

# **К О Н Ц Е П Ц И Я**

## **ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ НА РАЙОНЕН СЪД - ЛОВЕЧ**

Изготвена от Мария Димова Шолева - Административен  
ръководител -Председател на Районен съд -Ловеч

Кандидат за заемане на длъжността  
Административен ръководител-Председател на Районен съд-Ловеч

## УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА, ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

На основание чл.194 а, ал.2 от ЗСВ Ви представям концепция за стратегическо управление на Районен съд-Ловеч, в която освен мотивите за заемане на длъжността съм изложила досегашните достижения и проблеми в дейността на съда, както и целите на управление в случай, че бъда избрана за административен ръководител на Районен съд-Ловеч.

### **I. Лична мотивация за заемане на длъжността**

Мотивите ми за участие в конкурса за заемане на длъжността се основават на придобития от мен повече от 19 години професионален опит като съдия, 12 години от които на опита ми като Зам.административен ръководител - Зам.председател на РС-Ловеч и 5 години като председател на съда, през които съм имала възможност да опозная съда не само като съдия, а и от друга страна като управление - финансово и материално осигуряване на съда, използваните технологии, планиране на човешки ресурси, проблемите на съдебната власт като цяло и в частност тези в РС - Ловеч, както и да натрупам познания и опит при разрешаването им и вземането на управленски решения. Считам, че притежавам необходимите умения, свързани с организация и координация на работата на отделните звена в съда, която познавам в детайли, умея да работя в екип, да проявявам разбиране, да показвам уважение и да зачитам мнението, както на колегите магистрати, така и на съдебните служители, което е много важна предпоставка за изграждането на добра работна атмосфера, а от там и за постигането на добри резултати в дейността на съда. Наясно съм, че един ръководител не следва да налага само своите идеи, а и да умее да приема и цени друго мнение, да води разумен диалог, да изслушва и да се съобразява с мнението на колектива, за да може да анализира проблемите и да ги разрешава своевременно и адекватно. Вниманието на един ръководител трябва да е насочено и към условията, в които работят съдиите и служителите, към възможността за тяхната професионална реализация и израстване в системата, като се отчитат и трудностите, които съпътстват ежедневната работа. Прозрачността, усъвършенстването и развитието винаги са били приоритет в работата ми като председател на съда, като съм се стремела да давам личен пример. Изразявам пред Вас намерение да запазя

достигнатото ниво в работата, както и добрата и колегиална атмосфера в съда, създадени до настоящия момент с общите усилия на всички колеги и служители, като считам, че заслуга за достиженията в дейността на РС-Ловеч има не само високият професионализъм, качественото изпълнение на служебните задължения, чувството за дълг и отговорност, притежавани от всеки един от нас, но и изграденото доверие в колектива. Задачата ми като ръководител да организирам и контролирам всички дейности в съда възприемам и като възможност да запазя взаимното уважение и доверие и именно на тази база да мотивирам колектива да работи така, че да се установи траен синхрон във всички звена, чрез който ще бъдат постигнати по-добри резултати и ще се подобри и отношението на обществото към професията и към институцията като цяло. Моят стремеж е насочен към подобряване и издигане авторитета на българския магистрат, към осигуряване на прозрачна, ефективна и справедлива правораздавателна дейност, но и към ненамеса в работата на съдиите, към независимост, която гарантира върховенството на закона и правата и интересите на гражданите. Съзнавам голямата отговорност, която носи всеки един съдия - пред себе си, пред колегите си и пред обществото, ограниченията, които по един или друг начин налага тази професия и в тази връзка съм наясно, че административният ръководител носи огромна отговорност не само за собствените си действия, но и за цялостната работа на институцията, която представлява. Считам, че досегашния ми професионален и административен опит, подкрепата на колектива и не на последно място желанието ми да продължа да бъда полезна и да допринасям за утвърждаване на постигнатото и за по-нататъшното развитие на РС - Ловеч, ще ми позволят да отговоря на предизвикателството, което представлява заемането на длъжността Административен ръководител-Председател на Районен съд-Ловеч, ако разбира се ми гласувате доверие и ме назначите на тази длъжност.

## **II. Анализ и оценка на състоянието на Районен съд-Ловеч.**

### **1. Кадрова обезпеченост**

Районен съд – Ловеч е най-големият от четирите районни съдилища в съдебния район на Окръжен съд - Ловеч, като териториалният обхват на дейността му включва общините Ловеч, Летница и Угърчин и по щат за 2019 година има 9 районни съдии, 2-ма съдии по вписванията, 3-ма държавни съдебни изпълнители и 28 съдебни служители.

Ръководството на съда се състои от председател и един зам.председател. Всички съдии са с дългогодишен юридически и

съдийски стаж, като към настоящия момент са с ранг „съдия във ВКС и ВАС”.

Дейността по образуване, насрочване, разглеждане и решаване на делата се осъществява от 5 граждански и 4 наказателни състава, като от м.май 2015 год. до м.юли 2016 год. поради ползван от съдия Йорданова отпуск за бременност и раждане и за отглеждане на дете, реално в този период се осъществяваше от 4 граждански състава. Това обстоятелство се отрази на работата на гражданските съдии, като доведе до по-голяма натовареност, но въпреки трудностите колегите положиха усилия и благодарение на тяхната упоритост и професионализъм отсъствието на един граждански съдия не доведе до негативни резултати. Постъпилите в съда дела се образуват в деня на постъпването им, като стриктно се прилага Централизираната система за разпределение на делата и същите се разпределят от председателя на съда, а при служебна ангажираност или в негово отсъствие, от заместник председателя и оправомощени със заповед съдии.

Съдебната администрация на съда включва 28 бройки по щат: съдебен администратор, „човешки ресурси”, главен счетоводител, счетоводител, системен администратор, 10 съдебни деловодители /двама в наказателна канцелария, двама в гражданска канцелария, трима в СИС, един в служба „Архив”, един в Бюро Съдимост, един в регистратура/, 1 завеждащ служба ДСИ, 1 съдебен архивар, 9 съдебни секретари и 2 чистач/куриери. През последните три години щатната численост на съдебната администрация е увеличена с две бройки – 1 щатна бройка „съдебен секретар”, считано от 01.04.2017 г. и 1 щатна бройка „счетоводител”, считано от 24.09.2019 г., като след проведен конкурс на тези длъжности са назначени нови служители. За същия период от време поради придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст бяха освободени един съдебен деловодител, един съдебен секретар и един служител „човешки ресурси”, като за тези длъжности своевременно са обявени и проведени конкурси и към настоящия момент в РС – Ловеч няма незаети щатни бройки.

Съотношението в РС – Ловеч между служители и съдии/в т.ч.ДСИ и съдии по вписванията/ е 1,9 : 1 и считам, че е налице необходимост от още една бройка „съдебен деловодител”, която произтича не само от съотношението между съдебни служители и съдии, което е под средното за страната/2,44 по данни на ВСС за първото полугодие на 2019 г./, а и от действителната натовареност на съда спрямо брой дела за разглеждане и спрямо брой свършени дела, от липсата на длъжност „статистик”, наличието на един служител „регистратура”, както и от липсата на възможност за съвместяване на функции или трансформация на длъжности поради възложените на всеки служител допълнителни задължения във връзка с администрирането на делата/ поддържане на

електронна папка на делата, извършване на справки в НБД "Население", ТД на НАП, документооборот, свързан със събиране на вземанията в полза на съдебната власт и др./

## **2. Правораздавателна дейност. Движение на делата и сравнителен анализ за последните 5 години. Натовареност.**

Общо постъпилите през 2019 година дела/граждански +наказателни/ са 3863, общо за разглеждане през годината дела/граждански +наказателни/ - 4324, а общо свършени през 2019 година дела са 3842.

Общо постъпилите през 2018 година дела/граждански +наказателни/ са 3959, общо за разглеждане през годината дела/граждански +наказателни/ - 4388, а общо свършени през 2018 година дела са 3945.

Общо постъпилите през 2017 година дела/граждански +наказателни/ са 3921, общо за разглеждане през годината дела/граждански +наказателни/ - 4328, а общо свършени през 2017 година дела са 3907.

Общо постъпилите през 2016 година дела/граждански +наказателни/ са 4110, общо за разглеждане през годината дела/граждански +наказателни/ - 4480, а общо свършени през 2016 година дела са 4094.

Общо постъпилите през 2015 година дела/граждански +наказателни/ са 3705, общо за разглеждане през годината дела/граждански +наказателни/ - 4247, а общо свършени през 2015 година дела са 3880.

