

ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име

Маринела Георгиева Стефанова

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Националност

българска

Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до)

от 15.10.2007г. до 04.12.2014г. –съдия в Районен съд -Попово
от 04.12.2014г. до 01.04.2015г.- и.ф. адм.ръководител-председател на РС-Попово
от 01.04.2015г. до настоящия момент- адм.ръководител-председател на РС-Попово

• Име и адрес на работодателя

От 18.04.2005г. до 12.10.2007г.-юрисконсулт в Дирекция „Областна инспекция по труда“ гр.Търговище

• Вид на дейността или сферата на работа

• Заемана длъжност

• Основни дейности и отговорности

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до)

1995г.-2002г.-висше образование,
ВТУ „Св.св.Кирил и Методий“, специалност „право“, образователно-
квалификационна степен „магистър“

• Име и вид на обучаващата или образователната организация

1992-1995г.-средно образование,
Хуманитарна гимназия „Св.св.Кирил и Методий“ гр.В.Търново, хуманитарен профил

• Основни предмети/застъпени професионални умения

• Наименование на придобитата квалификация

• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

Български език

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

Способност за работа в екип. Комуникативни умения и диалогичност. Позитивно мислене.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

Добре организирана. Умения за планиране и организиране на функции и задълженията. Способности за определяне на приоритетите. Решаване на задачи в определените за това срокове.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

РАБОТА С ОПЕРАЦИОННА СИСТЕМА WINDOWS- MS Office

Март 2020г.
Гр.Попово

Подпис: