

ЕТРОПОЛСКИ РАЙОНЕН СЪД

ЗАПОВЕД

№11

гр.Етрополе, 11.03.2020 година

На основание чл.80 от ЗСВ, Решение по протокол №8 от 10.03.2020 г. на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, Заповед №А-58 от 10.03.2020г. на Председателя на Софийски окръжен съд относно създадената в страната епидемиологична обстановка и с цел превенция на заболяването и намаляване риска от възникване на нови случаи на грип, остри респираторни заболявания и на коронавирусна инфекция /covid-19/

ЗАПОВЯДВАМ :

1. Да не се разглеждат дела, насрочени в открити съдебни заседания от 12.03.2020 год. до 31.03.2020 година, с изключение на случаи изрично предвидени в чл. 329, ал. 3 от ЗСВ /наказателни дела, по които има постановена мярка за неотклонение задържане под стража; делата за издръжка, родителски права на ненавършили пълнолетие деца и за незаконно уволнение; искания за обезпечаване на искиове, за обезпечаване на доказателства, за даване на решения и заповеди по разпоредба на Семейния кодекс, за назначаване на особен представител; делата по Закона за защита от домашното насилие; дела, за които закон предвижда разглеждането в срок, по-кратък от един месец, като насрочените съдебни заседания, а страните бъдат временно уведомен за бъдещите заседания, а страните бъдат временно уведомен за това. В зависимост от динамично променящата се обстановка и при необходимост, срокът може да бъде удължен.

Срок: Постоянен.

Отговорник: Председател РС-Етрополе.

2. Преустановява се приемът на граждани в приемния кабинет на административния ръководител на РС-Етрополе до следващо нареждане.

Срок: Постоянен.

Отговорник: Председател РС-Етрополе.

3. Във връзка със спазване на препоръките на Министерството на здравеопазването за предпазване от заболявания и вирусни инфекции, включително /COVID -19/, общите части на сградите и помещенията, в които се приемат и обслужват граждани, да се дезинфекцират по четири пъти на ден и да се осигурят необходимите предпазни средства – предпазни маски и ръкавици на служителите, които обслужват директно граждани.

Срок: Постоянен.

Отговорник: Адм.секретар.

4. В съдебната зала и помещенията да се спазват строгите хигиенни правила и изисквания:

а/ да се дезинфекцират и обработват с дезинфектант бързата, дръжки на входни и преходни врати, асансьорни кабинни и сервисни помещения;

б/ на всеки 2 часа да се проветряват помещенията и да се осигурява достъп на свеж въздух в тях;

в/ да се работи със защитни маски /сменящи се на 2 часа а/, които след употреба да се изхвърлят в специално подготвен за целта чувал, преработен с дезинфектант;

г/ да не се допуска струпуване на хора пред деловодството и регистратурата на съда и фойето на сградата на съдебната палата, като служителите, приемащи документите, задължително да работят с маски и ръкавици.

Срок: Постоянен.

Отговорник: Адм.секретар.

5. На входа на съдебната палата да се поставят дезинфектанти за посетителите, като служителите на „Съдебна охрана“ да указват на всеки посетител да използва същите, за дезинфекция на откритите части на горните крайници.

Срок: Постоянен.

Отговорник: Адм.секретар.

6. Забранява се достъпа на граждани до съдебната зала, когато се допускат до нея само в случаите, когато са призовани за разглеждане по конкретно дело.

Срок: Постоянен.

Отговорник: Адм.секретар.

7. Забраняват се командировки на магистратите, съдиите и служителите в населени места от страната, засегнати от вирусни инфекции, в т.ч. от COVID -19.

Срок: Постоянен.

Отговорник: Председател РС-Етрополе.

8. Препоръчва на съдиите и съдебните служители максимално ограничаване на пътуванията в страните, засегнати от COVID -19.

Срок: Постоянен.

9. Препоръчва се на всички служители избягване на близък контакт с лица с грипозни симптоми или физическо неразположение, кашлица или съзене на очите, като се прибегва до редовно миене на ръцете с топла вода и сапун или се използват мокри кърпи със спирт.

Срок: Постоянен.

10. Препоръчва на служители, които са били в контакт с лица (техни близки или други) в предходни дни, идващи от обявените епидемични райони на Европа и света, които чувстват здравословни неразположения (отпаднало състояние, повишена телесна температура, кашлица, кихане), да не се явяват на работните места, като уведомят административния ръководител, личния лекар и съответните медицински лица.

Срок: Постоянен.

11. Съдии и служители, които се чувстват неразположени, да уведомяват своевременно административния ръководител и личния си лекар, както и да не се явяват на работа, за което да представят съответен документ (болничен лист).

Срок: Постоянен.

12. Главния счетоводител и административния секретар на РС-Етрополе да организират закупуването на предпазни маски, ръкавици, дезинфектанти и други необходими препарати за осигуряване на хигиената в сградата на РС-Етрополе.

Срок: Постоянен.

ЗАПОВЕДТА да се връчи за запознаване и изпълнение на всички съдии и служители в РС-Етрополе, а на РП-Етрополе, служителите на „Агенция по вписванията“ и служителите на ГД „Охрана“ при РС-Етрополе за сведение.

АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РС

...анов/