

ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

(приети с решение на СК на ВСС по протокол № 7/07.06.2016 г., изм. и доп. с решение на СК на ВСС по протокол № 8/27.02.2018 г., изм. с решение на СК на ВСС по протокол № 31/23.10.2018 г., изм. и доп. с решение на СК на ВСС по протокол № 34 от 06.11.2018 г., изм. и доп. с решение на СК на ВСС по протокол № 17 от 28.05.2019 г., доп. с решение на СК на ВСС по протокол № 11 от 31.03.2020 г.)

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Тези правила регламентират организацията и дейността на Съдийската колегия на ВСС и на структурата и функциите на комисиите към нея. Правилата се основават на Конституцията на Република България, на Закона за съдебната власт и на Правилника за организация на дейността на Висшия съдебен съвет и неговата администрация.

Чл. 2. Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет се състои от 14 членове и включва председателите на Върховния касационен съд и на Върховния административен съд, шестима членове, избрани пряко от съдиите, и шестима членове, избрани от Народното събрание.

Чл. 3. (1) Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет се председателства от председателя на Върховния касационен съд, а при негово отсъствие – от председателя на Върховния административен съд, или от най-старшия присъстващ член.

(2) Министърът на правосъдието или определен от него заместник-министър и главният инспектор на ИВСС могат да присъстват на заседанията на Съдийската колегия, без да участват в гласуването.

Чл. 4. (1) Заседанията на Съдийската колегия на ВСС се свикват от председателстващия и по искане на трима нейни членове.

(2) Заседанията са редовни и извънредни, като редовните се провеждат всеки вторник от 9.30 ч., а извънредните – при възникнала необходимост и неотложност.

Чл. 5. (1) (доп. с решение по протокол № 11/31.03.2020 г. на СК на ВСС) Членовете на Съдийската колегия, министърът на правосъдието и главният инспектор на ИВСС се уведомяват от главния секретар на ВСС за датата на насрочване на заседанието и за дневния ред три дни предварително, като им се предоставят материалите за заседанието в електронен вид. При извънредните заседания срокът за уведомяване не може да бъде по-кратък от един ден. При обявено от Народното събрание на Република България военно или друго извънредно положение уведомяването се извършва по телефон и/или електронен път, като всички материали за заседанието се предоставят в електронен вид на посочен електронен адрес.

(2) Дневният ред се съставя от главния секретар на ВСС и се утвърждава от председателстващия Съдийската колегия, и включва материали, внесени от комисиите, от отделни членове, от главния секретар, а при възникнала необходимост и неотложност, и от директори на дирекции към АВСС.

(3) Допълнения и изменения в предварително обявения дневен ред, с обявяване на темата, мотиви и проект на решение, могат да се правят в началото на заседанието по решение на Съдийската колегия на ВСС, при възникнала необходимост и неотложност.

Чл. 6. (1) Заседанията на Съдийската колегия са редовни при присъствие на повече от половината от членовете ѝ - не по-малко от осем.

(2) При наличие на основание по чл.35, ал.1 ЗСВ, член на Съдийската колегия се отстранява сам, като обявява обстоятелството, наложило отстраняването.

Чл. 7. (1) На заседанията на Съдийската колегия при обсъждане и гласуване на решенията присъстват главният секретар на ВСС или определен от него служител от АВСС и стенограф.

(2) По решение на Съдийската колегия на заседанията могат да се изслушват и лица, които имат отношение към разглеждания въпрос.

(3) Поканените да присъстват на заседанието могат да участват в дискусиата и да представят справки по обсъжданите проблеми. Те се вписват в протокола от заседанието на Съдийската колегия.

Чл. 7а. (Нов - решение по протокол № 17/28.05.2019 г. на СК на ВСС)

(1) Председателстващият Съдийската колегия ръководи заседанията и дава думата за изказвания.

(2) Точка от дневния ред се докладва в рамките на до 10 минути.

(3) Думата се иска от място с вдигане на ръка. Председателстващият определя реда на изказванията, като ги съобразява с поредността на исканията. По процедурни въпроси думата се дава незабавно.

(4) Изказванията могат да бъдат с продължителност до 5 минути, освен ако Съдийската колегия не реши друго по конкретен въпрос. Ограничението да се отнася и за случаите, в които докладващият определена точка от дневния ред изразява собствено становище.

