

До
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
Гр. СОФИЯ

КОНЦЕПЦИЯ

За управление

НА ОКРЪЖЕН СЪД - ТЪРГОВИЩЕ

Изготвена

от

Мирослав Николов МИТЕВ - съдия в Окръжен съд - Търговище

кандидат за заемане на длъжността
Административен ръководител - Председател на Окръжен съд -
Търговище

Търговище

01. 02. 2020 година

Уважаеми госпожи и господа членове на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет на Република България,

На основание чл. 194а, ал. 3, вр. ал. 2, вр. чл. 194б, ал. 1, т. 2 от Закона за съдебната власт Ви представям Концепция за стратегическо управление на Окръжен съд – Търговище, разработена в съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 5, т. 6 от Наредба № 1 от 09. 02. 2017 год. за конкурсите за магистрати и за избор на административни ръководители в органите на съдебната власт /обн. ДВ, бр. 17 от 21. 02. 2017 год., в сила от същата дата/

Лична мотивация за заемане на длъжността

Мотивите да участвам в обявения конкурс се основават на придобитите през време на професионалния ми стаж знания и опит, които вярвам, че ще бъдат полезни за развитието на съдебната институция, за продължаване на добрите практики на правораздаване и повишаване качеството на работа в съда, както и за повишаване престижа на професията.

Изразявам дълбокото си убеждение, че качествено, справедливо и модерно правораздаване може да бъде постигнато при спазване на принципа за приемственост на позитивните идеи и практически достижения в институцията и системата, при постоянен стремеж към развитие и надграждане на положителните практики, както и при безусловно спазване на гаранциите за справедливост, прозрачност и независимост в правораздавателната дейност.

Осъзнавам както важноста на периода, характерен с процесите на реформи в системата, така и повишените обществени очаквания към работата на съда, в насоки за откритост, достъпност и ефективност, към които принципи винаги съм се придържал в професионалното си развитие.

Тази моя увереност се крепи на служебният и житейски опит натрупан през годините. Завършил съм право във ВИ на МВР, гр. София през 1992 г. Общият ми юридически стаж е почти 28 години. Той премина последователно през тогавашната Окръжна следствена служба, гр. Търговище/1991-1994 г./, съдия-изпълнител в Районен съд – Търговище/1994-1996 г./, съдия в Районен съд – Попово/1996-2002 г./ и от 01.11.2002 г. до момента работя като съдия в Окръжен съд – Търговище. Познавам особеностите на структурата, даденостите на материалната база и качествата на състава в Окръжен съд Търговище, вярвам, че мога да допринеса за продължаването и развитието на реформите в съда.

Всеизвестно е, че дейността на съда влияе в голяма степен върху широк кръг лица и организации, чиято ответна реакция не винаги намира положителен отзвук сред обществеността. Утвърдените вътрешни правила и процедури, както и водещите принципи, въз основа на които институцията функционира не винаги се посрещат с доверие и разбиране от страна на гражданите, техните процесуални представители и обществеността като цяло. Ето защо, наред с основните отговорности, произтичащи от водещата на административния ръководител позиция, изразявам и ясното разбиране, че правилно осъществената комуникация, както вътре в институцията, така и с външните за нея субекти е от изключително значение при управлението.

Разбирайки в дълбочина изложените по-горе предизвикателства, познавайки преимуществата и слабостите в ресурсите, с които Окръжен съд – Търговище осъществява дейността си, и съзнавайки отговорностите, наложени от динамиката на законодателните и обществено-икономическите процеси в страната, декларирам готовността си, в случай, че бъде избран за административен ръководител, да работя за утвърждаване на досегашната визия и достигнатото ниво на обществено доверие на институцията.

За мен основни стратегически приоритети в управлението на Окръжен съд - Търговище ще бъдат :

- оптимизиране структурата и числеността на Окръжен съд -Търговище;
- оптимизиране на натовареността на магистратите;
- анализ на съществуващите вътрешноведомствени заповеди;
- работа в екип, съвместно обсъждане на проблеми и добри практики;
- провеждане на обучителни семинари и съвещания;
- анализ на отменени и изменени съдебни актове съвместно с магистратите от Районните съдилища, и предприемане на конкретни практически мерки за ограничаването им;
- взаимодействие с държавните органи и институции;
- тясно взаимодействие с Окръжна и Районни прокуратури в съдебния окръг;
- по-тясно взаимодействие с Апелативен съд - Варна с цел повишаване квалификацията на съдиите от съдебен район Търговище, избягване на противоречива практика, споделяне на положителни решения и по-бързото им внедряване;
- взаимодействие с НПО и обществени организации във връзка с популяризиране работата на съда;
- строга финансова дисциплина;
- единна медийна политика на съда.

Анализ и оценка на състоянието на Окръжен съд – Търговище, достижения и проблеми в досегашната дейност

Окръжен съд – Търговище осъществява своята дейност на територия, включваща три районни съдилища – Районен съд – Търговище, обслужващ общ. Търговище, Районен съд – Попово, обслужващ общините Попово и Опака, и Районен съд – Омуртаг, обслужващ общините Омуртаг и Антоново.

Територията, която обхваща съдебният район на ОС-Търговище е 2717 кв.км. Населението е със смесен етнически състав и наброява около 120 000 души, разпределени в 5 града и 205 села. Над 50% от населението е концентрирано в административните им центрове. Районът е икономически слабо развит. Преобладава дребният и среден бизнес, голяма част от населението се занимава със земеделие и животновъдство.

Ръстът и динамиката на делата варира в зависимост от наличието на показатели като брой, гъстота и етническо разнообразие на населението, темпове на развитие на основните икономическите отрасли, трудова заетост на населението и брой на регистрираните криминални престъпления. Съгласно статистическите отчети на Висшия съдебен съвет за действителната натовареност на магистратите от окръжните съдилища през последните години, Окръжен съд - Търговище се намира на едно от последните място по натовареност. Тенденцията през последните години е в посока намаляване броя на делата.

Магистрати - през 2019 година щатът на Окръжен съд Търговище е бил с 13 щата – 12 щата за съдии и 1 щат за младши съдия.

С решение на СК на ВСС по Протокол №16/20. 09. 2016 год. съдия Бонка Янкова е избрана за член на Комисията по атестирането и конкурсите, преизбрана и за мандат 2017/ 2018 год. В последствие, от 01. 01. 2019 год. командирована във ВКС.

Със Заповед № РД - 0701/14. 11. 2017 год. на Административен ръководител -председател на Апелативен съд - Варна, съдия Д.Сапунджиева е командирована в Апелативен съд Варна.

