

ДО
СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ КЪМ
ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
ГР.СОФИЯ

К О Н Ц Е П Ц И Я

За управление на РАЙОНЕН СЪД ГР.ПОПОВО

изготвена от

МАРИНЕЛА ГЕОРГИЕВА СТЕФАНОВА–

Административен ръководител-председател на Районен съд - Попово

Кандидат за заемане на длъжността

Административен ръководител-Председател на Районен съд
гр.Попово

Уважаеми Членове на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет,

На основание чл.194б от ЗСВ, Ви представям концепция за стратегическо управление на Районен съд-Попово, изготвена в качеството ми на кандидат за заемане на длъжността „Административен ръководител-председател“ на Районен съд гр.Попово

ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Личната ми мотивация да се кандидатирам за заемане на длъжността административен ръководител - председател на Районен съд – Попово, за втори път, се основава, както на цялостната ми дейност в съдебната система, така и на натрупания опит през първия ми мандат, и придобитите през това време административни и организационни умения, в качеството ми на административен ръководител - председател на съда.

Увереността ми се основава на това, че през първия си мандат, в който ръководех и управлявах РС-Попово се предприеха и водеха принципни политики по отношение на правилно управление на човешките ресурси, създавайки и утвърждавайки както добри модели за работа в екип, така и диалогична и спокойна работна среда. Извършиха се редица подобрения по сградата на съда, чрез които се решиха натрупали се през годините проблеми. Значително се подобриха условията на труд, както от материална, така и от техническа и организационна страна. Водеше се политика по разумно планиране и целесъобразно разходване на бюджета и финансите на съда. Създадох се условия и предпоставки за ефективно, качествено и бързо правораздаване.

Уверено мога да заявя, че ръководения от мен екип, с последователни и активни действия надгради както постиганото от предишното ръководство, така и допринесе за настъпване на позитивни промени. Ежедневно пред нас възникваха нови проблеми, и се поставяха нови предизвикателства. Всичко това ми даде възможност да придобия умения, чрез които не само да разпознавам проблемите, но смея да твърдя, да вземам и правилните решения за тях.

Още преди пет години, когато се кандидатирах за първи път, ясно осъзнавах задълженията и отговорностите, които произтичат от заемането на тази длъжност. Както и преди, така и сега, смятам, че да бъдеш успешен административен ръководител, трябва да разбереш проблемите, да откриеш причините за настъпването им, и да намериш най-правилното решения за тях, водейки се от собствените си принципи и закона. Затова последователно през първия си мандат като административен ръководител на съда следвах основни положения, които са част от управленския ми стил на работа, а именно да предприемам и следвам принципни политики във всяко едно отношение или област, в която осъществява дейност съда, да мотивирам останалите, давайки личен пример и показвайки коректност и почтеност към всеки един от колектива, да имам постоянна професионална и лична комуникация със съдиите

и със съдебните служители, да определям и следвам ясни и открити цели и механизми, чрез които да работи съда, и то така че резултатите от тази дейност да съответстват не само на законовите изисквания, но и на очакванията на другите институции и граждани. Не мога да не отчета, че всяка една от управленските политики, които са прилагани в РС-Попово са реализирани в екип с общи усилия, както на административния ръководител, така и с усилията на всички колеги и съдебни служители. Винаги съм смятала, че работата в екип е изключително важна за осъществяване на дейностите в съда, поради което този модел на работа успешно беше приложен през първия ми мандат.

Не без значение за кандидатирането ми за втори мандат е подкрепата и доверието, които получавам от колегите и съдебните служители, при осъществяване на функциите си като административен ръководител-председател на съда. Постигнатото от мен и ръководения от мен екип, ми дават основание и увереност да считам, че през първия си мандат съм била полезна за развитието на съда, както и че мога да продължа да работя не само за запазване на нивото, на което се намира РС-Попово, но и да допринеса то значително да се подобри, надгради и усъвършенства.

Убедена съм, че бих могла да бъда полезна и за по нататъшното развитието и утвърждаването на Районен съд –Попово, като добре работещ и стабилен съдебен орган.

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД ПОПОВО.

За да изложа своите идеи относно управлението на Районен съд гр.Попово, които бих приложила, ако бъда избрана за негов ръководител, следва първо да Ви запозная с основните показатели и оценка на състоянието на съда, като за целта съм ползвала информация от годишните отчети и статистически данни на съда за периода 2015-2019г. и годишните доклади на Окръжен съд гр.Търговище.

Районен съд - Попово осъществява правораздавателна дейност в рамките на съдебен район, който е част от съдебния район на Окръжен съд - Търговище и на Апелативен съд - Варна.

Съдебният район на Районен съд - Попово обхваща територията на две общини-Община Попово и Община Опака, като общия брой населени места е 41бр. с два административни центрове-гр.Попово и гр.Опака, и общ брой на населението от 35 439 бр.души.

По отношение на кадровата обезпеченост и структурата на съда.

Към настоящия момент в съда по щат работят четирима съдии- Маринела Стефанова- адм. ръководител - председател на Районен съд- Попово, съдия Явор Томов, съдия Поля Павлинова и съдия Хрисимир Пройнов. Съдия М.Стефанова и съдия П.Павлинова са назначени през 2007г. и са с ранг „съдия в АС”. Съдия Я.Томов е назначен през 2003г. и е с ранг „съдия във ВКС и ВАС”, а

съдия Хр.Пройнов е назначен през 2015г., и е с ранг „съдия в ОС“. През последните пет години този щат не е променен.

В Служба „Съдебно изпълнение“ и в Служба по вписванията също не са настъпвали промени в щата, като дейността им се осъществява съответно от един държавен съдебен изпълнител – Пламен Пенев и един съдия по вписванията –Силвия Иванова, която е назначена, считано от 11.06.2018г., на осн. чл.68, ал.1, т.4 от КТ- до провеждане на конкурс, след освобождаване на тази длъжност от Марияна Рачева, поради придобиване право на пенсия.

В Районен съд гр.Попово няма не заети магистратски длъжности, както и не заети щатни бройки за държавен съдебен изпълнител и съдия по вписванията. Няма налагани дисциплинарни наказания нито на магистратите, нито на държавния съдебен изпълнител и съдията по вписвания.

Районен съд Попово осъществява своята дейност при численост на съдебната администрация по щат 19 съдебни служители, като всички длъжности по щат са заети, и числеността на щата като брой служители не е променяна също през последните пет години. Във връзка с приетия, в края на 2016г., от ВСС нов Класификатор на длъжностите в администрацията и Правила за неговото прилагане, една от длъжностите в съда бе променена, считано от 01.02.2017г., а именно длъжността „главен специалист -статистик, той и касиер“, бе променена на „съдебен статистик-касиер“.

Общата и специализираната администрация в Районен съд- Попово се ръководи и контролира от административния секретар на съда. Същият подпомага административният ръководител в управлението на човешките ресурси в съда, като събира, обработва и съхранява информация свързана с трудовите и служебни правоотношения на съдиите и съдебните служители, изпълнява задължения, свързани и с документооборота и административното обслужване на съда, подпомага председателя на съда при изготвянето на предложения и искания до Висшия съдебен съвет за отпускане на финансови средства по бюджета на съда. Има достъп и извършва справки в НБД „Население“, при отсъствие на системния администратор. Освен тези задължения на административния секретар, е възложено да отговаря за стопанисването на съдебната сграда.

Системният администратор отговаря за програмното и технологично осигуряване на компютърната техника. Поддържа интернет страницата на съда. Подпомага административният ръководител на съда при изготвяне на искания до ВСС за отпускане на средства във връзка с закупуване на нова техника. Този служител изпълнява и функции, съгласно ЗЗКИ. Освен това системният администратор е натоварен със задължението да води регистъра за отводи и самоотводи в съда, както и да извършва справки от НБД „Население“. Има осигурен достъп и до Регистъра на банкови сметки и сейфове на БНБ, с цел оказване на методическа помощ на СИС, както и с цел извършване на справки, при отсъствие на съдебния деловодител в СИС.

Управлението на финансовите средства са възложени на главния счетоводител и съдебния статистик-касиер, на който са възложени допълнителни функции, свързани със снабдяване, съхраняване и отпускане на стоки и материали, инвентар и др.принадлежности за дейността на съда. За

управление на тези финансови средства в съда са разработени и въведени редица правила като Правилник за документооборота, счетоводни документи и форма на счетоводство, Правила за завеждане и изписване на дълготрайните материални активи, краткотрайните активи и инвентар, Правила за събиране, отчитане и контрол на държавните такси, Правила за провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки и др. Има разработена счетоводна политика и Стратегия за управление на риска. Освен това е въведена и система за мониторинг за финансово управление и контрол /СФУК/. Има разработена и въведена Система за предварителен контрол при поемане на финансови задължения и извършване на разходи. Периодично тези правила се актуализират, предвид настъпили промени в нормативни актове

Служба „Съдебно деловодство“ включва 3-ма деловодители-двама граждански и един наказателен, като и служител съдебен архивар. В обособената в отделен вход на съда регистратура постъпващите документи в съда се регистрират от деловодител-регистратура, който изпълнява и функциите на деловодител-бюро съдимост.

Служба „Съдебно изпълнение“ има двама деловодители по щат, които също са заети.

По щат в районния съд работят четирима секретар протоколисти, като през годините се наложи и утвърди практика в съда всеки едни от съдиите да работи с конкретен съдебен секретар, който модел на работа доказва своята ефективност.

Всички постъпили за разглеждане дела са обработват от служителите в деловодството и от съдебните секретари, съобразно изискванията на Правилника за администрацията на съдилищата. Делата са въвеждат и обработват чрез софтуерния продукт на „Информационно обслужване“ АД клон Варна - САС „Съдебно деловодство“. Съгласно заповеди на председателя на съда се извършва ежемесечна проверка на наличността на делата в съдебното деловодство и тяхното насрочване в законовите срокове, начина на водене на книгата за изпълнение на влезли в сила присъди и определения. Ежемесечно се извършва проверка относно въвеждането и отразяването на информацията в деловодните книги, за което се съставя протокол, който се утвърждава от административния ръководител. Извършват се проверка всеки месец и на спрените дела в съда, и причините за това, като се изготвят и справки. На съдебните деловодители е възложено два пъти в месеца да извършват и проверка на несвършените дела, с цел проследяване на движението на делата и своевременното им докладване на съдията-докладчик, при необходимост. На съдебните секретари са възложени допълнителни задължения, като същите издават изпълнителни листове по подлежащите на изпълнение съдебни актове, както и такива за присъдени държавни такси, процесуални глоби и съдебни разноски по делата; изпълняват разпорежданията на съда, постановени в закрити и разпоредителни заседания по всички граждански (вкл. ч.гр.д. по чл.410и чл.417 от ГПК) и наказателни дела. Ежемесечно изготвят справки за не изготвените в срок съдебни актове. Ежегодно се извършва преглед и унищожаване на делата с изтекъл срок на съхранение, както и на бюлетините за

съдимост, с изтекъл срок на съхранение. Ежегодно се извършва проверка на веществените доказателства, подлежащи на унищожаване.

