които съставляват 76 %, а разликата от 24 % се пада на наказателните дела. Заповедните производства по чл.410 и по чл.417 ГПК, въпреки намаления на постъпленията на този вид дела, съставляват около 50 % от общо постъпилите граждански дела. През 2019г. са постъпили повече граждански дела по чл.310 ГПК – трудови дела за неизплатени възнаграждения и ЧГД. Запазва се висок дял на броя на свършените дела, които са около 90% спрямо дела за разглеждане и висок процент 83% на приключили със съдебен акт по същество спрямо прекратени. Останалите висящи в края на годината са дела, образувани в края на съответната година, както и дела с фактическа и правна сложност на делото, множество страни или свидетели, неизготвени експертизи. Тези причини са обективни, извън поведението на съдията при администриране на делото, тъй като въпреки положените максимални усилия за намаляване на срока за разглеждане на делото с насрочване на ново заседание в срок от 1 до 2 месеца, не са извършени всички процесуални действия по събиране на допуснати доказателства за приключване на делото. Необходимостта от време за изготвяне на експертизи, увеличават срока за разглеждане на делото, но отклоненията са в рамките на приетите разумни срокове за отделните видове граждански и наказателни дела, които отчитат сложност на производството.

Изложените статистически данни показват, че в РС – Девин се спазват предвидените в процесуалните закони и прилаганите от 2012г. времеви стандарти за разглеждане и решаване на делата. Постъпленията от граждански и наказателни дела, показват устойчивост и увеличение на постъпили дела и брой дела за разглеждане. Поддържа се висок процент на

свършени дела, спрямо постъпили и брой дела за разглеждане и останали несвършени дела.

Насрочените съдебни заседания са: за 2019г. 508 бр./ 308 бр. по граждански дела и 200 по наказателни дела /; за 2018г 609 бр. за 2018г / 262 граждански и 347 наказателни/; за 2017г. 469 бр. / 197 граждански и 272 наказателни/; за 2016г. 455бр. / /199 граждански и 256 наказателни/ ; за 2015г. 445бр. / 228 граждански и 217 наказателни/.

Разпределението на делата между съдиите е на принципа на случайния подбор, чрез въведената от 01.10.2015г. от ВСС Единна централизирана система за разпределение на делата. Съобразно приетата от ВСС единна методика за разпределение на делата в Районен съд – Девин са утвърдени със заповед № 57/12.04.2017г. на адм. ръководител вътрешни правила за приложение на принципа. Разпределението е при 100% процента натовареност за двамата съдии по щат от всяка група, с период на изравняване от една година, съгласно протокол № 48/22.12.2015г. на Комисия „Професионална квалификация информационна технология и статистика“. Председателят извършва разпределението, а при отсъствие от районния съдия. Предприети са мерки за справедливо и равномерно натоварване на съдиите. В ЦСРД и СИНС се извършват справки, от които е видно натоварването на всеки съдия за броя дела от конкретната група. При изготвяне на годишните отчети в таблиците „Отчети за дейността на съдиите в Районен съд – Девин“ по наказателни и граждански дела ясно се вижда натовареността на съдиите в брой дела по видове, които са изравнени. Създаден е профил на всеки съдия за проследяване на данните в СИНС, съгласно правила за оценка на натовареността на съдиите, приети от ВСС на 16.12.2015г. Натовареността на двамата съдии, според данните, приети в анализи на натовареността на органите на съдебната власт за годините 2014г., 2015г., 2016г., 2017г. и 2018г., е малко под средната при норма от 35 до 45 дела за разглеждане. Но, ако натовареността се измерва според критериите сложност на разглежданите дела при средна натовареност около 100 единици, за 2019г. натовареността на съдия Илияна Зелева е 211, 02 %, в т.ч. дейност като председател 31,25%. Съдия Елка Хаджиева има 185,27 %. Измерена индивидуалната натовареност по брой дела за 2019г за съдия Ил. Зелева общо 436бр., от които 329 бр. граждански и 107бр. наказателни. За съдия Елка Хаджиева общо 429бр., от които 326 бр. граждански и 103 бр. наказателни.

В следващата таблица е отразена натовареността на съдиите по щат, спрямо брой постъпили, брой дела за разглеждане и свършени месечно на един съдия.

№	СЪД / ГОДИНА	Брой съдии по щат	Натовареност по щат към					
			Брой постъпили дела	Брой постъпили дела Месечно на 1 съдия	Брой дела за разглеждане	Брой дела за разглеждане месечно на 1 съдия	Брой свършени дела	Брой свършени дела месечно на 1 съдия
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	2015	2	573	23,88	654	27,25	599	24,96
	2016	2	708	29,50	762	31,75	685	28,54
	2017	2	703	29,29	780	32,50	712	29,67
	2018	2	756	31,50	824	34,33	745	31,04
	2019	2	786	32,75	865	36,04	775	32,29

3.4. Качество на съдебните актове.