На 04. 03. 2019 год. Административния ръководител – съдия Силвия Петрова навърши възрастта по чл. 165, ал. 1, т. 1 от ЗСВ и беше пенсионирана.

Така правораздавателната дейност на съда през по – голямата част на 2019 год. /десет месеца/ е осъществявана от 9 съдии, и съответно по щат съдът в момента е със щат - 11 магистрата и един щат младши съдия. Всички съдии са със съдийски стаж над 20 години, всички са с ранг „съдия във ВКС и ВАС“, и това е предпоставка за висок професионализъм и етика

на състава.

Служители - съгласно определеното от ВСС щатно разписание, към 01. 01. 2019 год., администрацията на Окръжен съд - Търговище се състои от 23 - ма съдебни служители, от които: съдебен администратор, главен счетоводител, административен секретар, системен администратор, 6 бр. съдебни секретари, 6 бр. съдебни деловодители, съдебен архивар, 3-ма призовкари, шофьор и 2-ма чистачи.

Всички назначени служители отговарят на изискванията на Единния класификатор.

Служителите в Окръжен съд Търговище са с дългогодишен стаж в съдебната система, с професионален опит, компетентност и отговорност при изпълнение на задълженията им. Полаганите от тях усилия спомагат за бързото и качествено обслужване на гражданите и за утвърждаване авторитета на институцията. С работата си съдебните служители допринасят за добрите резултати при насрочването, разглеждането и приключването на делата, което обуславя получените от тях много добри оценки при годишното им атестиране.

Структура и управление на съда

Окръжен съд - Търговище е второинстанционен съд, разглеждащ дела като първа и въззивна инстанция. В неговия съдебен район се включват 3 районни съдилища – в градовете Търговище, Попово и Омуртаг.

Управлението на съда се осъществява на база изработени правила и норми свързани с изискванията на Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор, които се актуализират ежегодно. Утвърдени са и се прилагат правила за случайно разпределение на делата, правила за предоставяне на достъп до обществена информация, правила за публикуване на съдебните актове, правила за възлагане на обществените поръчки, правила за събиране на съдебните вземания, правила за извършване на звукозапис, правила за изплащане възнаграждения и разходи на вещи лица, съдебни преводачи и свидетели, правила за работа на съдебните заседатели и др.

Създадената организация на работа в съда позволява административните и правораздавателните процеси да се развиват своевременно, а възникналите отклонения да бъдат адекватно разрешавани, за да не се отразяват на бързината и качеството на правораздаването и съпътстващите го и осигуряващи неговото осъществяване други дейности.

Дейността на съда е разпределена в три отделения -

“НАКАЗАТЕЛНО”, което се ръководи от зам.председател; “ГРАЖДАНСКО” и “ТЪРГОВСКО”, които също се ръководят от зам. председател.

Обобщени данни за правораздавателната дейност на съда.

1. Постъпили дела за разглеждане и свършени дела за периода 2018 – 2019 година.

През 2019 година в Окръжен съд - Търговище са постъпили общо 701 броя дела при 599 за 2018 год. и 675 за 2017 год. т.е. на лице е тенденция за увеличаване броя на постъпилите дела.

Общо граждански и търговски – 464 за 2019 год. при 353 броя дела за 2018 год. и 411 броя дела за 2017 год.

Общо наказателни – 237 броя дела 246 броя дела за 2018 год. и 264 броя дела за 2017 год.

По видове делата са както следва:

Граждански дела – 377 броя дела, при 192 броя за 2018 год. и 289 броя дела за 2017 год.

Първоинстанционни – 63 броя дела, при 50 броя дела за 2018 год. и 66 броя през 2017 год. – на лице е макар и минимално, увеличение спрямо предходната година.

Въззивни – 285 броя дела /от които 87 броя са въззивни частни дела/, при 246 броя за 2018 год. и 264 броя дела за 2017 год. – на лице е увеличение с 39 броя дела спрямо предходната година.

Търговски дела – 83 броя дела, при 161 броя дела за 2018 год. и 106 броя дела през 2017 год. – на лице е намаление с 78 броя дела спрямо предходната година.

Наказателни дела – 237 броя дела при 246 броя дела за 2018 год. и 244 броя за 2017 год. - намаление с 9 броя дела.

Първоинстанционни – 167 броя дела, при 151 броя дела за 2018 год. и 123 броя дела за 2017 год. - увеличение с 86 броя.

Въззивни – 68 броя дела /от които 21 частни дела/, при 95 броя дела за 2018 год. и 141 броя дела за 2017 год. - намаление с 27 броя дела.

От изложеното е видно, че през последната година е налице слабо увеличение на първоинстанционните граждански дела. Първоинстанционните наказателни също имат незначителен ръст на увеличение, докато въззивните граждански бележат значително увеличение предвид образуване на въззивните търговски дела, като въззивни граждански дела.

Несвършените дела – за 2019 год. са 100, от които 42 – граждански, 31 - търговски и 27 – наказателни.

Срочност: - Свършени дела за 2019 год. общо – 691 броя, от които

628 броя в 3 -месечен срок, или 91%.

От свършените 449 броя граждански и търговски дела, по 418 от тях, съдебните актове са постановени в 3 - месечен срок, или 93%.

От свършените 242 броя наказателни дела, по 210 от тях съдебните актове са изготвени в 3 – месечен срок, или 87%.

Общо обжалваните граждански дела са 42. От тях 24 броя решения и 18 броя определения.

От решенията са потвърдени 14 броя, или 33%, изменени 4 броя, или 10% и отменени 6 броя, или 14%.

От определенията са потвърдени 16 броя, или 38%, изменени определения няма, а отменените са 2, или 5%.

Общо обжалваните търговски дела са 34 броя. От тях 17 броя решения и 17 броя определения.

От решенията са потвърдени 11 броя, или 32%, изменени са 4 броя, или 12% и са отменени 2 броя, съставляващи 6%.

От определенията потвърдени са 11 броя, или 32%, изменени няма, и отменени 6 броя определения, съставляващи 18%.

Общо обжалвани са били 21 броя наказателни дела. Решения – 9 броя, определения – 12 броя.

От решенията са потвърдени 6 броя, или 29%, изменени 2 броя, или 10 % и отменени 6 броя, или 5 %.

Потвърдени са 7 броя определения съставляващи 33%, изменено е 1 брой определение, или 5 % и 4 броя определения са отменени, което съставлява 19%.

Натовареността по щат и действителната такава е както следва:

Средно месечната натовареност по щат на един съдия на база 12 месеца е - по дела за разглеждане – 5,07, по свършени дела – 4,43. Средно месечната действителна натовареност на база 12 месеца по дела за разглеждане е била 7,19 и по свършени дела – 6,28.

