



# РАЙОНЕН СЪД - ЯМБОЛ

## ЗАПОВЕД

№ 141

Гр.Ямбол 16 март 2020г

На основание чл.80, ал.1от ЗСВ, и Решение на СК на ВСС по Протокол № 9 от извънредно заседание,проведено на 15 март 2020 г

## ЗАПОВЯДВАМ:

1. Да се преустанови разглеждането на всички видове наказателни дела за периода на обявеното извънредно положение 16 март 2020 г. – 13 април 2020 г. включително, **с изключение на:**

- Делата по чл.64 и чл.65 от Наказателно-процесуалния кодекс (НПК) и чл.270 от НПК;
- Делата по чл.66 от НПК;
- Делата по чл.67 от НПК
- Делата по чл.69 от НПК;
- Делата по чл.70 от НПК;
- Разпит на обвиняем пред съдия по чл.222 от НПК;
- Разпит на свидетел пред съдия по чл.223 от НПК;
- Делата по чл.427 от НПК;
- Делата по Раздел II от Закона за здравето;
- Дела по чл.7 от Указа за борба с дребното хулиганство;
- Дела по чл.355 от НК;
- Процесуалните действия по реда на чл.146, чл. 158,чл.161, чл.164, чл.165, всички по НПК

2. Да се преустанови разглеждането на всички видове граждански за периода на обявеното извънредно положение 16 март 2020 г. – 13 април 2020 г. включително, **с изключение на:**

- Дела за упражняване на родителски права само относно при временни мерки;
- Дела по Закона за защита от домашно насилие само относно заповед за незабавна защита или изменение на същата, както и в случаите на отвърляне на молбата за защита;
- Разрешения за теглене на суми от детски влогове;
- Делата за допускане на обезпечение по бъдещ висящ иск;
- Делата за обезпечаване на доказателства.

3. Да се преустанови разглеждането на всички в делово административни дела за периода на обявеното извънредно положение 16 март 2020 г. – 3 април 2020 г. включително, **с изключение на:**

- Делата по чл.72 от Закона за Министерството на вътрешните работи;

4. Всички останали дела, извън посочените по т.1, 2 и 3 да се отсрочат за определени дати след крайната дата от периода на обявеното извънредно положение, но преди съдебната ваканция за настоящата година.

5. Да не се образуват в дела входящите книжки, инициращи съдебни производства, с изключение на производствата по т.1, 2 и 3.

6. Дежурния съдебен деловодител да уведомява по телефона определения съдия - докладчик за новообразуваните дела по т.1, 2 и 3.

7. В Районен съд –Ямбол да се приемат документи постъпващи само по пощата или по електронен път., с изключение на внесените от РП-Ямбол и ОД МВР –Ямбол.

8. Справките по дела се извършват само по телефоните, обявени на сайта на РС -Ямбол или по електронен път.

9. Свидетелства за съдимост се издават само по електронен път, с изключение на служебно издаваните справки за съдимост.

10. **ЗАБРАНЯВАМ** достъпа до помещенията позовани от РС –Ямбол на граждани, страни по дела, вещи лица, преводачи, адвокати и всички други лица, освен призованите по образуваните и насрочени за разглеждане дела по т.т.1, 2 и 3.

11. **ВЪЗЛАГАМ** на съдебните секретари да представят на ОЗС –Ямбол списък на призованите лица на насрочените за деня за разглеждане дела по т.т.1, 2 и 3.

12. **ВЪЗЛАГАМ** на председателите на отделения, ръководителите на служби „СИС“ и „Служба по вписвания“ и съдебният администратор да изготвят графици съответно за дежурства на съдиите, държавни съдебни изпълнители, съдии по вписвания и съдебните служители.

13. **ЗАБРАНЯВАМ** достъпът на съдии, държавни съдебни изпълнители, съдии по вписвания и съдебни служители в съдебната палата, с изключение на ангажираните по дежурства съобразно утвърдения график и съдебните състави разглеждащи делата по т.1,2 и 3 .