През 2019г. от общо свършени дела 775бр. са били обжалвани 97бр., от които гр.д. 76 бр. и наказателни 21бр., т.е 12,52%. Резултатите от върнати дела от инстанционен контрол показват за 2019г. общ брой 79, от които за граждански дела 32 броя - 24 решения и 8 бр. определения. От тях решения 12 броя - потвърдени, 7 броя отменя и постановява нов акт, 2 бр. поради спогодба и нови доказателства, 2бр. изменени. Обжалвани определения – 8 броя, от които 5 броя потвърдени, 3 броя отменени с връщане на делото за продължаване на производството. Резултатите от обжалваните наказателни дела показва АНД обжалвани 43 броя решения, от които 24 броя потвърдени, 11 броя обезсилва решения, с които жалбата е разгледана по същество и прекратява, поради недопустимост на жалбата, след изтичане на срока по чл.58 ЗАНН – това са идентични казуси, 6 бр. отменя и постановява нов акт по същество, 1 брой отменя и връща за ново разглеждане, 1 бр. поради влязъл в сила по-благоприятен закон. Анализът на причините, поради които са били отменени съдебни актове показва противоречива практика по приложението на чл.58, ал.2 ЗАНН, тъй като са отменени 11 броя решения, свързани с противоречиво прилагане на разпоредбата, а 1 брой поради влязъл в сила по-благоприятен закон.

През 2018г. от общо свършени дела 745бр. са били обжалвани 92бр., от които гр.д. 38 бр. и наказателни 54бр., т.е 12,34%. За 2018г. справката за резултати от обжалвани и протестирани, показва общ брой за

граждански дела 39 броя, от които 23 броя решения и 16 броя определения. 17 броя решения са потвърдени, 1 брой отменя и постановява нов акт по същество, 1 бр. отменя и връща за ново разглеждане, 2 броя отменя, поради допуснати нови доказателства, 1 брой изменено и 1 брой частично отменено, поради невиновно поведение на съда. Обжалвани 16 броя определения, от които 11 потвърдени, 4 броя отменя и постановява акт по същество по определения по въпроси, касаещи отказ да се издаде заповед за незабавно изпълнение, възражение за подсъдност и др. Справката по наказателни дела показва от обжалвани 49 броя АНД, са отменени 6 броя решения, около 12 % от обжалваните АНД, отменена е 1 оправдателна присъда по НЧХД и е постановена нова осъдителна присъда.

През 2017г. от общо свършени дела 712бр. са били обжалвани 51 бр., от които гр.д. 25 бр. и наказателни 26 бр., т.е 7,16 %. За 2017г. справката за резултати показва за гражданските дела 28 броя, от които 17 решения и 11 броя определения. Отменени са 3 броя определения, с които съдът се е произнасял по процесуални въпроси. Отменени 7 броя решения поради противоречива практика. По наказателни дела са отменени общ брой 12 съдебни акта, от които 1 брой определение, 9 броя решения по АНД, 2 бр. НОХД.

През 2016г. от общо свършени дела 685 бр. са били обжалвани 61 бр., от които гр.д. 28 бр. и наказателни 33 бр., т.е 9,90 %. От общия брой обжалвани и протестиращи са 28 броя по граждански дела и 33 броя по наказателни дела. Справката за резултати показва общ брой 80, от които 59 бр. потвърдени, 10 броя изменени, 11 отменени.

През 2015г. от общо свършени дела 599 бр. са били обжалвани 70 бр., от които гр.д. 28 бр. и наказателни 42 бр., т.е 11,69 %. Резултатите за върнати от инстанционен контрол показват за граждански дела 38 броя, от които 29 решения и 9 броя определения. За наказателни дела 46 броя, от които 41 броя присъди и решения и 5 броя определения. Общ брой потвърдени 47, изменени 16 броя, отменени 21 броя.

В процентно отношение отменените актове – решения и определения за 2015 – 2019г. са около 23% от общо обжалваните актове.

Качеството на съдебните актове е много добро, тъй като анализа на причините поради които са били отменени, показва противоречива съдебна практика, по голям брой обжалвани решения по идентичен казус. Отчетени са обективни причини – влизане в сила на по-благоприятен закон, постигане на спогодба и др. Една част от отменените актове са определения, с които съдът се е произнасял по въпроси по движение на делото. Има отменени разпореждания, с които съдът отказва издаване на заповед, които също са поради противоречива практика, предвид последните изменения в заповедното производство относно приложението на неравноправните клаузи.

3.5. Съдебно изпълнителна служба - при зает щат от един държавен съдебен изпълнител.

В следващата таблица са отразени статистически данни относно общ брой изпълнителни дела в периода от 2015 – 2019г. - брой постъпили през годината изп. дела, общ брой образувани изп. дела и по видове, брой свършени, събрани суми по изп. дела и останала несъбрана сума в края на периода.