Въпреки нарастване броя дела през последната година е видно, че средната действителна натовареност на един съдия от Окръжен съд - Търговище е по-ниска /но вече в много по – малко съотношение/ от средната действителна натовареност на сходните съдилища в страната, както спрямо делата за разглеждане, така и спрямо свършените дела. Разбира се, това е предпоставка за по - задълбочена подготовка на делата, респ. по - бързото им решаване и постановяването на качествени и обосновани съдебни актове. По – високият процент се дължи и на фактическото намаляване на магистратите.

Освен пряка правораздавателна дейност съдиите в Окръжен съд

Търговище извършват и други дейности - участия в комисии за проверки на работата на общата и специализирана администрация /атестационна комисия/, комисия за извършване на годишна инвентаризация, за проверки на работата на районните съдилища.

За разпределението на делата в Окръжен съд – Търговище са изработени Вътрешни правила за случайното разпределение на делата в ТОС още със създаването на разпоредбата на чл. 9 от ЗСВ през 2009 год. От първи октомври 2015 год. за случайно разпределение на делата се използва Централизирана система за разпределение на делата, която е въведена в действие с Решение на ВСС по протокол № 37/20. 09. 2015 год. от заседание на Комисията по професионална квалификация, информационни технологии и статистика при ВСС. Достъпът до програмата се осъществява с Квалифициран електронен подпис, потребителско име и парола, които се въвеждат при всяко разпределение на конкретно дело. Разпределението на делата е регламентирано със заповед на председателя на съда. Приетите правила за случайно разпределение на делата са актуализирани, съобразно утвърдените от ВСС програмни продукти, съобразени с правилата в приетата с Решение на ВСС по протокол №57/04. 12. 2014 год. изменени с решение на ВСС по протокол 13/19. 03. 2015 год. Единна методика по приложение на принципа за случайно разпределение на делата в съдилищата.

Отклоненията от принципа на случайното разпределение се мотивират. От избора се изключва съдия, който не може да участва в разглеждането на съответното дело по общите причини, визирани в чл. 29, ал. 1 от НПК. Освен това, изключва се от разпределението съдия в отпуск за дела по чл. 243 и чл. 341 НПК.

От 2008 г. с Решение на ВСС започна ежемесечно отчитане на делата с особен обществен интерес – организирана престъпност, корупционни престъпления, изпиране на пари, престъпления, свързани с фондовете на ЕС, данъчни престъпления, престъпления свързани с изготвяне, прокарване в обръщение и използване неистински и преправени парични средства и кредитни карти, престъпления с предмет – наркотични вещества и такива за незаконен трафик на хора.

Дейност на съдебната администрация.

Според определеното от ВСС щатно разписание, администрацията на Търговишки Окръжен Съд се състои от 23 - ма съдебни служители: съдебен администратор, административен секретар, 5 служители в общата и 16 в специализираната администрация. Няма незаети щатни бройки, като всички назначени служители отговарят на изискванията на Единния

класификатор. Съотношението по щат спрямо магистратите е 1,7:1.

Обща администрация

„Финансова дейност и снабдяване“ - Цялостното финансово-счетоводно обслужване на съда се осъществява от един служител на длъжност „главен счетоводител“. Той извършва безкасовите разплащания във връзка с разходите на съда и възнагражденията, води цялата счетоводна документация, изготвя всички необходими справки и отчети съгласно Закона за счетоводството и указанията на ВСС.

Щатни бройки за „касиер“ и „снабдител“ не са предвидени, като дейностите се съвместяват съответно от съдебен секретар и шофьор.

„Стопанисване и управление на съдебното имущество“

Управлението и стопанисването на сградата на Съдебна палата - Търговище е възложено от ВСС на Председателя на ОС Търговище. Дейностите се съвместяват от съдебния администратор. През годината са проведени охранително обследване на сградата и комплексна проверка от служба ПБЗН. Периодично се извършват проверки, профилактика и оформяне на документацията за различните системи / ВиК, електрозахранване, отоплителна система, пожароизвестяване, газификация/.

Дейностите по текущи ремонти и поддръжка се изпълняват от служителя на длъжност „шофьор“. Същият отговаря за работата на отоплителната инсталация на сградата на която бе извършен основен ремонт.

„Човешки ресурси“ - Дейността се изпълнява от „административен секретар“, който оформя и попълва служебната документация, изготвя трудовите договори, допълнителни споразумения и други документи и удостоверения, касаещи трудовите правоотношения на магистратите и служителите. Води личните досиета и обработва и съхранява документацията според изискванията на ЗСВ и ПАС.

„Информационно обслужване статистика и информационни технологии“ - Дейностите се изпълняват от „системен администратор“, който текущо инсталира, актуализира и поддържа софтуера за управление на делата, правно-информационните системи и останалите програмни продукти, необходими за пряката работа на магистрати и служители. Същият участва при изготвяне на статистическите форми и всички

необходими справки и отчети.

Положителна тенденция е подобряването на работата на софтуера за управление на делата и програмата за случайно разпределение след въвеждането на електронните подписи.

Подобрено е и функционирането на интернет – страницата на съда /justicetg.org/, където в определените срокове се публикуват насрочените и свършени дела.

Длъжност „съдебен статистик” не е предвидена по щат и дейността се изпълнява от „деловодител в регистратура”.

В числото на общата администрация са още и длъжностите „шофьор”, съвместяващ дейностите по ремонт и поддръжка, снабдяване с материали и работа с отоплителната инсталация, куриерски функции и 2-ма служители на длъжност „чистач”, които, освен помещенията на съда, поддържат хигиената и в общите части на съдебната палата и изпълняват и куриерски функции.

Служителите от общата администрация целогодишно изпълняват задълженията си съгласно изискванията на ПАС, съдържанието на длъжностните характеристики и разпорежданията на ръководството.

Специализирана администрация

Функциите и организацията на работа на специализираната администрация са строго специфични и са ясно и точно разписани в Правилника за администрацията в съдилищата и указанията на ВСС.

“Регистратура за класифицирана информация” - Няма предвиден щат за „служител по сигурността на информацията”, „завеждащ регистратура за КИ” и „администратор по сигурността на АИС”. Всяка от тези дейности се осъществява от определени служители на длъжност „съдебен секретар” и „системен администратор”, които имат най-високо ниво на достъп до класифицирана информация „строго секретно”. По указания на административния ръководител регистрират и отчитат всички входящи и изходящи материали в специалните регистри, съгласно ЗЗКИ и ППЗЗКИ.