Трима от съдебните деловодители в т.ч. и един деловодител в СИС извършват справки от НБД „Население“ по дела, образувани по заявления по чл.410 от ГПК и чл.417 от ГПК, с цел ускоряване на производството, предвид извършените законодателни промени в ГПК, касаещи „заповедното производство“, както и изготвят справки от НАП относно трудовата заетост на страните по делата.

Обобщаването и изготвянето на всички статистически справки и отчети, изисквани от съдилищата се осъществяват от съдебния статистик-касиер, подпомаган от административния секретар, и деловодителите на съда.

Връчването на призовки и съобщения се осъществява от един призовкар и двама призовкар-чистачи, при обособено райониране в рамките на гр.Попово.

Всяка година на служителите се извършва атестация, от комисия, назначена от Председателя на съда, като преобладаващите оценки от тези атестации са „много добра“. Не са малко и служителите, които през годините са получавали и отлична оценка. Голяма част от служителите периодично през предходните години са участвали в различни по вид обучения, с цел повишаване на квалификацията си.

По отношение на обобщените данни за правораздавателната дейност на РС-Попово.

Делата в Районен съд гр.Попово се образуват своевременно- в деня на постъпването им или най- късно на другия ден, съгласно изискванията на чл.35, ал.4 от Правилника за администрацията на съдилищата.

Делата в съда се разпределят чрез внедрения през 2015г. софтуерен продукт-Централизирана система за разпределение на делата (ЦСРД), разработена от „Смарт Системс 2010“ ЕООД, при строго спазване на принципа за случайно разпределение на делото, предвиден в чл.9 от ЗСВ.

Към всяко ново постъпило дело се прилага протокол на хартиен носител от програмата за случайно разпределение на делата за извършеното разпределение, ежедневно се извършва разпечатка на протоколите от разпределените дела, която се обособява в отделен том за всяка календарна година.

Процесът на разпределение и участието на съдиите в това, е уреден с утвърдени Вътрешни правила за случайно разпределение на делата, на осн.чл.9 от ЗСВ, утвърдени със заповед на Председателя на съда, и публикувани на интернет страницата на съда.

Делата в програмата за случайно разпределение на делата са отделени по кодове и групи. За Районен съд - Попово се използват следните кодове дела: Първоинстанционни граждански дела и Първоинстанционни наказателни дела.

Първоинстанционните граждански дела са обособени в следните групи: ЧГД – частни граждански дела; ЧГД – частни граждански дела по чл.410 и чл.417 от ГПК; „граждански дела - общи иски производств“, включващи иски по СК, облигационни иски, вещни иски, делби, иски по КТ, други дела; „граждански дела - охранителни производств“, включващи молби по чл.50

от СК, по чл.19 от ЗГР, и „граждански дела – спорна администрация”, включващи производства по Закона за закрила на детето и Закона за защита от домашно насилие.

Първоинстанционните наказателни дела са обособени също в няколко групи: НОХД – наказателни дела от общ характер; НОХД – наказателни дела от общо характер - споразумения от досъдебното производство; НЧХД – наказателни дела от частен характер; НЧД – наказателни частни дела; НЧД-разпити; АНД по чл.78а от НК, включващи административно наказателни дела, по внесени от РП –Попово предложения за освобождаване от наказателна отговорност по реда на Глава XXVIII – ма от НПК; АНД по НП и УБДХ, включващи административно наказателни дела по издадени НП, както и производства по УБДХ и ЗООРПСМ.

С решение на ВСС от 16.12.2015г. са приети Правила за оценка на натовареността на съдиите (ПОНС), които са в сила от 01.04.2016г. Същите регламентират обективни измерители за правна и фактическа сложност на делата. В тази връзка от 01.04.2016г. в съда е въведена Система за измерване натовареността на съдиите (СИНС), в която система всяко едно дело се отчита с коефициент за тежест. Във връзка с тези правила, в съда е въведена одобрената и приета от ВСС нова номенклатура на статистически кодове на делата.

Предвид извършените изменения и допълнения на ПОНС, от началото на 2017г. при приключване на всяко дело всеки съдия-докладчик отразява това обстоятелство в работни карти, по образец, които се одобряват от председателя на съда. С отразяване на резултата, съотв. коригиращи коефициенти, и промяна на статистически код на делото, е натоварен системния администратор, който подрежда и съхранява и бланките.

В Районен съд-Попово е изготвен график, както за провеждане на съдебни засадения, така и график за дежурства, а по време на съдебната ваканция присъстващите съдии разглеждат всички видове дела, посочени в чл.329,ал.3 от ЗСВ.

В Районен съд-Попово има приети и Вътрешни правила за заместване на съдия-докладчик по време на негово отсъствие, имащи за цел да уредят заместването на съдия-докладчик, когато той отсъства, поради ползване на платен годишен отпуск, отпуск по болест, при командировка, или други причини.

В ПпРС е въведен електронен регистър на отводите и самоотводите в районния съд, който се води заедно с регистър на хартиен носител. В отделна папка се съхраняват всички отводи и самоотводи, като към тях се прилагат определенията на съдията –докладчик. Към отводите се прилага и копие от протокола за случайно разпределение и преразпределение на делото.

В Районен съд-Попово е създаден и електронен регистър на издадените изпълнителни листи.

От 2015г. всяко едно от образуваните в съда дела има създадена и попълнена електронна папка, съдържаща всички постъпващи в съда документи и доказателства по делото, както и всички актове на съда в т.ч. и на по-горните инстанции.

До 31.12.2018г. чрез изготвени справки от информационната система за управление на делата, на интернет страницата на съда www.rspopovo.com се е публикувал календар за насрочените за разглеждане за предстоящият месец дела и постановените съдебни актове при спазване на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация. Считано от 01.01.2020г., съда има нов сайт, който е създаден от ВСС, във връзка с унифициране на информационните сайтове на всички съдилищата в Република България, и цялата информация свързана с дейността на съда може да бъде намерена на <https://popovo-rs.justice.bg>.

През 2019 година в Районен съд-Попово са постъпили за разглеждане общо 1426 дела, като от тях 1162 са граждански дела и 264 са наказателни дела.

За сравнение през 2018 година в Районен съд-Попово са постъпили за разглеждане общо 1501 дела, през 2017г. новопостъпилите дела са били 1529 бр.дела, при 1341бр.дела за 2016г. и 1101бр. дела за 2015г.

Процентното съотношение между граждански и наказателни дела през годините се е запазило, като по- голям брой за разглеждане са били гражданските дела.

Тези данни показват, че през последните три години се наблюдава тенденция на продължаващо увеличение в сравнение с 2015г. на постъпващите в съда общо дела. За разлика от сравнително запазеният брой на постъпилите за разглеждане граждански производства, при наказателните дела обаче е налице прогресивно намаление, и то през последните пет години. Така през 2015г. броят на наказателните дела е бил 309бр., 2016г. броят им е бил 365 бр., през 2017г. е бил 362 бр., през 2018г. е бил 346бр., а през 2019г. новопостъпилите наказателни дела е 264бр.

Общо за разглеждане през 2019г. са били 1569бр. дела. За сравнение през 2018г. общият брой за разглеждане е бил 1614бр., при 1660 бр. за 2017г., при 1436бр. за 2016г. и 1245бр. дела за 2015г.

От общия брой дела за разглеждане свършените дела през 2019г. са били 1419бр., при 1471 бр. за 2018г., при 1547 бр. за 2017г.. За 2016г. общия брой свършени дела е бил 1305 бр., при 1123бр. дела за 2015г.

В процентно съотношение тези цифри показват, че над 90% от всички дела за разглеждане през съответната година дела свършват. Това се дължи на професионализма на всички магистратите в съда, които се стремят максимално бързо да разгледат и и приключат разпределените им дела.

От годишните доклади на съда се установява още, че в 3-месечен срок през последните пет години са решени над 90 % от делата в съда. Така през 2019г. от общия брой свършени дела (1419бр.), в 3-месечен срок са приключили 1346 бр., което в процентно съотношение е 94.86%, при 95% за 2018г. , 96% за 2017г., 92% за 2016г. и 97% за 2015г. Следва да се държи сметка за това, че при формирането на този резултат участват голям брой дела, свързани с кратки процесуални срокове за разглеждане - чл. 310 ГПК, чл.395 ГПК, чл.410 ГПК, чл.417 ГПК, чл.222-223 от НПК, чл.243-244 НПК, чл.159а от НПК и други, но въпреки това анализът на тези данни показва, че този показател, е запазен през

годините, и той е един добър резултат за работата на всички магистратите в ПпРС.

Смятам, че магистратите от ПпРС са достигнали максималният предел за бързина, както по отношение на общо свършени дела, така и по отношение на приключилите дела в тримесечен срок. Всички колеги полагат усилия голяма част от делата да приключват в така нар. "разумен срок" от 3 месеца, определен в статистическите форми, като следва да се отбележи, че част от първоинстанционните дела, предвид характера си (например НОХД, делби и вещни иски) трудно могат да бъдат разгледани в този срок. Делата в ПпРС се отлагат съгласно процесуалните изисквания по ГПК и НПК, които гарантират равенство на страните в процеса и възможност за участие и процесуална защита на същите. Друга причина е желанието и целта на всички магистрати в ПпРС правилно да изяснят и решат всяко дело, като това се отразява и на постановените от съда актове, които актове в изключително минимален брой през годините са се отменяли от по-горна инстанция.