От така изнесените данни е видно, че броят на постъпилите през годините дела е сравнително еднакъв, с изключение на постъпилите през 2015 година дела, чийто брой е най-малък, не се наблюдават съществени разлики в общия брой дела за разглеждане, като свършените дела спрямо общо разгледаните са 90%. Висок процент са и свършените до 3 месеца наказателни дела спрямо общо свършените:

<b>Година</b>	<b>Свършени дела</b>	<b>В срок до 3 м.</b>	<b>% от свършените</b>
<b>2019</b>	<b>1319</b>	<b>1051</b>	<b>80 %</b>
<b>2018</b>	<b>1415</b>	<b>1160</b>	<b>82 %</b>
<b>2017</b>	<b>1301</b>	<b>1084</b>	<b>83 %</b>
<b>2016</b>	<b>1484</b>	<b>1265</b>	<b>85 %</b>
<b>2015</b>	<b>1281</b>	<b>976</b>	<b>76 %</b>

Относно сročността, а именно свършени наказателни дела в срок до 3 месеца от общо свършените през 2019 година се наблюдава леко намаление с 2% до 5% спрямо предходните три години. Причините за това са обичайни - поведението на страните, несвоевременно представяне на доказателства, невявяване на свидетели или вещи лица, големият брой свидетели по н.о.х.дела, фактическа и правна сложност на определени

дела, по които се допускат и събират нови доказателства, като по този начин приключването на делата в 3-месечен срок е трудно, въпреки усилията на съдебните състави и насрочването на делата в най-кратки срокове.

Висок процент са и свършените до 3 месеца граждански дела спрямо общо свършените:

Година	Свършени дела	В срок до 3 м.	% от свършените
2019	2523	2268	90 %
2018	2530	2337	92 %
2017	2606	2349	90 %
2016	2610	2426	93 %
2015	2599	2358	91 %

При свършените граждански дела в срок до 3 месеца от общо свършените се наблюдава леко намаление с до 3% спрямо 2018 и 2016 година, но следва да се има предвид, че при исковите производства по общия ред поне месец е срока за размяна на книжката. От изнесените данни е видно, че е налице трайна тенденция относно бързината на правораздаване, като считам, че достигнатия показател е достатъчно висок и е повод за удовлетворение от свършената работа.

Запазването на резултата по показател срочност на разглеждане на делата и през 2019 година се дължи на добрата организация и стриктното спазване на предвидените процесуални срокове, както и на предприетите мерки за ограничаване възможността на страните за безпричинно отлагане на делата.

Не по-малко важен от бързината и срочността е показателя за качеството на постановените съдебни актове по наказателни дела. През 2019 год. са обжалвани и протестирани общо 172 акта по наказателни дела, до края на годината са върнати 192 акта от горните инстанции, / в този брой са включени и актовете по дела, изпратени по жалби през 2018 год. и върнати от инстанционен контрол през 2019 г./, от които 160 акта са потвърдени, т.е. 83%, което налага извода за високо качество на правораздаване по наказателни дела. За сравнение през 2018 год. потвърдените актове са били 81%, през 2017 год. са били 77%, през 2016 год. са били 78 % и през 2015 год. са били 80%.

През 2019 година са обжалвани общо 242 акта по граждански дела, 253 са върнати от горните инстанции до края на годината/ в този брой са включени и актовете по дела, изпратени по жалби през 2018 год. и върнати от инстанционен контрол през 2019 г./, от които 184 акта са изцяло потвърдени, т.е. 72%. Резултатът по този показател е по-добър в

сравнение с предходните години – през 2018 год. потвърдените актове са били 65%, през 2017 год. са били 57%, през 2016 год. са били 59% и през 2015 год. са били 61%.

През 2019 година са постъпили общо/новообразувани и останали висящи от предходния период/ 1526 наказателни дела за разглеждане, при 1587 наказателни дела за 2018 година, 1471 наказателни дела за 2017 година, 1649 наказателни дела за 2016 година и 1396 наказателни дела за 2015 година. Броят на новообразуваните наказателни дела през 2019 година е по-малък в сравнение с този през 2018 и 2016 година, като броят на общо дела за разглеждане варира с оглед останалите несвършени дела в края на всеки отчетен период, които са дела образувани в края на годината или такива /АНД/, по които не са изписани съдебните актове. Както предходните години, така и през 2019 година най-много постъпили наказателни дела от общ характер са тези по глава XI – Общопасни престъпления, следвани от престъпленията против собствеността, против личността, против стопанството и документни престъпления. Разликите в постъпленията за 2019 година на н.ч.х.д. и делата по чл.78а от НК спрямо предходните години са незначителни, за да могат да се правят по-съществени изводи за налагаща се тенденция. При а.н.д. за последните три години постъпленията са средно около 370 дела годишно и като цяло се наблюдава намаление спрямо предходни години. Намаление е налице и на постъпленията на ч.н.д., но следва да се вземе предвид, че в основната си част ч.н.д. са по искания към съда във връзка с образувани досъдебни производства и в този смисъл постъпленията зависят от броя и спецификата на досъдебните производства, поради което е трудно да се прогнозира постъплението на този вид дела.

През 2019 година са постъпили общо/новообразувани и останали висящи от предходния период/ 2798 граждански дела за разглеждане, при 2801 граждански дела за 2018 година, 2857 граждански дела за 2017 година, 2831 граждански дела за 2016 година и 2851 граждански дела за 2015 година, т.е. може да се направи извод, че броят на стоящите за разглеждане граждански дела през последните пет години е сравнително устойчив. По видове граждански дела, най-осезаемо е намалението на постъпленията на ч.гр.дела по чл.410 и чл.417 от ГПК, като през 2019 година са постъпили 146 дела по-малко в сравнение с 2018 година, 276 дела по-малко в сравнение с 2017 година, 321 дела по-малко в сравнение с 2016 година и 220 дела по-малко в сравнение с 2015 година. Увеличение се наблюдава в постъпленията на делата по общия исков ред и ч.гр.дела. Най-многобройни са постъпилите иски в група „Иски по СК, ЗЗДН, ЗЛС, ЗГР, ЗЗдет и облигационните иски. Значително увеличение има при постъпилите иски по КТ, които са с 70 повече от постъпилите през 2018 година и с 78 повече от постъпилите през 2017 година. Не е налице съществена разлика в постъпленията на вещни иски – 14 дела, при 13

дела за 2018 година, 17 дела за 2017 година, 12 дела за 2016 година и 13 дела за 2015 година. Отделно от тях през 2019 година са постъпили за разглеждане и 19 делби, които са с 1 повече от 2018 година, с 6 по-малко спрямо 2017 година, с 4 повече спрямо 2016 година и с 5 по-малко спрямо 2015 година. Има намаление в сравнение с предходните години в броя на делата по чл.26 и чл.30 от Закона за закрила на детето – постъпили 36 дела, при 54 дела за 2018 година, при 39 дела за 2017 година, при 46 дела за 2016 година и при 76 дела за 2015 година. През 2019 година има образувани 10 дела по Закона за защита от домашното насилие, при 18 дела за 2018 година, при 14 дела за 2017 година, при 15 дела за 2016 година и при 20 дела за 2015 година.

Натовареността на съдиите в РС-Ловеч по щат за предходните пет години е следната:

- Натовареност по щат спрямо разглеждани дела: 40,04 дела за 2019 година, при 40,63 дела за 2018 година, при 40,07 дела за 2017 година, при 41,48 дела за 2016 година и при 39,32 дела за 2015 година.

- Натовареност по щат спрямо свършените дела: 35,57 дела за 2019 година, при 36,53 дела за 2018 година, при 36,18 дела за 2017 година, при 37,91 дела за 2016 година и при 35,93 дела за 2015 година.

- Действителна натовареност спрямо разглеждани дела: 40,04 дела за 2019 година, при 40,63 дела за 2018 година, при 40,07 дела за 2017 година, при 43,92 дела за 2016 година и при 42,47 дела за 2015 година.

- Действителна натовареност спрямо свършени дела: 35,57 дела за 2019 година, при 36,53 дела за 2018 година, при 36,18 дела за 2017 година, при 40,14 дела за 2016 година и при 38,80 дела за 2015 година.

Няма да обременявам концепцията с конкретните постъпления на граждански и наказателни дела, вид и брой разгледани и свършени дела по съдебни състави, тъй като всички тези данни, както и сравнителен анализ с предходни години е направен в отчетните доклади на РС-Ловеч за 2019 година, за 2018 година и за 2017 година, които доклади в съответствие с изискванията са публикувани на интернет страницата на съда.