“Регистратура” - Дейността се осъществява от 1 „деловодител в регистратура”, който изпълнява и задълженията на „съдебен статистик”. За отчетния период са обработени 4708 входящи и 2143 изходящи документа. Регистрите в електронен вид и на хартия се водят съгласно изискванията на ПАС.

“Съдебно деловодство” - Обособени са деловодства на гражданско, търговско и наказателно отделение с общо 5 служители. През годината са постъпили 599 дела, които са образувани и описани по надлежния ред. / 246 наказателни и 353 граждански и търговски/. Всички деловодни книги съдържат необходимите реквизити и се водят съгласно изискванията на ПАС. Деловодителите участват активно при изготвянето на всички справки и отчети за работата на съда.

“Фирмено отделение” - Дейността се осъществява от 1 служител на длъжност „съдебен секретар“, който изпълнява и задълженията на „служител по сигурността на информацията“.

“Съдебни секретари” - В съда работят 5 секретар – протоколисти с много добра професионална подготовка. Участват в съдебните заседания, които предварително са подготвили, а протоколите се изготвят в определения срок. Участват активно при изготвянето на всички справки и отчети за работата на съда. Изпълняват и дейности в регистратурата за КИ.

“Архив” - Дейността се осъществява от 1 „съдебен архивар“. Освен делата и деловодните книги, той организира съхраняването на веществените доказателства и счетоводната документация на съда. Участва в инвентаризацията на делата и изготвя всички необходими справки.

“Връчване на призовки и съдебни книжа” - В съда работят трима служители на длъжност „призовкар“. Те обслужват територията на целия град и околните квартали, като разнасят всички книжа на ОС и преобладаващата част от призовките на РС - Търговище. Изпълняват стриктно задълженията си, а за отдалечени пунктове и необслужвани райони съдействието осъществяват служителите на ОЗ „Охрана“.

В Окръжен съд - Търговище на електронен носител се водят следните книги: входящ и изходящ дневник на регистратура, книга за открити заседания, книга за закрити и разпоредителни заседания, регистри за юридически лица с нестопанска цел и другите юридически лица, които не са търговци, азбучник на фирмени дела, описна книга на фирмени дела, книга по чл.634в от Търговския закон и регистър на съдебните решения по чл.235, ал.5 от ГПК. Всички книги в електронен формат се водят и на хартиен носител, като се разпечатват в определен порядък.

На хартиен носител се водят следните книги: регистър на заявления за достъп до обществена информация, описна книга на наказателно и гражданско отделение, азбучен указател за образувани наказателни,

граждански и търговски дела, книга за веществените доказателства, книга за получените и върнатите призовки и други съдебни книжа, книга за привеждане в изпълнение на влезли в сила присъди и определения по глава двадесет и девета от НПК и архивна книга.

Съгласно изискванията на Правилника за администрацията в съдилищата, в Окръжен съд е създаден електронен регистър на изпълнителните листове, издадени за държавни такси и суми, присъдени в полза на съдебната власт. Същият се разпечатва на всяко пето число от месеца на хартиен носител от системния администратор.

Правилата, по които се извършва дейността по разпределението на делата са публикувани на интернет страницата на съда. Същата се осъществява от двамата Заместник-председатели, чрез електронно разпределение на принципа на случайния подбор, съобразно поредността на постъпването им, в рамките на трите отделения-наказателно и гражданско и търговско. При отсъствие на заместник-председателите, разпределението се извършва от съдия в съответното отделение по старшинство. Разпределението се осъществява чрез ЦСРД, при спазване на Вътрешните правила за разпределение на постъпващите дела. За постигане максимална прозрачност при разпределението на делата, към всяко дело се прилага протокол за разпределението му, съдържащо разпределящия, дата и час на разпределяне на делото, регистрационен номер и тип на делото, между които съдии се разпределя, респ. неучастващи съдии и причини за това и определения съдия-докладчик.

Със Заповед на Председателя на съда, съдебните зали / 3 на брой / са разпределени по отделения. Заповедта е съобразена с характера на делата: граждански, търговски и наказателни, първоинстанционни, и въззивни. Предвид на това, че зала № 4 има изградена система за охрана на задържани лица, там се разглеждат всички дела със задържани лица. На Административен съд Търговище е предоставена за ползване два дни от седмицата Зала № 4 .

На всеки три месеца Ръководителите на отделения изработват график на въззивните състави. Ръководителят на наказателно отделение изработва и график за дежурства на съдии, деловодители и секретари в почивните и празнични дни, който се изпращат за сведение на Окръжна прокуратура – Търговище и на ОД на МВР. Всички изработени графици се утвърждават от Председателя.

Сграден фонд и техническа безопасност на съда.

Окръжен съд - Търговище продължава да ползва предоставената с решение на Министерски съвет № 47 от 05. 02. 1999 год. част от недвижим

имот - публична държавна собственост. В "Съдебна палата" Търговище се намират така също Административен съд, Районен съд, Окръжна и Районна прокуратури.

Управлението и стопанисването на сградата на "Съдебна палата" е възложено от Пленума на ВСС на председателя на Окръжен съд - Търговище.

Създадени са много добри условия за работа на всички магистрати и служители.

Обособена е "Адвокатска стая".

Осигурен е достъп на инвалиди до всички етажи на Съдебна палата чрез изградения асансьор а достъпа до самата сграда е осигурен от инвалидни рампи и парапети с ръкохватки.

Работи система за контрол на достъпа до "Съдебна палата" и видеонаблюдение - вътрешно и външно. Ограничен е достъпа до работните кабинети на съдиите.

Периодично се извършват проверка, профилактика и текущи ремонти по различните системи в сградата /ВиК, електрозахранване, отоплителна система, пожароизвестяване, газификация/. През годината бе обновена и разширена пожароизвестителната система на сградата.

През 2018 год. бе осъществен дълго планираният ремонт на отоплителната система на Съдебната палата, бе изградена нова комбинирана отоплителна инсталация за топло и студоснабдяване чрез кондензни котли на природен газ и термопомпи. Бе осигурен абсолютен комфорт на топло и студено както в цялата сграда така и в работните помещения на съда.

През 2018 год. бе реализирана и друга значима придобивка – бе изградена така наречената „синя стая“ за щадящо изслушване на деца обект или извършители на престъпления. С помощта на Областна администрация - Търговище и решение № 957 от 27. 12. 2018 год. на МС две стаи от сградата на областната администрация бяха безвъзмездно предоставени за управление на ВСС. Стаята бе изградена в непосредствена близост до Съдебната палата, като откриването ѝ в края на месец декември получи изключително широк обществен отзвук, като всички органи и институции занимаващи се с такива деца изразиха своето задоволство от новосъздадените много добри условия за работа с проблемни деца в района.

