



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ОКРЪЖЕН СЪД - ХАСКОВО

ЗАПОВЕД № АД-7

гр. Хасково, 16.03.2020 г.

Във връзка с усложняващата се епидемична обстановка, свързана с разпространяването на коронавирусна инфекция (COVID-19) на територията на страната, обявеното с Решение от 13.03.2020 г. на Народното събрание на Република България извънредно положение и препоръки на Националния оперативен щаб, и на основание Решение на Съдийската колегия на ВСС по Протокол № 8 от проведеното извънредно заседание на 15 март 2020 г., и на основание чл. 86, ал. 1, т. 2 и ал. 2 от ЗСВ,

НАРЕЖДАМ:

I. ОТМЕНЯМ Заповеди №№ АД-77 и АД-78 и двете от 10.03.2020 година.

II. 1. Да се преустанови разглеждането на всички видове наказателни дела в ОС-Хасково, за периода на обявеното извънредно положение 16 март 2020 г. – 14 април 2020 г. включително, с изключение на:

- Делата по чл.64 и чл.65 от Наказателно-процесуалния кодекс (НПК) и чл.270 от НПК;
- Делата по чл.66 от НПК;
- Делата по чл.67 от НПК;
- Делата по чл.69 от НПК;
- Делата по чл.70 от НПК;
- Разпит на обвиняем пред съдия по чл.222 от НПК;
- Разпит на свидетел пред съдия по чл.223 от НПК;
- Делата по чл.427 от НПК;
- Делата по Раздел II от Закона за здравето;
- Дела по Закона за екстрадицията и Европейската заповед за арест по искания на задържания или предаване на лица;
- Дела по Закона за признаване, изпълнение и изпращане на съдебни актове за налагане на наказание лишаване от свобода или на мерки, включващи лишаване от свобода;
- Дела по чл.7 от Указа за борба с дребното престъпление;
- Дела по чл.355 от НК;
- Процесуалните действия по реда на чл.147, чл. 158, чл.161, чл.164, чл.165, всички по НПК

- Делата, образувани по искания по Закона за специалните разузнавателни средства.

2. Да се преустанови разглеждането на всички видове граждански и търговски дела в ОС-Хасково, за периода на обявеното извънредно положение 16 март 2020 г. – 14 април 2020 г. включително, с изключение на:

- Дела за упражняване на родителски права - само относно привременни мерки/;
- Дела по Закона за защита от домашно насилие - само относно заповед за незабавна защита или изменение на същата, както и в случаите на отхвърляне на молбата за защита;
- Разрешения за теглене на суми от детски влогове;
- Делата за допускане на обезпечение по бъдещ и висящ иск;
- Делата за обезпечаване на доказателства.

Изброените в т.т. 1 и 2 дела **СЕ РАЗГЛЕЖДАТ ОТ ДЕЖУРЕН СЪДИЯ**, който подписва и всички издавани удостоверения.

Искания за използване на СРС се приемат и разглеждат всеки четвъртък от седмицата.

3. Всички останали дела, извън посочените по т.т.1 и 2 **ДА СЕ ОТСРОЧАТ** от съдиите-докладчици, респ. от съставите за определени дати след 04.05.2020 година, но преди съдебната ваканция за настоящата година, **ДО ВТОРО НАРЕЖДАНЕ**.

4. **ЗАБРАНЯВАМ** достъп на магистрати, държавни съдебни изпълнители, съдии по вписвания и съдебни служители в Съдебната палата, с изключение на тези, които са определени по утвърдените от административните ръководители на органите на съдебна власт графици.

Достъп до сградата имат и административните ръководители на органите на съдебна власт и техните заместници.

Списък на лицата, които са участници в производствата, разглеждани в открито съдебно заседание, **ДА СЕ ПРЕДОСТАВИЯТ** на ОЗ „Охрана“-Хасково.

5. **ЗАБРАНЯВАМ** достъп в сградата на Съдебната палата в гр. Хасково на граждани, страни по дела, вещи лица, преводачи, адвокати и всички други лица, освен призованите по образуванията и насрочени за разглеждане дела по т.т. 1 и 2.

6. Считано от 16.03.2020 г. до 16.04.2020 г. се преустановява работата на Информационния център, Адвокатската палата и офиса на ЦКБ АД в Съдебна палата – Хасково.

7. Подаването на всички видове документи да се извършва по пощата, чрез куриер или по електронен път, **САМО ПО ИЗКЛЮЧЕНИЕ** на място в обособените регистри в сградата на Съдебната палата.

8. **СЪЗДАВАМ ФРОНТ-ОФИС** на мястото на Информационния център на първия етаж от Съдебната палата, където се извършват всички административни услуги за граждани, както следва:

Всички книжа, адресирани до **ОС-Хасково**, в т.ч. по куриер, от органи на МВР и др. се приемат **САМО В РЕГИСТРАТУРАТА**, изнесена в Информационния център на Съдебната палата, която да бъде с работно време от **08,30-12,30 часа**.