Съпоставянето на тези данни води до извода за една натовареност около средната за страната за наказателните и гражданските състави по сега действащите критерии на ВСС. Изводите обаче са до голяма степен условни, тъй като с приетите Правила за оценка на натовареността на съдиите са предвидени граници на натовареността на съдията в зависимост от разгледаните и приключени в рамките на една година дела, които формират индекс на натовареност в различни интервали и обуславят „нормална натовареност“, „висока натовареност“, „свърхнатовареност“, „ниска натовареност“ и „слаба натовареност“. С оглед разпоредбата на §8 от Правилата, индивидуалната натовареност на



всеки съдия според данните от Системата за изчисляване натовареността на съдиите за периода 01.01.2019 г. - 31.12.2019 г. е следната:

1. Мария Шолева – 132,71
2. Георги Христов – 109,55
3. Галя Маринова – 99,24
4. Иванета Митова – 130,95
5. Ирена Рабаджиева – 122,75
6. Наталия Атанасова – 118,74
7. Ивелина Йорданова – 126,65
8. Йорданка Вутова – 99,77
9. Цветомира Велчева – 122,45

От изнесените данни е видно, че съдиите при РС-Ловеч са нормално натоварени според въведените с чл.16 от Правилата граници на натовареността.

Внимание следва да се обърне и на спазване на процесуалните срокове за изготвяне на съдебните актове по обявените за решаване дела. За предходните пет години като цяло е постигнат много добър резултат по този показател, като съдиите полагат усилия да изготвят съдебните актове в законоустановените срокове. Забавянията, които са констатирани при проверката през 2019 г. от ИВСС и при ежегодните проверки от ОС – Ловеч по граждански дела са ограничен брой, предвид разгледаните и решени дела. Не така стои въпроса със срочността при изготвяне на съдебните актове по наказателни дела, като неспазване на срока за изготвяне на съдебните актове по наказателни дела се наблюдава само при един от четирите наказателни състава. Броят на съдебните актове, изготвени над законоустановените срокове по делата на този съдия е 80 за периода 01.01.2019 г. – 30.11.2019 г./период на проверка от ОС – Ловеч/ и е по-голям в сравнение с броя на просрочените съдебни актове за предходни години за период от време/ за 2018 г.- 74, за 2017 г. - 67 и за 2016 г.- 71/.

Изложените данни в годишните доклади относно постъпилите наказателни дела през предходните четири години и общият брой на наказателни дела за разглеждане, които формират индивидуалната натовареност на всеки съдия не водят до извод за съществена разлика в натовареността на съдиите към по-висока такава, която би обяснила забавянето при изготвяне на съдебните актове. Напротив броят на разгледаните от този съдия наказателни дела, индивидуалната ѝ натовареност, изчислена на тази база, както и натовареността ѝ според данните от СИНС сочат, че е с по-ниска натовареност спрямо останалите наказателни съдии. Съобразявайки тези данни и обективните данни от

деловодната система за изготвени съдебни актове над предвидените в закона срокове, приемам, че няма подобрене при съдията относно сročността при изготвяне на съдебните актове. Тук е мястото да отбележа, че неспазването на предвидените срокове за изготвяне на съдебните актове от един съдия влияе и върху цялостната дейност на съда по показател – процент на свършените дела спрямо общо разгледаните. По – важен проблем от статистиката обаче е, че по този начин се дава повод на страните по делата с основание да ангажират отговорността на съда за разглеждането им в неразумен срок.

Съобразявайки докладите от предходни проверки, данните за дейността на съда, в частност тези за изготвени съдебни актове по наказателни дела над законоустановените срокове от този съдия председателят е предприел всички възможни мерки за санкция и предотвратяване на по-нататъшни нарушения - ежемесечни справки от съдебния администратор на съда за сročността при изписване на съдебните актове; наложил е дисциплинираща мярка по чл.327 от ЗСВ, инициирал е дисциплинарно производство по отношение на съдията за системно неспазване на сроковете по чл.308 от НПК при изписване на съдебните актове по свършените /обявени за решаване/ в периода 01.09.2016 г. - 01.03.2018 г. наказателни и административнонаказателни дела, което е приключило с наложено със заповед № 21/08.05.2018 г. дисциплинарно наказание „забележка“, като наказанието е потвърдено с Решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол № 20/19.06.2018 г., влязло в сила на 10.07.2018 г.; със заповед № 89/06.12.2018 г. е лишил съдията от изплащане на допълнително трудово възнаграждение за 2018 г. в съответствие с чл.5, ал.2 от Правилата за определяне и изплащане на средства за допълнителни трудови възнаграждения в органите на съдебната власт/приети с решение на Пленума на ВСС от 22.11.2018 г./ ; на 18.02.2019 г., след проведено общо събрание на съдиите, на което са изслушани становища и предложения за предприемане мерки за решаване на този проблем, е взето решение и е издадена заповед № 55/01.03.2019 г., с която съдията е изключен за срок от 1 месец, считано от 15.03.2019 г. до 15.04.2019 г. от разпределение на следните видове дела: НОХД, образувани по внесени от прокуратурата споразумения, производства по УБДХ, по чл.64, чл.159а, чл.222, чл.223, чл.243, чл.244 и по чл.433 от НПК; производства по Закона за здравето и по чл.91 от НК; производства по чл.62 от ЗКИ и всички други производства, които изискват произнасяне незабавно или в кратък срок.

Въпреки упражнявания регулярен контрол по сročността при изготвяне на съдебните актове и добронамерените и колегиални разговори, насочени към разрешаване на проблема и преустановяване на нарушението се стигна до предприемане на крайна мярка – образуване на дисциплинарно производство и налагане на дисциплинарно наказание.

### 3. Ревизионна дейност през 2019 година.

През м.май 2019 г. в РС – Ловеч беше извършена комплексна планова проверка по заповед № ПП-01-22/07.05.2019 г. на Главния инспектор на ИВСС, с обхват на проверката анализ и оценка на цялостната дейност на РС – Ловеч, вкл. организацията на административната дейност на съда, както и организацията по образуване, движение и приключване на гражданските дела в установените срокове през периода 01.01.2017 г. – 31.12.2018 г., приключила с Акт № ПП-01-22/29.07.2019 г., в който са направени следните изводи и препоръки:

През проверявания период Районен съд - Ловеч е бил кадрово обезпечен за нормална работа и безпроблемно образуване и движение на делата. В Районен съд - Ловеч са внедрени необходимите информационни продукти. Използваните през проверявания период информационни продукти и технологии, позволяват бързо и лесно изготвяне на справки по делата, с което се осигурява откритост, достоверност и пълнота на информацията, съобразно разпоредбата на чл. 73, ал. 1 от Правилника за администрацията в съдилищата. Внедрените информационни продукти улесняват ръководната дейност и вземането на управленски решения от страна на административното ръководство. Не са установени пропуски при електронното разпределяне на делата. Стриктно е прилаган принципа по чл. 9 от ЗСВ за случаен подбор на докладчик, чрез електронно разпределение на делата. Разпределянето на делата се извършва от съдия, съобразно разпоредбата на чл. 35, ал. 4 от Правилника за администрацията на съдилищата. Равномерната натовареност на съдиите също показва, че принципът по чл. 9 от ЗСВ се прилага последователно.

Административно-деловодната дейност на Районен съд - Ловеч е добре организирана от административния ръководител на съда. Указанията на председателите на състави са изпълнявани стриктно и срочно. Съобщения и призовки са изпращани на страните в деня на разпореждането на съда, или най-късно на следващия ден. Съдебните състави следят за редовното връчване на книжата. Деловодните книги и регистри са водени редовно и коректно, с което се осигурява откритост, достоверност и пълнота на информацията, съобразно разпоредбата на чл. 77 ал. 1 от Правилника за администрацията в съдилищата. В електронната деловодна система са отразени всички съдопроизводствени действия, което осигурява бърз достъп на гражданите до информация по делата.

Със Заповед е регулирана дейността по прилагане разпоредбите на Наредба № 14/18.11.2009 г. за реда и начина за предоставяне достъп на органите на съдебната власт до Национална база данни „Население“, като е определен съдебен служител, който да извършва съответните справки.

Спрените и ненасрочени дела са администрирани ежемесечно съобразно разпоредбата на чл.92 от ПАС

Отлагането на цели съдебни заседания/заседателни дни/ не е честа практика в съда, но е необходимо да бъде създадена организация за заместване на съдиите.

Не са установени изгубени дела или дела унищожени преди изтичане на срока им за съхранение.

Делата са образувани в деня, на постъпването на книгата в съда и съевременно докладвани на председателите на състави.