В Окръжен съд гр.Търговище на базата на сключен договор с "ИО" - АД гр. Търговище работи програма "Съдебно деловодство", както е въведен модула и за "Фирмено отделение". Програмата работи успешно. В края на отчетната година е подновен абонамента за правно - информационен програмен продукт Апис 7 – модули право; практика;

финанси, които са в мрежови вариант и са достъпни от всички работни места.

Програмния продукт бе актуализиран по Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд като бе направено обновяване на системите за управление на съдебните дела, създаване на централен уеб базиран интерфейс за публикуване на съдебните актове, съобразно новите изисквания на ВСС и промените в законодателството.

Електронната папка за делата, която се попълва редовно позволява да се съхраняват в електронен вид всички документи по делата и дава възможност за дистанциран улеснен достъп на страните по тях.

Случайното разпределение на делата е осигурено технически чрез програмния продукт на Висшия съдебен съвет. Съгласно утвърдените "Вътрешни Правила за случайното разпределение на делата" съответният зам.председател въвежда видовете дела в програмата за определяне на докладчик, след вписването им в регистъра.

На интернет - страница на съда <http://www.justicetg.org>, своевременно се публикуват графици за насрочените дела и постановените актове по свършените дела. Спазени са всички изисквания на ВСС за достъпност на информацията по публикуваните актове.

Продължава усъвършенстването на "интранет страница" на Окръжен съд, която спомага за по-добрата комуникация в съда и за икономията на консумативи. На страницата се публикуват всички важни документи - заповеди, писма, Тълкувателни решения на ВКС, информация за предстоящи събития, календар със задачи. Всички насрочени наказателни, граждански и търговски дела се вписват в календар по дни, зали, номера на дела и докладчици, което дава възможност за бързи справки от всеки един съдия и съдебен служител.

Дейностите по инсталиране, актуализиране и поддръжка на софтуера за управление на делата, правно-информационните системи и останалите програмни продукти, необходими за пряката работа на магистрати и служители се изпълняват от "системен администратор".

Съдиите работят със съвременна компютърна техника от 2016 год. а тази на съдебните служители е от 2013 год. Служби регистратура, гражданско деловодство и съдебни секретари са оборудвани със скенери и копирни машини. Всички те работят със съвременна компютърна техника, с инсталирани операционни системи Windows 7 и офис продукти необходими за нормалната и сигурна работа. Във връзка с ежедневната работа е осигурен достъп до други база данни, като – НБД „ГРАО“ ; Агенция по вписванията; Имотен регистър; Уеб порталът за отдалечен достъп за информация за съдебните дела от Апелативен район Варна. За

осъществяване на максимална защита на системите се използват антивирусните програми Eset Endpoint Antivirus. Съдът разполагаше с три копирни центъра, необходими за хартиения и електронен обмен на документите, като през отчетната година получихме и още един копирен център. Всички компютри са свързани в локална мрежа. Изградено е структурно окабеляване. Инсталирани са четири сървъра за управление на потребителите и за съвместното ползване на документи и програми.

Техническата обезпеченост на съда води до покриване съвременните изисквания за програмните продукти и операционни системи за бързина и сигурност при работа в съдилищата.

В "Регистратура" работят въведените в експлоатация ПОС - терминални устройства, чрез които без такса за превод по банков път, могат да се внасят суми по транзитната и набирателна сметка на Окръжен съд - Търговище.

Дейностите по инсталиране, актуализиране и поддръжка на софтуера за управление на делата, правно - информационните системи и останалите програмни продукти, необходими за пряката работа на магистрати и служители се изпълняват от "системен администратор".

През 2018 год. бяхме включени в Единния портал за електронно правосъдие към ВСС, който вече дава възможност за достъп до цялото дело в електронен вид, при спазване съответните правила за осигуряване на такъв достъп.

Кратък анализ и оценка на Районните съдилища в съдебния окръг

През 2018 година в районните съдилища от съдебен район Търговище по щат е следвало да работят 15 съдии, 4 съдебни изпълнители и 4 съдии по вписванията.

Администрацията в съдилищата по щат е 57 служители. Съотношение магистрати/служители по щат е 1/3,8 а общо със съдиите изпълнители и съдиите по вписванията е 1/ 2,39

Районен съд Търговище.

Районен съд - Търговище е най - големият от районните съдилища в съдебния район. Към 2019 год. по щатно разписание броят магистрати е девет.

В съда работят двама държавни съдебни изпълнители, както и двама съдии по вписвания.

Съдебна администрация - През 2019 година съдебната администрация при Районен съд - Търговище работи по щат, утвърден от

ВСС – 26 служители, а в последствие - предвид закриване на една бройка съдебен деловодител от 01.09.2019 год. – 25 /двадесет и пет/ съдебни служители.

Всичките съдебни служители са назначени на постоянни трудови договори. Длъжностите, на които са назначени съдебните служители, са съобразени с Правилника за администрацията в съдилищата и Указанията за прилагане на класификатора на длъжностите в администрацията на основание чл. 341 от ЗСВ, утвърдени с Решение на ВСС по протокол № 7/16. 02. 2012 год. Служителите са разпределени по служби както следва: Административен секретар; Главен счетоводител; Системен администратор; Човешки ресурси, и.ф. служител по сигурността на информацията; Съдеби секретари – 1 съд. секретар „Завеждащ служба – съдебни секретари“, 1 съд. секретар и.ф. архивар, 1 съд. секретар завеждащ „Бюро съдимост“, и.ф. на касиер, 7 съдебни секретари; Съдебен деловодител – 5 служители; 1 съд. деловодител „Регистратура“; 2 съд. деловодители „Съдебно – изпълнителна служба“; призовкар – 1 – и.ф. чистач“; 1 призовкар; домакин и.ф. шофьор;

Съотношение магистрати/ служители – 1 / 2,77

Съотношение съдии/ служители – 1 / 1,92

Районен съд – Попово

В Районен съд - Попово числеността на магистратите по щат е четири щатни бройки, които са заети. В съда работи държавен съдебен изпълнител и съдия по вписванията.

Съдебната администрация на Районен съд Попово се състои от 19 съдебни служители в следния състав: административен секретар; системен администратор; главен счетоводител; съдебен статистик - касиер; четирима секретар - протоколисти; трима деловодители; двама деловодители в СИС; архивар; деловодител-регистратура и бюро съдимост; призовкар; двама призовкари - чистачи; огняр, той и работник по поддръжката.