(5) По всяко изказване може да се възрази с реплика, която се прави веднага след изказването и не може да продължи повече от 3 минути.

(6) След направените реплики изказалият се има право на дуплика с продължителност до 3 минути в отговор на репликите.

(7) Член на Съдийската колегия има право на лично обяснение с продължителност до 3 минути, когато в изказванията по време на заседанието е засегнат.

(8) Ако изказванията, репликите, дубликите и личните обяснения превишават допустимата продължителност или се отклоняват от обсъждания въпрос, председателстващият Съдийската колегия отправя предупреждение и в случай, че нарушението продължи – отнема думата.

(9) Когато се възпрепятства работата на Съдийската колегия, председателстващият отправя предупреждение и в случай, че нарушението продължи, може да прекъсне заседанието за определено време.

Чл. 8. (1) Заседанията на Съдийската колегия на ВСС са публични и се излъчват пряко в интернет, освен в случаите, когато се обсъждат предложения за налагане на дисциплинарни наказания или документи, съдържащи информация, класифицирана по Закона за защита на класифицираната информация.

(2) Решенията, приети на закрито заседание, се обявяват публично.

(3) (Нов - решение по протокол № 11/31.03.2020 г. на СК на ВСС) При обявено от Народното събрание на Република България военно или друго извънредно положение и наличие на техническа възможност

заседанията на колегията могат да се провеждат дистанционно чрез видеоконферентна връзка.

(4) (Нов - решение по протокол № 11/31.03.2020 г. на СК на ВСС) В хипотезата на ал. 3 в случай на невъзможност за провеждане на дистанционно заседание чрез видеоконферентна връзка, заседанието на колегията се провежда чрез размяна на становища по електронен път. Решенията, приети по този начин, се обявяват публично ведно с мотивите за взимането им.

Чл. 9. (1) Решенията на Съдийската колегия по чл.30, ал.5, т.т.1 – 4 от ЗСВ се приемат с мнозинство, не по-малко от осем гласа, а останалите решения – с обикновено мнозинство от половината плюс 1 от присъстващите членове.

(2) Гласуването винаги е явно. Не се допуска гласуване „въздържал се”.

Чл. 10. (1) Решенията на Съдийската колегия на ВСС се мотивират. Липсата на мотиви е самостоятелно основание за отмяна на решението.

(2) За мотиви на решението, с което се приема направеното предложение, се смятат мотивите на вносителя му, както и изказванията на членовете на Съдийската колегия в негова подкрепа. За мотиви на решението, с което не се приема направеното предложение, се смятат отрицателните изказвания на членовете на Съдийската колегия срещу него.

Чл. 11. (1) При провеждане на заседанията на Съдийската колегия се използва аудио записваща техника и се изготвят пълен и кратък стенографски протоколи, които се публикуват на интернет страницата на ВСС.

(2) Пълният стенографски протокол се изготвя в срок до пет работни дни след приключване на заседанието на Съдийската колегия и се подписва от председателстващия, който отговаря за достоверността му.

(3) След приключване на заседанието на Съдийската колегия най-късно до края на следващия работен ден се изготвя кратък протокол, в който се отразяват всички приети решения. Краткият протокол се съгласува с главния секретар на ВСС след подпис от стенографа/ите.

(4) Поправки на очевидни фактически грешки в пълния и краткия протоколи се правят само с решение на Съдийската колегия.

(5) Пълният стенографски протокол, както и записаните аудио носители се съхраняват от главния секретар на ВСС или от определен от него служител от АВСС и се ползват само в сградата на ВСС. Сроковете за съхранение се определят с Вътрешните правила за документооборота.

Чл. 12. (1) Актовете на Съдийската колегия се подписват от председателстващия и се подпечатват с печата на ВСС.

(2) Печатът се полага от главния секретар или определено от него лице от АВСС.

(3) Преписи от приетите решения на Съдийската колегия се предоставят по искане на трети заинтересовани лица след разрешение на главния секретар.

Чл. 13. След влизане в сила на решението за назначаване, повишаване, понижаване, преместване и възстановяване на съдия Съдийската колегия уведомява лицето, което в едномесечен срок встъпва в съответната длъжност.