Председателите на състави се произнасят незабавно след разпределението на делата по редовността на исковите молби и съответно размяната на книга по чл. 131 от ГПК. По същия начин се е произнасял съда и след отстраняване на констатираните нередовности по исковите молби. По делата с правно основание чл.422 от ГПК, частните граждански производства се прилагат преди размяната на книга по чл. 131 от ГПК, с оглед съевременната проверка на редовността и допустимостта на исковите молби. Определенията по чл. 140 от ГПК са постановявани незабавно след изтичане на едномесечния срок за отговор. Но някои състави, посочени изрично в обстоятелствената част на акта, се произнасят с разпореждане вместо определение, в противоречие с разпоредбата на чл.140, ал.1 от ГПК.

Делата са насрочвани през кратки интервали от време, като са съобразени с графика на заседанията на съдиите докладчици. Делата не се отлагат безпричинно. Определенията по чл. 140 от ГПК в част от съставите, съдържат проекти за доклади, което показва стремеж за бързо разглеждане на делата. Разглеждането на последните се извършва обикновено в две открити съдебни заседания, а в нередки случаи и в едно съдебно заседание.

По делата, подлежащи на разглеждане по реда на глава XXV от ГПК „Бързо производство“ е констатирано, че императивните срокове се спазват. Проверка на редовността на исковите молби се прави в деня на постъпването им. По същия начин съдът действа и при размяната на книга. Разпореждането по чл.312, ал.1 от ГПК се постановява в деня на постъпване на отговора. Но някои от съдебните състави се произнасят с определение по чл.312 от ГПК или по чл.140 от ГПК, вместо с разпореждане, съобразно разпоредбата на чл.312, ал.2 от ГПК. Делата във всички състави се насрочват в срока по чл. 312, ал. 1 от ГПК. По делата се съставят писмени доклади. Решенията се постановяват в срока по чл. 316 от ГПК.

През проверявания период в Районен съд - Ловеч постановените съдебни решения извън едномесечния срок по чл. 235, ал. 5 от ГПК са ограничен брой, предвид разгледаните и решени дела. Забавянията не са големи, но следва да се работи за още по голямото им редуциране.

Относно качеството на работа е установено, че делът на изцяло потвърдените от въззивната инстанция актове е средно 58.2 на сто, на изцяло отменените актове е средно 26.4 на сто, на изменените актове е 10.8 на сто. Направен е извод, че предвид професионалния опит на съдиите в Районен съд - Ловеч, съществуват сериозни резерви за подобряването работата им по този показател.

Постъпилите по делата въззивни жалби са администрирани своевременно. Незабавно съдиите-докладчици са разпореждали връчване на книжа на противната страна. Следено е за изтичане на срока за отговор, след което съдът веднага е разпореждал изпращане на делото по компетентност на горната инстанция.

По заповедните производства, заповедите за изпълнение по чл.410 от ГПК и за незабавно изпълнение по чл.417 от ГПК са издавани в тридневния срок по чл.411, ал.2 от ГПК. Заповедите съдържат необходимите реквизити. Длъжникът по чл.410 от ГПК е своевременно уведомяван с препис от заповедта съгласно чл. 411, ал. 3 от ГПК. При постъпило възражение по чл.414 от ГПК, съдът изпълнява незабавно задължението си по чл.415 от ГПК. Издадените изпълнителни листи се отбелязват върху заповедта за изпълнение, съобразно разпоредбата на чл. чл. 416 от ГПК. Издадените изпълнителни листи в производствата по чл.417 от ГПК се отбелязват в съответствие с разпоредбата по чл. 418, ал. 2 от ГПК- върху заповедта за изпълнение и върху основанието за издаването ѝ.

По делата с правно основание чл. 390 от ГПК молбите се разглеждат в деня на постъпването им, в съответствие с разпоредбата на чл. 395, ал. 2 от ГПК. Следи се за местната и родова подсъдност.

В определенията за допускане на обезпечение на бъдещ иск се определя срок за предявяване на обезпечения иск, съобразен с разпоредбата на чл. 390, ал. 3 от ГПК. Констатирано е че невинаги началният момент на срока за предявяване на обезпечения иск е съобразен с практиката на ВКС въведена с Тълкувателно решение № 6 от 14.03.2014 г. на ВКС, по тълк.д. № 6/2013г. на ОСГТК. Дадена е препоръка всички състави да уеднаквят практиката си, съобразно посоченото тълкувателно решение.

Частните граждански дела извън заповедните и обезпечителни производства са разглеждани без забавяне. Всички дела са приключени своевременно. Делата с предмет чл.130 от СК, разрешение за разпореждане с имущество на малолетни и непълнолетни, се разглеждат в открито съдебно заседание, който начин на процедиране значително забавя крайния съдебен акт по охранително производство, което няма състезателен характер. Дадена е препоръка да се прецени доколко установеният в РС-Ловеч начин за разглеждане на делата по чл.130 от СК

в открито заседание, не противоречи на вида на делото, който пък следва да бъде съобразен с разпоредбата на чл.80, ал.1, т.2 от ПАС.

При проверката не е установена противоречива практика при разглеждането и решаването на делата в Районен съд - Ловеч.

Относно отводите по делата е прието, че са обосновани и броят им не е висок за натовареността на Районен съд-Ловеч.

Отправени са следните препоръки:

Председателят да разработи и утвърди актуализирани правила за разпределение на делата в РС-Ловеч, съобразно прилаганата Централизирана система за разпределение на делата; Да създаде организация за заместване на отсъстващи съдии, с оглед недопускане отлагане на насрочени открити съдебни заседания; Упражняване на контрол върху дейността на съдебните състави по решаването на делата и спазването на срока по чл.235, ал.5 от ГПК; Предприемане на конкретни мерки за намаляване на висящността на съдебните състави по граждански дела; Обсъждане на въпроса за произнасяне на съдебните състави с определение по чл.140 от ГПК по делата, разглеждани по общия ред и с разпореждане по чл.312, ал.2 от ГПК по делата, подлежащи на разглеждане по реда на Глава XXV от ГПК; Подобряване на качеството на съдебните актове чрез повишаване броя на потвърдените от въззивната инстанция съдебни актове и намаляване на броя на отменените и изменените съдебни актове; Съобразяване на началният момент на срока по чл.390, ал.3 от ГПК, за предявяване на обезпечения иск, с практиката на ВКС въведена с Тълкувателно решение № 6 от 14.03.2014 г. на ВКС, по тълк.д. № 6/2013г. на ОСГТК; Да се обсъди разглеждането на делата по чл.130 от СК в закрито съдебно заседание.

На проведено общо събрание съдиите са запознати с резултата от извършената проверка, констатациите и препоръките в Акт от 29.07.2019 г., като председателят на съда в срок/ с писмо изх.№ 5831/12.08.2019 г./ е уведомил Главния инспектор на ИВСС за изпълнение на дадените препоръки.

Съгласно заповед 518 от 28.11.2019 година на председателя на Окръжен съд – Ловеч в периода 10.12.2019 г. – 13.12.2019 г. е извършена проверка на организацията на дейността на съдиите от Ловешки районен съд за периода от 01.01.2019 година - 30.11.2019 г. Писмен доклад с констатациите от тази проверка е постъпил в РС – Ловеч на 22.01.2020 г., като на 24.01.2020 г. е проведено общо събрание на съдиите, на което всички съдии са запознати с резултатите от проверката.

При проверката е констатирано, че председателят на Ловешки районен съд е създал необходимата организация за работа на съда и при изпълнение на функциите си, спазва разпоредбите на чл. 80, ал. 1, т. 1, 2, 3, 4, 8 -17 от ЗСВ.

При разпределение на делата на случаен принцип не са констатирани нарушения. Делата са образувани в деня, на постъпването на книгата в съда и своевременно докладвани на председателите на състави.