	2015г.	2016г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
Общ брой на изпълн. дела	584	540	522	481	386
Брой на постъпилите изп. дела	80	42	55	54	63
1.В полза на държавата	0	8	37	27	45
2.В полза на юрид. лица	39	13	8	10	8
3.В полза на граждани	41	21	10	17	10
Средно месечно постъпление на един ДСИ	6,67	3,50	4,58	4,50	5,25
Брой свършени изп. дела	86	73	95	158	90
1.В полза на държавата	0	6	19	21	27
2.В полза на юрид. лица	40	33	51	77	33
3.В полза на граждани	46	34	25	60	30
Средно месечно свършени дела на един ДСИ	7,17	6,08	7,92	13,17	7,50
Събрани суми по изпълнителни дела /лева/	258 240	428 822	555 942	151 995	105 253
1.В полза на държавата	0	3035	12952	8 251	12 579
2.В полза на юрид. лица	161 161	374 582	493978	110 002	61 643
3.В полза на граждани	97 079	51 205	49012	33 742	31 031
Дължими суми по постъпилите изп. дела /лева/, в т.ч.					
1.В полза на държавата	614 737	941 843	631 793	629 824	623 395
2.В полза на юрид. лица	8 062 926	7 600 484	6 928 899	6 045 149	3 839 378
3.В полза на граждани	910 927	614 737	985 467	941 898	630 664
Дължими суми по всички изпълнителни дела /лева/	9 588 779	9 157 253	8 546 348	7 617 060	5 093 626
Останала несъбрана сума по ИЛ, в края на отчетния период	9 157 253	8 467 235	7 505 069	5 093 626	3 897 702

От извършените годишни проверки на служба „СИС“ по реда на чл.80 ал.1 т.8 ЗСВ на основание заповед на адм. ръководител от назначена за целта комисия, дейността на службата е организирана, съгласно законовите изисквания, има внедрена деловодна програма, водят се книги на хартиен е електронен носител.

3.6. Служба по вписвания.

Следващата таблица отразява статистически данни относно дейността на службата по брой вписвания, отбелязвания и заличавания, издадени удостоверения, справки, преписи и откази.

Година	Брой вписвания	Отбелязвания и заличавания	Брой удостоверения	Брой справки	Брой преписи	Брой откази
2019	1726	133	293	91	477	11
2018	1837	161	287	47	333	7
2017	1485	204	330	67	467	7
2016	1756	150	267	52	530	18
2015	1302	108	268	44	406	24

От извършените годишни проверки на служба „СВ“ по реда на чл.80 ал.1 т.8 ЗСВ на основание заповед на адм. ръководител от назначена за целта комисия, дейността на службата е организирана, съгласно изискванията на Правилника по вписвания.

IV. Управление на съда. Организация на административната и съдебната дейност. Районен съд – Девин има утвърдени и актуализирани вътрешни правила и процедура, според изискванията на ЗФУКПС за прилагане на системата за финансово управление и контрол. Със заповед № 57/12.04.2017г. на Административния ръководител са въведени и актуализирани всички вътрешни правила, наръчник по управление на ИСУК, като ежегодно от назначена комисия в съда се извършва преглед и анализ на необходимостта от актуализация на вътрешните правила. Ежегодно се актуализира и одобрява оперативен план, в който са очертани конкретни мерки и са разпределени функциите и отговорностите между съдии и служители в изпълнение на приетия стратегически план за периода 2017г. – 2020г. Ежегодно се извършва преглед и анализ на необходимостта от актуализиране на стратегия за управление на риска. Съдът работи по актуализиран стратегически план, оперативен план, риск регистър, правила за прилагане на принципа за случайно разпределение на делата, одобрени от административния ръководител. Създадени са пълни електронни досиета на делата. Наложена е практика да се предоставят на страните

документи по дела на посочени от тях ел. адреси. Има създадена практика вещите лица да изпращат заключенията си на ел. поща.

Разработени са вътрешни правила за разпределение на делата в РС – Девин, с последна актуализация на 12.04.2017г., утвърдени със заповед № 57/12.04.2017г., съгласно единна методика по приложение на принципа за случайно разпределение на делата. Дватама съдии имат еднаква натовареност от 100% за всяка група. Създадена е организация за разглеждане на делата по чл.329 ЗСВ през периода на съдебна ваканция, а въз основа на издадена заповед от председателя на съда са определени и другите видове дела, подлежащи на разглеждане в кратки срокове / ч. гр. д. и ч.н.д., заповедни и др./. Има създаден профил в СИНС за всеки съдия, където може да се следи за индивидуалната натовареност по коефициент и по групи. Разпределението на делата се извършва от административния ръководител на съда, а при отсъствие от районния съдия, съгласно издадена заповед. В акт за резултати изх.№ ПП- 01 -25/17.07.2017г. от извършена планова проверка от Инспекторат към ВСС са отразени изводи по показател „административно ръководство“ е създадена отлична организация на административната дейност. Процесът на обслужване на гражданите е максимално оптимизиран, осигурена е достъпност и прозрачност на действията на съда. Интернет страницата функционира и предоставя необходимата информация, относно графика на насрочените заседания и постановените от съда решения, подлежащи на публикуване, информационни бюлетени и друга актуална информация, отнасяща се до дейността на съда. В акта на ИВСС от извършената проверка по наказателни дела през 2017г. са констатирани много добри резултати по създадената организация на административна и деловодна дейност по образуване, движение и приключване на делата, поради което не са дадени препоръки.