Глава втора

ПРАВОМОЩИЯ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВСС

Чл. 14. Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет:

1. назначава, повишава, понижава, премества и освобождава от длъжност съдиите;
2. атестира съдиите периодично и при навършване на 5-годишен стаж за придобиване на статут на несменяемост;
3. възстановява придобитата несменяемост на съдиите при следващо заемане на длъжността съдия, в случаите на освобождаване по чл.129, ал.3, т.2 и 4 КРБ;
4. налага дисциплинарните наказания – понижаване и освобождаване от длъжност, на съдиите, административните ръководители на съдилищата и техните заместници, след призоваването им за изслушване.

5. определя броя, назначава и освобождава административните ръководители и техните заместници в съдилищата, с изключение на председателите на ВКС и на ВАС;
6. решава въпроси за организацията на дейността на съдилищата;
7. прави предложения до пленума на ВСС за определяне броя на съдебните райони и седалищата на районните, окръжните, административните и апелативните съдилища;
8. прави предложения до пленума на ВСС за определяне броя на съдиите във всички съдилища;
9. определя броя на съдебните служители и преценява необходимостта от съдебни помощници, въз основа на степента на натовареност на съответните съдилища – по предложение на или след съгласуване с административните им ръководители, като може да съкращава длъжности и да разкрива нови;
10. организира и провежда конкурсите за съдийските длъжности, в предвидените от ЗСВ случаи;
11. произнася се по искания за временно отстраняване от длъжност на съдии и за възстановяването им;
12. издава, след съгласуване с Комисия „Бюджет и финанси” към Пленума на ВСС, Класификатор на длъжностите в съдилищата по чл.341, ал.1 от ЗСВ и приема Правила за прилагането му;
13. възлага на Инспектората към Висшия съдебен съвет извършването на проверки, които са извън годишната програма за дейността му;
14. предлага на Пленума на Висшия съдебен съвет становища по законопроекти в обхвата на своята компетентност;
15. ежегодно анализира и отчита степента на натовареност на съдилищата;
16. изисква и обобщава на всеки 6 месеца информация от съдилищата за тяхната дейност;
17. организира и координира участието на съдии в международното правно сътрудничество;
18. създава постоянни и временни комисии за подпомагане на дейността си;

19. приема правила за работа си, които се публикуват на интернет страницата на ВСС;
20. съставя, води и съхранява кадрово дело за всеки съдия, в което се съдържат документи, посочени в чл.30а, ал.2 ЗСВ;
21. предлага на Пленума на ВСС проект на правила за произвеждане на избори за членове на Висшия съдебен съвет от съдиите и ги обсъжда със съдилищата;
22. изисква от ИВСС подробни справки за всички проверки от дейността на съдиите, предложени за кандидати за изборни членове на ВСС и ги публикува на интернет страницата на ВСС, заедно с документите от кадровите им дела, без тези по чл.30а, ал.4 ЗСВ;
23. произнася се по допустимостта на предложенията за изборни членове на ВСС от съдиите по отношение на изискуемите образование, юридически стаж и представянето на предвидените документи, като в тридневен срок от влизане в сила на решенията по допустимостта изготвя списъци с имената и заеманата длъжност на всички кандидати, допуснати до участие в изборите за членове на ВСС;
24. предприема всички действия от нейната компетентност, предвидени в раздел I"а" ЗСВ.

Глава трета

КОМИСИИ КЪМ СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВСС

Чл. 15. (1) Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет избира от своя състав постоянни и временни комисии, които подпомагат дейността ѝ.

(2) В постоянните комисии участват само изборни членове на ВСС, освен когато в Закона за съдебната власт е предвидено друго.

Чл. 16. (1) Всяка комисия избира председател между членовете си. Изборен член на ВСС може да бъде избран за председател само на една постоянна комисия.

(2) Всяка постоянна комисия се подпомага от експерти и технически сътрудници към съответната дирекция при администрацията на ВСС. За извършване на определени дейности комисиите могат да привличат външни специалисти.

(3) Всяка комисия може да възложи на един или повече от своите членове осъществяването на представителни, проучвателни и други дейности, свързани с осъществяване на нейните функции, при равномерна натовареност.

(4) *(доп. с решение по протокол № 11/31.03.2020 г. на СК на ВСС)*
Заседанията на постоянните комисии са редовни и извънредни. Редовните заседания се провеждат един път седмично, а извънредните – при необходимост. При обявено извънредно положение и наличие на техническа възможност заседанията на комисиите могат да се провеждат дистанционно, като в този случай материалите за заседанието се предоставят на членовете на колегията в електронен вид.