При проверката на гражданските дела е установено, че председателите на състави, с малки изключения се произнасят в рамките на няколко дни след разпределението на делата по редовността на исковите молби и размяната на книга по чл.131 от ГПК. По делата с правно основание чл.422 от ГПК частните граждански производства се прилагат преди размяната на книга, с оглед своевременната проверка на редовността и допустимостта на исковите молби. Определенията по чл.140 от ГПК не винаги се постановяват в разумен срок след постъпване на отговора или изтичане на едномесечния срок за отговор. Някои състави се произнасят с разпореждане, вместо с определение, в противоречие с разпоредбата на чл.140, ал.1 от ГПК. Делата са насрочване през кратки интервали от време. Определенията по чл.140 от ГПК съдържат проекти за доклади, което показва стремеж за бързо разглеждане на делата. Броят на постановените определения за отменен ход по същество не е голям, което показва, че предварителната подготовка на делата преди съдебно заседание е ефективна. По делата, подлежащи на разглеждане по реда на глава XXV от ГПК „Бързо производство” е констатирано, че императивните срокове се спазват. Постановените съдебни решения извън едномесечния срок по чл.235 от ГПК са ограничен брой, предвид разгледаните и решени дела. Постъпилите по делата въззивни жалби са администрирани своевременно. Проверени са всички дела по чл.130 от СК, разгледани в открито съдебно заседание, като е направен извод, че в повечето случаи в много кратки срокове съдиите-докладчици са дали исканите разрешения. Прието е, че с оглед характера на това производство в някои от случаите, напр.искане за големи суми, подадени от настойници и непредставяне на необходимите писмени доказателства е оправдано направеното искане да бъде разгледано в открито съдебно заседание, с изслушване на социален доклад и събиране на доказателства. По отношение на делата, които се разглеждат повече от една година е установено, че се касае за дела с фактическа и правна сложност/делбени производства, чл.54 от ЗКИР/, като честа причина за забавянето им е оставяне без движение на исковата молба по няколко пъти, нередовно призоваване на страна, смърт на страна, налагаща конституиране на нови лица, назначаване на особен представител, допускане на правна помощ, проблеми с вещи лица и др. Констатирано е, че броят на отменените съдебни актове е малък спрямо общия брой разгледани дела за проверявания период. По всички разгледани дела за обезпечение на бъдещ иск, съдиите – докладчици са се произнесли незабавно. Направените отводи по граждански дела са подробно мотивирани.

При проверката на наказателните дела е установено, че стриктно се спазва разпоредбата на чл.247а, ал.2 от НПК и съдиите насрочват образуването по обв.акт дело в разпоредително заседание в двумесечен срок от постъпването му, като само по две дела от общ характер разпоредителното заседание е насрочено за по-дълъг срок и то след отправено искане от съдията – докладчик и дадено разрешение от председателя за това. Спазва се разпоредбата на чл.252, ал.1 от НПК и когато са налице основанията за разглеждане на делото по реда на особените правила – глава двадесет и девета, двадесет и седма и двадесет и осма, съдиите разглеждат делото незабавно след провеждане на разпоредителното заседание. Спазва се разпоредбата на чл.252, ал.2 от НПК при делата от общ характер, които се разглеждат по общия ред, съдебното заседание да се насрочва в едномесечен срок от разпоредителното заседание. Изключение от правилото е констатирано при 7 бр.НОХД, като по 4 от тях отклонението в срока за насрочване на съдебно заседание е минимално в рамките на няколко дни. На случаен принцип са проверени наказателни дела от всички видове по съдебни състави, като при проверката им не са установени нарушения, свързани с образуването, насрочването и разглеждането им. Относно спазване срока за изготвяне на съдебните актове е установено, че три от четирите наказателни състава спазват процесуалните срокове при изготвяне на съдебните актове по обявени за решаване наказателни дела, само един наказателен съдия е допуснал забавяне при изготвяне на съдебните актове, като по 16 АНД е постановил съдебен акт в срок над 2 месеца; по 1 ЧНД е постановил съдебен акт в срок от 1-3 месеца; по 3 НОХД е постановил мотивите към съдебния акт в срок над 3 месеца и по 60 АНД е постановил съдебен акт в срок над 3 месеца. Отправена е препоръка към председателя на съда да бъдат предприети мерки за изготвяне на актовете по делата в предвидените в НПК срокове. По отношение на наказателните дела/общо 10/, които се разглеждат повече от една година е прието, че са били налице уважителни причини за отлагане на съдебните заседания, делата са с фактическа и правна сложност, което е довело до тяхното отлагане, като не е нарушен разумния срок за разглеждането им. За периода на проверката няма спрени наказателни дела. За проверявания период има само 1 дело с отменен ход по същество/АНД/ за събиране на доказателства. Констатирано е, че от обжалваните 172 акта по наказателни дела, 122 броя са потвърдени, а невърнати от инстанционен контрол са 25 броя. По постановените отводи по наказателни дела е констатирано, че са били налице основателни причини за отвод на съдиите, отводите са мотивирани и съответстват на разпоредбите на закона.

В доклада от проверката е направен извод, че в РС – Ловеч е създадена много добра организация на работа на съдиите и съдебните



служители, в съответните деловодства стриктно се спазват сроковете за обработване на делата, изпращане на съобщения, издаване на изпълнителни листи, изпращане на покана за доброволно изпълнение, изпращане на преписи от влезлите в сила съдебни актове, както и издаване на бюлетин за съдимост. Делата се архивират съобразно изискванията на ПАС и в съответствие с издадените от председателя заповеди и вътрешни правила. Веществените доказателства се съхраняват в обособено за това помещение, като за унищожаването им се съставят протоколи от комисия, назначена със заповед на председателя. Приемането на постъпилите в съда веществени доказателства се извършва по данните от обв.акт или заявлението за приобщаване на вещественото доказателство и се удостоверява с протокол, подписан от предаващия и приемащия служител, който се прилага към делото. Всички книги и регистри се водят в съответствие с ПАС и имат необходимото съдържание.

#### **4. Съдии по вписвания**

През 2019 година са извършени 6 852 вписвания, като всеки от съдиите е извършил по 3 426 вписвания. Налице е увеличение спрямо предходната 2018 г. когато общо вписванията са били 5 809, както и спрямо 2017 г., когато общо вписванията си били 6 775.

Освен вписванията съдия Василева е издала 1 257 броя преписи, 639 броя удостоверения и 2 броя откази за вписване. Съдия Добрева е издала 1 259 преписи, 637 удостоверения и е направила 4 броя откази за вписване.

И двамата съдии по вписванията изпълняват стриктно, срочно и качествено служебните си задължения и въпреки значителния обем на работа, не се констатира слабости в тази дейност на съда.

#### **5. Съдебно изпълнение**

През 2019 година в СИС са постъпили за разглеждане 742 изпълнителни дела, като постъпилите през 2018 г. са били 800, а през 2017 г. са били 448.

Видно е, че постъпленията през отчетната 2019 г. са с 58 дела по - малко от тези през предходната 2018 г. и с 294 дела повече от постъпилите през 2017 г. Намалението през 2019 г. в постъпилите изпълнителни дела не е значително, като последните две години се забелязва тенденция за увеличение постъпленията на изпълнителни дела, спрямо предходни години, когато по-голяма част от делата беше насочен към частните съдебни изпълнители, но като цяло броя на постъпилите изпълнителни дела не е голям и причината за това е икономическа,

свързана с обезлюдяване на съдебния район, което косвено влияе и на постъплението на делата в съда, не само на изпълнителните, поради което е трудно да се прогнозира какви ще са тенденциите на постъпленията за в бъдеще.

Останали несвършени от предходни години са били 2 759 изпълнителни дела, като общо за разглеждане в СИС през 2019 г. са били 3 501 дела. За сравнение през предходната 2018 г. общо делата за разглеждане са били 3 542, а през 2017 г. са били 3 590. Сравнително постоянния брой на делата по този показател продължава и се дължи главно на все още многото стари изпълнителни дела, по които вземанията са много трудно събираеми, а за някои може да се каже, че направо са станали несъбираеми, по немалка част от тях взискателите са се дезинтересирали и не проявяват никаква активност. В тази връзка, с оглед дадените от председателя препоръки, както и тези в миналогодишни отчетни доклади, ДСИ проявиха активност и бяха прекратени немалко изпълнителни дела, при които взискателят не е поискал извършването на изпълнителни действия в продължение на две години, съгласно разпоредбата на чл.433, ал.1, т.8 от ГПК. Най-голям е бил броя за разглеждане на изпълнителните дела, по които взискател са ЮЛ – 1 826, следвани от вземанията в полза на държавата - 997, в полза на граждани – 573 дела, в т.ч. издръжки – 423 дела, изпълнение на обезпечителни мерки – 105 дела.

През 2019 г., от общо за разглеждане 3 501 изпълнителни дела са били свършени 746 дела. За сравнение през 2018 г., от общо за разглеждане 3 542 изпълнителни дела са били свършени 783 дела, а през 2017 г. от общо за разглеждане 3 590 изпълнителни дела, са били свършени 848 дела. Забелязва се намаление на свършените изпълнителни дела през 2019 г. спрямо тези през 2018 г. и 2017 г., като основната причина за малкия брой свършени дела спрямо общо разгледаните е изтъкната по-горе, че по все по-малко дела длъжниците притежават някакво имущество или получават доходи, върху които да се насочи изпълнението. Показателен за това е факта, че от свършените през годината дела, 225 са свършени чрез реализиране на вземането, т.е. чрез изплащане на дълга, 335 са свършени по други причини, а 186 са изпратени на друг съдебен изпълнител.