В този смисъл след въззивна и касационна проверка през 2019г. от обжалваните и протестирани дела са били налице данни за произнасяне по 106 акта, от които 96 акта са проверените решения и присъди, а 10 акта са проверените определения. От общия брой потвърдените актове (решения и определения) през тази година са били 84 бр. актове, изменените са били 10бр. актове и 11 бр. били са изцяло отменени, от които 7 бр. само решения и присъди.

За сравнение през 2018г., след въззивна и касационна проверка 44 бр. актове са били потвърдени, изменените са били 6бр. и 8 бр. са били изцяло отменени. За 2017г. потвърдените акта са били 119бр.акта, 8бр. са били изменени, и 12бр. са били отменени.

През 2016г. от всички обжалвани и протестирани 57бр.акта са били потвърдени, 13бр. са били изменени и 16бр. са били отменени. А през 2015г. от обжалваните акта 61бр. са били потвърдени, 10бр. са били изменени и 10бр. са били отменени.

Анализът на тези цифри показва, че съдиите постановяват качествени актовете, което е трайно установена практика в съда. Такава констатация и оценка, през посочените години се дава и в годишните доклади на Окръжен съд гр.Търговище.

Съдебните актове по делата се изготвят в законоустановените срокове. Няма произнасяне на магистратите извън предвидените процесуални срокове. Жалби за бавност през 2019г., както и за предходните години в ПпРС не са постъпвали.

Натовареност по щат спрямо общо делата за разглеждане дела през 2019 в РС-Попово е 32.69 месечно, при 33.63 месечно за 2018г., 34.58 месечно за 2017г., 29.92 дела месечно за 2016г. и 25.94 дела месечно за 2015г.

Щатната натовареност спрямо свършените делата за 2019г. в РС- Попово е 29.56 бр. дела, при 30.65 бр.дела за 2018г. и 32.23 бр.дела за 2017г., 27.19 бр.дела за 2016г. и 23.04 бр.дела за 2015г.

През периода 2015-2019г., тъй като целогодишно са работили четиримата магистрати, то действителната натовареност в РС Попово спрямо делата за разглеждане и спрямо свършените дела е еднаква.

Тези данни показват, че натовареността на РС-Попово е близка до средната натовареност за страната на районите съдилища, извън областните центрове.

В съдът няма разделение на граждански и наказателни съдии по щат, като всеки от четиримата взема участие в различни видове дела, а в част от делата участват всички съдии.

Индивидуалната натовареност на всеки съдия в ПпРС се определя със заповед на адм.ръководител-председател на ПпРС, която натовареност съответства на индивидуалните проценти на участие на всеки един магистрат в програмата за случайно разпределение на делата- Централизираната система за случайно разпределение на делата. Този програмен продукт не може да отчете тежестта на делата, като разпределя количествено по постъпване, общи групи и докладчици. За да се постигне равномерна натовареност между съдиите по дела от една правна материя, с близка фактическа и правна сложност, отделните видове дела са обособени в групи. Въпреки това програмният продукт не отчита реално натовареността на отделните съдии.

През 2016г. този проблем бе поставен за решаване, след въвеждане на Система за измерване на натовареността на съдиите (СИНС), съгласно приетите от ВСС с решение по протокол №62/16.12.2015г. Правила за оценка на натовареността на съдиите. Съгласно тези правила, системата за измерване, извършва оценка на натовареността на съдията въз основа на първичен измерител- необходимото присъщо време за разглеждане и приключване на делата от различен тип, съгласно предварително изработен класификатор по групи. Т.е. делата са обособени по групи, като всяка група, съотв.дело в тази група се отчита с отделен коефициент на тежест, който отговаря на средното необходимо време за разглеждане и приключване на дела от различен тип, отчитайки фактическата и правна сложност на делото.

Съгласно заповед на административният ръководител-председател на ПпРС от 2015г. постъпилите дела в Районен съд гр.Попово се разпределят както следва:

Маринела Стефанова-70% от гражданските дела, 5% от наказателните дела и 25% от ч.гр.д. по чл.410 от ГПК и чл.417 от ГПК, или 100%;

Явор Томов- 80% от наказателните дела и 20% от ч.гр.д. по чл.410 от ГПК и чл.417 от ГПК, или 100%;

Поля Павлинова -75% от гражданските дела и 25% от ч.гр.д. по чл.410 от ГПК и чл.417 от ГПК, или 100% и

Хрисимир Проинов- -55% от гражданските дела, 15% от наказателните дела и 30% от ч.гр.д. по чл.410 от ГПК и чл.417 от ГПК, или 100%

Съгласно Вътрешните правила за случайно разпределение на делата, по дежурство се разпределят –АНД по УБДХ, искания от РП за вземане на първоначална мярка неотклонение „задържане под стража“; изменение на взета мярка неотклонение „задържане под стража“, бързи и незабавни наказателни

производства; разпити; частно- граждански-дела за издаване на разрешения по СК, откази от наследство и др., в които дела участват всички съдии от ПпРС.

По отношение на дейността на съда по граждански дела.

Както се посочи и по-горе гражданските дела в периода от 2015г.-до 2019г. са били в пъти повече от наказателните дела.

Така общо за разглеждане гражданските дела през 2019г. са били 1275 бр., при 1249бр. дела за 2018г., 1274бр.дела за 2017г., при 1052бр. за 2016г. и 924 дела за 2015г.

Най-голям брой от гражданските дела са ЧГД образувани по чл. 410 и чл. 417 от ГПК, които са се увеличили от 407 броя за 2015г. , на 665 бр. дела през 2019г. Най-голям брой от този вид дела е имало през 2017г., когато са постъпили 715 бр. заповедни производства. От 2018г. се наблюдава увеличение и на предявените установителните искове, които са основно образувани дела, след заповедно производство. Това се дължи на извършените изменения в ГПК, в края на 2017г., с които се промениха предпоставките за предявяване на иск по чл.415 от ГПК, като се даде възможност да се предяви такъв, както при подадено възражение от длъжника, така и когато заповедта е връчена, при условията на чл.47, ал.5 от ГПК. Това на практика през последните две години доведе до увеличаване на исковите производства. Останалите видове граждански дела, през годините са запазили относителна устойчивост, като винаги най-голям брой дела е имало по СК, ЗЗДН, ЗЛС, ЗГР, ЗЗДет, следвани от облигационните искове и вещните искове. Не са малко и делата за делба и исковете по КТ.

Свършените граждански дела през 2019г. са били общо 1149 бр. от всичко за разглеждане, или 90.11% , който показател е сравнително запазен, в сравнение с предходните четири години. Така през 2018г. процентът на свършените дела е бил 90.95%, при 92.62% за 2017г. , 89.83% за 2016г. и 88.85% за 2015г.

От всички свършени граждански дела за 2019г. в тримесечен срок са били решени 1092 дела, което представлява 95% от свършените дела, който показател за 2018г., 2017г. и 2016г. е бил 96%, а за 2015г. е бил 94%. Факт е, че в този процент се включват дела с кратки процесуални срокове, но не са малко и делата по общия исков ред приключили в рамките на този срок. Така през 2019г. гр.дела по общия исков ред в 3-месечен срок са били решени 75% от делата, при 79% през 2018г., 76% при 2017г., 63% през 2016г. и 83% за 2015г

По отношение на тези данни следва да се посочи, че от 01.01.2016г. до 01.01.2018г, съгласно приетата Методика за контрол и проверка на статистическите данни отчитащи дейността на съдебните органи и съдиите в Република България, 3-месечния срок за приключване за всички дела се отчиташе от датата на образуване на делото до датата на приключването. Така утвърдената методика и утвърдените с нея статистически форми не отчитаха особеностите на гражданския процес-размяната на книжа, така и особеностите на НПК, след извършените в него последните изменения и допълнения, в края на 2017г. Определения в тях за „разумния срок” от 3 месеца за приключване на едно е недостатъчен, и несъобразен с процесуалните норми. Затова бе трудно едно гражданско дело по общия исков ред да приключи в рамките на 3 месеца,

считано от дата на образуването му. През 2018г. гражданските дела започнаха да се отчитат от датата на насрочване на делото, което бе доста по адекватно на особеностите на гражданския процес, и регламентирани в ГПК срокове. Адекватна бе и промяната на статистическите форми, случила се през 2019г., включвайки свършени граждански дела от 3м. до 6м. Такава промяна следва да се случи и по отношение на наказателните дела, които продължават да се отчитат само свършени в 3-месечен срок, и то от датата на образуване до датата на приключване, без да се отчитат извършените промени в НПК, в края на 2017г.

През 2019г. са били обжалвани са били обжалвани 43 бр. от тях, или 15.95%, при 11.04% за 2018г., 16.62% за 2017г., 9.73% за 2016г. и 5.72% за 2015г.

Резултатите след въззивна и касационна проверка на актовете по граждански дела през посочения период са както следва:

За 2019г. от върнатите в съда актове 18 бр. са потвърдени /оставени в сила/, от които 13бр. са решения и 5 бр. са определения,изменени са 8 съдебни акта, а отменени са 6 съдебни акта, от които 4 решения и 2 определения.

През 2018г. , 19 бр. са били потвърдени /оставени в сила/, от които 13бр. решения и 6 бр. определения, изменени са били 2 съдебни акта и само 1 решение е отменен изцяло.

За 2017г. решенията по 77 граждански дела са били потвърдени, както и 2 определения, по 4 дела решенията са били изменени и 3 решение са били изцяло отменени.

През 2016г. от върнатите в съда актове 25бр. са били потвърдени, от които 17 решения и 8 определения, по 11 дела решенията са изменени и 8 акта са били са били отменени, от които 5 решения и 3 определения

За 2015г. потвърдените актове са били 32 бр., от които 25 решения и 7 определения, 9 са изменените акта, от които 8 решенията и 1 определение, а отменен изцяло е било само 1 решение.

По отношение на дейността на съда по наказателните дела в периода от 2015г. до 2019г.

Общо за разглеждане наказателни дела през 2019г. са били 294бр., при 365 дела за 2018г., 386 дела за 2017г. , 384 дела за 2016г. и 321 дела за 2015г.

Анализът на тези данни показва, че от 2017г. прогресивно намалява постъпването на наказателни дела в съда, и то при почти всички видове наказателни дела. Най-съществено обаче е намалението на НОХД, които през 2019г. са били 21бр. по-малко от предходната 2018г.