Съотношение магистрати/служители – 1 / 4,75

Съотношение съдии/ служители 1 / 3,16

Районен съд – Омуртаг

В Районен съд - Омуртаг има 2 щата за магистрати в т.ч. административен ръководител - председател и един съдия. Налице са 1 щ. бр. за държавен съдебен изпълнител и 1 щ. бр. за съдия по вписванията –

заети.

По щат администрацията включва 13 щатни бройки.

Съотношение между магистрати/служители – 1 / 6,5

Съотношение съдии/служители – 1 / 3,25

Тенденцията относно постъпили, респ. свършени дела в районните съдилища се е запазила почти същата с тази от предходните години и се доближава, макар и все още под средната са страната.

Действителна натовареност на магистратите бележи леко намаление и по трите показателя:

спрямо постъпилите дела – 30,5 при 34,65 за 2018 год.и при 36,54 за 2017 год.

Спрямо делата за разглеждане – 34 при 38 за 2018при 39,43 за 2017 год.

Спрямо свършените дела – 30,46 при 34,12 за 2018 при 35,95 за 2017 год.

Бързината на правораздаване на съдилищата е много добра - в законоустановения тримесечен срок са били свършени 5176 броя дела, или 91,6%, при 5234 броя дела или 93% за 2018 год. и при 5186 броя дела или 91% за 2017 год.

Констатациите, които се направиха след извършените проверки на районните съдилища от Окръжен съд - Търговище е, че и в трите Районни съда е създадена много добра организация по администриране на делата, включваща и упражняван контрол относно движението на спрените дела и сročността на изготвените съдебни актове, спазването на процесуалните срокове за насрочване и разглеждане на делата. Изготвени са подробни заповеди, регламентиращи работата на администрацията и на съдиите, които се спазват и актуализират.

Продължава да се използва новата Уеб базирана система за случайно разпределение на делата, въведената от 01. 10. 2015 год. чрез която всички дела се разпределят, без изключение, от определения за това, със заповед на съответния Председател, съдия.

Деловодните книги се водят съобразно с изискванията на ПАС и на утвърдените Вътрешни правила.

Насрочването на делата за съдебни заседания е в разумни срокове с отчитане на местоживеенето, съответно седалището на страните по делата. Извършва се проверка на редовността на исковата молба и допустимостта на предявените искове, в основната част по делата – задълбочена предварителна подготовка.

Подобрен е показателя за отлагане на делата, подобрена е работата по отношение на това, делата да не бъдат отлагани или отсрочвани заради

липсата на достатъчно на брой вещи лица по назначените експертизи.

Запазен е много добрия показател на разгледаните в 3 месечния срок дела като се има предвид и началния момент на отчитане на този срок – от образуване на делото.

Незначителен е броя на делата с отменен ход по същество.

Извършва се ежемесечна проверка на спрените дела, което дава възможност за спазване на законовите срокове за възобновяване, съответно прекратяването им.

Всички дела се разглеждат в разумни срокове, с много малки изключения.

Редовно се водят на електронен и хартиен носител регистрите на отводи и самоотводи.

Наред с много добрата работа са на лице и определени проблеми, които в най – общи линии са следните:

В Районен съд - Омуртаг стоящият от години проблем - липса на подходяща сграда и достатъчно помещения за работещите, не е преодолян. От години Районен съд – Омуртаг се помещава в част от триетажна масивна сграда на площ от около 400 кв.м. Тази площ и обособените в нея помещения са крайно недостатъчни за нормалното функциониране на съдебната администрация и не позволява да се създадат условия за спокойна работа. Наред с това съдът не е в състояние да подсигури помещения за съхраняване на документи и архив според законовите изисквания, каквито допълнително поставя и Закона за защита на класифицираната информация. Общият брой на помещенията е 12. От тях две по-големи са обособени като съдебни зали. Системният администратор работи в едно помещение, заедно с двамата служители на СИС, а съдията по вписванията ползва една стая, в която е заедно със служителя към службата по вписванията. Архивните дела и документи на съда се съхраняват във влажно и малко по площ помещение, пригодено доколкото е възможно за тази цел, тъй като преди това е било тоалетно помещение на общинската администрация. При тези условия за голяма част от делата съществува риск от повреждане и унищожаване. Няма възможност за отделно съхраняване на архивите на СИС и Служба по вписванията и понастоящем те се намират в общо помещение с площ от около 4 кв. м., което представлява преградена част в края на коридора с прозорец на едната стена и преграда от дървен материал и стъкло. Същото е крайно неподходящо за съхраняване на изпълнителни и нотариални дела. Общият вход, ползван от работещите в съда и в Община Омуртаг затруднява изпълнението на функциите на съдебната охрана, тъй като поне 50% от влизащите в сградата посещават общинската администрация и за целта преминават през етажа на съда.

Ето защо липсата на самостоятелна сграда и недостигът на помещения продължават да бъдат съществен проблем пред работещите в РС – Омуртаг.

Районен съд – Попово е обезпечен като сграда и технически. Създадена е оптимално добра материално - битова обстановка за нормална работа, както на съдиите, държавния съдебен изпълнител и съдията по вписванията, които работят сами в кабинет, така и за съдебните служители, които са разпределени по служби. В една част от сградата се намира и Районна прокуратура - Попово.

Компютъризирани са всички служби и кабинети на магистрати. Компютърната мрежа е изградена изцяло и обхваща всички служби и магистрати, което съществено улеснява дейността на съда. През 2017 год. от ВСС са предоставени 17 броя компютърни конфигурации, с което изцяло е подменен компютърната мрежа в съда.

През отчетния период във връзка с подобряване енергийната ефективност на сградата е поставена топлоизолация и фасадата е измазана и боядисана.

Подменени са 11 броя климатици. Обособено е съвършено помещение което осигурява безпроблемна работа на електронната техника в съда.

Районен съд - Търговище се помещава на първи и четвърти етаж в сградата на Съдебната палата и като цяло работните помещения задоволяват нуждите на съда.

Отпадна основния проблем в този съд във връзка с неговото отопление. В сградата на Съдебната палата бе изградена съвременна отоплителна система, която осигури нормални и комфортни условия на труд. Съдът е обезпечен кадрово и технически, разполага с всичко необходимо за осъществяване на дейността си.

Цели за развитие и мерки за тяхното постигане, и за преодоляване на съществуващи проблеми. Качество и бързина на правораздавателната дейност. Съдийско самоуправление. Електронно правосъдие. Медийна политика.

От първостепенно значение е работата за създаване на колегиална среда и добър микроклимат, подчинени на взаимното уважение, коректност и зачитане, толерантност, екипност, взаимно допълване и взаимозаменяемост. Те трябва да са база за общо посрещане и общо преодоляване на трудностите, съпътстващи текущата работа. Административният ръководител трябва да дава личен пример в това отношение, като се стреми да създава условия за максималното

реализиране на потенциала на всеки един, от работещите в Окръжен съд - Търговище.