През 2018г. в доклад от проверка, извършена от Окръжен съд Смолян също са отразени „добри практики“ в работата на съдии и служители при образуване, движение и приключване на делата, равномерно натоварване на съдиите и спазване на срокове за разглеждане и решаване на делата, изготвяне на съдебните актове, организация на работата по време на съдебна ваканция.

През 2019г., с пр.№5/28.02., т.10 от заседание на Пленума на ВСС е приет доклад на дирекция „Вътрешен одит“ за резултати от извършен одит за оценка на адекватността и ефективността на вътрешния контрол по отношение на управление на риска, надежността и всеобхватността на финансова счетоводната информация, опазване на активите. Резултатът от одиторското мнение е че бюджетът на съда се планира, съгласно нормативните изисквания, приходите, бюджетните разходи, отчитането на бюджетния ресурс и средства по набирателна сметка се администрират в съответствие с нормативните изисквания,

Въведените контролни механизми са осигурили в достатъчна степен процесите, свързвани с активите и тяхното опазване. Управлението, стопанисването на съдебното имущество е в съответствие с нормативните изисквания, както и процесите по управление на човешките ресурси. Констатирани са ниско рискови слабости, които не указват съществено влияние върху дейността на съда и които са отстранени в хода на проверката. Всички препоръки са изпълнени по време на одитния ангажимент.

През 2017г. в съответствие с чл.13, ал.3, т.5 ЗФУКПС са утвърдени основни процедури и работни инструкции за упражняване на предварителен контрол преди поемане на задължение и преди извършване на разход. Ръководството на съда актуализира вътрешните правила за предварителен контрол, съобразно методологията за вътрешен контрол. Утвърдени са вътрешни правила, относно заплащане на възнаграждения на съдебни заседатели, относно заплащане на разноски на вещи лица и свидетели, съгласно Наредба № 2/29.06.2015г. Съгласно чл.13, ал.3, т.9 ръководството на съда е утвърдило писмени политики и процедури за управление на човешките ресурси, правила за организация и управление на човешките ресурси, правила за комплектоване на трудовите досиета, правила за оценка на трудовото изпълнение, правила за вътрешния трудов ред, които са адекватни на действащата нормативна уредба. Утвърдени са длъжностни характеристики, съгласно изискванията на ПАС и класификатора на длъжностите в администрацията.

През 2019г. в РС Девин е извършена планова проверка по образуване и движение на граждански дела за 2017 и 2018г. от ИВСС, Акт ГП – 01 -33/07.10.2019г., в който също са отбелязани отлични резултати в работата на двамата съдии по граждански дела, разгледана през показателя срочност на постановяване на съдебни актове. Констатирани са изключително добри практики и резултата в работата на съда, съдиите и съдебните служители по отношение на администриране на граждански дела, по срочността на производствата по отделните видове дела и по постановяване на съдебните актове, по изпращане на съобщение и уведомления, отнасящи се до страните и другите участници в процеса в рамките на проверяваните години 2017-2018г. Направените препоръки са единствено с цел прецизиране на добрата работа и са изпълнени.

Съдиите в Районен съд - Девин спазват стриктно заложените цели и мерки в раздел I, т.1.4 и т.1.5 от оперативен план за работа на съда през текущата година и в раздел II, т.3 цели и мерки в стратегически план, относно постигане на експедитивност и навременност на правораздавателния процес. Спазват се приетите времеви стандарти за разглеждане на делата.

Административният ръководител и при заместване районния съдия спазват стриктно принципа за случаен подбор при разпределение на

делата по програмния продукт на ВСС /ЦСРД/ като гаранция за прозрачност на съдопроизводството и равномерна натовареност на съдиите, доколкото софтуерът позволява като еднакъв брой разпределени дела и антикорупционна мярка.

Упражнява се ефективен административен контрол върху работата на отделните служби, чрез назначаване на постоянни комисии, със заповед на адм. ръководител. Гражданите се обслужват при непрекъснатост на работното време. Служителите спазват правилата за трудов ред и Етичния кодекс. Всяка важна информация се обявява и е достъпна на интернет страницата на съда. Въведени са механизми за контрол и проверка на внесените ДТ, чрез въведен за това контролен лист по всяко дело. Съдебните актове се публикуват ежедневно, при спазване на ЗЗЛД.

През 2019г. на основание заповед № 6/07.01.2019г. е определена комисия, която да извършва периодичен преглед и анализ на приетите вътрешни правила по ИСУК от 12.04.2017г. Утвърдени са вътрешни правила по ЗЗБУТ и е назначена комисия, която да прилага същите правила. Утвърдени са вътрешни правила по ЗЗЛД, съгласно регламент № 2016/679.