Някакви конкретни причини за намаляване на постъпленията на този вид дела трудно могат да бъдат посочени. Това намаление може да се обясни от една страна с работата на прокуратура, която се стреми до съдебна фаза да достигат единствено дела с фактическа и правна сложност, така и с това, че по отношение на престъпните деяния, които разкриват по-ниска степен на обществена опасност, се използват други способи за приключване на делата. От друга страна намалението на този вид дела може да се обясни с настъпилите съществени обществени промени в региона от социален и икономически характер, които увеличават брой на мигриращите българи, в т.ч. и на

обвиняеми или заподозрени лица, което на практика възпрепятства или значителна забавя реализиране на наказателна отговорност спрямо тях.

Намаление се наблюдава и при НАХД, образувани по ЗАНН, като това може да се обясни с настъпилата промяна в част от структурите на държавните органи, осъществяващи контрол по спазване на законодателството в страната, тъй като голяма част от тези органи, които са и административно наказващи са съсредоточени в областните центрове на страната, а гр.Попово не е такъв център. Съществено намаление през годините се наблюдава и при ЧНД-разпити, който способ за приобщаване на доказателства в досъдебното производство е силно пренебрегнат и подценен, след извършени промени в НПК. Останалите видове дела през годините се наблюдаваха както намаление, така и увеличение на постъпленията на част от тях, но като цяло запазват относително еднакъв брой за разглеждане.

Свършените наказателни дела през 2019г. са били общо 270бр. от всичко за разглеждане, или 91.84% , който показател е сравнително запазен, в сравнение с предходните четири години. Така през 2018г. процентът на свършените дела е бил 91.78%, при 97%, за 2017г. , 93.75% за 2016г. и 97% за 2015г.

От всички свършени наказателни дела за 2019г. в тримесечен срок са били решени 252 дела, което представлява 94% от свършените дела, който показател за 2018г. е бил 96.41%, 97% за 2017г. , 93.75% за 2016г. и 97% за 2015г. Това което бе посочено за гражданските дела важи и за наказателните. В тези проценти се включват дела с кратки процесуални срокове, както и предвидените в НПК производства, значително съкращаващи времето за разглеждане на едно дело като бързите производства, съкратеното съдебно следствие, и реда по чл.382 и сл. от НПК, по който ред са приключили повече от половината от образуваните НОХД.

Въпреки това следва да се отбележи, че така заложения в Методиката за контрол и проверка на статистическите данни отчитащи дейността на съдебните органи и съдиите в Република България, 3-месечен срок приключване на част от делата, най-вече за НОХД, е крайно недостатъчен и несъобразен с измененията в НПК, в края на 2017г. Това е така тъй като с тях се въведоха редица изменения във връзка със сроковете и начина на провеждане на наказателния процес. При тези изменения и наличие на обективни причини-нередовно призоваване на страни, неявяване на свидетел, или налагане на събиране на други доказателства, едно НОХД няма как да приключи в рамките на този 3-месечен срок. Това налага, така както се промениха статистическите форми за отчет за гражданските дела, да се осъществи промяна и за наказателните дела, като се предвиди отчитане на свършени дела от 3м. до 6м., който 6-месечен срок по мое мнение е „разумен срок“ за правилното разглеждане както на наказателни дела, така и на граждански дела

Резултатите след въззивна и касационна проверка на актовете по граждански дела през посочения период са както следва:

За 2019г. от върнатите в съда актове потвърдени, респ.оставено без уважение искане за възобновяване са били 33 бр., от които 32бр.присъди и

решения и 1бр. определения, отменени изцяло присъди и решения са били 3 бр. и 2бр. определения , а изменени само 2 броя от обжалваните съдебни акта.

През 2018г. , оставени в сила, респ.оставено без уважение искане за възобновяване са били 25 бр., от които 20бр.присъди и решения и 5бр. определения, отменени изцяло присъди и решения са били 7 бр., и 4 бр. от обжалваните съдебни акта са били изменени.

За 2017г. потвърдени, оставени в сила, респ.оставено без уважение искане за възобновяване са 40 бр., от които 31бр.присъди и решения и 9 бр. определения, отменени изцяло актовете са били 9 бр., от тях 8 бр. присъди и решения и 1 определение, 4 от обжалваните съдебни акта са били изменени.

През 2016г. от върнатите в съда актове потвърдени, респ. оставени в сила са били 35 бр., от които 32бр.присъди и решения и 3 бр. определения, отменени изцяло актовете са били 8 бр. от тях 7 бр. решения и 1 определение, 2 от обжалваните съдебни акта са били изменени

За 2015г. потвърдените актове са били 29 бр., отменени изцяло са били актовете по 9 бр. наказателни дела, а 1 съдебен акт е бил изменен.

Анализът на тези данни сочи на голям професионализъм на всички магистратите в ПпРС. Дейността както по граждански, така и по наказателни дела е отлична. През периода 2015-2019г. постигнатите изключително добри резултати по отношение на бързина и срочност на разглеждане и решаване на делата, не само са запазени, но част от показателите дори са подобрени, което показва трайно установилата се тенденция, че РС-Попово успешно осъществява своята дейност и постига целите за бързо, срочно и качествено правосъдие.

Изложеното по-горе важи и за Съдебно-изпълнителната служба и Служба вписвания. Тези служби са много добре организирани и не се наблюдават никакви конкретни проблеми. ДСИ, съдията по вписванията, така и съдебните служители в СИС работят много добре, като това се установява и от постигнатите резултати, отразени в данните и справките за образуване, движение и приключване на делата в отчетните доклади на съда за периода от 2015-2019г. Резултатите които са постигнати са основание за даване на положителна оценка на тези две служби.

Ежегодно се извършва проверка за дейността на съда и от Окръжен съд гр.Търговище. Вследствие на тези проверки се уеднаквява работата и на трите районни съдилища в съдебен район Търговище. Дадените препоръки целят да подобрят работата на съда и същите се изпълняват стриктно и точно. За 2019г от окръжния съд бе отчетено, че съдиите работят на много добро ниво, качествено и в срок. За постановените от съда актове ТОС е отчетел, че като цяло актовете на ПпРС се отличават с много високо ниво. Общият извод, който е направил ОС-Търговище е за отлична организация на съда, и много добра работа на съдиите и съдебните служители. Положителна оценка за работата на съда, е дадена от Окръжен съд гр.Търговище и за предходни години.

В периода от 2015г.-2019г. в Районен съд-Попово не са извършвани проверки от Инспектората към ВСС.

По отношение на сградния фонд, техническата обезпеченост на съда и инициативите във връзка с повишаване на доверието на гражданите към дейността на съда.

Сградата на съда е построена през 1936-1937г. и е с квадратура 413 кв.м. В нея се е помещавал Поповският околийски съд. През периода от 60-те до 80-те години, същата е била ползвана за Партиен дом, а от 1985г., отново е възстановено ползването и от районния съд. Към нея има красиво парково място, което непрекъснато се обработва и облагородява. Към съществуващата стара сграда има новопостроено източно крило, което официално е открито през 2007г.

В тази връзка районен съд-Попово е изцяло сградно и технически обезпечен. Създадена е оптимално добра материално-битова обстановка за нормална работа, както на съдиите, държавния съдебен изпълнител и съдията по вписванията, които работят сами в кабинет, така и за съдебните служители, които са разпределени по служби. В една част от сградата се намира и Районна прокуратура гр.Попово, която от 01.01.2020г. е Териториално поделение към Районна прокуратура гр.Търговище.

Във връзка със съхраняване и обновяване на сградата на съда, през периода 2015-2019г. се предприеха редица мерки, които ще бъдат посочени по-долу в концепцията, посочвайки постиженията и проблемите в дейността на съда.

Компютъризирани са всички служби и кабинети на магистрати. Компютърната мрежа е изградена изцяло и обхваща всички служби и магистрати, което съществено улеснява дейността на съда.

Съдът разполага с 27 бр. компютърните конфигурации, 2 сървъра, придобити съответно през 2007г. и 2013г., и 6 многофункционални устройства. Принтери в съда са 13 на брой, и има само един скенер.

По отношение на ползваните в съда програмни продукти.

Бюро "Съдимост" работи с програмният продукт АИС „Бюра съдимост“. Съдебно изпълнителна служба обработва изпълнителните дела посредством програмен продукт "Съдебно изпълнителна система" (JES), разработена от ЕТ „Темида 2000“. През 2017г. към този програмен продукт бе инсталиран нов модул „Регистър на банковите сметки и сейфове на БНБ“. Работещият в съда програмен продукт САС "Съдебно деловодство" непрекъснато се обновява, което увеличава значително, както възможностите, така и начина на използване на този продукт. Към този продукт бе инсталиран допълнителен модул „Призовкар“

В съда има инсталирани две ПОС терминални устройства, с които се осигурява възможност на гражданите, страните по делата и адвокатите да заплащат на държавни такси, глоби и разноски, без да се дължи допълнителна такса за това.

В Службата по вписвания работи централизирана информационна система "ИКАР". Редовно се поддържа абонамента на Правно информационна система "Апис". За обслужване на счетоводната дейност работи централизирана

счетоводна система "Конто". За управлението на човешките ресурси в съда е инсталиран и програмнен продукт „Аладин“.

Така съществуващите и използвани в съда програмни продукти изключително много улесняват работата, както на съдиите, така и на служителите.

С цел подобряване управлението и работата на съда, в ПпРС има създадена вътрешна страница на съда, или т.нар. „интранет страница“, в която се публикуват заповеди на адм. ръководител, Вътрешни правила, писма и др. документи. С изрична заповед на адм.ръководител-председател на съда, всички заповеди, правила, писма и документи се публикуват на тази страница, като по този начин същите са сведени до знанието на съдии и служители в съда.

Районен съд –Попово има интернет страница, която се поддържа и периодично се обновява чрез публикуване на информация за справки по делата, седмичен график на съдебните заседания, промени при обслужването на гражданите и страните, както и друга полезна информация за работата на съда. Ежегодно в РС-Попово се провежда „Ден на отворени врати“, който преминава при засилен интерес. От 2017г трима от съдиите - съдия Павлинова, съдия Пройнов и съдия Стефанова вземат участие в Образователната програма „Съдебната власт - информиран избор и гражданско доверие“.

ОЧЕРТАВАНЕ НА ДОСТИЖЕНИЯТА И ПРОБЛЕМИТЕ В ДОСЕГАШНАТА ДЕЙНОСТ НА СЪДА. ЦЕЛИ И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО РАЗВИТИЕ.