Останали несвършени в края на 2019 г. са 2 755 дела, при 2 759 дела за 2018 г. и при 2 742 дела за 2017 г.

През 2019 година, в СИС при РС Ловеч по щат са били 3-ма ДСИ, като през целия отчетен период са работили едновременно трима ДСИ, затова натовареността е изчислена на трима ДСИ. С оглед на така направеното уточнение, средно месечно за разглеждане един съдебен изпълнител е имал по 97 изпълнителни дела, при 98 дела за 2018 г. и при 100 дела за 2017 г. Действително броя на разгледаните от един съдебен

изпълнител дела не е много голям, но имайки предвид характера на работата на съдебните изпълнители, тази натовареност е достатъчно висока и непосилна за срочно и качествено изпълнение по всички дела. Не по-малка е и натовареността и на работещите в канцеларията на СИС служители, като отбелязвам, че освен другите задължения, са били изготвени и изпратени и 10 043 призовки и книжа по висящите изп.дела. Броят на изготвените изходящи документи е по-малък в сравнение с 2018 г. когато е бил 10 134 и в сравнение с 2017 г., когато е бил 12 330, но до известна степен това намаление се дължи на оптимизиране организацията на работа чрез въвеждане на електронен обмен на информация - справки в Регистъра на банкови сметки и сейфове към БНБ, НАП, Кадастралната информационна система и Имотен регистър към Агенция по вписванията.

Средно месечно свършени дела от един съдебен изпълнител са били 15 дела, при 19 дела за 2018 г. и при 22 дела за 2017 г. Следва да се уточни обаче, че тази цифра на средномесечно свършени дела от един ДСИ е изчислена на база свършените поради реализиране на вземането или по други причини дела, без да се включва бройката на изпратените на друг съдебен изпълнител.

#### **6. Административна дейност и предприети мерки за организация дейността на съда.**

Политиките, правилата и процедурите, регламентиращи дейността на РС – Ловеч са систематизирани в Система за финансово управление и контрол.

Като административен ръководител съм предприела мерки чрез издадени заповеди и утвърдени вътрешни правила за организацията и контрола на дейността на съда в отделните ѝ направления – правораздаване, финансово – счетоводна отчетност, дисциплинарни мерки.

Със заповед е утвърден график за редовните и извънредни заседателни дни и ползването на четирите съдебни зали, както и за дежурствата в почивни /празнични дни/ и през съдебната ваканция.

Със заповед е възложено на съдебния администратор да извършва ежемесечно справки относно срочността на постановяване на съдебните актове, несвършените дела и делата, които са на производство повече от една година от образуването им. Упражнява се ежемесечен контрол върху спрените дела.

Със заповед е създадена организация за заместване на отсъстващи съдии, с оглед недопускане отлагане на насрочени открити съдебни заседания.

Със заповед е указано на съдиите при РС – Ловеч да спазват стриктно процесуалните способности за своевременното разглеждане и

приключване на делата в разумен срок; сроковете по НПК, ГПК и АПК за насрочване на делата; да използват процесуалните способности за връчване на призовки, съобщения и книжа; своевременно да изготвят съдебните актове и мотивите към присъдите; да прилагат предвидените в съответния процесуален закон дисциплиниращи средства по отношение на страните, вещите лица, свидетелите и други участници в процеса; да упражняват правото си на самоотвод непосредствено след образуване на делото или възникване на основанието; да предприемат мерки за приключване на делата преди 2014 година, както и за несвършените дела със срок на разглеждане над 1 година.

Със заповед са утвърдени видовете дела, попадащи в предметния обхват на нормата на чл.329, ал.3 от ЗСВ, които се разглеждат през съдебната ваканция.

Със заповед е разпоредено актовете на съда с изключение на тези по наказателни дела, с които подсъдимият е осъден да изтърпи съответно наказание да се публикуват незабавно след постановяването им на интернет страницата на съда, при спазване изискванията на ЗЗКИ и ЗЗЛД. Решенията, с които присъдите са влезли в сила да се публикуват на страницата на съда в интернет след получаване на уведомление от прокурора, че са предприети действия по привеждането им в изпълнение.

В началото на всяка календарна година се провежда общо събрание на съдиите от РС – Ловеч, на което се обсъждат въпросите, касаещи процентната натовареност на председателя, зам.председателя и съдиите, както и групите дела, заложи в ЦСРД, като при промяна се издава съответната заповед.

Извършва се периодична съпоставка на въведената информация в деловодната програма „САС” и СИНС, отразяване и отчитане натовареността на съдиите по правилата за оценка на натовареността.

Във връзка с подобряване работата по призоваването от съдия Велчева ежегодно се организира обучение по връчване на призовки и книжа с участието на всички кметове, кметски заместници от населените места, попадащи в териториалния обхват на дейността на съда и съдебните служители/призовкари/ при ОС – Ловеч.

В началото на всяка календарна година се извършва инвентаризация на делата за предходната година от комисия, определена със заповед на административния ръководител.

В края на всяка календарна година се извършва инвентаризация на активите и пасивите от комисия, определена със заповед на административния ръководител.

Със заповед е определена комисия, която да извършва преглед на внесените по набирателната сметка на съда депозитни суми за вещи лица, свидетели и гаранции, като за непотърсените в законоустановения давностен срок да изготвя предложение за конфискуването им.

В началото на всяка календарна година се извършва годишна проверка на Регистратурата за класифицирана информация от комисия, определена със заповед на административния ръководител.

С нарочна заповед на административния ръководител се актуализират възнагражденията на съдебните заседатели.

Със заповед е определено лице за контакт с определения от ОС – Ловеч служител, изпълняващ функциите на длъжностно лице за защита на личните данни.

Със заповед е забранено приемането и съхраняването в РС – Ловеч на веществени доказателства – наркотични вещества, акцизни стоки/цигари и алкохол/, взривни вещества, огнестрелни оръжия и боеприпаси, отровни и упойващи вещества, превозни средства, животни, птици, влечуги, горива, бързоразвалящи се стоки, пари и други ценности.

Извършват се периодични проверки на деловодните книги и регистри, осъществява се контрол по отношение на събираемостта на държавните такси, вкл. таксите събирани от „Бюро съдимост”.

Утвърдени са редица вътрешни правила:

- За разпределение на делата чрез Централизираната система за разпределение на делата / ЦСРД /.

- За случайното разпределение на делата през периода на съдебната ваканция.

- За създаване на личен потребителски профил и достъп до електронни съдебни дела в Единния портал за електронно правосъдие /ЕПЕП/.

- За получаване на информация от Регистъра на банковите сметки и сейфове на БНБ.

- За организацията и дейността на учрежденския архив в РС – Ловеч.

- Контрол на процесите на събиране на дължимите държавни такси и присъдени публични държавни вземания.

- За мониторинг на системата за финансово управление и контрол.

- За изплащане на възнагражденията и разходите на вещи лица, съдебни преводачи и свидетели.

- Номенклатура на делата със срокове на съхранение.

- За приемане, съхраняване, предаване и унищожаване на веществени доказателства.

- Стратегия за управление на риска.

- За определяне и изплащане на възнагражденията на съдебните заседатели.

- За определяне, заплащане и отчитане на извънредния труд.

- За определяне, отчитане и заплащане на допълнително възнаграждение за времето на разположение на работодателя.

- За работа с ПОС терминални устройства.
- За дейността на Комисията по професионална етика.
- За осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
- За подбор и наемане на съдебни служители.
- За водене и съхранение на трудовите досиета.
- За използване на специализирано помещение „синя стая”, създадени съвместно с председателя на ОС – Ловеч.
- За поведение в съда и съдебната зала.

Считам, че създадената организация за дейността на съдиите и на всички звена от съдебната администрация е много добра и въведените мерки за контрол са ефективни, в какъвто смисъл са и направените изводи в доклади от извършена през 2019 г. проверка в съда от ИВСС и ежегодните проверки от ОС – Ловеч.

## **7. Медийна стратегия**

Целта на медийната стратегия на РС – Ловеч, като част от медийната стратегия на съдебната власт има за цел да допринася за създаването на обективна и вярна представа в обществото за дейността на съда. Във връзка с комуникационната стратегия през 2019 г. и предходните години са проведени следните мероприятия:

На 16.04.2019 г. се проведе „Ден на отворените врати”, като в съдебната палата беше открита изложба с рисунки на деца от Детски Арт клуб „Гея” при Център за подкрепа за личностно развитие – Общински детски комплекс, гр.Ловеч, изготвени на тема: „Децата, съдът и съдебната власт”. Събитието уважиха: Кметът на Община - Ловеч, Зам.кмет на Община – Ловеч и председател на МКБППМН, секретар на МКБППМН, Председателят на Общински съвет, Зам.областен управител, Директор на ОД на МВР – Ловеч, Началник на РУ – Ловеч, представител на Регионално управление на образованието, представител на Дирекция „Социално подпомагане”, Директор на дневен център за деца и младежи с увреждания – Ловеч, Районният прокурор на Районна прокуратура – Ловеч, Окръжният прокурор на Окръжна прокуратура – Ловеч, адвокати, децата - художници и техни близки. Набраните средства от инициативата са предадени на Детски Арт клуб „Гея” при Център за подкрепа за личностно развитие – Общински детски комплекс, гр.Ловеч.