Всички книжа, адресирани до **РС-Хасково**, в т.ч. по куриер, от органи на МВР и др. се приемат **САМО В РЕГИСТРАТУРАТА**, изнесена в Информационния център на Съдебната палата, която да бъде с работно време от **13,00-17,00 часа**.

Служителите на ОС-Хасково и РС-Хасково приемат книжата от куриерери и за двата съда.

9. Всички книжа, адресирани до **Окръжна и Районна прокуратура – Хасково**, в т.ч. по куриер, от органи на МВР и др. се приемат **САМО** на първия етаж от сградата – в стая № 8, както следва: от **08,30-12,30** за ОП-Хасково; от **13,30-17,00** часа за РП-Хасково.

10. По входиранията на регистратура на ОС-Хасково книжа **НЕ СЕ ОБРАЗУВАТ СЪДЕБНИ ПРОИЗВОДСТВА** /дела/, с изключение на производствата по т. 1 и 2 от настоящата заповед.

11. Справки по дела на ОС-Хасково се извършват **САМО** по телефон, по електронен път или чрез сайта на ОС-Хасково, както следва от **13,30 до 16 часа на телефон:**

038 60 18 18 за периода 16.03.2020 година до 27.03.2020 година и
038 60 18 38 за периода 30.03.2020 година до 13.04.2020 година.

12. **ЗАДЪЛЖАВАМ** всички съдии и съдебни служители на ОС-Хасково да са на разположение, **извън предварително утвърдения график** за дежурства от днес, с оглед обезпечаване работата на ОС-Хасково при необходимост.

13. **УКАЗВАМ** на съдиите, че следва да работят дистанционно по обявените за решаване дела, като изготвените съдебни актове се предават, присъединяват към САС „Съдебно деловодство“ резултатите по тях се вписват в срочните книги след отпадане на извънредното положение.

УКАЗВАМ на всички съдии, след отпадане на извънредното положение, да изготвят справки относно извършената от тях работа – брой изготвени съдебни актове, която да се предаде на председателя на съда за обобщаване и изпращане на Съдийската колегия на съдебния съвет.

14. Делата за разглеждане в открито съдебно заседание от ОС-Хасково да се разглеждат **САМО в СЪДЕБНА ПАЛАТА № 1** на Съдебната палата, а от РС-Хасково **САМО в СЪДЕБНА ПАЛАТА № 4**, като дежурният съдебен секретар проветрява същата преди и след заседанието, както и дезинфекцира банките след приключването му.

15. **ДА СЕ ПРЕУСТАНОВИ** връчването на призовки, съобщения и съдебни книжа по всички дела, като по делата по т. 1 и 2 за периода на обявеното извънредно положение се съобщава на страните по електронна поща или по телефон, ако има данни за такива. Само по изключение призовките се връчват от призовкар на съда.

ДА СЕ ПРЕУСТАНОВИ изготвянето и изпращането на всички ежемесечни справки до всички институции.

ОТМЕНЯМ постановените от ОС-Хасково до настоящия момент принудителни довеждания от ГД „Охрана“ към Министерството на правосъдието.

16. **ЗАДЪЛЖАВАМ** съдебните служители на регистратура да работят с предпазни маски и ръкавици, както и на всеки кръгъл час да дезинфекцират повърхностите – плотове и бюра.

Служителите на ОЗ „Охрана“-Хасково ДА ДОПУСКАТ ДО РЕГИСТРАТУРИТЕ на органите на съдебна власт не повече от едно лице, като останалите изчакват реда си отвън.

17. **ДОСТЪПЪТ ДО СЪДЕБНАТА ПАЛАТА** да се осъществява единствено през централния вход на сградата – от бул. „България“.

ЗАБРАНЯВАМ използването на входа към Съдебната палата от ул. „Преслав“.

18. Да се използва поставеният дезинфектант на входа на Съдебна палата – Хасково /пост № 1/ като при влизане посетителите следва да изпълняват разпорежданията на органите на ОЗ „Охрана – Хасково“, като същите се пропускат след задължителна дезинфекция на ръцете.

19. Да се използва дезинфектант и в конвойното помещение за дезинфекциране на задържани лица, като същите се конвоират с предпазни маски и ръкавици, предоставени от ОС-Хасково.

20. Заповедта да се публикува в локалната мрежа на ОС-Хасково – за сведение и изпълнение.

21. Да се изготви прессъобщение за предприетите мерки, което да се публикува на интернет страницата на ОС-Хасково, ведно със заповедта.

22. Копие от заповедта да се постави на видно място на входа на Съдебна палата – Хасково.

23. Копие от заповедта да се изпрати на председателя на РС-Хасково, на административните ръководители на РП-Хасково и ОП-Хасково – за сведение и изпълнение от всички магистрати и съдени служители както и на председателя на АК-Хасково – за уведомяване на адвокатите. 14.

24. Копие от заповедта да се изпрати на началника на Хасково - за сведение и изпълнение.

Административен директор-
председател на ОС-Хасково:



М. Тянкова