През 2015г., когато се кандидатирах за длъжността Административен ръководител-председател на РС-Попово, за управлението и развитието на Районен съд Попово си поставих няколко основни цели, които се отнасяха най-общо до правилно управление на човешките ресурси; съхраняване и обновяване на сградния фонд на съда; модернизирание на съда; подобряване на финансовата политика и ефективно управление на бюджета на съда; подобряване на правораздателната дейност; подобряване достъпа на информация и повишаване на доверието в съда.

За постигане на всяка една от посочените цели предвидих да се предприемат различни по характер мерки, които не само изпълних, но и се предприеха и се осъществиха много повече, които в крайна сметка подобриха облика на съда, съществуващата организация на работа, както и доведоха до това в Районен съд гр.Попово да има ефективно, модерно, качествено и прозрачно правосъдие, каквото очаква българското общество.

Целите за управлението и развитието на Районен съд Попово и за следващия мандат остават същите. Чрез изпълнение на предприетите през последните пет години правила за работа в РС-Попово, чрез утвърждаването, надграждането и усъвършенстването на добрите практики, ще се осигури не само стабилно развитие на съда, но ще се осигури възможност за подобряване на дейността в различните направления.

И занапред Районен съд –Попово следва да осъществява ефективно, качествено и прозрачно правосъдие, за да постигат не само високи резултати, но

и да продължи съда да отговоря на изискванията на обществото, чрез спазване, както досега на основните принципи за законност, независимост, безпристрастност и обективност.

По отношение на човешките ресурси в Районен съд гр.Попово

Както бе посочено по-горе в концепцията, в районния съд има четирима съдии по щат, които към настоящият момент са напълно достатъчни, за да задоволят нуждите от осъществяване на правораздавателната дейност, имайки предвид, че натовареността им е около средната за страната-32.69 бр. дела месечно. Поради тази причина не са налага нито увеличаване на щата, нито намаляване на същия. По отношение на съдебните служители, които са 19 на брой, също не се налага нито увеличаване на щата, или неговото намаляване.

Напротив налага се този щат да бъде запазен, с оглед постъпленията на делата като цяло в съда, с цел правилно и законосъобразно разглеждане и решаване на делата.

Следва да се отбележи, че постъплението на делата, съответно натовареността на един съдия и въобще на съда, е променлива величина, което се установява и от изложените по-горе данни за съда. Тя зависи от много взаимосвързани фактори - социално-икономическото развитие демографското развитие на съдебния район, трудова заетост и др., които през годините търпят промени. Въпреки това натовареността на Районен съд- Попово винаги е била близо до средната за страната натовареност. Считаю, че така съществуващият щат в Районен съд гр.Попово, както за магистрати, така и за служители следва да бъде запазен, за да може нормално да се осъществява правораздавателната дейност и да функционира съда. В противен случай работата на съда ще бъде много затруднена. Трудно ще може да се спазва принципа за случайно разпределение на делата. Няма да може да се обезпечи съда с достатъчно брой работещи, при отсъствие поради ползване на отпуск, болест и т.н., което неминуемо ще доведе до висока натовареност. Ще бъде затруднено администриране на делата и обслужването на гражданите. Не на последно място постигнатите до този момент изключителни добри резултати относно срочно, бързо и качествено правораздаване има вероятност да се влошат, което обстоятелство е неприемливо нито за съда, нито за обществото.

Нещо повече във връзка с предприетата реформа по повод прекрояване на съдебната карта на РБ, което е свързано с реорганизиране на съдебните райони и окрупняване на съдилищата и прокуратурите, намираю, че не само съществуващия щат следва да бъде запазен, но да бъде запазен и съда като цяло, което като цел следва да се постави за следващия мандат. Поставям тази цел и този въпрос на вниманието Ви, защото РС-Попово бе включен при обсъждане на тази тема от членове на ВСС за сливане и/или вливане на съда с РС-Търговище. Тъй като намираю това за нецелесъобразно и твърде крайно решение, смятам, че усилията ни следва да бъдат насочени към това РС-Попово да остане да съществува на съдебната карта на РБ, на която смятам, че заема едно достойно място. Необходимостта от съществуването на РС-Попово се обуславя не само от данните и високите резултати, като цяло, които постига

съдът, но и от това да се осигури достъп на правосъдие на гражданите. РС-Попово обслужва 2 общини, с 41бр. населени места, с над 35 хил.души население, като най-отдалеченото населено място е на повече от 50 км. от областния град. Достъпът на услугите, които се предоставят от съда неминуемо ще се затрудни и оскъпи. Поради изложеното, за постигане на тази цел ще разчитам не само на себе си, но и на колегите си, както и на всички съдебни служители, които пряко могат да бъдат засегнати от това. Ще разчитам и на ръководството на ОС-Търговище, пред което ще настоявам по същия начин като нас, да не допуснат в съдебния район да остане само един районен съд. Смятам това да бъде един от основните приоритети на съда, в случай, че този въпрос се постави на дневен ред за обсъждане и вземане на решения.

По отношение на съдебните служители, през периода на първия ми мандат, с оглед по-равномерно разпределяне на функциите и задълженията на служителите, съществуващият щат на съда се оптимизира, по начин, по който всички служители на равна по степен длъжност да са натоварени еднакво, както и се постигне принципа на взаимно заменяемост на служителите. Така на част от служителите бяха променени длъжностните характеристики, възлагайки им нови и други задължения. С отделни заповеди на адм.ръководител-председател на ПпРС на друга част от служителите бяха възложени нови задължения.

По този начин се постигна целта функциите на отделните длъжности в съда да са разпределени равномерно, справедливо и пълноценно натоварени. За запазване на така постигнатото равномерно разпределение на функциите, считам, че следва да се продължи с практиката в съда да се извършва периодично анализ на натовареността на отделните служители, както с цел недопускане на свръхнатовареност на някой от тях, така и с цел навременно разпределение на функциите и задълженията.

Следва да се продължи и с установилата се през последните години дейност на сформирани екипи от съдия- секретар протоколист и съдии-съдебни деловодители. Чрез така оформената работа в екип се постигна също недопускане на голяма натовареност на едни служители за сметка на други, както и до по-добра координация и бързина при техническото обработване на делата. Освен това този начин на работа позволява и да се индивидуализират точно и ясно пропуските в работата, и съответно да се предприемат бързи действия по отстраняването им, както и да се търси лична отговорност за неправилно и/или грешно изпълнение на задълженията. Така както посочих и по-горе в концепцията си, винаги съм смятала, че работата в един съд е екипна, затова и усилията бяха насочени към това да бъдат сформирани добри екипи на работа, които да постигат високи резултати.

Следва да се продължи и с наложилата се практика през последните години административния секретар, действайки в оперативна самостоятелност да организира и разпределя ежедневната работа на отделните служби, при нужда и необходимост от това.

С цел пък повишаване на техните професионални знания и квалификация, много голяма част от служителите преминаха през различни обучения, което

допринесе до промяна в поведението им, както до промяна в обслужването на гражданите, в посока бързина и ефективност.

Правя този извод, не само от лично наблюдение, осъществявайки пряк контрол върху работата им, но и от това, че през периода от 2015-2019г., не са констатирани и отчетени сериозни пропуски при обработването на делата. Няма постъпили сигнали и жалби от граждани или страни по делата срещу действия и/или бездействия на служителите в ПпРС. През годините няма извършени и нарушения на трудовата дисциплина, а оттам и налагане на дисциплинарни наказания. За това, че служителите на РС-Попово се справят много добре със задълженията си се отчита всяка година и от ОС-Търговище, при извършване на ежегодната проверка на дейността на съда, което говори, че служителите в РС-Попово се отнасят с изключителна отговорност към своите задължения. Това разбира се, не бива да е основание да се преустановява с тази дейност. Напротив следва както магистратите, така и съдебните служители от съда да бъдат насърчавани да повишават квалификацията си, чрез участието им различни обучения и други подобни мероприятия, което освен изложеното по-горе в тази връзка, води до обмяна и на опит, и добри практики от други съдилища в страната.

Значение за успешната работа на съда бе и създадената благоприятна и спокойна среда за работа. Установяването и поддържането на спокойна работна среда винаги е критерий за успешна работа. Затова и голяма част от усилията ми през първия мандат бяха насочени към това, с коректно отношение и добронамереност към всеки да се създаде диалогична среда на работа, в която открито да се говори за проблеми и грешки, за възможности за решаването или избягването им, както и за споделяне на опит и доказани добри методи на работа. Идеята и усилията ми бяха насочени към това да се подобри комуникацията, както между отделните служители, така и между тях и съдиите в районния съд, защото считам, както когато се кандидатирах за първи път за тази длъжност, така и сега, че ако се полага труд в спокойна и хармонична работна среда, то това повишава както ефективността, така и резултатите на всеки един от работещите в съда, и в крайна сметка на съда като цяло. Данните и резултатите на съда доказват, че това е не само работеща, но и правилната стратегия. Затова не само магистратите, но и съдебните служители, следва да бъдат насърчавани, както досега да вземат активно участие в процесите на вземане на отделни решения за съда, като изразяват мнение, дават препоръки или решение на възникнал проблем. Добра практика се оказа и организирането на екскурзии, както и неформални събрания по различни поводи на колектива, което също допринесе за сближаването между служителите и съдиите.

Друга основна цел която си бях поставила и за която се предприеха мерки, бе в съда да се осигурят в максимална степен безопасни и здравословни условия на труд, с цел осигуряване на всички работещи добра и сигурна работна среда. Така от 2017г. Районен съд -Попово сключва договор със служба по трудова медицина. Вследствие на това бяха извършени нови замервания на ел.инсталация, заземителната уредба, мълниезащитната уредба, микроклимата и осветлението в съда. Точно във връзка с препоръка на СТМ, поради неотговаряне на осветлението в съда на БДС, се извърши и подмяната на

осветителните тела. Изготви се актуална оценка на риска, както и се актуализираха редица документи във връзка с осигуряване на ЗБУТ на работещите в РС-Попово- заповеди, инструкции и правила за безопасност при работа.