На 25.06.2019 год. талантливите деца, участвали в инициативата посетиха Съдебната палата в София, където разгледаха работните места на съдиите и съдебните зали. Наред с обиколката в Съдебната палата беше предоставена и виртуална изложба на картините на децата. Те се срещнаха със зам.председателя на ВКС и ръководител на гражданска колегия – съдия Светла Димитрова, чийто професионален път е започнал именно от района на гр.Ловеч.

Във връзка с индикатор „Честота на обновяване на информацията на уебсайтовете на органите на съдебната власт” от медийната стратегия на съда в секцията за публикуване на постановените съдебни актове информацията се обновява ежедневно, в секцията /новини/информация/, информацията се обновява съобразно наличието на информационни поводи. В останалите секции на интернет страницата информацията се обявява своевременно, при настъпили промени.

По индикатор „Информационни системи, осигуряващи онлайн достъп до информация за граждани и фирми” освен чрез интернет страницата на съда, данни за разглеждани дела, въведени в деловодната програма са достъпни онлайн и чрез Централен интерфейс за публикуваните съдебни актове на съдилищата в страната.

По индикатор „Вътрешни информационни бюлетини в рамките на съдебната власт” са изпратени отчети, справки и друга информация до ВСС, ИВСС, Министерство на правосъдието и ОС – Ловеч.

По индикатор „Обслужени запитвания по ЗДОИ” в РС – Ловеч са постъпили 8 заявления по ЗДОИ, като на заявителите е предоставен пълен достъп до поисканата от тях информация.

## **8. Финансово-счетоводно осигуряване**

Финансово – счетоводната дейност на съда е организирана и се осъществява в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството, Националните счетоводни стандарти, утвърдената от ВСС Счетоводна политика, Единен сметкоплан на органите на съдебната власт, Амортизационната политика на ВСС, решенията на ВСС и указанията за изпълнението им.

В РС – Ловеч се прилага строга бюджетна и финансова политика. Изградена е система за двоен подпис във финансовите документи на административен ръководител/зам.административен ръководител и гл.счетоводител. Стриктно се спазва принципа за разпределение на отговорностите по начин, непозволяващ един служител да има едновременно отговорност по одобряване и изпълнение, осчетоводяване и контрол, при поемане на задължение и извършване на разход.

Разплащанията се извършват основно чрез Системата за електронни бюджетни разплащания, като плащанията в брой от касата на съда са сведени до минимум.

По изпълнението на утвърдената бюджетна сметка на съда периодично се извършва анализ на отчетените разходи и се предприемат необходимите действия за оптимизирането им.

В РС – Ловеч събирането на публичните вземания се възлагаше на частни съдебни изпълнители, съгласно Споразумение за сътрудничество за събиране на вземанията на органите на съдебната власт, сключено

между ВСС и Камарата на частните съдебни изпълнители, както и на публични изпълнители от НАП, а след промяната в ЗСВ /ДВ бр.62/2016 г., в сила от 09.08.2016 г./ се възлага на ДСИ при РС – Ловеч. По разпореждане на председателя бяха изтеглени от ТД на НАП изпратените изпълнителни листи за вземания на съдебната власт, поради непредприети от публичния изпълнител действия по събиране на присъдените суми в полза на съдебната власт и по същите бяха образувани изпълнителни дела в ДСИ при РС – Ловеч.

В съответствие с изискванията на Закона за счетоводството, в края на всяка година се извършва инвентаризация на наличните активи, пасиви и разчетни сметки.

## **9. Сграден фонд и техническа обезпеченост**

Районен съд-Ловеч се помещава в сградата на съдебната палата в гр.Ловеч, предоставена за стопанисване от ВСС на Окръжен съд - Ловеч и материално техническите условия като цяло са добри, всеки съдия е в самостоятелен кабинет, а съдебните служители са по двама, като през последните 7 години е извършен ремонт и е осигурено ново обзавеждане на всички съдийски кабинети, на повечето канцеларии и стаи на съдебните секретари. Съдът разполага с четири съдебни зали, регистратура и бюро „съдимост“, които се намират на партерния етаж в сградата, което позволява нормално провеждане на съдебните заседания, приемане на всички молби, жалби и обем от документи от гражданите и улеснява същите при подаването им. Относно компютърната техника, същата е в задоволително състояние, но голяма част от нея вече се нуждае от подмяна.

Съдът разполага с оперативни програми Windows, както и с „Web Бизнес процесор-Кonto 66“, ПП „Аладин“ за работна заплата и личен състав, автоматизирана информационна система „Бюро съдимост“, поддържана от „Лирекс – БГ“, „JES“ на фирма „Темида-2000-Еди Чакъров“ и „NFors“, внедрени в съдебно изпълнителната служба, електронен подпис „Stampit“ на Информационно обслужване“АД, звукозаписна система „MSRS“, внедрена от „НЕС ИС“ООД-София и „Апис“, като техническата обезпеченост на магистратите за бърз и лесен достъп до националното законодателство и правото на ЕС предпоставят по-бързо и качествено правораздаване. Изградената локална мрежа, чрез която са свързани всички налични компютри улеснява работата и взаимодействието между съдиите и служителите. Съдът поддържа и актуален сайт, на който се извежда информация за дейността му и се публикуват съдебните актове. Страницата на съда съдържа информация за историята му, съдебен район, структура, отделни служби, отчет за дейността му, график на насрочените съдебни заседания и др. Използва се



въведената през 2008 година деловодна програма САС-„Съдебно деловодство”, която значително улеснява извършването на справки по делата, изготвянето на съответните сведения и е изключително важна и полезна, както за работещите в съда, така и за по-бързо и качествено обслужване на гражданите. Във връзка с възможностите, които предлага деловодната програма своевременно се актуализират версиите, поддържа се постоянен контакт с лицата, разработили тази програма, с цел подобряване качеството на предлаганите справки и максималното използване на възможностите на програмата. В тази връзка всички служители са добре обучени и периодично участват в семинари, което обуславя тяхната по-добра подготовка и възможност за коректна работа. Стриктно се прилага Централизираната система за разпределение на делата, изготвени са Вътрешни правила за разпределението на делата, които са гаранция за безпристрастно и справедливо разпределение на постъпващите дела. Създадена е организация от адм.ръководител за периодично нанасяне на данните от САС в Системата за изчисляване на натовареността на съдиите, въведена през 2016 година. Използва се въведения през 2013 година модул „съдебни заседатели”, чрез който се определят съдебните заседатели по делата, които изискват участието на такива. В началото на 2020 година след проведен избор на съдебни заседатели беше проведено обучение на новоизбраните съдебни заседатели от Зам.административния ръководител на ОС – Ловеч – съдия Магдалена Станчевска.

Осигурена е възможност за достъп до дела на РС – Ловеч чрез изградения Единен портал за електронно правосъдие/ЕПЕП/, като са утвърдени Правила за създаване на личен потребителски профил и достъп до електронни съдебни дела в ЕПЕП.

Осъществява се електронен обмен на информация и на делата от РС – Ловеч към Окръжен съд – Ловеч.

Използва се Единна информационна система за противодействие на престъпността, чиято цел е да осигури връзката между всички участници в наказателния процес и да улесни обмена на данни между тях.

Осигурен е достъп до е-услугите на Национална агенция по приходите за извършване на справки по чл.47, ал.3 от ГПК.

С оглед измененията в Наредба №8 от 2008 год. за функциите и организацията на дейността на бюрата за съдимост, е осигурен достъп на служителя в „Бюро съдимост” до НБД”Население”. Съдът разполага с едно ПОС терминално устройство, с което е осигурена възможност за заплащане на такса за издаване на свидетелства за съдимост, както и държавни такси.

На държавните съдебни изпълнители е осигурен достъп до Регистъра на банковите сметки и сейфове.