(5) Постоянните комисии се свикват на заседания от председателите им или по искане на двама от членовете на съответната комисия.

(6) Комисиите могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи въпроси. Съвместните заседания се насрочват и ръководят от един от председателите, определен по старшинство съобразно продължителността на юридическия стаж.

(7) Дневният ред на заседанията на комисиите се определя от председателите им и се съобщава на членовете, заедно с материалите в електронен вид, не по-малко от два дни предварително.

(8) Постоянните комисии заседават, ако присъстват повече от половината от броя на членовете им. Комисиите вземат решения с мнозинство повече от половината от присъстващите членове при явно гласуване. Решенията на комисиите се публикуват на интернет страницата на ВСС.

(9) При съвместни заседания всяка комисия взема поотделно свое решение по обсъждания въпрос. При различни становища всяка комисия прави отделен доклад пред Съдийската колегия на ВСС, като предлага и проект на решение.

(10) Всяка от постоянните комисии ежегодно изготвя доклад за дейността си, който се внася за разглеждане от Съдийската колегия и се публикува на интернет страницата на ВСС.

(11) Постоянните комисии приемат свои вътрешни правила в съответствие с Правилата за работа на Съдийската

колегия и Правилника за организация на дейността на Висшия съдебен съвет и неговата администрация.

Чл. 17. Постоянни комисии към Съдийската колегия на ВСС са:

1. Комисия по атестирането и конкурсите;
2. Комисия по професионална етика;
3. Комисия „Дисциплинарна дейност и взаимодействие с ИВСС“;
4. Комисия „Съдебна администрация“ и
5. Комисия „Съдебна карта, натовареност и съдебна статистика“.

Чл. 18. (1) Комисията по атестирането и конкурсите към Съдийската колегия на ВСС включва членове от Колегията, както и от избрани членове от действащи към момента на избора съдии, съобразно чл.37, ал.4 от ЗСВ.

(2) Комисията:

а) предлага на Съдийската колегия проект на решения за:

1. броя на съдиите, както и на административните ръководители и на техните заместници;
2. назначаване, повишаване в ранг или в длъжност и освобождаване на съдии;
3. назначаване и освобождаване на административните ръководители и на заместниците на административни ръководители, с изключение на председателя на Върховния касационен съд и на председателя на Върховния административен съд;
4. придобиване статут на несменяемост на съдии и възстановяване на придобита несменяемост в предвидените от закона случаи.

б) провежда:

1. атестиране за придобиване статут на несменяемост на съдии, в съответствие с правилата за атестирането по ЗСВ;
2. атестиране на съдии, на административни ръководители и на заместници на административни ръководители, с изключение на тези от Върховния касационен съд и Върховния административен съд;

3. изготвя комплексна оценка, която внася за приемане от Съдийската колегия на ВСС.

в) организира и провежда:

1. конкурсите за съдийските длъжности, в предвидените от ЗСВ случаи.

г) обсъжда:

1. предложенията по чл. 38, ал. 2 и 3 от ЗСВ, заедно с приложенията към тях и становището на Комисия по професионална етика, съгласно чл. 37, ал. 9 от ЗСВ и ги внася за разглеждане от Съдийската колегия с мотивирано писмено становище по всяко от тях.

д) внася в Съдийската колегия предложения за:

1. участие на съдии в международното правно сътрудничество;

2. участие на членове на Колегията в работата и инициативите на Европейската мрежа на Съдебните съвети, както и в дейността на други международни организации, на които България е член.

3. осъществява методическо ръководство и координация върху дейността на Националната съдебна мрежа по граждански и търговски дела и Националната съдебна мрежа за международно сътрудничество по наказателни дела.

Чл.19. (1) Комисията по професионална етика към Съдийската колегия на ВСС се състои от 5-ма членове.