По препоръка отново на СТМ за служителите в съда се разработи и утвърди физиологичен режим на труд и почивка, съгласно изискванията на Наредба № 15/31.05.1999г. за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на физиологични режими на труд и почивка по време на работа, ккавот цел си бях поставила преди пет години. В тази връзка считано от м.април 2017г. за съдебната администрация се въведеха две активни почивки с продължителност от 15 мин., в рамките на работното време. От една страна това спомогна колектива на ПпРС да се сближи, и по времето им, служители от различните служби да обменят не само лична, но и служебна информация, и добри практики при изпълнение на служебните задълженията си. От друга страна тези почивки повишиха, както работоспособността на служителите, така и тяхната ефективност и качество на работа.

През м.октомври 2017г. на всички работещи в РС-Попово бяха осигурени и се проведеха периодични медицински прегледи от екип специалисти от гр.Варна. С оглед спазване на нормативните актове, такива периодични медицински прегледи се предвижда да се проведат през 2020г.

В края на всяка годината, от 2015г., на всички лица с отклонение в зрението, при извършен преглед от очен лекар, се осигуряват средства за закупуване на очила, съгласно Наредба № 7/15.08.2005г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи.

Изложеното до тук показва, че постигнатото по отношение на човешкия ресурс през последните пет години в Районен съд-Попово, несъмнено представлява добра база за надграждане и усъвършенстване на установените добри практики, част от които бяха изложени и по-горе, в която посока следва да полагат непрекъснати усилия, както от магистратите, така и съдебните служители.

По отношение на сградния фонд на съда

Районен съд гр.Попово е от малкото съдилища в страната, който разполага със сграда, построена именно за съд. В същото време обаче тази сграда се нуждаеше от обновяване и поддръжка. За това през периода от 2015-2019г. се предприеха редица мерки, а именно:

През 2015 г. след отпускане на финансови средства от ВСС в една от сградите на съдебната палата, старата и износена дограмата бе подменена с нова PVC такава.

През 2016г., след отпуснати средства от ВСС бе извършен частичен ремонт на санитарния възел в съда, както и в помещението на съдебното деловодство, който бе напълно ремонтирано и обновено с нови и функционални мебели. Освен него, в края на годината се обнови и кабинета на съдебните

секретари, както и кабинета на административния секретар и системния администратор, в рамките на утвърдения бюджет на съда.

През 2017г. бе извършен ремонт на архивното и котелното помещение в съда. Изгради се и дренаж по северната страна на сградата, с цел предотвратяване на проникващата влага, като по този начин се реши проблема, който съществуваше в тези две помещения от много години. Освен това в края на годината се обнови и кабинета на ДСИ, като се закупиха нови и функционални мебели.

Поради повреда на котела на съда и невъзможност за неговото ремонтиране, през 2017г., след отпуснати средства от ВСС се закупи нов и по ефективен чугунен котел -Viadrus G350.

Тъй като сградата на съда не бе пригодена за достъп на хора с увреждания, през 2017г., ВСС отпусна целеви средства, с които съдът закупи стълбищен робот. С него вече РС-Попово има възможност да улесни придвижването на хора с увреждания до втория етаж на съда, като по този начин се осигурява и достъпна среда за тези граждани.

Съгласно Разрешение за строеж № 33 от 05.10.2017 год., издадено от Община Попово по Споразумение за партньорство от 31.03.2016 год., в края на м.октомври 2017г. по административната сградата на съда започна извършването на строително - ремонтни работи с предмет: "Подобряване на енергийната ефективност на обществените сгради в гр. Попово" – обект „Сграда на Районен съд и Прокуратура“ град Попово, ул. Ал. Стамболийски № 7“, които дейности приключиха в началото на 2018г.

В резултат на допуснатата грешка от страна на изпълнителя, в края на 2017г. бе монтирана топлоизолация по фасадата от северната страна на обект: „Пристройка и надстройка“, стопанисвана от ПпРС, тъй като същата не бе включена в проекта на Община Попово за извършването на каквито и да било дейности във връзка с подобряване на енергийната ефективност.

Поради тази причина през 2018г. бяха отпуснати средства от ВСС, и за останалите три стени на тази сграда на съда, на които също се постави топлоизолация, както и фасадата на тази сграда бе боядисана.

След осъществяване на тези дейности не само фасадата на съда се обнови и промени, но и се подобри енергийната ефективност, която доведе до намаляване на разходите за отопление.

През 2018г., в резултат на отпуснати средства от ВСС бяха подменени 11 бр. климатични системи в съда.

В края на 2018г. се прегради част от съвещателната стая в съда, с PVC профил, с оглед обособяване на сървърно помещение в нея, отговарящо на изискванията по Протокол № 35 от 02.08.2006г. на Комисия „Научно осигуряване и информационни технологии“ към ВСС. Освен това в края на същата година, за тази стая се закупиха нови и функционални мебели. Закупи се и нов метален архивен шкаф за „Бюро съдимост“.

За решаване на един от съществуващите проблеми през 2019г. със секретна врата се отдели крилото, в което се помещават съдиите от ПпРС, с цел осигуряване на сигурността на съдиите, и ограничаване на достъпа до тях от външни лица. Въпреки това сигурността на сградата не е осигурена в пълна

степен, тъй като е необходимо да се вземат и други мерки, като например да се сложат камери за наблюдение от съдебната охрана, за което има проект възложен от ГД „Охрана“, още от 2016г., но все още не е осъществен.

През 2019г., бяха подменени осветителните тела в съда, тъй като същите бяха стари, неефективни, и неотговарящи на минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд. Освен това в края на годината, с оглед спецификата на работа, и с цел осигуряване на здравословни условия на труд, на всички съдебни служители и на част от съдиите се закупиха нови и ергономични столове.

Освен всичко свършено досега във връзка със запазване и обновяване на сградния фонд, е необходимо да се извърши вътрешно обновяване на съда, чрез измазване и боядисване не само на кабинетите, но и на коридорите на съда, както и да се изгради нова ограда на съда, тъй като на места съществуващата каменна ограда се руши, а на други места е телена ограда, която на практика е неефективна.

По отношение финансовата политика и ефективно управление на бюджета на съда

Първата мярка в тази посока, която предприех, след назначаването ми за адм.ръководител-председател на съда, още през 2015г., която бе и в изпълнение на решение на Комисия „Бюджет и финанси“ на ВСС, както и във връзка с изпълнение на чл. 4, ал. 1 от Закона за ограничаване на плащанията в брой, беше да бъдат инсталирани две ПОС терминални устройства на регистратурата на съда. Осъществяването на тази мярка беше изключително наложително, тъй като единствения възможен начин за заплащане на такси, глоби и разноски бе по банков път. Така чрез тези устройства се осигури възможност, на гражданите, страните по делата и адвокатите за заплащане на държавни такси, глоби и разноски, без да се дължи допълнителна такса за това.

Във връзка рестриктивния бюджет на съдебната власт, в частност и на бюджета на съда, през годините се предприеха мерки за правилното управление на материалните и финансови ресурси, чрез ежемесечно анализиране на нуждите на съда, което спомогна за по- правилното разпределение на разходите и извършване на редица дейности в рамките на утвърдения бюджет на съда. По този начин без да се правят искания за допълнителни средства и увеличаване на бюджета на съда, съвместно с усилията на административния секретар, главния счетоводител и системния администратор на съда, успяхме да обновим част от кабинетите в съда, чрез закупуване на нови и функционални мебели в т.ч. и ергономичните столове, да закупим нова техника, да подменим осветителните тела в съда и др. дейности.

Друга мярка която се предприе през последните пет години на управление в съда е предоговаряне на сключените договорите за доставки и услуги, проучвайки периодично пазара, за да се търси най-доброто съчетание между качество и цена. Така през 2017г. се смени доставчика на ел.енергия, като РС-Попово излезе на свободния пазар и сключи договор на изгодна цена за доставка на ел.енергия. Смени се доставчика и на мобилните услуги в съда, което даде

възможност не само да се намали цената на тази услуга, но и да се увеличи броя на служителите, които да имат възможност да ползват тази услуга. Периодично се сменят и доставчиците на канцеларски и хардуерни материали, почистващи препарати и др.

Считам, че така предприетите действия по отношение на правилното разпределение на бюджета на съда и правилното управление на финансовите средства следва да продължи и за напред. Политиката по отношение на това да се правят непрекъснато анализи и планове за правилното и разумно разпределение на материалните и финансовите ресурси намирам за добра и работеща, което се потвърждава и от изложеното по горе. Освен това следва да се продължи установената практика в съда да се усъвършенстват, утвърждават и прилагат всички вътрешни правила, свързани с управление на финансовите средства в съда. Следва да се продължи и с практиката правилно да се планират и контролират средствата, които се изплащат за възнаграждения на вещи лица и свидетели, особено, ако са за сметка на бюджета на съда. Като добра практика, която следва да продължи и занапред приемам и контрола, който се осъществява върху събираемостта на дължимите такси и разноски по делата. Това на първо се осъществява чрез обстойна проверка на дължимите държавни такси и разноски, както и сметките, по които се внасят, и предприемане на съответни действия, в случай на погрешно или неправилно внесени суми, и прецизно администриране на постъпващите жалби. На следващо място добра събираемост на вземанията на съда се осъществява, чрез даване на възможност и указания до страните по делата след приключване на същото, с влязъл в сила съдебен акт, да заплатят доброволно дължимите суми. Това трябва да продължи, тъй като през последните години се наблюдава тенденция за това, че не малка част от вземанията на съда се събират именно чрез връчване на уведомления за доброволно изпълнение и дадения им от съда срок за това.

По отношение на техническата обезпеченост и информационните технологии в съда

По-горе в концепцията посочих, че компютърните конфигурации в съда са 27 на брой, като 7бр. са придобити през 2015г., 3 бр. са закупени от съда през м.октомври 2017г., а в края на 2017г. след проведена централизирана обществена поръчка от ВСС бяха предоставени 17 бр.компютърни конфигурации.

Това позволи всички остарели компютри в съда да бъдат подменени, и по този начин проблема с остарелите компютри и невъзможността им да поддържат част от системите за работа, да бъде решен.

През 2016г., чрез централизирана обществена поръчка ВСС предостави на РС-Попово 2 принтера и един скенер, който се инсталира в „Съдебното деловодство“, с цел улеснение на работата в тази служба, свързана със създаване на ел.папки на делата. Както се посочи и по-горе, съдът разполага и с 13 бр. принтери, като част от тях се закупили през последните пет години.