Трайно в годините е установена практика в РС - Ловеч съдиите да провеждат събрания, на които да се обсъдят проблемите възникнали в хода на работа, законодателните промени, тълкувателните решения на ВКС, указанията на Окръжен съд-Ловеч, с цел недопускане на противоречива практика между съставите. За повишаване квалификацията на съдиите, разбира се при съобразяване на служебните ангажименти, същите участваха в различни семинари, организирани от Националния институт на правосъдието или регионални семинари, организирани от РС – Ловеч и ОС - Ловеч, като партньори на НИП, според вида на разглежданите от тях дела.

Като цяло считам, че в РС-Ловеч е създадена много добра организация на работата на всички нива, но освен добрата организация е необходимо и добро изпълнение на утвърдените практики. Всички съдии и съдебни служители полагат усилия за изпълнение на създадените организационни принципи и правила, които общи усилия са довели и до много добри резултати в дейността на съда. В голяма степен успешното управление зависи от работната среда и микроклимата в колектива, поради което техническото и кадровото обезпечение от една страна и от друга разбирателството и доверието в колектива са един от основните приоритети на всеки ръководител. Освен добрата квалификация на магистратите и служителите, стремежът им за повишаване и усъвършенстване на вече придобитите умения и опит, професионалното изпълнение на служебните задължения, особено ценя тяхната индивидуалност, всеотдайност към работата и готовност за допълнително натоварване в критични моменти, колегиалност и коректност в отношенията им, които съм имала възможност да наблюдавам в годините не само от позицията на поста си председател на този съд и твърдя, че в РС - Ловеч е изграден един много добър колектив, отношенията в който се основават на чисто човешкото добруване и уважение и се надявам тези отношения да се запазят и занапред.

### **III. Цели за развитието на РС-Ловеч и мерки за тяхното достигане.**

#### **1. Оптимизиране управлението на съда**

- Предвид постъплението на делата в съда за последните пет години, броя на съдиите и съдебните служители, считам, че е наложително увеличаване на щата с 1 бройка „съдебен деловодител”, с оглед обезпечаване работата на магистратите и по-бързо и безпроблемно протичане на работния процес, с цел създаване на по-добра организация и нормално осъществяване на всички дейности.

- Текущ контрол върху работата на администрацията на всички нива-образуване, докладване на делото за разпределение, докладване на делото на съдията-докладчик, своевременно изпълнение на разпорежданията на съда, изпращане на призовки и писма, срока за изготвяне на протоколи от съдебни заседания, присъединяване на протоколите и съдебните актове в деловодната програма, изпращане на съобщения до страните, издаване на изпълнителни листи, аналитична отчетност на постъпилите суми по изпълнителни листи за вземания на съдебната власт и др., за да се запази достигнатото много добро ниво на организация дейността на съдебната администрация.

- Използване на данните от информационните системи на съда за анализ на възникналите проблеми, които данни ще позволят контрол върху образуваните дела, срока за разглеждането им и срока на изготвяне на съдебните актове, спрени или оставени без движение, прекратени и върнати на прокуратурата дела. Тези данни ще позволят и недопускане на някои слабости, напр.забава при изготвяне на съдебните актове или некоректно отразяване на действия по движение на делата.

- Запазване на прозрачност в процеса на разпределение на делата чрез Централизираната система за разпределение на делата, чрез стриктно спазване на правилата за разпределянето им/методиката на ВСС и утвърдените вътрешни правила/.

## **2.Гарантиране на качествено правосъдие**

- Важен критерии е бързината в правораздаването и качеството на съдебните актове. В РС-Ловеч и по двата критерия са достигнати много добри резултати, за запазването на които всички ние трябва да полагаме непрекъснато усилия. Не са изключение, а са обичайни случаите, в които съдиите и част от съдебните служители остават след работно време, или в почивните дни, за да успеят да приключат в срок служебните си задължения. В тази насока следва ежемесечно да се организират събрания на съдиите /дори съвместни с колеги от други районни съдилища или с окръжни съдии/, на които да се обсъждат възникналите проблеми, обективните и субективни причини за тях и чрез анализ и становища на колегите да се преодоляват проблемите, да се обсъжда създадената практика и новата такава на горните инстанции, тълкувателните решения на ВКС, а във връзка с членството ни в Европейския съюз и прилагането на регламентите и директивите на СЕС. Също такива периодични срещи следва да се организират и между съдебните служители, от които в голяма степен зависи срочността, а и качеството в работата на съдията.

- Продължаване на установената практика за обучение на длъжностни лица, връчващи призовки и книжа.

- Утвърждаване на практиката за периодични срещи между съдиите от ОС – Ловеч и районните съдилища за обсъждане на възникнали проблеми по правоприлагането и противоречива съдебна практика.

### **3. Развитие на човешките и материални ресурси**

- Повишаване квалификацията на съдиите и съдебните служители, чрез продължаване на установената практика за участие в обучения, организирани от Националния институт на правосъдието, регионални такива, организирани от ОС – Ловеч и РС – Ловеч, които семинари дават възможност за обмен на идеи, съпоставка с практиката на другите съдилища и за създаване на полезни контакти.

- Считам за необходимо в изготвените от служителите работни планове за всяка година, необходими при атестирането им, да се посочват проблемните области и действителните трудности, а не да се попълват формално.

- При финансова възможност следва да се подобрят условията, при които работят съдиите и служителите, като се извърши ремонт на останалите неремонтирани помещения – гражданско деловодство, стая на съдебни служители и кабинет на съдиите по вписванията, както и да се подмени част от вече остарялата техника – компютри, принтери, копирни машини. От ремонт се нуждаят и помещенията, определени за архив на съда и съхранение на веществени доказателства.

- С цел поддържане на добри отношения и комуникация между магистрати и съдебни служители следва да продължи създадената в съда практика за организиране на различни съвместни мероприятия.

### **4. Повишаване доверието на обществото към съда.**

- Утвърждаване на план за повишаване на общественото доверие в съда и продължаване на Медийната политика, чиято цел е утвърждаване на съда като стабилна, отговорна, безпристрастна и авторитетна институция. Начина за постигане на тази цел е напр. чрез изготвяне на ежемесечна актуална информация с най-важните дела в съда, организиране на пресконференции, т.е. пряк контакт между съда и представителите на регионални и централни медии, участие на административния ръководител или на лицето, осъществяващо връзки с обществеността в интервю, присъствие на медиите в открити съдебни заседания след разрешение на председателя на състава, а при видеозаписи или фотографии с изричното съгласие на участниците в процеса, периодичен анализ и оценка на медийното отразяване на дейността на съда.

- Поддържане на добра комуникация между съд и медии, недопускане на ограничаване на публичността и отчетността на съда пред обществото. Намирам за необходимо да продължи създадената в последните години практика за посещение на съда от ученици, вкл. и присъствие в съдебно заседание, при съгласие на страните, чрез която се създава представа за българския магистрат, уважение и респект у младото поколение към правосъдието като цяло.

- Запазване на доброто взаимодействие с прокуратура, адвокатура, представители на институциите или организациите, участващи в процеса на правораздаване, планиране на срещи с тях във връзка с решаване на конкретни проблеми .

- Продължаване на традицията „Ден на отворени врати”, при която гражданите имат възможност да придобият преки впечатления от дейността на съда.

- Важно е да продължи поддържането и обновяването на интернет страницата на съда, като чрез съдържащата се в нея информация да се улеснят гражданите при извършваните от тях справки и контактите им с институцията.

- Поддържане на електронно деловодство с пълно електронно досие на всяко дело, до което се осигури достъп на страните, което освен бърз и лесен достъп до делата, ще гарантира прозрачност в дейността на съда.

### **5.Разумно използване на бюджетните средства.**

- Разумно и прозрачно управление на бюджета, чрез ежемесечен анализ на разпределението и разходването на бюджета за предходен период, набелязване на конкретни мерки за организиране дейността на съда в рамките на определения бюджет, прецизно администриране на постъпващите жалби и дължимите държавни такси.

## **УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,**

В концепцията съм се постарала да изложа вижданията си за достиженията на РС - Ловеч, за съществуващите проблеми, както и тези за бъдещото развитие на съда и преодоляване на трудностите. Не претендирам за пълнота и изчерпателност, тъй като предвид динамиката на правораздаването ежедневно сме изправени пред нови проблеми, а това изисква и нов подход, бърза и адекватна намеса и приспособяване към промените. Заявявам пред Вас, в случай, че ми гласувате доверие за длъжността „Административен ръководител” за втори мандат, че ще следвам целите, които съм поставила и с подкрепата на целия колектив

ще работя за постигането им, за доброто име на поверената ми институция, за защита правата и интересите на гражданите, за утвърждаване на независимост, безпристрастност, прозрачност и ефективност на съдебната система.

26.03.2020 год.  
Гр.Ловеч

С уважение:  
Мария Шолева-  
Административен ръководител-  
председател на Районен съд-  
Ловеч