(2) Комисията:

1. извършва проучвания, събира необходимата информация и изготвя становища относно притежаваните нравствени качества на кандидатите в конкурсите за заемане на длъжност в съдилищата, както и на кандидатите за административни ръководители и на кандидатите за заместник-административни ръководители;

2. (изм. с решение по протокол № 31/23.10.2018 г., изм. с решение по протокол № 34/06.11.2018 г. на СК на ВСС) разглежда:

а/сигнали, съдържащи данни за нарушения на нормите, залегнали в Кодекса за етично поведение на българските магистрати във връзка с изготвянето на становища за нравствените качества на кандидатите за заемане на длъжности в органите на съдебната власт на основание чл. 37, ал.9 от ЗСВ;

б/сигнали, съдържащи данни за наличие на несъвместимост по отношение на съдии по смисъла на чл. 195 от ЗСВ;

3. (отм. с решение по протокол № 31/23.10.2018 г. на СК на ВСС, нова, приета с решение по протокол № 34/06.11.2018 г. на СК на ВСС) препраща към комисиите по професионална етика към органите на съдебната власт сигнали, съдържащи данни за нарушения на нормите, регламентирани в Кодекса за етично поведение на българските магистрати, които се разглеждат от местните комисии по професионална етика по реда на глава IV от Правилата за организацията и дейността на комисиите по професионална етика в съдилищата.

4. (отм. с решение по протокол № 31/23.10.2018 г. на СК на ВСС)

5. (отм. с решение по протокол № 31/23.10.2018 г. на СК на ВСС)

4. (предишна т. 6, съгласно решение по протокол № 34/06.11.2018 г. на СК на ВСС) осъществява постоянен контрол по изпълнение на Кодекса за етично поведение на българските магистрати и изготвя предложения за периодичното му обновяване.

5. (предишна т. 7, съгласно решение по протокол № 34/06.11.2018 г. на СК на ВСС) изготвя и приема Правила за организацията и дейността на комисиите по професионална етика към съдилищата.

(3) Комисията по професионална етика изготвя и представя на Съдийската колегия становища относно нравствените качества на участниците в конкурси на:

1. класираните кандидати в рамките на обявените конкурсни длъжности в конкурс за младши съдии;

2. класираните кандидати за съответната свободна длъжност в конкурса за първоначално назначаване в съдилищата;

3. класираните кандидати за всяка длъжност в конкурса за повишаване в длъжност и за преместване на съдия в органите на съдебната власт;

4. всички кандидати при избор на административен ръководител;

5. предложените за назначаване на административните ръководители на ВКС и ВАС и техните заместници.

Чл. 20. (1) Комисия „Дисциплинарна дейност и взаимодействие с ИВСС“ към Съдийската колегия на ВСС се състои от 5-ма членове.

(2) Комисията:

1. разглежда заповедите на административните ръководители на съдилищата за налагане на дисциплинарни наказания "забележка" и „порицание“;

2. внася предложение до Съдийската колегия на ВСС да потвърди, отмени или измени наказанието по т. 1;

3. извършва проверка на допустимостта на предложенията за налагане на дисциплинарни наказания;

4. анализира и обобщава резултатите по дисциплинарни производства срещу съдии и ги докладва на Съдийската колегия на ВСС;

5. своевременно сезира органите по чл. 311 ЗСВ при данни за дисциплинарни нарушения, извършени от съдия;

6. внася предложения за решения до Съдийската колегия по изпратени от административните ръководители заповеди по чл. 327 от ЗСВ;

7. осъществява взаимодействие с ИВСС по приключени проверки на дейността на съдилищата и направени констатации за дисциплинарни нарушения на съдии;

8. прави предложения пред Съдийската колегия за възстановяване на длъжност на временно отстранени съдии.

Чл. 21. (1) Комисия „Съдебна администрация“ към Съдийската колегия на ВСС се състои от 5-ма членове.

(2) Комисията:

1. осъществява постоянен мониторинг върху щатната численост на съдебната администрация в съдилищата за осигуряване на равномерната им натовареност;

2. разглежда и прави предложения до Съдийската колегия за определяне броя на съдебните служители и съдебните помощници в съдилищата съобразно утвърдени критерии по предложения на или след съгласуване с административните ръководители и в рамките на утвърдения бюджет;

3. разработва и предлага на Съдийската колегия за утвърждаване критерии за определяне броя на съдебните служители и съдебните помощници в съдилищата;

4. предоставя становища при разработване и актуализация на нормативната уредба, регламентираща дейността на съдебните служители в съдилищата;

5. организира разработването на проект на Класификатор на длъжностите на съдебната администрация в съдилищата, в който се определят наименованията на длъжностите, минималната

образователна степен и други изисквания за съответната длъжност, възнаграждението за длъжността, ранг за длъжността и възнаграждение за ранг;

6. изготвя методически указания за работата на съдебната администрация в съдилищата;

7. участва при разработването на програми за поддържане и повишаване квалификацията на съдебните служители в съдилищата и предлага на Съдийската колегия мерки за взаимодействие с Националния институт на правосъдието.