През последните години в управлението на Окръжен съд - Търговище се налагат стриктни правила по прилагане на принципа за случайно разпределение на делата - чрез компютърната програма ЦСРД и според поредността на постъпването им в съда.

Единното регулиране на правилата за случайно разпределение на делата гарантира безпристрастност, която пък гарантира независима съдебна власт и обективно правосъдие; равномерност на натоварването и качеството на правораздаване, даващи отговор на очакванията за бърз и справедлив процес; ефективност на органите на съдебната власт, включващ и начина на организация на съдебната дейност; прозрачност на съдебната дейност, редуцираща съмненията за корупционни практики. Публикуването на интернет страницата на ТОС на Вътрешните правила за случайното разпределение на съдебните дела даде възможност не само за публичност и прозрачност на тази специфична дейност, но и гарантира възможностите на всеки заинтересован да проследи доколко се спазват заложените принципи.

В съда е изградена интранет мрежа за комуникация между съдии и съдебни служители. На същата се публикува информация за актуални събития, графици, заповеди, вътрешни правила и процедури и друг вид информация, която касае работата на съда. Обособени са отделни сайтове на наказателно и гражданско отделение, в които се публикува необходимата информация - изменения в законодателството и др. В наказателно отделение беше въведен „електронен дневник“ за насрочване на наказателни дела

В Окръжен съд е въведен електронен еквивалент на делата „електронна папка“, която позволява да се съхраняват в електронен вид всички документи по делата. Задължително се въвеждат чрез тяхното сканиране, както първоначално постъпилите документи, така и постъпилите впоследствие, всички актове на съда по движение на делото и неговото приключване. Всички съдии разполагат с програмен продукт "Апис 7". От 2013 год. на осн. чл.4, ал.1 от Закона за ограничаване плащанията в брой, в Окръжен съд Търговище - служба „Регистратура“ са въведени в експлоатация две ПОС-терминални устройства, чрез които без преводна такса могат да се внасят суми по транзитната и набирателна сметка на Окръжен съд.

Реален обмен на данни от САС „Съдебно деловодство“ в Окръжен съд Търговище с ядрото на Единната информационна система за противодействие на престъпността/ ЕИСПП/ беше осъществен през месец април 2014 год., с осигурен достъп на всеки съдия и съдебен деловодител

от наказателно отделение.

Основни инструменти за утвърждаване принципите за почтеност и морал в Окръжен съд Търговище са Единният етичен кодекс на българските магистрати и Етичният кодекс на съдебните служители. В съда е създадена Комисия по професионална етика.

Тези и други разписани вътрешни правила и инструкции за осъществяването на работните процеси покриват в голяма степен администрирането на персонала, осигуряването на материално - техническото оборудване и сигурността в сградата, възлагането на административни отговорности и функционирането на различните структурни звена в съда.

При сравнително ниската обща натовареност, при много добрата обезпеченост – откъм сграден фонд и техническа обезпеченост - и достигнатите високи стандарти касаещи срочност, и качество, на магистратите от Окръжен съд - Търговище не остава нищо друго освен да продължат да работят по същия начин, и да се стремят да надграждат постигнатото.

Приоритетните цели, за чието постигане ще работят в случай, че бъде избран на длъжността „Административен ръководител“ са ориентирани към утвърждаването на компетентно управление на всички йерархични нива, с оглед постигане на оптимална организация на човешките, материалните и финансовите ресурси, гарантиране на качествено правосъдие и противодействие на всички форми на нерегламентирано влияние върху дейността на съда.

В най-общи линии изпълнението на всяка от посочените цели е свързано с конкретни, напълно осъществими мерки, които излагам в следния вид:

Оптимизиране управлението на съда за обезпечаване на ефективно, срочно и достъпно правораздаване чрез постигане на оптимално съотношение на броя на магистратите, работещи в обособените „наказателно“ и „гражданско“ и „търговско“ отделение.

Следва да се запази напълно организацията по регистриране, образуване и разпределение на делата по съдии, използване на съдебните зали и начина на разпределение на първоинстанционни и въззивни състави и др., като правилата трябва да продължават да се доразвиват и актуализират съобразно промените в законодателството и потребностите на съда.

Отчетността на делата на всеки три месеца в съда е добра практика и следва да се запази, тъй като тя дава най - пълна картина за срочността, качеството и натовареността на всеки магистрат.

В работата на Окръжен съд - Търговище занапред следва да се

използва като възможност „Общото събрание“ предвидено в чл. 85 от ЗСВ. Разбира се закона е предвидил кои са приоритетите по които ОС може да взема решения – обсъжда в края на всеки три години разпределението на съдиите по отделения и го предлага на председателя на съда, анализира и обобщава практиката на Окръжния съд и на Районните съдилища в неговия съдебен район, разглежда периодично състоянието на престъпността и другите правонарушения и обобщава опита на Окръжния съд и на Районните съдилища в района, дава мнение по искане за приемане на тълкувателни решения и постановления. Следва да се възобнови позабравената практика за съвместни срещи с прокуратурите в региона.

Считам за особено важно в този контекст и насърчаване на практиката за ежемесечно, или поне на три месеца, да се обсъжда задължителната съдебна практика на ВКС и на практиката на АС – Варна по категории дела, с оглед избягване на бъдещи аналогични пропуски. Съществено значение в тази насока имат и решенията на ЕСПЧ и на Съда на ЕС – Люксембург, които са задължителни за нашето правораздаване. Значителна част от практиката на СЕС, например, не е преведена на български език и с оглед приложението на множество регламенти, както в областта на гражданското и търговското право, така и в областта на наказателното право, възникват множество въпроси. Тези обстоятелства налагат регулярно провеждане на публични лекции със специалисти в съответната област.

Административният ръководител на Окръжен съд следва да провежда периодични срещи с административните ръководители на районните съдилища за обсъждане на проблеми от административно, финансово и организационно естество. По-високата степен на информираност на административния ръководител на Окръжен съд ще позволи синхронизиране на дейностите и политиките на съдилищата от съдебен район Търговище.

Въведената от години практика на Окръжен съд - Търговище за провеждане ежегодно ревизии на районните съдилища по организация и движение на делата следва да продължи. Тя съставлява добра практика, което дава възможност на съда да има постоянно наблюдение за цялостната работа на съдилищата в съдебния окръг.