Следва да се отбележи, че като цяло тази техника към момента обезпечават работата, както на служителите, така и на магистратите, поради което на този етап съда не се нуждае от нови компютри, принтери и скенери.

От подмяна се нуждаят част от многофункционалните устройства в съда, които са 6 бр. Две от тях Xerox WorkCentre 5330 и WorkCentre 3325 бяха закупени в края на 2014г., след отпускане на средства от ВСС. Тези две устройства бяха монтирани в деловодство и регистратура, и наличието им позволи принтиране, копиране и сканиране на необходимите документи, с цел попълване в цялост на електронните папки на делата. Необходимо е обаче едното от тези устройства, намиращо се при съдебните деловодители, да бъде подменено с по-ново и функционално, именно с оглед обема на работа в тази служба, бързото амортизиране на машината и честата подмяна на консумативи. Закупеният през 2008г. Xerox WorkCentre 5225, е инсталиран при съдебните секретари, като това значително улеснява дейността им по сканиране и присъединяване на документи към ел. папки по делата. С оглед възрастта на това устройство, се налага същото да бъде заменено с друго по-ново и функционално. Четвъртото многофункционално устройство предоставено на съда от ВСС през 2016г., се ползва от административния секретар и системния администратор. А в края на 2017г. се закупиха още две многофункционални устройства с по-нисък клас, които са предоставени за ползване на гл. счетоводител и съдебния статистик и СИС.

За управлението на човешките ресурси в съда, през 2015г. бе инсталиран програмен продукт „Аладин“, с който модул работи административният секретар, и с който значително се улеснява работата му по отношение на човешките ресурси.

В края на 2015г., ВСС одобри средства за закупуване на допълнителен модул „Съдебен призовкар“ към САС „Съдебно деловодство“, с помощта на който, се води отчетност за изпратените и получени призовки.

С цел подобряване управлението и работата на съда, в ПпРС има създадена вътрешна страница на съда, или т.нар. „интранет страница“. С изрична заповед на адм. ръководител-председател на съда, от м. май 2015г. е разпоредено, че след публикуване на всички заповеди, правила, писма и документи, същите са сведени до знанието на съдии и служители в ПРС. Това позволи от една страна, да се осъществява безхартиен обмен на вътрешни документи, касаещи работата на съда, магистратите и съдебните служители, а от друга страна се постига бързина при сведение и изпълнение на съответните документи.

През 2017г. към програмния продукт „Съдебно изпълнителна система“ (JES) бе инсталиран нов модул „Регистър на банковите сметки и сейфове на БНБ“, който значително улесни работата на службата и Държавният съдебен изпълнител в ПпРС.

Във връзка с изложеното следва да се продължи с действията извършвани до този момент, като непрекъснато се актуализират и обновяват действащите програмни продукти, както и да се внедрят нови при доказана необходимост и полза от това.

Във връзка с оптимизирането на работата на призовкарите в съда предвиждам да се закупи приложението за мобилни устройства „Мобилен призовкар“, което ще позволи връчваните книжа, призовки и други документи се отразяват в реално време. За улеснение на работата на съдебните секретари следва да се внедри софтуерния продукт „voice-to-text“, за което РС-Попово уведоми ВСС през м.11.2019г. по повод получено писмо за проучване и завяване на желание да се ползва от този продукт.

Във времето в което живеем и работим, както аз като ръководител на съда, така и екипът, с който работя, ясно разбираме и осъзнаваме, че информационните технологии са изключително важни, тъй като значително улесняват действията и дейностите ни, спестяват време и средства. В същото време обаче те непрекъснато се променят и усложняват, и имайки предвид, че в информационните системи на съда се съдържат не само лични данни, но и лична и поверителна информация, която не би следвало да става публично достояние, от първостепенно значение за съда бе да се предприемат мерки за защита на тази информация. В тази връзка се осигури както техническа, така и организационна база за защита на информацията, в т.ч. и на личните данни. Достъп до интернет имат малко на брой служители, и той е ограничен във всички случаи, в които не е необходим за изпълнението на преките служебни задължения. Това се предприе с цел намаляване на местата за проникване в системата и теч на информация. Възможностите за стартиране и инсталиране на софтуер също са ограничени, и не може да се случи без изрично разрешение от председателя на съда, след съгласуване със системния администратор. С цел, както на предотвратяване на загуба на данни вследствие на технически проблеми, така и при хакерски атаки или злоумишлени действия, всички данни от информационната система се архивират по начин, позволяващ бързото им възстановяване и връщането на системата в нормално състояние. Именно във връзка със защита от външна намеса и ограничаване на достъпа до сървърите на съда, се обособи и самостоятелно сървърно помещение, с максимална степен на защита.

Всичко това стана възможно с включването в по-голяма степен на системния администратор в организацията на работния процес, тъй като отдавна неговите функции не се състоят само в поддържане на техническата поддръжка на съда, но същия отговаря и за цялостното управление и защита на информационната структура на съда. Предстои и още по-голямо предизвикателство, както пред ръководството на съда, така и пред системния администратор на съда при въвеждането на електронното правосъдие, за което нямам съмнения, че бихме се справили.

По отношение на правораздавателната дейност

През 2015г., когато се кандидатирах за първи път за заемане на длъжността адм.ръководител-председател на съда, в Районен съд –Попово имаше проблем по отношение на неравномерната натовареност на магистратите и липсата на качествени критерии- фактическа и правна сложност, при отчитане на тази натовареност.

За постигане на равномерно и справедливо разпределение, съгласно заповед на и.ф. административният ръководител-председател на ПпРС, считано от 01.01.2015г. се въведе ново разпределение на постъпилите дела между магистратите в ПпРС, което съществува и досега, и което бе посочено по-горе в концепцията, но при запазване на 100% участие на всеки един съдиите в съда. При така извършеното разпределение, част от делата с ниска правна сложност и с кратки процесуални срокове започнаха да се разпределят между четиримата съдии в районния съд. Останалите видове дела са обособени по групи, като в различните групи участват различен брой съдии.

Така посоченото разпределение през годините доказва, че е по-справедливо и отговарящо на действителната натовареност на съдиите, което през годините проличи, отчитайки данните за индивидуалната натовареност на всеки съдия. Разликите в действителния брой на делата за разглеждане между различните състави е била незначителна- до 5% разлика. Затова смятам, че начина по който се разпределят делата в съда, и участието на всеки един от съдиите в тях доведе до това, че четиримата съдии в т.ч. и адм.ръководител да са приблизително еднакво натоварени.

По отношение на натовареността в СИНС, през годините се получаваха разлики между отделните съдии, което бе вследствие на по-големия брой постъпили ЧГД и ЧНД, за сметка на намаляващия брой на граждански дела по общия исков ред и НОХД.

Следва да се отбележи, че тъй като този програмен продукт има за цел да отчита тежестта на делата, то гражданските дела по общия исков ред и НОХД се индексират с по-големи коефициенти. За разлика от тях ЧГД и ЧНД, които дела са значителен брой от постъпилите дела през годините са с ниски коефициенти (0.10 или 0.20), които независимо от по-големия брой дела не могат да доведат до увеличаване на индексите, съотв. до натовареност на съдиите.

Тук е мястото да се отбележи, че независимо от това, че многократно ПОНС бяха променяни, допълвани и изменяни, то част от заложените коефициенти за сложност, или обособени групи в СИНС не отговарят на действителната фактическа и правна сложност, нито пък покриват необходимото време за разглеждане и приключване на едно дело. Съвсем отделен е въпроса, че има големи разлики в коефициентите за сложност между наказателните и гражданските дела, което води не само до по-ниска натовареност при гражданските дела, независимо от това, че този вид дела са в пъти повече, но понякога създават и ненужно разделение и напрежение между магистратите. Смятам, че този проблем следва да бъде преодолян именно чрез приблизително изравняване на коефициентите за сложност на отделните видове дела- граждански и наказателни, или да се въведе нова система за измерване на натовареността на съдиите, която би била по адекватна както на действителното необходимо време за разглеждане на едни спор, така и с фактическата и правна сложност на делата.

По мое мнение при изработването на ПОНС и СИНС не бе извършен достатъчно задълбочен анализ и подготовка при изготвяне на отделните коефициенти за тежест. Намирам, че не е съобразено времето за извършване на отделните действия от страна на съдията по конкретния спор, а коригиращите

критерии не са пълни и прецизни. Освен това тази система ежедневно отнема голям ресурс, както човешки, така и времеви и материален. Това е така, тъй като в съда е създадена организация, в която участват както магистратите, които попълват работните бланки, адм.ръководител, който осъществява проверка и контрол за правилното им попълване, така и системния администратор, който е натоварен с техническото въвеждане на коефициенти в системата, и поддръждането на бланките в отделни папки. Всичко това отнема време, без да е удовлетворяващ крайния резултат за магистратите.

В районния съд е въведена практика за изготвяне на ежемесечни справки за делата, по които актовете са предадени след законния срок за изготвянето им, както и за спрените дела. Два пъти в месеца се извършва и проверка на несвършените дела, с цел проследяване на движението на делата и своевременното им докладване на съдията-докладчик, при необходимост. Смятам, че тези справки като добра практика следва да продължат и занапред, тъй като спомагат за правилното и точно отчитане, извършване на позадълбочени анализи за дейността на съда, както и при необходимост да се предприемат мерки за своевременно приключване на делата, в разумни срокове.

Във връзка със Стратегията за електронно правосъдие, в началото на 2015г. всяко едно от образуванията в съда дела има създадена и попълнена електронна папка. Тази възможност помага и на магистрати, и на служители при достъпа и обработката на информацията за делото и движението му. Електронните папки служат и за съхранение на цялото дело след приключването му и унищожаването му, като така се постави началото и на електронен архив в съда. Освен това попълнената ел.папки на делата, позволи в съда да се въведе организация за това страни и адвокати да получават по електронен път, всички други необходими документи и книжа по делата, като доказателства, преписи от съдебни протоколи, актове на съда и др. Тази практика показва, че това е много ефективен начин за връчване и получаване на съдебни книжа, което води както до ускоряване хода на делото, така значително улеснява страните и адвокатите по делата. Освен това, чрез предаването по този начин на книжа и документи се спестява време и средства, както на съда, така и на гражданите.