V. Сграден фонд. Районен съд – Девин е създаден като мирови съд през месец октомври 1913г. с Указ № 24, обн. ДВ бр. 272/30.11.1913г. в Официален раздел „Министерство на правосъдието“. На 15.04.1940г. е започнато проектиране и строителство на нова съдебна палата в центъра на града, която е завършена през есента на 1941 г. и функционира в този си вид до 1996 г. През м.декември 1996 година започва преустройство на съществуващата сграда - пристрояване и реконструкция на същата, което завършва през м.ноември 1998 година. Понастоящем съдът използва модерна сграда с административен адрес: Девин, ул. Ал. Костов №8, публична държавна собственост, съгласно Акт №3950/26.02.2013г. Стопанисването и управлението на сградата е предоставено на адм. ръководител, съгласно решение по т.36, раздел IV, пр. №9/09.03.2017г. на Пленум на ВСС. Съдебната сграда разполага с две съдебни зали, модерни кабинети за съдии и служители. Съдебните зали са оборудвани със звукозаписна техника, контролни монитори и информационни дисплеи, предоставящи информация за насрочени съдебни дела. В периода на управлението ми от 2015г са предприети и извършени редица текущи и неотложни ремонти във връзка със правилното стопанисване и управление на сградата, като за целта своевременно е уведомяван ВСС за необходимостта от бюджетни средства. През 2015 – 2016г. година е извършен текущ ремонт на съдебни зали и канцеларии - боядисване на стени и циклене на паркетите, смяна на износените офис мебели и столове, ползвани от съдии и служители.

През 2016 г. с протокол № 41/10.10.2016 са одобрени средства по § 51 „Основен ремонт“ за извършване на аварийен ремонт на фасадата и покрива на съдебната палата, което се извърши в изпълнение на изготвена през 2015 г по искане изх.№1105-1/02.02.2015 г. на Министерство на Правосъдието експертиза за неотложни ремонтни работи по сградата на Районен съд Девин за осигуряване на оптимална работна среда на магистрати и служители, както и безопасно място за пребиваване на граждани в сградата и около нея. Външната фасада на сградата е облепена с плочи от врачански и русенски камък през 1998 г., като от тогава в резултат на температурните разлики констатирахме опасност от падане на плочи и по предписание по реда на чл.195 ЗУТ, беше предприет и извършен аварийен ремонт по външната фасада с претърсване, закрепване и възстановяване на облицовката от каменни плочи и покрива на съда. Реалното изпълнение на СМР започна през месец април и май 2017 г. Изразходваните средства бяха на стойност 20635.48 лв. През 2018 г. , спазвайки принципа за икономично и разумно планиране на разходите от адм.ръководител и гл.счетоводител, не е констатирана необходимост от неотложни ремонтни дейности и извършване на капиталови разходи. В края на 2019г. е планиран текущ ремонт на приземния етаж и стълбището към него. През 2020г. ще продължим да прилагаме адекватни мерки за стопанисване и управление на сградата, чрез оценка, анализ и извършване на всички неотложни ремонтни дейности, необходими за правилното стопанисване и управление на сградата на съда.

VI. Техническа обезпеченост и програмното осигуряване за периода 2015 – 2019 година.

Информационното и технологично обновяване на техниката е един от основните приоритети на ръководството, заложи в стратегическия план на Районен съд Девин. Съдът е оборудван със сървъри, компютърни системи, периферни устройства, комуникационна техника, както и софтуерни продукти , като периодично се обновяват и актуализират програмните продукти и техниката, с цел максимално осигуряване нормалната работа на съдии и служители. Осигурено е нормално провеждане на съдебните заседания и предоставяне на максимум информация в електронната папка на делото (сканирани са почти всички документи от хартиен носител). В периода от 2015 - 2017 година са заменени почти всички стари, морално и физически остарели компютърни конфигурации, принтери, скенери, UPS-и за сървъри и компютри с нови, чрез централизирана заявка (през 2016г – 1 брой компютърна конфигурация, 1 лаптоп и 1 скенер; през 2017г – 3 броя компютърни конфигурации, 1 принтер и 1 скенер). Чрез искане за закупуване на техника и съответно разрешение от ВСС(през 2015г. са закупени 5 броя нови компютърни конфигурации, 5 броя принтери, нови батерии за UPS-те

и външен хард диск за архивиране на информацията от програмните продукти работещи в съда; през 2016 са закупени 2 броя нови компютърни конфигурации и 2 броя UPS-и; през 2017г – 2 броя монитори, 6 броя UPS-и за компютърни конфигурации и 1 брой UPS за сървър; през 2019 г., е закупен 1 брой UPS) и поради извършване на аварийен ремонт (през 2019 г., е закупена 1 брой нова батерия за UPS). През 2017г. пред съдебни зали №1 и №2 инсталирахме контролни видеодисплеи, визуализиращи граfiците на съдебните заседания. Състоянието на техниката към момента е много добро, като обновяването на старите компютърни конфигурации с нови ще се извършва при анализ на необходимостта от нови и чрез централизирана доставка от ВСС.