В Окръжен съд - Търговище функционира системата за финансово управление и контрол /СФУК/ в изпълнение на Закон за финансовото управление и контрол в публичния сектор. Въведени са всички вътрешни правила по изискванията на СФУК, които следва да бъдат преразгледани и актуализирани при нужда, това са: правила за счетоводна политика, правила за документооборота, за водене на регистър за обществени

поръчки, правила за провеждане на конкурс и назначаване на съдебни служители, правила за вътрешния трудов ред, за публикуване на съдебните актове, др.

Съгласно изискванията на Правилника за администрацията в съдилищата, в Окръжен съд е създаден електронен регистър на изпълнителните листове, издадени за държавни такси и суми, присъдени в полза на съдебната власт.

През м. април 2014 год. с цел прозрачност вътрешен контрол при разпределение на делата беше въведен електронен регистър на отводите и самоотводите в Окръжен съд - Търговище.

Въведен беше и нов регистър за специалните разузнавателни средства по утвърдения от НБКРС образец.

За да е добър професионалист, един съдия следва да има висока ерудиция, широка обща култура и умение да влага в процеса на правораздаване професионалните си знания. На съдиите от ТОС е гарантирана възможността да участват в обучения организирани от НИП на множество теми, както и в обучения организирани от други институти и организации в областта на правораздаването. Участието в тези мероприятия следва да се насърчава. Доколкото служителите и особено магистратите са с голям опит, това обучение трябва да бъде изключително с практическа насоченост. Темите му не бива да са самоцелни и произволни, а следва да отчетат проблемите, нуждите и желанията на магистратите, както и повтарящи се слабости, пропуски и недостатъци в работата. Тези обучения могат да са на ниво окръг и апелативен район, но извън обученията на магистрати и служители провеждани в НИП, или по линия на проекти, неправителствени организации и държавни институции. Следва да се обърне внимание и на други способности извън контактите с журналистическата гилдия - участие в съвместни прояви с неправителствени организации, държавни или общински учреждения по проблеми, или имащи отношение към дейността на Окръжен съд - Търговище, организиране на дни на отворени врати, изнасяне на беседи пред ученици и др. заинтересовани лица. Всичко това ще подобри комуникацията, ще повиши общественото доверие в съда, ще покаже, че работещите в институцията се отнасят съвестно и отговорно към задълженията си, милеят за обществения интерес и полагат усилия да го защитават.

Съдебните служители следва да продължат да участват в обучения на НИП /макар и те да са по - малко/ утвърдени в годишната му програма.

Обсъждане с колегите съдии и служителите, и създаване на гаранции, и действащи механизми за кариерно развитие на магистратите и служителите, което да се дължи на действително притежаваните от тях

професионални умения и високи нравствени качества. При атестирането формализмът следва да бъде сведен до минимум, а криворазбраната колегиалност да бъде избягвана напълно. Самото атестиране следва да се изпълни с реално съдържание, като се оценява индивидуалният принос на атестирания, неговата инициативност и иновативност, проявеното старание, и отговорност. Предложение за повишаване в ранг и заплата да се прави следвайки същия подход за принос, и много добро изпълнение на служебните задължения на съответния магистрат или служител. Самият административен ръководител следва да използва правомощията си по закон и да предлага за поощрение съдии постигнали значителни положителни резултати. С оглед избягването на субективизъм и недоверие подобни решения следва да се вземат от по-широк кръг, включващ освен административния ръководител и неговите заместници.

Следва в Окръжен съд Търговище да се разработи План за повишаване на общественото доверие в институцията и своя медийна политика, с които да са запознати всички магистрати и съдебни служители. Целта на медийната политика следва да се насочи към утвърждаване усилията на съдиите и служителите последователно да представят образа на съда, като стабилна, отговорна, безпристрастна, високо професионална и авторитетна институция. Тази политика следва да бъде ориентирана към различни ключови за съда общности:

- към гражданите - за повишаване на правната им култура;
- към медиите - за пълно и обективно отразяване дейността на институцията;
- към органите на местната и държавна власт - за баланс на взаимодействието при решаването на актуални въпроси;
- към НПО - за реализирането на проекти, които водят до подобряване работата на съда.

Съдът предоставя преки информационни услуги на гражданите чрез: интернет страницата на съда, която се поддържа и обновява периодично, даваща различни нива на съдържание и достъп до информация по актуални дела, въпроси, съдебни решения и актове. Ежедневно се публикуват постановените съдебни актове в ОС - Търговище. В него се публикуват, съгласно изискванията на Закона за съдебната власт отчетните доклади за работата на съда, декларациите по чл. 12 от ЗПКИ на съдебните служители, Вътрешни правила по СФУК, заповеди, резултатите от проверките на Инспектората към ВСС, обяви за свободните работни места за съдебни служители и резултати от тях, процедури по ЗОП, обяви на ДСИ и ЧСИ и др. Интернет страницата поддържа стандартите за предоставяне на информация към обществеността - чрез прессъобщения за актуални новини за постановени съдебни актове, информация за насрочени дела от обществен интерес, както и за всички насрочени дела във ТОС, правила за достъп на медиите до съда, правила за достъп по ЗДОИ, бланки,

формуляри и др. документи.

Следва да се поддържа политика на активно сътрудничество и взаимодействие с неправителствени организации, институции и учреждения чрез конкретни проекти, с цел подобряване образа на съдебната власт пред обществото и разширяват социалната база на взаимодействие с обществеността.

Практика на Окръжен съд за провеждане ежегодно ревизии на районните съдилища по организация и движение на делата следва да се запази. Обхвата на проверката следва да съдържа цялостното движение на делата, спазване на правилата за образуване, разпределение и насрочване на делата, спазване на случайния принцип за разпределяне на делата, подготовка за съдебно заседание, разглеждане на делата в разумен срок, спрени и прекратени дела-причини, срочно изготвяне на съдебните актове.

Обективно и прозрачно назначаване на съдебни служители въз основа на конкурс или вътрешен подбор при стриктно спазване на вътрешните правила и нормативни актове.

Спазване принципите на законосъобразност, добро финансово управление и прозрачност при вземане на управленски решения.

При необходимост следва да се провеждат работни срещи между административното ръководство на съда и представители на всички институции, имащи отношение към правораздавателния процес - прокуратура, адвокатура, пробационни служби, МВР и др. за решаване на възникнали организационни проблеми.

В заключение, уважаеми членове на Висшия съдебен съвет, след като представих основната част от вижданията си за развитието на Окръжен съд - Търговище, споделям своето убеждение, че анализът за състоянието и предложените от мен мерки за подобряване на структурата и системите в институцията, не изчерпват възможностите за други позитивни процеси или добри идеи, каквито възникват в хода на работата.

гр. Търговище, 01. 02. 2020 година

Изготвил:
/съдия Мирослав Митев /