Във връзка с връчването на съобщения и призовки по дела по електронен път, макар съдът да има правила за реда и начина на връчване по този начин, то тази възможност рядко се използва, както от страните, така и от адвокатите. В тази връзка следва да се предприемат действия относно насърчаване на страните и адвокатите да използват тази възможност пълноценно. Това неминуемо би ускорило и улеснило процеса на правораздаване. Затова намирам, че е нужно да се преосмислят правилата като се предвиди при посочен ел.адрес от страна връчването на книжа, да не е по нарочно искане от страната, а да е по преценка на съдията-докладчик. Това обаче е въпрос на законодателна промяна. За популяризиране на този ред на връчване може да се търси съдействие и сътрудничество с държавни и общински органи, което би било едно добро начинание, с ползи за всички страни по този процес.

Като добра практика в Районен съд гр.Попово намирам създаването на вътрешна информационна мрежа, в която са поместени основните правила,

свързани с дейността на съда, както заповеди на административния ръководител и др. документи, свързани с управлението. Намирам, че тази практика следва да бъде продължена, като се работи за усъвършенстване и развитието ѝ за бъдеще, с цел да бъде използвана пълноценно с оглед организацията на съда и съдебните служители.

На следващо място, в Районен съд-Попово се обособи помещение за съхранение на веществените доказателства, съобразно нормата на чл.122 от ПАС, които преди това се съхраняваха или в деловодството на съда или в архива.

Отразените данни и резултати в отчетите на съда през периода 2015-2019г. показват, че РС-Попово осъществява бързо, срочно и качествено правораздаване. Въпреки това обаче усилията, както моите, така и на колегите, през следващия период на управление, следва да бъдат насочени към подобряване на част от показателите, запазване на друга част от тях, както и към продължаване и надграждане на дейностите, водещи до нормално и ефективно протичане на основната дейност на съда, в условията на прозрачност, публичност и откритост. В този смисъл мерките които следва да се предприемат и продължат са следните:

- запазване на равномерната натовареност на магистратите, като с оглед обема на работа в съда, председателят на съда следва и занапред да продължи да разглежда дела при 100% натовареност;

- запазване на прозрачността и предвидимостта в процеса по разпределение на делата;

- продължаване извършване на контрол върху управлението на делата, чрез изготвяне на месечни справки за работата на съдиите по различни показатели за движението на делата;

- запазване и подобряване на бързината и срочността при разглеждане и приключване на делата;

- продължаване на трайно установената тенденция и запазване на високия процент приключили дела в тримесечен срок;

- запазване и подобряване на качеството на постановените съдебни актове;

- повишаване квалификацията на магистратите чрез участието им в обучения, както на национално, така и на регионално ниво, обхващащи актуални теми;

- продължаване на установилата се практика в съда да се обсъждат сходни казуси, както и върнатите от по-горната инстанция дела, с цел недопускане на противоречива практика от РС-Попово ;

- стриктно спазване на реда за създаване и попълване на електронните папки на делата, чрез осъществяване на периодичен контрол ;

- инициране и провеждане на съвместни съвещания и работни срещи между съдиите от Окръжен съд -Търговище, Административен съд -Търговище и съдиите от Районен съд - Попово за обсъждане, както на противоречиво решавани спорове и въпроси, така и за уеднаквяване на практиката на съдилищата;

- инициране и провеждане на съвместни съвещания, работни срещи, както и неформални събирания между съдиите и служителите от Районен съд –

Попово с другите два районни съда в района-РС-Търговище и РС-Омуртаг, с цел обмяна на опит и добри практики, обсъждане на актуални въпроси и теми засягащи пряко дейността ни, така и за уеднаквяване на практиката на трите съда в съдебния район.

Подобряване достъпа на информация и повишаване на доверието в съда

За повишаване на доверието на съдебната власт, съда трябва да бъде отворен за гражданите, както чрез провеждане на дни на отворени врати и участие в мероприятия популяризиращи органите и дейността на съдебната власт, така и чрез публикуване на информация, касаеща гражданите.

В тази връзка ежегодно в Районен съд - Попово се провежда „Ден на отворени врати“, който ден се съобразява с празника на града - в началото на м.юни. Всяка година за мероприятиято обществеността се информира чрез публикация на интернет сайта на съда, чрез съобщения в местна кабелна телевизия, както и чрез изпращане на покани до трите гимназиални училища в гр.Попово. Всяка година, през този ден, съдът се посещава от групи ученици, като основно Председателят на съда се ангажира да ги запознае със структурата на съдебната система, със спецификата на работата на магистратите и функциите на съдебните служби. Това, което се наблюдава през този ден на отворени врати, че същия преминава в приятна атмосфера, при проявен голям интерес от страна на гостите, тъй като задават много и разностранни въпроси, чрез отговорите на които повишават и обогатяват своите правни познания и култура.

И през следващите пет години следва да се продължи с тази дейност, както и да се търси взаимодействие с училищата не само по този повод, но и по други поводи, водещи до обогатяване на правната култура и познания на подрастващите млади хора.

През 2017г. съдия Павлинова, съдия Проинов и съдия Стефанова взеха участие в проведената Образователна програма „Съдебната власт - информиран избор и гражданско доверие“, в която участваха ученици от Профилирана гимназия „Христо Ботев“ гр.Попово.

Краят на тази образователна програма завърши със симулативен съдебен процес по наказателно дело, по обвинение за кражба от ученици от Хв клас при ПГ „Христо Ботев“ гр.Попово, които влязоха в ролите на съдии, съдебни заседатели, прокурори, защитници, подсъдими, свидетели и вещи лица. За старанието и сериозната подготовка за съдебното заседание на участниците бяха връчени удостоверения, подписани от административния ръководител на Районен съд - Попово.

За участието си пък тримата съдии получиха от ВСС благодарствени грамоти, за проявения висок професионализъм и компетентност при осъществяване на Образователната програма и принос за отличаването на ВСС със специалната награда на журито за 2017г. в конкурса „Кристални везни на правосъдието“ на Съвета на Европа.

Съдиите от ПпРС взеха участие и в проведената Образователна програма „Съдебната власт - информиран избор и гражданско доверие“ и през 2018г., и през 2019г. За 2020г. предстои да се уточнят както участниците в програмата, така и темите, по които ще се обучават учениците.

През 2016г. пък съда бе посетен от членове на клуб „Млади възрожденци“ от ОУ „Любен Каравелов“ гр.Попово, като се проведе занятие на тема: „Съдебната власт-информиран избор и гражданско доверие“. На учениците бе обяснена структурата на съдебната система, какво е разделението на властите според Конституцията на Република България, как функционира РС-Попово като част от цялата съдебна система и др.полезна информация. Тази среща също премина, при засилен интерес от страна на децата, които задаваха множество въпроси, както по темата, така извън нея.

Във връзка със зачестилите случаи на неправилно оформяне и несвоевременно връщане на съдебни книжа, през м. ноември на 2016г. пък се проведе обучение на кметовете и км.наместници в Община Попово, на тема: „Практически проблеми при връчване на съдебни книжа“. На участниците се направи презентация относно задълженията им по връчване на съдебни книжа, начина и реда за връчване на книжа, особеностите при връчване на книжа по граждански и наказателни дела, както начина на оформяне на съобщения и призовките.

След проведените местни избори през 2019г., предвиждам през тази година 2020г. да се проведе отново обучение на всички кметове и кметски наместници не само на територията на Община Попово, но в инициативата да се включи и Община Опака.

На следващо място Районен съд - Попово поддържа интернет страница, която съдържа подробна информация за историята на съда, съдебния район, структурата, съдебните зали, отделните служби, правилата и инструкциите за работата на съда, отчетите за дейността му. Сайтът предоставя пълна информация за контакти със службите, както и електронния адрес и номерата на банковите сметки на съда. Всяка седмица се публикува и календар на насрочените съдебни заседания по делата. Ежедневно се публикуват всички постановени съдебни актове. Страницата съдържа и списъците на вещите лица и съдебните заседатели, дължимите към съда такси за различните дела и услуги. Съдържа и информация за обявените публични продажби от държавния съдебен изпълнител. Публикуват се и други съобщения, свързани с работата на съда. Отдалеченият достъп до дела на съдилища от съдебния район, чрез изградения уеб портал се ползва, както от граждани, така и от адвокати. Интернет страницата много спомага и за информираността на инициативите на съда.

Така както се посочи по-горе, в съда се изготвят електронни дела, изцяло съответни на хартиените, като се извършва сканиране на всички документи. И в тази връзка е обезпечена техническа възможност за изпращане по електронен път не само на призовки, съобщения, но и на всички др.съдебни книжа, което улеснява както дейността на съда, така е в полза и на гражданите.

Уважаеми Членове на Съдийската колегия на Вишия съдебен съвет,

С настоящата концепция не претендирам да съм била изчерпателна, както в постигнатите успехи и констатирани слабости, така и в мерките за по-нататъшното развитие на РС-Попово. Наясно съм както с проблемите и трудностите, така и с отговорностите и предизвикателствата, свързани с дейността на един административен ръководител-председател на съд, които трудно могат да бъдат посочени изчерпателно. Желанието ми бе да очертая основните положения и дейности, които се осъществиха в съда през предходните пет години, както и да посоча основните насоки в развитието на Районен съд- Попово за следващите пет години. Давам си ясна сметка, че процесът на управление на един съд е сложен и твърде динамичен, изискващ вземане на бързи решения, в отговор на очакванията както на работещите в него, така и на цялото общество, което е изключително чувствително към съда, и зорко наблюдава всичко случващо се в съдебната система. Наясно съм и с това, че визията на един съд до-голяма степен зависи от действията и поведението на административния му ръководител, и смятам, че притежавам необходимите управленски и организационни качества. Имам не само готовност, но и желание и напред да работя за утвърждаването на адекватни и добри управленски практики, които ще допринесат в Районен съд гр.Попово да продължи да има ефективно, модерно, качествено и прозрачно правосъдие. Вярвам, че всичко това е невъзможно да бъде постигнато без подкрепата на съдиите и служителите на РС-Попово, тъй като както вече посочих добрите резултати на съда са постигнати с общи усилия и екипна работа.

В случай на подкрепа от Ваша страна, съм убедена, че с така създадения екип мога да продължа да работя за утвърждаването на РС-Попово като независим и компетентен съдебен орган, а с активното професионално участие на работещите в него да се осигури бързо, срочно, качествено и достъпно за обществото правосъдие.

Март 2020г.
гр.Попово

С уважение:

/Маринела Стефанова/