Районен съд – Девин от 2015 г. до 2019г. и понастоящем работи със следните софтуерни продукти: Деловодна програма „АСУД“- ел. управление и образуване на граждански и наказателни дела, постъпили в съда. Фирма „Смарт систем“ осигурява последваща поддръжка и актуализация на софтуера с новите промени в нормативната база; Програмен продукт „JES“ – деловодна програма на Съдебно-изпълнителна служба (СИС) . За програмата е осигурена редовна поддръжка и нови версии, които коригират проблеми или промени в нормативната уредба за СИС; Програмен продукт ”CSCS- АИС” – Бюро съдимост. В програмната система своевременно се внедряват нови функции, осигуряващи по-бърза и своевременна информация. Програмни продукти - WEB базирани приложения като: ЦСРД - Централизирана система за разпределение на делата – служи за автоматично разпределение на постъпващите дела в съда; СИНС – Система за изчисляване натоварването на съдиите ; За счетоводство – „КОНТО” ; За мониторинг и контрол на дейността на вещите лица; Централен уеб базиран интерфейс за публикуване на съдебните актове; за проверка на лица свързани със съдебното производство – НБД „ Население ”; Правно - информационната система – Апис; Програмен продукт – “Регистър на банковите сметки и сейфове” – използва се от СИС; Софтуер на НАП за проверка на трудови договори; Програмен продукт – “ИСУР” – използва се за поддържане в актуално състояние на информацията за наличните ИКТ ресурси. От счетоводството се ползва софтуерния продукт „ОМЕКС – заплати”.

Районен съд Девин своевременно извърши прехвърлянето на данните в новия сайт съгласно сроковете, определени от ВСС и сайта се използва успешно от 01.12.2019 г. На сайта се публикува актуална информация за работата на съда и съдебните служби. Посочват се датите и часовете на съдебните заседания, публикуват се постановените съдебни актове, дава се и друга полезна информация на гражданите. Публикуват се новини и събития относно дейността на съда.

VII. Дейности в изпълнение на Комуникационната стратегия на съдебната власт през 2015 - 2019г. От 2015г до 2019г. РС Девин провежда ежегодно „Ден на отворени врати“ /ДОВ/ и участва активно в компанията с предварително обявена тема на деня. За проведените инициативи са уведомени ВСС, медии, граждани и институции, чрез съобщение на интернет страницата на съда. В рамките на проведените инициативи са констатирани добри практики в работата на съда – провеждане на деня, с предварително обявена тема, подготовка и представяне на симулативни процеси и ученическо есе. От 2015г. съдиите / Ил. Зелева и Ел. Хаджиева/ участват като лектори в Образователна програма „Съдебна власт, информиран избор и гражданско доверие“. Програмата и съдите лектори се представят в „Ден на отворени врати“, който ежегодно се провежда през м. декември под мотото на „Международния ден за правата на човека / 10.12./“. В ДОВ и в рамките на образователната програма ежегодно провеждаме обучение с училищата, партньори по програмата / СУ Хр. Ботев - Девин, СУ „Д. Благоев“ – Доспат, СУ „Н. Й Вапцаров“ - Борино/ с участието на от 60 до 70 ученици с тема „Права на човека“ / м. декември/, „Урок по Конституция“ /16.04 / и „Деня на Европа и ученическо самоуправление“ / 09.05/. Работата на съдиите по програмата е отличена с грамота „Служебна благодарност“ от ВСС. В рамките на образователната програма имаме реализирани редица успешни инициативи, като една от тях е активното участие на учениците от училищата партньори на РС Девин в „Деня на отворени врати“, проведен от ВСС на 07.06.2019г. Чрез участието им в обявения от ВСС национален конкурс за ученическо есе и посещението на институцията, успяхме в реална среда да ги запознаем със статута, функциите и правомощията на ВСС, участвайки в симулиран избор от заседание на ВСС. Организирахме в рамките на инициативите по програмата посещение на Съдебната палата в гр. София, с проведен лекционен курс за историята на сградата и специфики на военното правораздаване. На 05.12.2019г. в ДОВ проведохме обучение по човешки права, чрез отборно представяне на презентации по основните вътрешни и международни актове, които ги уреждат. Учениците бяха запознати с техните „права и задължения“ като участници в образователния процес, както и санкциите при неизпълнение на основните им задължения да присъстват и участват в учебните часове, да съхраняват авторитета на училището, да зачитат правата, честта и достойнството на другите и да не прилагат физическо и психическо насилие.

Всички инициативи в рамките на „ДОВ“ и на ОП „СВ, ИИ, ГД“ са отразени на сайта на съда и от местните медии. Всяка инициатива на училищата се отличава с връчване на плакет или статуетка - символ на събитието, а на взелите участие ученици и учители се връчват

удостоверения. Симулативният процес се филмира и използва при следващи обучения.

В рамките на инициативите по „Комуникационната стратегия“ искам да споделя и да изразя пред Вас удовлетвореността си от участието на 10-11.10.2019г. в седмата международна конференция на тема „Съдилища и комуникации“, организирана от „Национална служба за съдебна власт“ – Унгария, гр. Будапеща. С решение на СК на ВСС, т.14 по пр. 29/17.09.2019г. бях командирована за участие в конференцията. Този международен форум ме обогати с интересни презентации от изтъкнати лектори и споделен опит на другите държави по сложния въпрос „съдилища и комуникации“, като най - добър способ за увеличаване на доверието – представяне работата на съда и съдиите, чрез медии и собствени комуникационни канали.