14. ЗАДЪЛЖАВАМ съдиите да работят дистанционно по обявените за решаване дела, като изготвените съдебни актове се издават и резултатите по тях се вписват в сročните книги след отпадане на извънредното положение, с изключение на съдебните актове по делата по т.1,2 и 3.

15. ОПРЕДЕЛЯМ съдебна зала 1 за ползване от Окръжен съд – Ямбол и Районен съд- Ямбол за насрочените открити заседания по делата по т.1,2 и 3., като при необходимост по изключение се допуска и използването и на съдебна зала 2.

16. Преустановява се връчването на призовки съобщения и съдебни книжа по всички дела, с изключение на делата по т.1, 2 и 3 за периода на обявеното извънредно положение 16 март 2020 г. – 13 април 2020 г. включително. Призоваването и изпращането на съобщенията по делата по т.т. 1, 2 и 3 да се извършват по телефон или по електронен път.

17. Съгласно утвърден график дежурството на призовкарите се извършва неprisъствено.

18. За периода на обявено извънредно положение 16.03. – 13.04.2020 г., не се образуват в изпълнителни дела входящите книжа инициращи съдебни изпълнителни производства, с изключение на изпълнителни дела за определяне на режим на лични контакти и изпълнителни дела по обезпечителни заповеди.

19. Входящите книжа инициращи съдебни изпълнителни производства за определяне на режим на лични контакти и производства по обезпечителни заповеди се образуват, разпределят и разглеждат от дежурен ДСИ.

20. Постъпващите суми по изпълнителни дела се разпределят два пъти седмично (вторник и петък) от дежурен ДСИ.

21. Постъпващите книжа по вече образувани изпълнителни дела се докладват на ДСИ – докладчици, след отпадане на извънредното положение, с изключение на книгата по изпълнителни дела за определяне на режим на лични контакти и изпълнителни дела по обезпечителни заповеди.

22. Постъпващите книжа по вече образувани граждански и наказателни дела се докладват на съдиите – докладчици, след отпадане на извънредното положение, с изключение на делата по т.1,2 и 3.

23. Делата с влезли в сила съдебни актове се докладват на дежурен съдия.

24. За периода на извънредно положение ОПРЕДЕЛЯМ работното време на съдебните служители с изключение на чистач – куриери

08.30 – 12.30 ч. и 13.00 – 17.00 ч.

25. За периода на извънредно положение ОПРЕДЕЛЯМ работното време на чистач – куриери както следва:

един с работно време от 08.30 – 12.00 ч. и 12.30 – 17.00 ч.

двама с работно време от 07.30-11.30 и 14.00 – 18.00 ч.

26. Съдебният администратор и системният администратор осъществяват дейността си, чрез отдалечен достъп. При необходимост, след устно разпореждане на Председателя на съда се явяват на работните си места.

27. Шофьор – домакина при необходимост, след устно разпореждане на Председателя на съд се явява на работното си място.

28. Съдебните служители на длъжностите главен счетоводител, счетоводител, съдебен деловодител, съдебен секретар се явяват на работните си места съобразно утвърдения график или след устно разпореждане на Председателя на съда.

29. За периода на извънредно положение, с оглед здравословното състояние, в графици за дежурство да не се включват Пепа Милкова, Таня Къркеланова и Николета Хаджиева. Същите се явяват на работните си места при необходимост, след устно разпореждане на Председателя на съда.

30. ВЪЗЛАГАМ на системния администратор да публикува настоящата заповед на интернет страницата на съда и да я изпрати по ел.поща на ВСС.

Заповедта да се връчи на всички съдии, ДСИ, съдии по вписания и съдебни служители, чрез публикуване в папка „Административна дейност“.

И.Ф. АДМ.РЪКОВО, ИТЕЛ  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ПРС :

/Св.Митруш