Чл. 22. (1) Комисия „Съдебна карта, натовареност и съдебна статистика” към Съдийската колегия на ВСС се състои от 5-ма членове.

(2) Комисията:

1. осъществява постоянен мониторинг върху приложението на Правилата за оценка на натовареността на съдиите и съдилищата;

2. извършва анализ, след края на всеки отчетен период, на данните за показателите за оценка на натовареността на съдиите и съдилищата и при необходимост актуализира Правилата за отчитане на натовареността на съдиите и съдилищата;

3. на базата на обобщената статистическа информация и данните по т. 2 два пъти годишно анализира и отчита степента на натовареност на съдиите и съдилищата;

4. съобразно отчетената степен на натовареност на съдиите и съдилищата предлага на Съдийската колегия да предложи решения за създаване или закриване на съдилища, промяна на съдебните райони и седалищата на съдилищата, които да внесе за разглеждане от Пленума на ВСС;

5. съобразно анализ на отчетената степен на натовареност на съдиите и съдилищата в случаите на закриване на съдилища или при намаляване на числеността на длъжностите в тях, предлага на Съдийската колегия, след получаване на становище от Комисията по атестирането и конкурсите, решения за разкриване на съответните длъжности в друг, равен по степен съд, по възможност в същия апелативен район, които да бъдат внесени за разглеждане от Пленума на ВСС;

6. съобразно анализ на отчетената степен на натовареност на съдиите и съдилищата предлага на Съдийската колегия, след получаване на становище от Комисията по атестирането и конкурсите, решения за трансформиране на свободни щатни длъжности, разкриване на нови и съкращаване на незаети длъжности за съдии, административни ръководители и

заместници на административните ръководители, които да бъдат внесени за разглеждане от Пленума на ВСС;

7. осъществява наблюдение върху факторите, които влияят на териториалната структура на съдилищата и съдебните им райони и предлага промяна на съдебната карта;

8. изготвя и предлага за утвърждаване от Съдийската колегия статистически форми и методически указания за попълването им;

9. събира и обработва статистическата информация, постъпила от съдилищата и я внася за разглеждане от Съдийската колегия.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Съдийската колегия на ВСС избира Комисия по атестирането и конкурсите в тримесечен срок от влизане в сила на ЗИДЗСВ (ДВ, бр.28/08.04.2016 г.).

§ 2. До избирането на Комисия по атестирането и конкурсите дейностите по атестирането и провеждането на конкурсите се продължават от Комисията по предложенията и атестирането по досегашния ред, а решенията по тях се приемат от Съдийската колегия на ВСС.

§ 3. След избирането на Комисия по атестирането и конкурсите дейностите по атестирането и провеждането на конкурсите продължават от избраната комисия по предвидения до влизането в сила на ЗИДЗСВ (ДВ, бр.28/08.04.2016 г.) ред, а решенията по тях се приемат от Съдийската колегия на ВСС.

§ 4. Избраната към Съдийската колегия Комисия по професионална етика продължава започналите и неприключили производства по досегашния ред, а резултатите от тях се внасят за разглеждане в Съдийската колегия.

§ 5. Неприключилите до влизане в сила на ЗИДЗСВ (ДВ, бр.28/08.04.2016 г.) дисциплинарни производства се разглеждат от избраната Комисия „Дисциплинарна дейност” към Съдийската колегия по досегашния ред, като решенията по тях се вземат от Съдийската колегия на ВСС.

§ 6. Правилата за работа на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет се приемат на основание чл.30, ал.5, т.16 от Закона за съдебната власт и решение на Съдийската колегия от заседанието ѝ по протокол № 7 от 07.06.2016 г., изменени по протокол № 8 от 27.02.2018 г., изменени по протокол № 31 от 23.10.2018 г., изменени и допълнени по протокол № 34 от 06.11.2018 г., изменени и допълнени по протокол № 17 от 28.05.2019 г., допълнени по протокол № 11 от 31.03.2020 г. и се публикуват на интернет страницата на Висшия съдебен съвет.

§ 7. Правилата влизат в сила от деня на приемането им от Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет.