VIII. Цели за развитие на Районен съд Девин. Мерки за тяхното достигане и преодоляване на съществуващи проблеми.

Уважаеми госпожи и господа, членове на ВСС, изложените погоре данни са показател за превес на достиженията, пред проблемите в дейността. Постигнато е високо ниво на организация на съдебна и административна дейност, което налага целите и мерките занаяпред да бъдат насочени към развитие на достиженията, чрез приложение на нови концепции за подобряване и усъвършенстване на работните процеси. В периода на управлението ми от 2015г. до сега съдът, съдии и служители са следвали, очертаните в стратегически и оперативен план цели в дейността на съда, утвърждавайки го като ефективно работеща институция. В периода от 2015 – 2020г. успех да усъвършенствам практиките в областта на управлението и в следващите 5 години, ако вие ми гласувате доверие ще продължа управлението към устойчивост, надграждане и усъвършенстване на работните процеси. Ще работя за повишаване на доверието на индивидуално и институционално ниво, чрез повишаване информираността на гражданите за видовете съдебни и административни процедури като стриктно спазвам принципите законност, независимост, прозрачност, отчетност и контрол.

Стратегическите цели могат да бъдат определени, както следва:

1. Съдът изпълнява конституционния си дълг като гарантира достъп до бързо и ефективно правосъдие, осъществявано от компетентни и мотивирани съдии, които издават висококачествени и навременни решения. Съдът изпълнява стандартите за независимост, приети с решение на СК ВСС, по пр. №31/23.10.2018г.

Конкретните мерки за постигане на тази цел ще бъдат насочени към ефективно управление на делата и на условията на труд. Съдиите спазват основния принцип за справедлив процес – разглеждане и

приключване на съдебните дела в разумен срок, като се спазват процесуалните срокове по ГПК и НПК. Съдиите поддържат висок процент на свършените дела, в т.ч. в срок до три месеца, спрямо постъпилите дела за разглеждане. Гарантиране еднакво прилагане на закона и уеднаквяване на практиката, чрез периодичен анализ на отменените актове и обобщаване на практиката, изложена в решенията на ЕСПЧ.

2. Развитие на кадровия потенциал, чрез повишаване на квалификацията и оптимално разпределение и използване на човешките ресурси. Съдът прилага стандарти за наблюдение и измерване на натовареност на магистрати и съдебни служители, утвърдени с решение на Пленум на ВСС по пр.№30/06.12.2018г.

Мерките за постигане на тази цел са ежегодно проучване на потребностите от обучение и повишаване на квалификацията на съдии и служители. Когато служителите са добре подготвени и готови да окажат помощ на гражданите се подобрява позитивна представа за работата на съда. Спазване на утвърдените вътрешни правила, във връзка с организацията и управлението на човешките ресурси като редовно се актуализират длъжностните характеристики, прилагане на принципа на взаимозаменяемост на съдебните служители и непрекъснатост в процеса на обслужване на гражданите, чрез плаващо ползване на времето за почивка. Ежемесечно провеждане на оперативни срещи между съдии и служители по планиране, обсъждане на конкретни въпроси за подобряване организацията на административната и съдебна дейност.

3. Съдът извършва анализ и оценка на нуждите от въвеждане на нови технологии, подобряване на материалните условия на труд за съдии и служители и тяхното оптимално разпределение и използване.

Състоянието на внедрените АТ технологии е много добро, като един от приоритетите на управлението ще бъде поддържане на адекватно АТ ниво – вътрешно по отношение работата на съда и външно по отношение на услугите, предоставяни на граждани, клиенти и професионалисти. Визията ми за бъдещото подобряване на техническото и програмно осигуряване на съда е свързана с въвеждането на „Единна деловодна програма“ за всички съдилища и с прилагане на мерки за сигурност и защита на личните данни и увеличаване сигурността в кибер пространството. Въвеждане на сървър за отдалечен достъп до деловодната програма, който да позволи да се извършват справки по делата от страните и пълномощниците им, чрез регистрация, отразяваща всяко посещение от външни лица. Изпращане на съобщения и документи на страните и пълномощниците им, заявили искане за достъп по електронен път.

4. Откритост, достъпност и яснота на предоставената информация за работата на съда, спазвайки ограниченията от

презумпцията за невинност, правото на справедлив процес и правото на личен и семеен живот.

Доколкото няма забрани за публично представяне на съответна информация, съдът трябва да бъде максимално инициативен за осигуряването на възможности за представяне на начина си на работа пред обществото. Прозрачност на съдебна и административна дейност, тяхната предсказуемост и контрол, чрез приложение на способите за комуникация с медии, съгласно Комуникационна стратегия, Медийна стратегия, Наръчника за взаимодействие на органите на съдебната власт с медиите. Своевременно подаване на декларации от страна на съдии и служители по реда на ЗПКОНПИ. Достъп до подадените от съдии и служители декларации, чрез поставянето им на интернет страницата на съда. Улеснен достъп до информация, чрез поддържане и актуализиране на интернет страницата на съда. Предоставяне на информация за насрочените заседания, формуляри, банкови сметки и други. Ежедневно актуализиране на информацията, касаеща публикуване на конкретни инициативи прессъобщения, новини, свързани с работата на съда.

5. Повишаване на доверието на гражданите в съда, като част от съдебната система, чрез максимална прозрачност, отчетност и противодействие на корупцията, предотвратяване на конфликт на интереси.

6. Съдът си взаимодейства и поддържа ефективни работни отношения с други съдилища и институции, имащи отношение в процеса на правораздаване и към работата на съда.

7. Управление на риска, чрез своевременно идентифициране и оценка на съществените рискове - преглед и актуализация на основните стратегически вътрешни документи, съгласно изискванията на ЗФУКПС. Съдът прави оценка на вътрешната си организация и администриране на работата, чрез периодичен преглед и анализ на начина на работа в съда. Извършва се преглед и се оптимизира документооборота, чрез изготвяне на нови или актуализиране на вече съществуващи правила, отнасящи се до административната дейност на съда.

8. Законосъобразно изразходване на бюджетни средства, чрез програмно бюджетиране, което включва – детайлни, измерими и проверими показатели за необходимите разходи за функционирането на всяко звено от съда.

9. Управление на съдебната сграда, чрез разработване на обективни показатели за определяне на приоритети за инвестиции и ремонти.

Административният ръководител има управленска отговорност да въведе ясно разбиране за задълженията и отговорностите, възложени на съдии и служители, насочени към постигане целите на съда. Съдиите и

служителите, приемат изпълнението на поставените цели от страна на ръководството, насочени към своевременна, справедлива и ефективна правораздавателна дейност. Адм. ръководител ясно разпределя задълженията и отговорностите в изготвен годишен оперативен план, който очертава конкретните мерки за изпълнение на поставените стратегически цели. Адм. ръководител, съдии и служители изпълняват мерките, разписани в т.90 от протокол № 21/19.07.2018г. на Пленума на ВСС за образуване, разглеждане и решаване на делата в разумен срок, чрез стриктно прилагане на процесуалните срокове по ГПК и НПК за насрочване и разглеждане, включително специалните срокове за бързи производства. Вярвам, в мотивацията на съдиите в РС Девин да спазват процесуалните срокове за насрочване, разглеждане на делата и постановяване на съдебните актове, предвид отчетените по –горе резултати в периода от 2015 до 2019г. Контролът по изпълнение на мярката ще се осъществява като продължим да водим ежемесечен отчет за своевременно изготвяне на съдебните актове и мотиви към присъдите. Деловодителите ще изпълняват указанията на съдиите докладчици за използване на съответните процесуални способности за своевременно връчване на призовки и съдебни книжа. Съдиите прилагат дисциплиниращи средства по отношение на страни, вещи лица и свидетели. Своевременно се упражнява правото на отвод. В годишните доклади на съда се извършва преглед и анализ на причините, поради които са останали несвършени дела.

Адм. ръководител, извършва разпределението на делата, като стриктно спазва принципа за случаен подбор, съгласно утвърдената от ВСС Единна методика за приложение на принципа и утвърдените вътрешни правила, при еднаква натовареност на съдиите – 100% от всяка група на разглежданите дела. Ежегодно се издава заповед, в която се определят делата, които се разглеждат на основание чл.329 ЗСВ като задължително в този период се разглеждат ЧГД, образувани по молби за теглене на детски влог, по молби за отказ от наследство, заповедни производства и други, съобразно кратките процесуални срокове за разглеждане. Упражнява се административен контрол, по отношение на отделните служби, чрез проверка на деловодните книги и регистри. Упражнява се ежемесечен контрол върху спрените производства чрез доклад от деловодителите на съдиите докладчици. Извършва се оценка на продължителността на делата, чрез прилагане и спазване на приетите времеви стандарти. Периодично се обобщава практиката на Европейския съд по правата на човека и по делата по чл.2б, ал.1 ЗОДОВ по искове за вреди, причинени на граждани и юридически лица при нарушаване на правото за разглеждане и решаване на делото в разумен срок по чл.6, §1 от Конвенцията. За повишаване качеството на съдебните актове ще

продължим практиката по анализ и отстраняване на причините за отменени съдебни актове.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА, ЧЛЕНОВЕ НА ВСС,

В заключение искам да кажа, че настоящата концепция не би могла да очертае изчерпателно всички аспекти от дейността на съда през изминалите и в следващите пет години. Създадена е много добра организация по администриране и движение на делата и управление на човешките ресурси, поради което считам, че управлението следва да продължи с надграждане и развитие на успешно приложените политики и стандарти. Доброто управление, поддържането на висока мотивация и компетентност на съдии и служители, на чувството им за ангажираност към целите на съда, ще гарантират устойчивост на постиженията и успешно развитие на институцията, с което ще създадем увереност в обществото, че съдът работи ефективно.

Постигнатите резултати през изтеклия мандат, вярата и доверието, което имам в съдиите и служителите от съда ми дават увереност, че притежавам необходимата компетентност, за да се справя с управленската отговорност. Ако Вие ми гласувате доверие за това и бъда избрана за втори мандат, ще продължа да работя за изпълнението на главната цел, поставена пред съдебния мениджмънт – устойчиво развитие на институцията, която ефективно гарантира правото на справедлив процес и реален достъп до съд.

04.03.2020г.

С Уважение:

– /Илияна Ферева - Зелева/